

**Nr postępowania: WZP-535/24/48/Z**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu na usługi społeczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą pn.:

**Usługa zakwaterowania i wyżywienia policjantów**

**CPV: 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1-10	Oferta Wykonawcy (odpowiedni do zadania)
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – Załącznik nr 4-4A	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Wzór – Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/905048>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/905048>.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Justyna Gruszczyńska lub osobą ją zastępująca.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie na usługi społeczne prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy w zw. z art. 359 pkt 1 w zw. z art. 311 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 314 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający (w każdym zadaniu) zgodnie z art. 139 ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, których oferty uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest **zawarcie umów ramowych na usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów**, zwanej dalej usługą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdz. XIX SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 16 zadań:
  - 1) Zadanie nr 1 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;**
  - 2) Zadanie nr 2 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;**
  - 3) Zadanie nr 3 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;**
  - 4) Zadanie nr 4 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;**
  - 5) Zadanie nr 5 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
  - 6) Zadanie nr 6 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
  - 7) Zadanie nr 7 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
  - 8) Zadanie nr 8 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
  - 9) Zadanie nr 9 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
  - 10) Zadanie nr 10 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 150 policjantów;**
  - 11) Zadanie nr 11 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 150 policjantów;**
  - 12) Zadanie nr 12 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;**
  - 13) Zadanie nr 13 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;**
  - 14) Zadanie nr 14 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;**
  - 15) Zadanie nr 15 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;**
  - 16) Zadanie nr 16 – **Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów.**
4. Zamawiający wymaga, aby usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone były w jednym hotelu/obiekcie hotelarskim, na terenie Warszawy lub okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102). Pod pojęciem „hotel/obiekt hotelarski” należy rozumieć budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.
5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby przygotowującej posiłki – kucharza.
  - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
11. **Miejsce wykonania zamówienia:** hotel/obiekt hotelarski wskazany w ofercie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania **wizji lokalnej i sprawdzenia hoteli/obiektów hotelarskich Wykonawców**, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze pod względem spełnienia wymagań obiektu w stosunku do wymagań zawartych w SWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SWZ albo Wykonawca nie udostępni obiektu do sprawdzenia przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.
13. **PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – w każdym zadaniu.**
- 1) Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z nie więcej **niż 5 (pięcioma) Wykonawcami**, których oferty nie podlegają odrzuceniu i których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
  - 2) Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez wysłanie zapytania mailowego do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę oferty brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia 1 policjanta oraz napoje.
  - 3) W przypadku konieczności zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia większej liczby policjantów Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zapytania mailowego do jednocześnie kilku Wykonawców, zgodnie z rankingiem ofert.
  - 4) W zapytaniu mailowym Zamawiający określi termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych) oraz planowaną liczbę policjantów objętych usługą.
  - 5) W odpowiedzi na zapytanie mailowe Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 godzin, liczonych od momentu wysłania zapytania przez Zamawiającego, potwierdza bądź odrzuca możliwość realizowania usługi.
  - 6) W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 godzin, liczonych od przestania zapytania, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił możliwość realizacji usługi.
  - 7) W przypadku odrzucenia możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający prześle zapytanie do kolejnego/kolejnych Wykonawców, którzy zaoferowali najniższą cenę oferty brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie oraz napoje, spośród pozostałych Wykonawców, w celu uzyskania potrzebnej liczby miejsc noclegowych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.
  - 8) Zamawiający po rozpytaniu mailowym i potwierdzeniu przez Wykonawców potrzebnej liczby miejsc noclegowych prześle zapotrzebowania do Wykonawców, którzy na etapie rozpytania mailowego potwierdzili możliwość realizacji usługi. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
  - 9) Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności jego wartość,

termin świadczenia usługi (ilość dob hotelowych), planowaną liczbę policjantów objętych usługą oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.

- 10) Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego, odeśle do Zamawiającego wypełnione i podpisane zapotrzebowanie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.
- 11) Odeślenie przez Wykonawcę podpisanego zapotrzebowania potwierdza przystąpienie do realizacji umowy.

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/905048>.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczącego **zdolności technicznej**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował hotelem/obiektem hotelarskim wraz z restauracją, na minimum:
  - 1) w zadaniach nr 1-4: 50 miejsc,
  - 2) w zadaniach nr 5-9: 100 miejsc,
  - 3) w zadaniach nr 10-11: 150 miejsc,

4) w zadaniach nr 12-16: 200 miejsc, usytuowanym **na terenie Warszawy lub okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102).**

Pod pojęciem hotel/obiekt hotelarski należy rozumieć budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.

Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany hotel/obiekt hotelarski od budynku „Rotundy” na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: <https://www.google.pl/maps> poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami tj. pkt A – Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102, pkt B – adres obiektu Wykonawcy).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu (Wzór - Załącznik nr 5 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) **spełnianie warunku udziału w postępowaniu: wykaz narzędzi** tj. hoteli/obiektów hotelarskich dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**wzór - załącznik nr 7 do SWZ**);
  - 2) **brak podstaw wykluczenia:**
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ i załączniku nr 4 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
  - art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 10 ustawy,
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
  - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1)
- (Wzór – załącznik nr 3 do SWZ);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
  - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
  - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



## VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 20.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszych ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższe oceny i zajęły pozycje 1-5 w rankingu ofert, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór ich ofert. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1-10 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl). Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:  
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego  
Część II: Informacje dotyczące wykonawcy  
Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy  
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy  
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów  
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega  
Część III: Podstawy wykluczenia  
Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo  
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne  
Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi  
Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego  
Część IV: Kryteria kwalifikacji  
Sekcja a (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji  
Część VI: Oświadczenia końcowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ i załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ i załącznik nr 4A do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ i załącznik nr 4A do SWZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1-10 do SWZ, odpowiedni do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór -załącznik nr 4 do SWZ**);
  - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Wzór - załącznik nr 4A do SWZ);
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, inny/inne podmioty składają: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Wzór - załącznik nr 4A do SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 5 do SWZ).
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1-10 do SWZ, odpowiedni do zadania) zobowiązani są złożyć:**
  - 1) każdy z Wykonawców: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór -załącznik nr 4 do SWZ**);
  - 2) wspólnie:
    - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    - b) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Wzór - załącznik nr 4A do SWZ);
    - c) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, inny/inne podmioty składają: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Wzór - załącznik nr 4A do SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 5 do SWZ).

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na kilka zadań dla danego obiektu z zastrzeżeniem, że suma miejsc noclegowych we wszystkich zadaniach nie przekroczy 200. W jednym zadaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/905048>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. Termin **składania ofert upływa w dniu 22.04.2024 r. o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 22.04.2024 r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto, w każdym zadaniu, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający, w każdym zadaniu, wyliczy cenę oferty każdego Wykonawcy zgodnie ze sposobem wskazanym w Rozdz. XIV ust. 3 i 4 SWZ.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie, w każdym zadaniu, będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert, w każdym zadaniu, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty (C) – 100 %**.
3. Sposób obliczania punktów:

#### 1) dla zadań 1-4

**Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:**

**$Co = [(Cz + Cw) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 50 \text{ (przewidywana liczba funkcjonariuszy Policji)} + Cn] \times 11$**   
**(przewidywana ilość zabezpieczeń)**

gdzie:

**Co** – cena oferty Wykonawcy w PLN wyliczona przez Zamawiającego,

**Cz** – cena brutto za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza Policji – podana w Ofercie Wykonawcy,

**Cw** - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem:

$$Cw = Sz + (Sz \times M)$$

gdzie:

**Sz** – według dziennej normy wyżywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1674 z późn. zm.),

**M** – marża wskazana w Ofercie Wykonawcy.

**Cn** . **cena za napoje gorące** wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$Cn = Cjn \times 10 \text{ (przewidywana ilość litrów gorącego napoju)}$$

gdzie:

**Cjn** - cena jednostkowa brutto w PLN wskazana w Ofercie Wykonawcy za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

## 2) dla zadań 5-9

**Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

**$Co = [(Cz + Cw) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 100 \text{ (przewidywana liczba funkcjonariuszy Policji)} + Cn] \times 11$**   
**(przewidywana ilość zabezpieczeń)**

gdzie:

**Co** – cena oferty Wykonawcy w PLN wyliczona przez Zamawiającego,

**Cz** – cena brutto za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza Policji – podana w Ofercie Wykonawcy,

**Cw** - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem:

$$Cw = Sz + (Sz \times M)$$

gdzie:

**Sz** – według dziennej normy wyżywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1674 z późn. zm.),

**M** – marża wskazana w Ofercie Wykonawcy.

**Cn . cena za napoje gorące** wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$Cn = Cjn \times 20 \text{ (przewidywana ilość litrów gorącego napoju)}$$

gdzie:

**Cjn** - cena jednostkowa brutto w PLN wskazana w Ofercie Wykonawcy za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

## 3) dla zadań 10-11

**Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

**$Co = [(Cz + Cw) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 150 \text{ (przewidywana liczba funkcjonariuszy Policji)} + Cn] \times 11$**   
**(przewidywana ilość zabezpieczeń)**

gdzie:

**Co** – cena oferty Wykonawcy w PLN wyliczona przez Zamawiającego,

**Cz** – cena brutto za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza Policji – podana w Ofercie Wykonawcy,

**Cw** - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem:

$$Cw = Sz + (Sz \times M)$$

gdzie:

**Sz** – według dziennej normy wyżywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1674 z późn. zm.),

**M** – marża wskazana w Ofercie Wykonawcy.

**Cn . cena za napoje gorące** wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$Cn = Cjn \times 30 \text{ (przewidywana ilość litrów gorącego napoju)}$$

gdzie:

**Cjn** - cena jednostkowa brutto w PLN wskazana w Ofercie Wykonawcy za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

#### 4) dla zadań 12-16

**Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$Co = [(Cz + Cw) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 200 \text{ (przewidywana liczba funkcjonariuszy Policji)} + Cn] \times 11 \text{ (przewidywana ilość zabezpieczeń)}$$

gdzie:

**Co** – cena oferty Wykonawcy w PLN wyliczona przez Zamawiającego,

**Cz** – cena brutto za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza Policji – podana w Ofercie Wykonawcy,

**Cw** - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem:

$$Cw = Sz + (Sz \times M)$$

gdzie:

**Sz** – według dziennej normy wyżywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1674 z późn. zm.),

**M** – marża wskazana w Ofercie Wykonawcy.

**Cn . cena za napoje gorące** wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$Cn = Cjn \times 40 \text{ (przewidywana ilość litrów gorącego napoju)}$$

gdzie:

**Cjn** - cena jednostkowa brutto w PLN wskazana w Ofercie Wykonawcy za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

4. Punkty w kryterium cena oferty, w każdym zadaniu, zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (Co_{min} : Co_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

**C** - wskaźnik kryterium cena oferty w pkt;

**Co<sub>min</sub>** - najniższa cena oferty spośród badanych ofert

**Co<sub>x</sub>** - cena badanej oferty

5. Zamawiający, w każdym zadaniu, za najkorzystniejsze uzna oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w kryterium cena oferty i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5.
6. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągla w górę.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref.: WZP-535/24/48/Z**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. Ogólne warunki umowy**

### **§ 1**

1. W przypadku użycia sformułowania:

- 1) Zamawiający – należy przez to rozumieć Skarb Państwa – Komendanta Stołecznego Policji,
- 2) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- 3) Doba hotelowa – należy przez to rozumieć dobę rozpoczynającą się od godziny 12.00 danego dnia do godziny 14.00 dnia następnego.

### **§ 2**

- 1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie świadczenia **usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów dla ..... policjantów (odpowiednio do zadania)**, kierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie garnizonu stołecznego, zwanej w dalszej części umowy ramowej „usługą”.
- 2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia **(z zastrzeżeniem § 9 ust. 11)**.
- 3. Faktyczna ilość policjantów objętych każdorazowo usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu świadczonej usługi o 2 dodatkowe doby hotelowe w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz gdy nie było to możliwe do przewidzenia podczas zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 7.
- 5. Realizacja zapisów zawartych w ust. 4 nastąpi w przypadku gdy Wykonawca świadczący usługi będzie posiadał dostępne miejsca noclegowe oraz zdolność wyżywienia, umożliwiającą zmianę terminu świadczenia usługi.
- 6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... **brutto w PLN** (kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia).
- 7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań, o których mowa w § 3 ust.7.
- 8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
- 9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
- 10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu świadczenia przedmiotowej usługi będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- 11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023



r. poz. 1605 ze zm.):

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę przygotowującą posiłki – kucharza.
  - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełnienia tego wymagania Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentów
      - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
  - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej czynności wymienione w pkt 1.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez wystanie zapytania mailowego do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:.....(zgodny z ofertą Wykonawcy), który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę oferty brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia 1 policjanta oraz napoje.
2. W przypadku konieczności zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia większej liczby policjantów Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zapytania mailowego do jednocześnie kilku Wykonawców, zgodnie z rankingiem ofert.
3. W zapytaniu mailowym Zamawiający określi termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych) oraz planowaną liczbę policjantów objętych usługą.
4. W odpowiedzi na zapytanie mailowe Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 godzin, liczonych od momentu wysłania zapytania przez Zamawiającego, potwierdza bądź odrzuca możliwość realizowania usługi.
5. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 godzin, liczonych od przesłania zapytania, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił możliwość realizacji usługi.
6. W przypadku odrzucenia możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający prześle zapytanie do kolejnego/kolejnych Wykonawców, którzy zaoferowali najniższą cenę oferty brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie oraz napoje, spośród pozostałych Wykonawców, w celu uzyskania potrzebnej liczby miejsc noclegowych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.
7. Zamawiający po rozpytaniu mailowym i potwierdzeniu przez Wykonawców potrzebnej liczby miejsc noclegowych prześle zapotrzebowania do Wykonawców, którzy na etapie rozpytania mailowego potwierdzili możliwość realizacji usługi. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
8. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności jego wartość, termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych), planowaną liczbę policjantów objętych usługą oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 1.
9. Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, odeśle do Zamawiającego wypełnione i podpisane zapotrzebowanie drogą elektroniczną na adres email: .....(zostanie wskazany w umowie).
10. Odesłanie przez Wykonawcę podpisanego zapotrzebowania potwierdza przystąpienie do realizacji umowy.

