

Opis Przedmiotu Zamówienia – część 3

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie **spotkania sieciującego w formie jednej, dwudniowej wizyty studyjnej dla 18 przedstawicieli kadry zarządzającej Centrami Integracji Społecznej (dalej CIS)** z województwa mazowieckiego w wybranym CIS prowadzącym działalność w jednym z pozostałych województw w Polsce.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas - rozwój usług społecznych na Mazowszu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 - Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną, transportową wraz z zapewnieniem dla uczestników ubezpieczeń NNW.
4. Kod CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,
55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe,
55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55320000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
60140000-1 nieregularny transport osób,
66510000-8 usługi ubezpieczeniowe.

2. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest rozwój CIS'ów w województwie mazowieckim oraz zapoznanie się z przykładami dobrych praktyk w zakresie tworzenia i funkcjonowania CIS'ów poza województwem mazowieckim. Wizyta studyjna będą doskonałą okazją do przeprowadzenia bezpośrednich rozmów, poszukiwania nowych rozwiązań i nawiązania kontaktów.
2. Celem szczegółowym wizyty jest:
 - a) poznanie specyfiki funkcjonowania wizytowanego CIS,
 - b) omówienie kryteriów doboru kadry i ich funkcja w danym CIS,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c) przedstawienie zasad rekrutacji i uczestnictwa w danym CIS,
 - d) prezentacja dobrych praktyk przy planowaniu i realizowaniu działań danego CIS,
 - e) omówienie roli partnerstwa społecznego,
 - f) wymiana wiedzy, wzajemna współpraca między CIS'ami.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podziału wizyty studyjnej na części, w której pierwsza przykładowa część obejmuje np. prezentację odwiedzanego obiektu, prezentację działań własnych, osiągnięć oraz wypracowanych dokumentów, zaś druga przykładowa część poświęcona jest np. prezentacji i szczegółowej analizie dokumentów koniecznych w funkcjonowaniu CIS'u (regulaminy, zakresy obowiązków, zasady zatrudniania, etc.).

3. Uczestnicy

- 1. Wizyta studyjna dla 18 osób dedykowana jest przede wszystkim kierownikom i pracownikom mazowieckich CIS'ów.
- 2. Dodatkowo w wizycie studyjnej weźmie udział 1 (jeden) lub 2 (dwóch) przedstawicieli Zamawiającego.
- 3. Grupa uczestników w trakcie jednej wizyty – maksymalnie 20 osób.
- 4. Rekrutację uczestników przeprowadzi Zamawiający i poinformuje o dokładnej liczbie w terminie ustalonym w umowie zawieranej z wyłonionym Wykonawcą.
- 5. Uczestnicy nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z wizytą studyjną z wyjątkiem dojazdu do i z miejsca noclegu, jeśli zdecydują się na transport inny niż oferowany przez Zamawiającego.
- 6. Udział w wizycie, tj. wyżywienie i zakwaterowanie opiekuna grupy i kierowcy jest po stronie Wykonawcy.

4. Miejsce

- 1. Wizyta studyjna odbędzie się w CIS zlokalizowanym na terenie Polski, za wyjątkiem województwa mazowieckiego.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość takiej organizacji wizyty studyjnej, że obejmie ona dwa CIS'y, pod warunkiem że jeden prowadzony jest przez jednostkę samorządu terytorialnego a drugi przez organizację pozarządową.
- 3. Co najmniej jeden CIS wskazany przez Wykonawcę powinien być prowadzony przez osobę, która jest członkiem Rady Zatrudnienia Socjalnego przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 4. Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca wizyty. Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.
- 5. Czas dojazdu busem z Warszawy (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego) do miejsca docelowego nie powinien być dłuższy niż 4 godziny zegarowej.

5. Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wyjazd studyjny musi odbyć się wyłącznie w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Każda wizyta studyjna trwać będzie dwa dni.
3. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

6. Zakres zamówienia

Uczestnikom wizyt studyjnych przez Wykonawcę zamówienia zapewnione zostaną:

1. transport tam i z powrotem z Warszawy do miejsca noclegu oraz transport z miejsca noclegu do miejsca realizacji wizyty studyjnej, bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu;
2. opieka merytoryczna podczas wizyty studyjnej – opiekunowie prowadzący wizytę studyjną z ramienia CIS;
3. opiekun grupy - odpowiedzialny za koordynację wizyt, kwestie organizacyjne w miejscu wizyt studyjnych oraz zakwaterowania, który będzie przebywał wraz z grupą podczas realizacji programu;
4. noclegi w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym¹, w pokojach jedno lub dwuosobowych;
5. całodienne wyżywienie (dzień 1: obiad i kolacja plus dwie przerwy kawowe, dzień 2: śniadanie i obiad plus 1 przerwa kawowa);
6. drukowane materiały informacyjne o wizytowanym miejscu;
7. ubezpieczenie NNW dla wszystkich Uczestników wizyty studyjnej w czasie jej trwania.

