

Numer referencyjny sprawy: BOR12.2619.3.2023.RW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn:

„Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR”

PODSTAWOWE DANE POSTĘPOWANIA:

ZAMAWIAJĄCY

Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

ul. Sobieskiego 7, 42 – 200 Częstochowa, Województwo Śląskie

Tel.: (034) 378 28 00

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

ADRESY E-MAIL

OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl, slaski@arimr.gov.pl

Na ww. stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
14. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.
15. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający dopuszcza fakultatywne przeprowadzenie wizji lokalnej na następujących warunkach:

Wizja lokalna może zostać przeprowadzona w dniach 7-8 sierpnia 2023 roku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00 – 14.00 po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu takiej potrzeby za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Miejsca wizji lokalnej: Biuro Powiatowe ARiMR w Jastrzębiu Zdroju, 44-330 Jastrzębie Zdrój, ul. Czecha 8b.

17. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu powinni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

20. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w Biurze Powiatowym ARiMR w Jastrzębiu Zdroju.

Szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

2. Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymania w czystości miejsca wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wytworzonych przez siebie odpadów budowlanych, gruzu i śmieci.
 - b. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, by pracownicy fizyczni realizujący prace związane z:
 - i. malowanie ścian,
 - ii. malowanie elewacji,
 - iii. układanie wykładziny dywanowej,
- **byli zatrudnieni na umowę o pracę.**

W celu oceny ww. zastrzeżenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności, przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Informujemy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy weryfikować za pomocą naszych służb technicznych (np.: inspektor nadzoru), czy zakres przedmiotu zamówienia jest rzeczywiście realizowany wskazanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę. Ponadto Zamawiający, w sytuacji gdy

poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Sankcje związane z niedopełnieniem niniejszego obowiązku przewidują projektowane postanowienia umowy. Dodatkowo nadmieniamy, że za nieprawidłowości ze strony Podwykonawcy w zakresie wskazanego przez Zamawiającego obowiązku zatrudniania na umowę o pracę osób do wykonania określonych czynności, odpowiadać będzie Wykonawca.

- c. Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia może korzystać zarówno z uprawnień rękojmi za wady jak i gwarancji jakości, wynikającej z ustawy Kodeksy Cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2022 r, poz. 1360, z późn. zm.). Wykonawca składając ofertę może jednak wydłużyć wynikający z ww. ustawy okres gwarancji, co będzie odpowiednio punktowane przez Zamawiającego, zgodnie z dalszymi zapisami SWZ (patrz XVIII grupa tematyczna SWZ). W zakresie gwarancji obowiązują również zapisy umowy i stosuje się dokument gwarancyjny, zgodny z ww. ustawą, który należy przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu końcowego protokołu odbioru robót. Przekazanie niniejszego dokumentu w formie oryginału warunkuje odbiór robót budowlanych.

3. Nomenklatura niniejszego zamówienia: Wspólny Słownik Zamówienia – CPV:

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 „Roboty instalacyjne elektryczne”

45410000-4 – Tynkowanie

45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

III. PODWYKONAWSTWO :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 30 listopada 2023 roku zgodnie z harmonogramem rzeczowo – kosztowym zadania.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedkłada Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – kosztowy zadania, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w VI grupie tematycznej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w 189 a Kodeksu karnego,
 - iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 poz. 1599t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 t.j.),
 - iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy

- lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
 - vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 -307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a.;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

- lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 109 ust. 1, pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie

- wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następujących Wykonawców:
- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. specustawy sankcyjnej;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. specustawy sankcyjnej;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. specustawy sankcyjnej.

4. Wykonawca o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona, niezależnie od stosowania ustawy Pzp
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej następuje zgodnie z art. 111 Pzp
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (tzw. self - cleaning).
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. wraz z ofertą :
 - i. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią załącznika nr 3A do SWZ;

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy p.z.p, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 3A do SWZ oraz załącznik nr 7 do SWZ.

b. na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

- i. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - druk oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
- ii. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w zakresie potwierdzającym, że wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

iii. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt b, ppkt ii., VII grupy SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 2.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- b. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - c. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - d. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z przepisami ustawy Pzp;

- b. składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, VII grupa tematyczna, ust. 1, pkt a ppkt i. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) :

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli w postępowaniu zostanie postawiony, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w SWZ, tj. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ :

1. Komunikacja w postępowaniu:

- a. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 202 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r, poz. 344).
- b. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - i. platformy do obsługi postępowań, dostępnej pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/arimr
 - ii. poczty elektronicznej: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl

UWAGA! Ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: platformazakupowa.pl/pn/arimr

W przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje ona automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Wszelkie zapytania do SWZ, wyjaśnienia czy składanie podmiotowych środków dowodowych należy składać Zamawiającemu za pomocą platformy do obsługi postępowań, dostępnej pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/arimr.

