



DAZ-Z.272.99.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp, przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

KOD WEDŁUG CPV:

- 64110000 – 0 Usługi pocztowe
- 64112000 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64120000 – 3 Usługi kurierskie

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3a – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-80 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz odbioru przesyłek (korespondencji) na rzecz Zamawiającego z siedzib:

- 1) ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 2) ul. Jaracza 18a, 76-200 Słupsk (z uwzględnieniem zapisów pkt. 5 ppkt 2) załącznika nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia)

2. Zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek, składania reklamacji a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych i regulaminie Wykonawcy, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

3. Nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.



4. Terminy doręczenia przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, wynikające z regulaminu Wykonawcy, są terminami deklarowanymi.
5. Realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo Pocztowe*, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej - Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych - Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
6. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
7. W SWZ, w tym także w formularzu cenowym (załącznik nr 3a do SWZ), Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób/pracowników przyjmujących przesyłki, rejestrujących je, wydających przesyłki nierejestrowane i awizowane, zatrudnionych w jednostkach dedykowanych do obsługi Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 6 lit a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy



w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.

Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

– oświadczenie zatrudnionego pracownika,

– oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

lub,

– poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

lub,

poświadczonego za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

- e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.

- f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 6 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.

- g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 6 lit. a), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.



15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Podział przedmiotowego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub/i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, jak również potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto niepodzielenie zamówienia na części nie powoduje braku możliwości złożenia przez innych potencjalnych Wykonawców oferty w przedmiotowym postępowaniu, którego uzyskanie jest w zasięgu każdego potencjalnego Wykonawcy wpisanego do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Wzoru umowy (w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej), tj. łączna wartość Umowy nie przekroczy całkowitej ceny oferty wybranego Wykonawcy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja



2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.



o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych** wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

¹Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

²Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

Do oferty należy załączyć Formularz cenowy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3a. Formularz cenowy stanowi część oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu. Brak złożenia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:



Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu (nie dotyczy zadawania pytań).
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy



zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

1. Paweł Adamski – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.



1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 4 stycznia 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 3a).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający



umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 grudnia 2024 r. o godz. 10:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 6 grudnia 2024 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	60
2.	Czas reakcji na wezwanie (P_{K2})	20
3.	Czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki (P_{K3})	20

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SWZ wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych w formularzu cenowym.

- 2) dla kryterium: „Czas reakcji na wezwanie” (P_{K2}):

Wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) musi wskazać czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego **przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku**. Przy czym punktowany będzie



czas do 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie bądź osobiście tej potrzeby Wykonawcy.

Sposób oceny oferty:

Waga kryterium wynosi 20%, przy czym 1% to 1 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - **do 45 minut** - oferta otrzyma **0 pkt**;

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - **do 30 minut** - oferta otrzyma **20 pkt**.

3) dla kryterium: „**Czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki**” (P_{K3}):

Wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) musi wskazać czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki, tzn. czas między poinformowaniem Zamawiającego o niezgodności przesyłki z książką nadawczą a dostarczeniem jej do **siedziby Zamawiającego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku**. Przy czym punktowany będzie czas do 45 minut od momentu poinformowania Zamawiającego o niezgodności przesyłki z książką nadawczą a zwrotem do jego siedziby nieprawidłowo oznaczonej poczty.

Sposób oceny oferty:

Waga kryterium wynosi 20%, przy czym 1% z 10% - to 1 pkt.

Zaoferowany czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki - **do 60 minut** - oferta otrzyma **0 pkt**;

Zaoferowany czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki - **do 45 minut** - oferta otrzyma **20 pkt**.

2. **Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Czas reakcji na wezwanie**”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki**”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

5. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych



dokumentów lub oświadczeń.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści Umowy lub dokumentów załączonych do Oferty.
- 3) Wykonawca **w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej



Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;



- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) na rzecz Zamawiającego z siedzib:

- 1) ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 2) ul. Jaracza 18a, 76-200 Słupsk (z uwzględnieniem zapisów pkt. 5 ppkt 2) załącznika nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia).

w tym przesyłek doręczanych na zasadach określonych w:

- a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 775),
- b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- e) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
- f) międzynarodowych przepisach pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe tj. – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- g) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

Szacowane ilości przesyłek wskazano w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.