11. Strony ustalają stają w okresie obowiązywania umowy ramowej:
- 1) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta w wysokości ..... brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - 2) marżę za wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) w wysokości ..... % (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - 3) cenę za jeden litr gorącego napoju (kawa lub herbata ew. mleko, cukier) w termosach, w wysokości ..... brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - 4) stawkę podatku VAT – 8% (na zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie);
  - 5) stawkę podatku VAT – 23 % (za gorące napoje w termosach).
12. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania oferty ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) cena netto wskazana w ofercie traktowane będzie jako cena brutto. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny brutto/marży, o której mowa w § 3 ust. 11 pkt. 1-3, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
13. Zapłata za gorące napoje w termosach Zamawiającego (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową brutto w PLN, o której mowa w ust. 11 pkt. 3 umowy ramowej.

#### § 4

1. W ramach realizacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązuje się do:

1) **zakwaterowania:**

- a) wszystkich policjantów na terenie jednego hotelu/objektu, zlokalizowanego ..... (adres – zgodnie z ofertą Wykonawcy),
- b) w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych o powierzchni co najmniej 4 m<sup>2</sup> na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, dużą szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju, lustro oraz komplet pościeli i ręczników;

2) **wyżywienia:**

- a) wszystkich policjantów na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- b) w ramach 3 posiłków: **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, składające się každorazowo z ciepłego posiłku (jajecznica na maśle/jajecznica z wędliną min. 100 g./os + parówki gotowane/kiełbaski smażone z cebulą/naleśniki na słodko lub wytrawnie min. 100 g./os) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier, **obiadu** dwudaniowego w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się každorazowo z zupy min. 400 ml, drugiego w postaci z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g) oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne napoju do obiadu), **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającej się každorazowo z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g + surówka min. 150 g) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne napoju do kolacji).

**Składowe poszczególnych posiłków zróżnicowane w poszczególnych dniach pobytu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania ewentualnie na drogę powrotną do jednostki macierzystej. Wszystkie elementy wchodzące w skład prowiantu dla jednej osoby będą zapakowane w wytrzymałą torbę. Skład prowiantu będzie każdorazowo odpowiadał wartości pieniężnej posiłku, za który nastąpi zamiana.**

Sugerowany podstawowy skład prowiantu (za obiad):

- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, wędlina (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, papryka (min. 15 g),
  - 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, ser żółty (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, ogórek (min. 15 g),
  - 1 x croissant/drożdźówka/rogalik/pizzerinka,
  - 1 x baton zbożowy/herbatniki/jogurt pitny z zakrętką (min. 250 g)/mus owocowy w tubce (min. 200 g)
  - 1 x jabłko,
  - 2 x woda 0,5l (niegazowana, gazowana),
  - Pakiet serwetek jednorazowych,
  - Torebka transportowa.
- c) według dziennej normy żywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma żywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania żywienia przez policjantów (Dz. U. 2020, poz. 1674 z późn. zm.), **powiększonej o marżę wskazaną w § 3 ust. 11 pkt 2;**
- d) według następującego rozbicia normy żywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami żywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %;
- e) według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami żywienia, które wynoszą dla normy SZ – co najmniej 2600 kcal;
- f) w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku np. obiad w porze kolacji;
- g) zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 r. poz.1448);
- h) przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy ramowej oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

### 3) **Zapewnienia w koscie usługi:**

- a) udostępnienia bezpłatnych miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaoferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, w tym (odpowiednio do zadania):
- min. 50 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
  - min. 25 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
  - min. 35 miejsc parkingowych na 150 funkcjonariuszy;
  - min. 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;
- oraz w przypadku zakwaterowania w obiekcie policjantów ruchu drogowego:
- 100 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
  - 50 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
  - 75 miejsc parkingowych na 150 funkcjonariuszy;
  - 25 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;
- b) dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy lub herbaty (ew. mleko, cukier) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków, w przypadku posiłków serwowanych;
- d) odrębnie wydzielonych, zamykanych pomieszczeń umożliwiających suszenie odzieży służbowej w obiekcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit a;
- e) sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
- f) możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności;