Pozostałe dokumenty, tj. umowa, załączniki do umowy, oświadczenia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, protokoły, wnioski o wprowadzenie zmian można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Uwaga!

Wykonawca jest zobowiązany korzystać z aktualnych instrukcji i regulaminów Platformy Zakupowej.

- c. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.

- d. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- e. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
- f. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- h. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2452;), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- i. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
- ii. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- iii. zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- iv. w przeglądarce internetowej włączone akceptowanie plików typu „cookies”, włączona obsługa JavaScript,
- v. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
- vi. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- vii. portal platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- viii. dopuszczalny rozmiar przesyłanych danych to pliki o wielkości do 150 MB a zalecany format to PDF,
- ix. szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- x. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

xi. oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

- i. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- j. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- k. Formaty przekazywanych przez Wykonawcę plików, muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. jedn. Dz. U z 2017 r, poz. 2247).

2. Wyjaśnianie treści SWZ:

- a. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do

zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w drugim zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- d. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- e. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- f. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Ustawy Pzp.
- g. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

XI. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W zakresie spraw formalnych (w szczególności składanie ofert, treść SWZ) Robert Wawryło, e-mail: Robert.Wawrylo@arimr.gov.pl

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób składania oferty:

- a. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- b. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- c. Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: platformazakupowa.pl/pn/arimr
 - i. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
 - ii. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które

- są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- iii. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 - iv. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 - v. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
 - vi. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- d. Do oferty, przygotowanej na druku Zamawiającego - załącznik nr 2 SWZ należy załączyć:

- i. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ;

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 3A do SWZ oraz załącznik nr 7 do SWZ.

- e. Do oferty należy dołączyć również, jeżeli dotyczy:
 - i. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
 - ii. oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególne Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 9 do SWZ;
 - iii. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
 - iv. zobowiązanie, o którym mowa w VIII grupie tematycznej SWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca, który korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, złożony w postaci dokumentu elektronicznego

w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

- f. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jak ww. musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.
- g. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- h. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj, Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku odpowiednio oznaczonym, np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp.
- i. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory/druki powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzór formularza oferty obowiązujący w niniejszym postępowaniu oraz pozostałe druki stanowią załączniki do SWZ.
- j. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.

- k. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 ustawy Pzp. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- m. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ (patrz X grupa tematyczna SWZ).
- n. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- o. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako

dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- p. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ww. pkt o. , dokonuje w przypadku:
- i. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- q. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- r. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- s. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- t. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ww. pkt s. dokonuje w przypadku:
 - i. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pełnomocnictwa – mocodawca.
- u. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ww. pkt t., może dokonać również notariusz.
- v. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- w. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert:

- a. **Termin składania ofert upływa w dniu 27 września 2023 r, o godz.: 10:00.**
- b. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom zapoznanie się ze zmianą i wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

- c. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po ww. terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- d. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z Regulaminem Platformy e-Zamówienia.
- e. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca sporządza własną kalkulację przedmiotu zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie, wytyczne Zamawiającego, tj. zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia w szczególności zapisy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uwzględniając wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W związku z przyjęciem przez Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowego, które będzie obowiązywać za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązkiem każdego Wykonawcy na etapie toczącego się postępowania jest weryfikacja zakresu robót objętego dokumentacją przetargową. Przy sporządzaniu kalkulacji wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zachować należyta staranność, aby uwzględnić w niej wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty niezbędnego personelu, oznaczenia i zabezpieczenia terenu prac, uporządkowania terenu, transportu, itp.

Przypominamy, że w celu wykonania kalkulacji własnej kosztów realizacji zamówienia, załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiar robót można wziąć pod uwagę pomocniczo, zawiera on bowiem zakres przedmiotu zamówienia, który należy zweryfikować i uzupełnić o dane wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności z dokumentacji

projektowej, a także w oparciu o pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (w szczególności dot. opisu przedmiotu zamówienia).