2. Zakres zamówienia:

2.1 Świadczenie następujących usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1) Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii do 2000 g
- 2) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii do 2000 g
- 3) Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii do 2000 g
- 4) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii do 2000 g
- 5) Przesyłki rejestrowane do 500 g z zadeklarowaną wartością
- 6) Przesyłki kurierskie standardowe do 50 kg
- 7) Przesyłki kurierskie miejskie na dziś do 50 kg
- 8) Paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii do 10 kg
- 9) Paczki rejestrowane najszybszej kategorii do 10 kg



- 10) Zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych
 - 11) Zwroty zwrotnych potwierdzeń odbioru
 - 12) Zwroty niedoręczonych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych
- 2.2. Świadczenie następujących usług pocztowych w obrocie zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:
- 1) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii do 2000 g
 - 2) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii do 2000 g
 - 3) Paczki rejestrowane najszybszej kategorii do 10 kg
 - 4) Zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych
 - 5) Zwroty zwrotnych potwierdzeń odbioru
 - 6) Zwroty niedoręczonych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych

2.3 Zamawiający zastrzega sobie, że co najmniej 70% przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru doręczanych jest w trybie KPA.

Zamawiający dopuszcza sporządzenie wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Przesyłki te mogą być ewentualnie oznaczone przez Zamawiającego w określony sposób przez Wykonawcę.

3. Zamawiający informuje, że:

3.1. Przez usługi pocztowe należy rozumieć, usługi polegające na:

- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - a) przesyłek listowych do 2 000 g, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością,
 - b) paczek pocztowych do 10 000 g, w tym z zadeklarowaną wartością,
 - c) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym do 50 000 g,
 - d) przesyłek dla ociemniałych.
- 2) doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 50 000 g.

3.2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,



Minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm, przy czym:

- a) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- b) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

3) przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: polega na odbiorze od nadawcy, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi w kraju przesyłek zawierających: dokumenty, korespondencję, próbki towarów, towary, upominki.

a) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:

maksimum (tj. długość, szerokość, wysokość) nie więcej niż 250 cm z tolerancją do 2 mm, maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1 500 mm w jakimkolwiek z wymiarów,

b) przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze do 20 kg,

minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm, maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1 500 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 3 000 mm dla sumy długości największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do: dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do godz. 10.00



- 2) odbierania przesyłek od Zamawiającego z jego siedziby codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 10.00, 12.00, 14.00 (dotyczy siedziby przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku). W siedzibie w Słupsku przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w Urzędzie Pocztowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do co najmniej dwukrotnego podjęcia próby doręczenia w obrocie krajowym przesyłki adresatowi, tzn. **dwukrotnego podjęcia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki**.
7. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). Dla obrotu zagranicznego opcja śledzenia online przesyłek rejestrowanych jest możliwa wyłącznie dla krajów, których operatorzy taką opcję udostępniają i jest to w pełni autonomiczna decyzja tych operatorów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego) w godzinach od 9.00 do 13.30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku **w ciągu maksymalnie 45 minut od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy maksymalnie 30 minut)**. Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście tej potrzeby Wykonawcy (dotyczy siedziby przy ul. Okopowej 21/27).
9. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekaże Zamawiającemu telefonicznie lub osobiście, przy czym czas jego reakcji nie może być dłuższy niż 60 minut od momentu odbioru poczty (dotyczy tylko siedziby przy ul. Okopowej 21/27).
10. **Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 60 minut między poinformowaniem Zamawiającego o niezgodności przesyłki z książką nadawczą a dostarczeniem jej do siedziby Zamawiającego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy maksymalnie 45 minut)**.
11. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony przez pracownika Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
13. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
14. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu



- pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
15. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
 16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
 17. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
 18. Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki rejestrowanej w każdym przypadku pozostały dane nadawcy, jakim jest Zamawiający.
 19. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek w trybie KPA, KPC, KPK przez pościa. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty w kalkulować w cenę oferty.
 20. Zamawiający dopuszcza sporządzenie wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Przesyłki te mogą być ewentualnie oznaczone w określony sposób.
 21. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SWZ.
 22. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
 23. Zamawiający uwzględnia przestrzeganie art. 32 Prawa Pocztowego w stosunku do Wykonawcy.
 24. Zamawiający będzie stosował potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) zgodnie z wymogami prawa oraz Wykonawcy.
 25. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń należności tylko z Wykonawcą. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie cena jednostkowa brutto za rzeczywiste ilości wysłanej poczty. Ustalenie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
 26. Z chwilą przejęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przesyłki odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym. Dopuszcza się możliwość nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki.
 27. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek kurierskich w firmowych kopertach Wykonawcy.
 28. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.



29. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.
30. Placówki oddawczo-awizacyjne wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winny być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu.
31. Placówki oddawczo-awizacyjne Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe na terenie całego kraju winny być zlokalizowane w każdej gminie lub gminie sąsiedniej, natomiast w mieście Gdańsku winno być co najmniej 20 a w Słupsku co najmniej 5 oddawczych (tzn. awizacyjnych placówek pocztowych Wykonawcy).
32. Placówki oddawczo-awizacyjne muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadać wyodrębnione, zadaszone, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych innej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jej bezpieczeństwo w zakresie ochrony danych osobowych.
33. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - 4) na zasadach określonych w międzynarodowych przepisach pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe tj. – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
34. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi we wzorze Umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
35. Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz jej szacunkową ilość w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa wskazana na podstawie analizy wysyłek w latach ubiegłych i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.
36. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowej ilości. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, przy czym zmniejszenie będzie wynosiło maksymalnie 20% w stosunku do łącznej wartości przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy.



37. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następować z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
38. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, szczegółowe warunki wynagradzania zostały określone w § 8 wzoru umowy a w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług Wykonawcy nieobjętych formularzem cenowym Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z cennika wykonawcy obowiązującego w dacie realizacji usługi.
39. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym, z uwzględnieniem pkt. 36 powyżej.
40. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w § 8 ust.1 wzoru umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
41. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.



Umowa nr ...

Zawarta w dniu grudnia 202..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku ul. Okopowa 12/27 , 80-810 Gdańsk, działającym na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), **NIP 583-31-63-786 , REGON 191674836**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

Uchwałą nr 480/352/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 maja 2022 r.

a Wykonawcą:

..... z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy pod Nr, NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) znak: DAZ-Z.272.99.2024, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres umowy został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający informuje, iż przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pocztowej. Do ww. kompleksowej usługi, Zamawiający zalicza również usługę dotyczącą odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego i usługę tę Wykonawca winien wkalkulować w cenę ofertową, na podstawie załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia formularza cenowego tj. złącznik nr 3a.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),



- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - 4) na zasadach określonych w międzynarodowych przepisach pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe tj. – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
6. Postanowienia wskazujące na tryb reklamacyjny zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) tj.:
- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
 - Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
 - Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
 - Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

Wybór formy składania reklamacji należy każdorazowo do Zamawiającego, spośród poniższych trzech kanałów zgłoszeń reklamacji:

- 1) bezpłatna elektroniczna aplikacja oferowana przez Wykonawcę, w przypadku korzystania z tej aplikacji przez Zamawiającego (kanał podstawowy)
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.

Zakres odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych – zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) i obowiązującymi regulaminami usług.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego, tj.: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 2) dostarczenia i zwrotu przesyłek, do siedziby Zamawiającego tj.: ul. Jaracza 18a, 76-200 Słupsk, adresowanych na: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Województwo Pomorskie, Samorząd Województwa Pomorskiego, Zarząd Województwa Pomorskiego, Marszałka Województwa Pomorskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Wojewódzka Rada Dialogu



Spółecznego, Stowarzyszenie Polskich Regionów Korytarza Transportowego Bałtyk – Adriatyk.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do godz. 10.00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczenia i odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – za pisemnym powiadomieniem dokonany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia co najmniej **dwukrotnej próby doręczenia przesyłki w przypadku obrotu krajowego adresatowi rozumianej jako ilość podjętych zawiadomień o próbie doręczenia przesyłki.**
5. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty) w godzinach od 9.00 do 13.30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu **maksymalnie 45 minut** od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy **maksymalnie 30 minut**). Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście tej potrzeby Wykonawcy (dotyczy siedziby przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku).
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekaze Zamawiającemu telefonicznie lub osobiście, przy czym czas jego reakcji nie może być dłuższy niż 60 minut od momentu odbioru poczty (dotyczy tylko siedziby przy ul. Okopowej 21/27).
8. **Wykonawca zobowiązany jest do** zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 60 minut między poinformowaniem Zamawiającego o niezgodności przesyłki z książką nadawczą a dostarczeniem jej do siedziby Zamawiającego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (*lub zgodnie z ofertą Wykonawcy **maksymalnie 45 minut***).
9. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
10. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek.
 - 2) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
12. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:



- a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) osób/pracowników przyjmujących przesyłki, rejestrujących je, wydających przesyłki nierejestrowane i awizowane, zatrudnionych w jednostkach dedykowanych do obsługi Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 12 lit a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
- c) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.

Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

– oświadczenie zatrudnionego pracownika,

– oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

lub,

– poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

lub,

poświadczoną za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

- e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 12 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.



- g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 12 lit. a), zostały uregulowane w § 10 umowy.

§ 3

W przypadku usług świadczonych w obrocie krajowym Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.