7. Zakres usługi edukacyjnej

1. W gestii Wykonawcy jest ustalenie i pokrycie kosztów (jeżeli występują) spotkania uczestników z przedstawicielami wizytowanego CIS'u.
2. Wykonawca zobligowany jest do identyfikacji kadry/osób, z którymi mieliby spotkać się uczestnicy wizyty w danym CIS'ie.
3. W celu potwierdzenia rozeznania Wykonawcy w organizacji wizyty oraz przygotowania do realizacji oferty, Zamawiający będzie wymagał podania w ofercie danych osób, z którymi mieliby spotkać się uczestnicy odwiedzający dany CIS.
4. Minimalna liczba godzin wizyty/spotkań wynosi 8 godzin zegarowych w trakcie 2 dni.
5. W programie wizyty studyjnej w CIS'ie musi znaleźć się przede wszystkim: przedstawienie podmiotu oraz przykłady dobrych praktyk, w tym dotyczących

¹ Przez standard oznaczony w gwiazdkach Zamawiający rozumie kategorię obiektu hotelowego określoną przez marszałka województwa właściwego dla miejsca położenia obiektu hotelowego w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie przepisów o usługach turystycznych.

współpracy z otoczeniem i pozyskiwania środków na działalność oraz czas i miejsce na spotkanie CIS'ów omawiające ich aktualne działania.

8. Zakres usług transportowych

1. Wykonawca zorganizuje i zapewni transport busem przeznaczonym dla maksimum 20 pasażerów wraz z zapewnieniem wykwalifikowanego kierowcy. Pojazd powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) rok produkcji – nie starszy niż 2016 r.;
 - b) stan techniczny musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - c) minimalny standard pojazdu to:
 - wyposażenie w klimatyzację i ogrzewanie,
 - sprawna regulacja foteli,
 - indywidualne nawiewy,
 - indywidualne oświetlenie,
 - bagażnik pod podkładem lub z tyłu pojazdu,
 - przystosowany do przewożenia osób niepełnosprawnych (w przypadku gdy będą brały udział osoby niepełnosprawne ruchowo, poruszające się na wózkach inwalidzkich).
 - d) W przypadku, gdy zaoferowany środek transportu ulegnie awarii lub nie będzie spełniać ww. wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia innego środka transportu, spełniającego powyższe wymagania.
2. Wykonawca zapewnia właściwą liczbę kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając przestrzeganie wszystkich obowiązujących norm prawnych w zakresie czasu prowadzenia pojazdu, przerw i okresów odpoczynku kierowców.
3. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, lub innego miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:
 - wyjazd z Warszawy do miejsca noclegu lub bezpośrednio do miejsca wizyty studyjnej,
 - transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem wizyty studyjnej, a miejscem noclegu,
 - powrót/przyjazd do Warszawy.
4. Opis środka transportu Wykonawca przedstawia w szczegółowym programie wizyty studyjnej.
5. Wykonawca zapewni umieszczenie widocznego oznaczenia busa (np. nazwa i logo MCPS oraz nazwa i znaki projektu – Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej).

9. Zakres usług hotelarskich

1. Wykonawca zapewni uczestnikom wizyt studyjnych jeden nocleg w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym, w pokojach jedno lub dwuosobowych.
2. Hotel powinien znajdować się w odległości nie większej niż 15 minut jazdy od siedziby CIS'u, który jest miejscem wizyty studyjnej.
3. Pokoje powinny być wyposażone w łazienkę, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej.
4. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w tym samym obiekcie.
5. Wykonawca zapewni w hotelu jedną salę do dyspozycji wszystkich uczestników wizyty studyjnej (sala dla 20 osób z krzesłami i stołami); sala powinna być dostępna pierwszego dnia wizyty studyjnej w godzinach 19:00-22:00 oraz drugiego dnia w godzinach od 10:00 do 12:00.
6. Hotel powinien posiadać własne zaplecze gastronomiczne i być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (wózek inwalidzki).

10. Zakres usług gastronomicznych

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej:
 - a) jedno śniadanie w miejscu noclegu - śniadanie może być w formie bufetu, powinno zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, twaróg, jajka, min. 1 danie ciepłe, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (kilka rodzajów), masło, dżemy, miód, napoje zimne i gorące, soki owocowe, mleko, jogurty, musli;
 - b) dwa obiady w miejscu wizyty studyjnej lub poza nim, oddalonym do 500 m od miejsca wizyty - zestaw dwudaniowy z surówkami, napojami zimnymi i gorącymi oraz deserem; zestawy do wyboru – jeden mięsny, drugi – wegetariański; zamawiający preferuje podanie obiadów przez lokalny podmiot ekonomii społecznej;
 - c) jedną kolację w miejscu noclegu - sałatki, pieczywo (kilka rodzajów), patery wędlin, patery serów (również pleśniowych), twaróg, pasty do pieczywa, ryby, świeże warzywa, napoje zimne i gorące;
 - d) przerwy kawowe w odwiedzonym CIS'ie - dostęp do kawy (z zaparacza lub ekspresu), herbaty, mleka, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, owoców oraz drobnych słonych i słodkich przekąsek typu: koreczki, kanapeczki, tartaletki, ciasta i ciasteczka. Poczęstunek może być przygotowany i dostępny na stołach podczas trwania wizyty w danym CIS'ie.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