- g) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
2. W kosztach za realizację usługi uwzględniony zostanie koszt:
- 1) zakwaterowania;
  - 2) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz dodatkowych napojów (kawy, herbaty, ew. mleka, cukru) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności;
  - 3) udostępnienia pomieszczeń w celu umożliwienia suszenia odzieży służbowej;
  - 4) udostępnienia na czas wykonania zamówienia parkingu dla samochodów służbowych Zamawiającego oraz możliwości podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
  - 5) zapewnienia sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej jedną tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
  - 6) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków (jeżeli dotyczy);
  - 7) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach (jeżeli dotyczy);
  - 8) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy);
3. Świadczenie usługi nie obejmuje kosztów korzystania przez zakwaterowanych policjantów z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
4. Rozliczenie zamówienia w zakresie zrealizowanej usługi odbędzie się w oparciu o rzeczywistą ilość zakwaterowanych i żywionych policjantów oraz o faktyczną ilość dób zakwaterowania.
5. Wykonawca wystawi fakturę/faktury za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu przez Stronę bez uwag protokołu odbioru usługi.
6. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę/faktury wraz ze specyfikacją kwot do siedziby Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub złoży ustrukturyzowaną fakturę/faktury na platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem [www.faktura.gov.pl](http://www.faktura.gov.pl)., wskazując jako płatnika Komendę Stołeczną Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070.
7. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/faktur, wystawionych zgodnie z zapisem ust. 4-5 z uwzględnieniem zapisu § 8 ust. 6 i ust. 7.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 5

1. Zamawiający na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu policjantów poinformuje Wykonawcę o:
- 1) rzeczywistej liczbie policjantów planowanych do zakwaterowania;
  - 2) rzeczywistych rodzajach i liczbie posiłków planowanych do wydania.
2. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą liczbę policjantów niż wskazana w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 7, w przypadku spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po otrzymaniu i zaakceptowaniu zapotrzebowania, zaproponować menu na wszystkie trzy rodzaje posiłków, które, po akceptacji przez Zamawiającego, obowiązująco będzie w czasie trwania usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproponowania własnego menu.
4. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zamówi mniejszą liczbę posiłków (co do rodzaju) w stosunku do ustalonego menu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy ramowej.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
- 1) 1 % wartości brutto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) 1 % wartości brutto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) 10 % wartości brutto w PLN wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 7, gdy Wykonawca po akceptacji zapotrzebowania odstąpi od realizacji zapotrzebowania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) 10 % wartości brutto w PLN wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 7, gdy Wykonawca po akceptacji zapotrzebowania odstąpi od realizacji zapotrzebowania na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - 5) 500,00 PLN brutto w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są usługi świadczone w celu wykonania niniejszej umowy;
    - b) okres obowiązywania umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów na które zawierane były umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy;
 - w wysokości 1000,00 PLN brutto za każdy taki przypadek.
  - 7) 500,00 PLN brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 2 ust. 11, za każdy taki przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający rozumie m.in.: niedotrzymanie ustalonych w § 1 ust. 1 pkt. 3 ram czasowych doby hotelowej, niezapewnienie miejsc noclegowych zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 lit. a2, serwowanie posiłków niezgodnych z zapisami § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b, niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków, serwowania posiłków niezgodnych z ustalonym menu, serwowanie posiłków nieświeżych, niezapewnienie miejsc parkingowych w ilości wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. 3 lit. a, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej (jeżeli dotyczy), niezapewnienie dodatkowych napojów do termosów, możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, brak sali konferencyjnej, brak pomieszczenia do suszenia odzieży.
  3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
  6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 5)-7) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
  7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie przy czym łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 6.

## § 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy ramowej sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie) ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ramowej dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy ramowej. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
7. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy ramowej wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. W przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione na podstawie zapisów o których mowa w § 9 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełniono następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - 2) okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

## § 9

1. Strony dopuszczają zmianę umowy ramowej w zakresie:
  - 1) zmiany rodzaju służb mundurowych, w przypadku, gdy zostaną skierowane do dyspozycji Komendanta Stołecznego Policji i zajdzie konieczność objęcia ich usługą będącą przedmiotem umowy ramowej,
  - 2) zmiany obiektu, w którym ma być świadczona usługa, przy czym zaproponowany obiekt musi spełniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający przewidział dla pierwotnie wskazanego w umowie obiektu. Zmiana obiektu wymaga otrzymania zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia zaproponowanego obiektu pod kątem spełnienia przez obiekt wymagań, opisanych w załączniku nr 3 do umowy ramowej,
  - 3) zmiany dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2 lit c, w przypadku zmiany aktów prawnych regulujących te normy.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, może zostać wprowadzona na podstawie obustronnie podpisanego aneksu do umowy ramowej.
3. W przypadku zmiany o 10 % ceny materiałów lub kosztów, związanych z realizacją usług objętych umową, Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. cen jednostkowych netto, o których mowa w § 3 ust 11 pkt 1 i 3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie usług wykonanych po podpisaniu aneksu.
4. Maksymalna zmiana cen jednostkowych netto, o której mowa w ust. 3, nastąpi każdorazowo w oparciu o łączną wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w dwóch kwartałach poprzedzających dzień dokonywania zmiany wynagrodzenia, ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Łączna wartość korekt (wzrostów lub spadków) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 30% kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 6.
6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 3, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt 1 i 3 do umowy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 r. poz. 46),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany, o których mowa w ust. 3-7 mają wpływ na koszt wykonywania usługi poprzez złożenie stosownych wycień i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, zgodnie z § 8 ust.10.
  10. Zmiana cen, o której mowa w ust. 3, może zostać dokonana:
    - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
    - 2) nie częściej niż 1 raz w okresie 6 miesięcy.
  11. Zmiany (wzrost/zmniejszenie) cen usług, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu do niniejszej umowy i będą dotyczyć usług wykonanych po podpisaniu aneksu.
  12. Zmiany umowy ramowej, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 7 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz obowiązywać będą od dnia podpisania aneksu w tym zakresie.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 30 dni, licząc od daty zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w szczególności, gdy:
    - 1) Wykonawca odstąpi od realizacji uprzednio zaakceptowanego zapotrzebowania;
    - 2) Wykonawca dokona zmiany adresu obiektu hotelarskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a1, bez uzyskania zgody Zamawiającego;
    - 3) Wykonawca zmieni zatwierdzone menu bez uzyskania zgody Zamawiającego.
  15. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
  16. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc).
  17. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania umowy ramowej – wydłużenie go w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6, nie dłużej jednak niż do 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu w tym zakresie.