§ 4

Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa posiadać będzie nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
3. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany jest podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do **książki nadawczej** w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach



rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
- 4) dopuszcza się nadawanie przesyłek elektronicznie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.**
2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy jest Zamawiający.

§ 8

1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych wynosi brutto złotych i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem, jakie Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, przy czym zmniejszenie będzie wynosiło maksymalnie **20%** w stosunku do łącznej wartości przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
5. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) w formie opłaty z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
 - a) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:



- przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych,
 - paczek pocztowych,
 - przesyłek kurierskich.
- b) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do Zamawiającego z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek kurierskich w obrocie zagranicznym, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 2) W formie opłaty przerzuconej na adresata za przesyłki listowe:
- a) nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe.
6. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) odbiór nadchodzących do Zamawiającego przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,
7. Przez opłatę w formie przerzuconej na adresata należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień otrzymania przesyłek.
8. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłaconych z dołu:
- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie formularza cenowego suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego oraz nadchodzące do Zamawiającego przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
 - 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z przesyłek opłaconych z dołu, wystawiane będą w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie „Specyfikacji wykonanych usług”,
 - 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego lub w terminie 21 dni od daty jej wystawienia,
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,



- 6) w przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na **spersonalizowany** rachunek **przypisany do podstawowego** rachunku bankowego Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy)
9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w § 12 wzoru umowy .
10. Cenę zwrotów paczek w obrocie zagranicznym zwrotów nieodebranych przesyłek kurierskich w obrocie zagranicznym oblicza się na podstawie danego kursu SDR oraz w zależności od kraju, z którego pochodzi zwrot, z uwzględnieniem indywidualnej wyceny dokonanej przez upoważnione podmioty z państw adresatów.
11. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w ust. 12-20.
12. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 14 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
14. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
15. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
16. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
faktura@pomorskie.eu
17. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 13-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
18. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 15, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust. 16.
19. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
20. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,



21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 9

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto należne za wykonaną bez zastrzeżeń część umowy.
2. W razie, gdy zapłata kar umownych, o których mowa w 10 ust. 1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, odszkodowania, o którym mowa w § 9.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych brutto) za każde rozpoczęte 15 minutowe przekroczenie godzin określonych w § 2 ust. 2 pkt 1).
5. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 złotych za każde potwierdzone niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 złotych za każde przekroczenie czasu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
7. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 złotych za każde przekroczenie czasu, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
8. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 14.
9. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.
10. W wysokości 5.000,00 zł za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 – za każdy przypadek naruszenia.
11. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego § 8 ust. 1

§ 11

1. Umowa może zostać zmieniona zgodnie z treścią art. 455 ustawy pzp. Zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:



- 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii).
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zgodnie z art. 439 ustawy pzp strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
- a) wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy może być waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia jej zawarcia, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych lit. b) do e),
 - b) wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu wzrośnie o co najmniej 5%,
 - c) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem złożenia przez wykonawcę wniosku i wykazania zaistnienia podstaw do żądania waloryzacji wynagrodzenia
 - d) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w lit. b) i będzie dokonywana:
 - w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie,
 - w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji,



- e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy,
- f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,
- g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w terminie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron istotnych warunków umowy.

§ 14

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

1. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP), określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz w Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, z których treścią zapoznał się przed podpisaniem umowy.
2. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy realizujący przedmiot niniejszej umowy zostaną niezwłocznie zapoznani i zobowiązani do przestrzegania ww. zasad ochrony aktywów informacyjnych.

§ 16

W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 17

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.



2. Oferta Wykonawcy.
3.



DAZ-Z.272.99.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Część A. DANE WYKONAWCY

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową**³

³ **łącna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

łącna cena ofertowa powinna zostać skalkulowana zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do Specyfikacji Warunków Zamówienia



ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto,
---------------------------------	------------------

Część C. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW POZACENOWYCH

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Akceptujemy wymagany maksymalny **45 min** czas reakcji na wezwanie Zamawiającego (**w godzinach od 9:00 do 13:30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku**), przy czym zobowiązujemy się do maksymalnie (fakultatywnie: wykonawca uzupełnia poprzez dopisanie **30 min**⁴) czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego.
2. Akceptujemy wymagany maksymalny **60 min** czas zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki, przy czym zobowiązujemy się do maksymalnie (fakultatywnie: wykonawca uzupełnia poprzez dopisanie **45 min**⁵) czasu zwrotu do Zamawiającego nieprawidłowo oznaczonej przesyłki.

Część D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁶
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług).