3. Usługa gastronomiczna może być wykonana przez odwiedzany CIS, pod warunkiem, że prowadzi on taką działalność lub zlecona podmiotom ekonomii społecznej. Do podmiotów ekonomii społecznej zaliczamy podmioty wskazane w Ustawie o ekonomii społecznej.
4. Wybór firmy świadczącej usługę gastronomiczną stanowić będzie kryterium oceny oferty Wykonawcy.

11. Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

1. szczegółowego programu 2 - dniowej wizyty studyjnej zawierającego dokładny harmonogram, w tym wskazanie miejsc posiłków, opis całego spotkania/wizyty;
2. materiałów dla każdego uczestnika zawierających informacje o odwiedzanym CIS'ie, jego organizacji i funkcjonowaniu (w tym również przykładowe dokumenty, o których była mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego OPZ, np. regulaminy, zasady, wzory porozumień, etc.);
3. raportu z wizyty studyjnej, zawierającego opis spotkań tematycznych, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami; raport z wizyty studyjnej zostanie załączony do protokołu zdawczo-odbiorczego, który jest podstawą do wystawienia faktury;
4. zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjnej dla każdego uczestnika przygotowanych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportów, materiałów, programu. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie nazwy i logo Zamawiającego („25 lat MCPS”, „25 lat Mazowsze”) oraz nazwy i znaków projektu – Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej. Projekty graficzne logo zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zasady stosowania logo zostały określone na stronie www.mcps.com.pl w zakładce marka MCPS <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>.

12. Opiekun

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna lub opiekunów grupy, którzy będą odpowiedzialni za koordynację wizyty, za wszystkie kwestie organizacyjne w miejscu wizyty studyjnej i zakwaterowania, i będą przebywać wraz z grupą podczas całej wizyty.

Do zadań opiekuna/-ów będzie należało:

1. kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją zadania;
2. bieżące ustalenia z osobami odpowiedzialnymi za: organizację wizyty ze strony CIS'u, transport, wyżywienie i noclegi;
3. koordynacja i opieka nad realizacją wyjazdu od momentu zbiórki w miejscu wyjazdu do momentu powrotu w to samo miejsce;
4. pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych;
5. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (związanych np.: z zakwaterowaniem, przejazdem, awarią środka transportu, itp.);
6. udokumentowanie przebiegu spotkania tj. wykonywanie fotografii podczas spotkania;
7. wydawanie materiałów informacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę oraz ewentualnie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
8. oznakowanie busa, sal/miejsc spotkań – zgodnie z zasadami przekazanymi przez Zamawiającego.

13. Bezpieczeństwo

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby każdy uczestnik wizyty studyjnej był objęty ubezpieczeniem NNW przez cały okres trwania każdej z dwóch dwudniowych wizyt studyjnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

14. Dostępność

1. Hotel, miejsce realizacji spotkania w CIS oraz środek transportu muszą być odpowiednie dla realizacji spotkań oraz transportu i zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
2. W przypadku zgłoszenia uczestników ze specjalnymi potrzebami, należy uwzględnić w zależności od potrzeby: zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), wyposażenie miejsca spotkania w pętlę indukcyjną, asystenta osoby z niepełnosprawnością, możliwość wejścia na teren, w którym odbywa się spotkanie osoby z psem asystującym.
3. W celu uwzględnienia szczególnych potrzeb, o których mowa powyżej Wykonawca przygotowuje - w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby podczas rekrutacji - materiały informacyjne na przykład: w druku powiększonym, pisane alfabetem Braille'a,

zapewni tłumaczenie w PJM, SJM i SKOBN, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętlę indukcyjną, warunki dla psa asystującego itd.

15. Przykładowy plan wizyty studyjnej

Dzień 1

| | |
|---------------|---|
| 10:30 – 11:00 | przyjazd |
| 11:00 – 13:00 | powitanie i 1-sza część wizyty w CIS |
| 13:00 – 14:00 | obiad |
| 14:00 – 17:30 | 2-ga część wizyty w CIS |
| 17:30 – 18:00 | zakwaterowanie. |
| 18:00 | kolacja |
| 19:00 – 22:00 | czas wolny, ew. integracja uczestników wizyty studyjnej |

Dzień 2

| | |
|---------------|---|
| do 9:00 | śniadanie |
| 10:00 – 13:30 | 3-cia część wizyty studyjnej i podsumowanie |
| 13:30 – 14:30 | obiad |
| 14:30 | wyjazd do Warszawy |