## § 10

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:  
Pani/Pan ..... – tel.: ....., email: .....  
Pani/Pan ..... – tel.: ....., email: .....  
lub osoby je zastępujące. (zostaną wskazane w umowie)
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
Pani/Pan ..... – tel.: ....., email: .....  
lub osoba zastępująca. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1-2, strona, która dokona zmiany, powiadomi o niej drugą stronę pisemnie. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## § 12

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy ramowej w drodze negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./Umowa zostaje sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. (zostanie ustalone w umowie)

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór zapotrzebowania,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna z ART.13 RODO.
3. Załącznik nr 3 – opis obiektu hotelarskiego (dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust.1 pkt 2 umowy ramowej)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy

### Załącznik nr 1 do umowy ramowej - WZÓR

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

(data i podpis

Kierownika Jednostki Organizacyjnej  
lub osoby przez niego upoważnionej)

### ZAPOTRZEBOWANIE NR ...../...../II

Numer umowy ramowej: WZP – .....

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): .....	*
Nr tel./ fax /e-mail: .....	*
Osoba/osoby uprawniona do kontaktów ws. realizacji umowy: .....	*
.....	*

1. Termin realizacji umowy: .....
2. Wartość zapotrzebowania (ilość dób x planowana ilość policjantów x cena za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta brutto x dzienna stawka za wyżywienie jednego policjanta powiększona o marżę): .....
3. Akceptujemy\*\* termin realizacji umowy wskazanej w ust. 1 oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w planowanej ilości .....\*\*\* policjanta, spełniającego wymagania opisane w ww. umowie ramowej na następujących warunkach:
  - a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta – ..... \*\*\*\* netto w PLN, ..... \*\*\*\* brutto w PLN
  - b) marżę za wyżywienie jednego policjanta (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %



4. Zapłata za gorące napoje w termosach (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 3 umowy ramowej.

Uwaga:

- \* - **wypełnia Wykonawca**
- \*\* - podpisanie przez Wykonawcę niniejszego Zapotrzebowania jest równoznaczne z akceptacją zapisów pkt 3 Zapotrzebowania
- \*\*\* - odpowiednio do zadania
- \*\*\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....  
(data i podpis  
Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KSP)

.....  
(data i podpis  
Głównego Księgowego/  
Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu KSP)

.....  
(data i podpis  
Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych KSP)

Wykonał:.....

**Załącznik nr 2 do umowy ramowej nr WZP-.....**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) do celów realizacji umowy,
  - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
    - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
    - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;

- c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
  - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - e) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 12) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 13) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Załącznik nr 3 do umowy ramowej nr WZP-.....**

#### **OPIS OBIEKTU**

(dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust.1 pkt 2 umowy ramowej)

#### **Wymagania:**

Obiekt hotelarski ma być zlokalizowany w promieniu do 60 km od budynku „Rotundy” przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie (Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od budynku „Rotundy” na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: <https://www.google.pl/maps> poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami tj. pkt A – Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102, pkt B – adres obiektu Wykonawcy).

#### Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.

W pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych o powierzchni co najmniej 4 m<sup>2</sup> na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, dużą szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju, lustro oraz komplet pościeli i ręczników.

Miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, dla samochodów służbowych Zamawiającego do max. wysokości pojazdu 2820 mm – (odpowiednio minimum 10/25/35/50 miejsc parkingowych na każdych 50/100/150/200 zakwaterowanych policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania (w przypadku policjantów ruchu drogowego 25/50/75/100 miejsc parkingowych na każdych 50/100/150/200 zakwaterowanych policjantów – jeden radiowóz na 2 policjantów).

Sala konferencyjna posiadająca co najmniej tablicę, markery dopisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób.