⁴ jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym 30 min, oznaczać to będzie, że oferuje określony przez zamawiającego maksymalny czas 45 min i otrzymuje 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

⁵ jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym 45 min, oznaczać to będzie, że oferuje określony przez zamawiającego maksymalny czas 60 min i otrzymuje 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

⁶Uzupełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Uwaga: Uzpełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

Część E. PODWYKONAWCY^{8,9}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez przekreślenie.

⁸ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁹ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).



1) ...

2) ...

3) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*



Formularz cenowy

W poniższych tabelach znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w skali MIESIĄCA. Zamawiający przyjął **szacunkowe roczne** ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. **Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny.**

W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie **rzeczywistych ilości** przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

UWAGA !

W poszczególnych tabelach Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto w PLN i obliczyć wartość brutto za zakładaną ilość szt. zgodnie ze sposobem określonym w tabelach. Następnie należy zsumować wszystkie wartości z Kolumny H, a wyniki podać w Tabeli Zbiorczej.

Wartość ta stanowi cenę oferty brutto i należy ją przepisać do FORMULARZA OFERTOWEGO.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych za jeden miesiąc	Cena netto za jedną przesyłkę/usługę	Wartość netto za usługi za jeden miesiąc	Stawka podatku VAT 23%	Cena brutto za usługi za jeden miesiąc w zł
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 09:00 w obrocie krajowym, rozumianej jako dzień roboczy	S – 9x40x65 – do 20 kg	2				
		M – 20x40x65 – do 20 kg	1				
		L – 42x40x65 – do 20 kg	1				
		XL – 60x60x70 – do 20 kg	1				
		2XL – suma wymiarów nie może przekroczyć 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm – do 30 kg (z dodatkowo płatną opcją rozszerzenia do 50 kg)	1				
2.	Przesyłka kurierska miejska na dziś w obrocie krajowym, rozumianej jako dzień roboczy	S – 9x40x65 – do 20 kg	1				
		M – 20x40x65 – do 20 kg	1				
		L – 42x40x65 – do 20 kg	1				
		XL – 60x60x70 – do 20 kg	1				
		2XL – suma wymiarów nie może przekroczyć 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm – do 30 kg (z dodatkowo płatną opcją rozszerzenia do 50 kg)	1				
3.	Przesyłka kurierska standardowa w obrocie krajowym (do końca drugiego dnia roboczego po dniu nadania)	S – 9x40x65 – do 20 kg	1				
		M – 20x40x65 – do 20 kg	1				
		L – 42x40x65 – do 20 kg	1				
		XL – 60x60x70 – do 20 kg	1				



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

		2XL – suma wymiarów nie może przekroczyć 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm – do 30 kg (z dodatkowo płatną opcją rozszerzenia do 50 kg)	1				
4	Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	Do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
		ponad 10 kg do 20 kg	1				
5	Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą)	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
		ponad 10 kg do 20 kg	1				
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym z zadeklarowaną wartością 150 zł (format S)	do 500 g (S)	1				
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g (S)	120				
		do 1000 g (M)	8				
		do 2000 g (L)	4				
8	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	do 500 g (S)	138				
		M do 1000 g (M)	38				
		do 2000 g (L)	39				
9	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 500 g (S)	1793				
		do 1000 g (M)	42				
		do 2000 g (L)	13				
10	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	do 500 g (S)	1243				
		do 1000 g (M)	22				
		do 2000 g (L)	27				
11	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

	w obrocie zagranicznym obszar Europy łącznie z Cyprzem i Izraelem (zwykłe)	ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
12	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
13	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
14	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Australia i Oceania	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
15	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy łącznie z Cyprzem i Izraelem (zwykłe)	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
16	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
17	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
18		do 50 g	1				



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Australia i Oceania	ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
19	Paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 1 kg	1				
		do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
20	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1 kg	1				
		do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
21	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie ZAGRANICZNYM (priorytetowe)	do 1 kg	1				
		do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 20 kg	1				
22	Zwrotne potwierdzenie odbioru do listów zagranicznych poleconych		1				
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	do 500 g (S)	3				
		do 1000 g (M)	2				
		do 2000 g (L)	1				
24	Usługa " zwrot niedoręczalnej paczki pocztowej ekonomicznej i priorytetowej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				

Wartość brutto za usługi pocztowe za zł dwanaście miesięcy

Wartość netto za usługi pocztowe za dwanaście zł miesięcy

Lp.	Nr tabeli	Wartość cen brutto PLN
1	ŁĄCZNA CENA BRUTTO za okres 12 miesięcy (Razem suma kolumny H)	



DAZ-Z.272.99.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁰ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.



1.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*



DAZ-Z.272.99.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1)

2)

3)

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.99.2024**, pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” oświadczam, że:

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*