Odrębnie wydzielone, zamykane pomieszczenie, umożliwiające suszenie odzieży służbowej –  
odpowiednie do ilości osób kwaterowanych

**Załącznik nr 4 do umowy ramowej nr WZP- .....**

.....

*(miejsowość i data)*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania Umowy nr ..... zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a .....\*

.....

*(podpis Wykonawcy)*

*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 1 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 50).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 2 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 50).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e- mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać



## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 3 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 50).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 4 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 50).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 5 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 100).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 6 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 100).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać



OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 7 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów**

**III. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

6. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
7. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
8. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
9. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
10. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 100).

**IV. Oświadczamy, że:**

9. Stawka podatku VAT za:
  - 3) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 4) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
10. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
11. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
12. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

13. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
15. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

4. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
5. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
6. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 8 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 100).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 9 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 100).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 10 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 150 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 150).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać



OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 11 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 150 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 150).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i żywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 12 - Zakwaterowanie i żywienie – 200 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i żywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za żywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 200).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne żywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 13 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 200).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 14 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 200).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać



OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Nr telefonu: .....<sup>1</sup>

Adres e-mail: .....<sup>1</sup>

Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 15 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 200).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Nr telefonu: .....<sup>1</sup>Adres e-mail: .....<sup>1</sup>Nr KRS ..... / REGON ..... / NIP .....<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-535/24/48/Z, Zadanie nr 16 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów**

**I. Oferujemy usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
2. Marża za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)- .....<sup>1</sup> %.
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa lub herbata) w termosach - .....<sup>2</sup> brutto w PLN.
4. Usługi świadczyć będziemy w hotelu/obiekcie hotelarskim .....<sup>1</sup> (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ).
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym hotelu/obiekcie hotelarskim wynosi .....<sup>3</sup> (min. 200).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za:
  - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie wynosi 8%;
  - 2) za gorące napoje w termosach wynosi 23%.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>4</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem: <sup>5</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

---

<sup>1</sup> należy wpisać

<sup>2</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>3</sup> należy wpisać, jeśli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający przyjmie, że liczba miejsc noclegowych jest równa liczbie podanej w nawiasie

<sup>4</sup> należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### III. Informujemy, że:

1. Usługa wykonywana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**<sup>1</sup> .....<sup>2</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani: .....<sup>2</sup>, tel. ....<sup>2</sup>, adres e-mail: .....<sup>2</sup>
3. Zapotrzebowanie Zamawiający będzie składał na adres e-mail: .....<sup>2</sup>

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>2</sup> należy wpisać

Zamawiający:  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
ul. Nowolipie 2  
00-150 Warszawa

**Wykonawca:**

.....<sup>1</sup>  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/REGON)

**reprezentowany przez:**

.....<sup>1</sup>  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów** nr ref.: **WZP-535/24/48/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....(miejsowość), dnia ..... r.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> Należy wypełnić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI  
ul. Nowolipie 2  
00-150 Warszawa

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawcy <sup>1</sup>:**

.....<sup>2</sup>  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/REGON)

**reprezentowany przez:**

.....<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy <sup>1</sup>  
dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ i załączniku nr 4-4A do SWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów** nr ref.: **WZP-535/24/48/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ oraz załączniku nr 4-4A do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 10 ustawy,
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
- 8) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

- są aktualne

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wypełnić

Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI  
ul. Nowolipie 2  
00-150 Warszawa

**Wykonawca:**

.....<sup>1</sup>  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/REGON)

**reprezentowany przez:**

.....<sup>1</sup>  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów** nr ref.: **WZP-535/24/48/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>2</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

<sup>1</sup> Należy wypełnić

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).<sup>1</sup>

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) .....

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI  
ul. Nowolipie 2  
00-150 Warszawa

Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby <sup>1</sup>:

.....<sup>2</sup>  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby <sup>1</sup>**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów** nr ref.: **WZP-535/24/48/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).<sup>3</sup>

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wypełnić

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My .....<sup>1</sup>

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **usługa zakwaterowania i wyżywienia policjantów** nr ref.: **WZP-535/24/48/Z** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze**<sup>2</sup> zrealizuję/zrealizujemy usługi/roboty budowlane w zakresie .....<sup>1</sup> (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres .....<sup>1</sup>

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> Należy wypełnić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa zakwaterowania i wyżywienia policjantów kierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie garnizonu stołecznego

### 1. Zakwaterowanie policjantów:

- miejsca noclegowe na terenie Warszawy i okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102), na terenie jednego hotelu/obiektu hotelarskiego,
- pokoje 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4-osobowe o powierzchni co najmniej 4 m<sup>2</sup> na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, dużą szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju, lustro oraz komplet pościeli i ręczników.

#### zapewnienie w koszcie usługi:

- możliwości korzystania z miejsc parkingowych na terenie hotelu/obiektu hotelowego dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm,
- zamkniętych pomieszczeń, w celu umożliwienia suszenia umundurowania służbowego,
- miejsca parkingowe

#### Zadanie nr 1- 4

minimum 10 miejsc parkingowych na każdym 50 zakwaterowanych policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania (w przypadku policjantów ruchu drogowego 25 miejsc parkingowych na każdym 50 zakwaterowanych policjantów – jeden radiowóz na 2 policjantów)

#### Zadanie nr 5-9

minimum 25 miejsc parkingowych na każdym 100 zakwaterowanych policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania (w przypadku policjantów ruchu drogowego 50 miejsc parkingowych na każdym 100 zakwaterowanych policjantów – jeden radiowóz na 2 policjantów)

#### Zadanie nr 10-11

minimum 35 miejsc parkingowych na każdym 150 zakwaterowanych policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania (w przypadku policjantów ruchu drogowego 75 miejsc parkingowych na każdym 150 zakwaterowanych policjantów – jeden radiowóz na 2 policjantów)

#### Zadanie nr 12-16

minimum 50 miejsc parkingowych na każdym 200 zakwaterowanych policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania (w przypadku policjantów ruchu drogowego 100 miejsc parkingowych na każdym 200 zakwaterowanych policjantów – jeden radiowóz na 2 policjantów)

- sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażona w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób,
- możliwości podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### 2. Całodzienne wyżywienie policjantów:

- wyżywienie na terenie obiektu, w którym świadczona będzie usługa zakwaterowania,
- składające się z trzech posiłków:
  - a) **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, składające się každorazowo z ciepłego posiłku (jajecznica na maśle/jajecznica z wędliną min. 100 g/os + parówki gotowane/kiełbaski smażone z cebulą/naleśniki na słodko lub wytrawnie min. 100 g/os) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier,
  - b) **obiadu** dwudaniowego w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się každorazowo z zupy min. 400 ml, drugiego w postaci z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g + dodatek skrobiowy –

ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g + surówka min. 150 g) oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do obiadu),

- c) **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającej się każdorazowo z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g + surówka min. 150 g) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do kolacji)

Składowe poszczególnych posiłków zróżnicowane w poszczególnych dniach pobytu.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania, ewentualnie na drogę powrotną do jednostki macierzystej w szczególności w zamian za obiad.**

Sugerowany podstawowy skład prowiantu (za obiad):

- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, wędlina (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, papryka (min. 15 g),
- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, ser żółty (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, ogórek (min. 15 g),
- 1 x croissant/drożdźówka/rogalik/pizzerinka,
- 1 x baton zbożowy/herbatniki/jogurt pitny z zakrętką (min. 250 g)/mus owocowy w tubce (min. 200 g)
- 1 x jabłko,
- 2 x woda 0,5l (niegazowana, gazowana),
- Pakiet serwetek jednorazowych,
- Torebka transportowa.

według następującego rozbitcia normy wyżywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %;

- w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku np. obiad w porze kolacji;
- według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, które wynoszą dla normy SZ – co najmniej 2600 kcal,
- zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.),
- przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,

**zapewnienie:**

- dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy i herbaty (ew. z mlekiem, cukrem) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

**WYKAZ HOTELI/OBIKTÓW HOTELARSKICH**

Przystępując do postępowania na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **Usługę zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref.: WZP-535/24/48/Z** oświadczam że dysponuję/ będę dysponował <sup>1</sup> na podstawie .....<sup>2</sup> hotelem/obiektem hotelarskim wraz z restauracją .....<sup>3</sup> zlokalizowanym w .....<sup>4</sup>. Liczba miejsc noclegowych wynosi: <sup>5</sup> .....

Słowniczek:

- hotel/obiekt hotelarski - budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej;
- dysponuje hotelem/obiektom hotelarskim – na dzień składania ofert dysponuje hotelem/obiektom hotelarskim – wówczas jako podstawę dysponowania Wykonawca powinien wpisać np. własność, najem, użyczenie;
- będzie dysponował hotelem/obiektom hotelarskim – wówczas jako podstawę dysponowania powinien wpisać np. zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego hotel/obiekt hotelarski (np. wynajmującego). W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca musi dołączyć do oferty zobowiązanie (wzór – załącznik nr 5 do SWZ);
- w przypadku wykonywania usługi objętej przedmiotowym postępowaniem w hotelu/obiekcie hotelarskim podmiotu trzeciego (np. Podwykonawcy) należy go wpisać w powyższym wykazie. Hotel/obiekt hotelarski podmiotu trzeciego musi znajdować się w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, po jego lewobrzeżnej stronie.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> należy wpisać

<sup>3</sup> należy podać nazwę

<sup>4</sup> należy podać pełny adres

<sup>5</sup> należy wpisać