W związku z przyjęciem przez Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowego, które będzie obowiązywać za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązkiem każdego Wykonawcy na etapie toczącego się postępowania jest dopełnienie w zakresie kalkulacji kosztów przedmiotu zamówienia należytej staranności. Kalkulacją winny być objęte wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia zarówno bezpośrednio jak i pośrednio, związane z przedmiotem zamówienia. Zastosowanie wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż jest ono niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną/skalkulowaną wartość wykonania zamówienia Wykonawca zamieszcza w swojej ofercie. W cenie brutto, Wykonawca uwzględnia obowiązującą stawkę podatku VAT. Kalkulację własną przedmiotu zamówienia (tzw. kosztorys ofertowy) Wykonawca załącza do oferty. Kalkulacja ta stanowić będzie dla Zamawiającego jedynie pomocniczy dokument przy ocenie oferty, przedstawiający sposób kalkulacji ceny oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia kwotę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307, ust. 1, będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 26 października 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT :

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 września 2023 r. o godzinie: 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu ww. systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. Przed otwarciem ofert, oferty podlegają odszyfrowaniu. W przypadku awarii Platformy zakupowej, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b. cenach (lub kosztach) zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW :

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:
 - a. kryterium: Cena – 60 %;
 - b. kryterium: Okres gwarancji na zrealizowane roboty budowlane – 40 % .

XVIII. BADANIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY:

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa ww. ust. 6 lit. c , zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, oferta jego podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1, pkt 11) ustawy Pzp.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. nie została odrzucona,
 - b. uznana za najkorzystniejszą,
 - c. uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów z przyjętych w przedmiotowym postępowaniu kryteriów oceny.
9. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp. w sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa poniżej w SWZ), zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według skali punktowej, przy założeniu, że punktacja wynosi 100 punktów. Przyjmuje się zasadę, że 1 % = 1 punkt.
11. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt, wg następujących kryteriów:

- a. cena – 60 %

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór : $(C_n/C_b \times 100) \times W = \text{ilość punktów}$ w tym:

C_n - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,

C_b – cena z VAT oferty badanej,

W - waga kryterium (cena – 60 %),

- b. okres gwarancji – 40 % .

Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy i wbudowane materiały. Minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, wynikający z ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r, poz. 1360, z późn. zm.) to 24 miesiące, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ. Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to 60 miesięcy. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się że zaoferował on 24 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 60 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 60 miesięcy lub dłużej otrzyma maksymalnie 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 24 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie równym lub wyższym niż 24 miesiące do maksymalnie 60 miesięcy zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$(Ogjr_b/Ogjr_{maks} \times 100) \times W = \text{ilość punktów w tym:}$

Ogjr_b – okres gwarancji na zrealizowane zamówienie oferty badanej, podany w miesiącach,

Ogjr_{maks} – najdłuższy punktowany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, podany w miesiącach: 60 miesięcy,

W – waga kryterium (okres gwarancji – 40 %).

12. Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie w ramach ww. kryteriów oceny. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymaganych niniejszą SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z procedury oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w ramach tzw. ostatecznej weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający wybierze ofertę jako najkorzystniejszą
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ww. ust.13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ww. ust. 13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie swoje lub Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności. Przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy dot. niniejszego postępowania, stanowią Załącznik nr 4 SWZ.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy kontrolne,
 - b. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - c. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli

przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ :

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Załącznik nr 3A – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3B – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Projektowane istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami polityki bezpieczeństwa obowiązującymi u zamawiającego

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Załącznik nr 11 - Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Częstochowa, dnia 12.09.2023 r.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Śląski Odcział Regionalny
ARiMR
DYREKTOR

Tomasz Malczak

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Prace remontowe w Biurze Powiatowym ARiMR w Jastrzębiu Zdroju

Lokalizacja: Biuro Powiatowe ARiMR w Jastrzębiu Zdroju
ul. Bronisław Czecha 8B
44-330 Jastrzębie Zdrój

Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa

1. Roboty obejmujące wymianę natynkowych świetlówkowych lamp oświetleniowych na lampy LED-owe, w pomieszczeniach Biura Powiatowego ARiMR.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych.

Wymianę lamp należy wykonać w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich warunków pracy w pomieszczeniach biurowych, przy komputerze, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami przy zapewnieniu wymaganego natężenie oświetlenia min. 500lux.

Układ zasilania obwodów oświetleniowych dla istniejących pomieszczeń pozostaje bez zmian.

Zakres prac Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

Demontaż istniejących świetlówkowych 4x18W natynkowych opraw oświetleniowych – 54 sztuki,

Demontaż istniejących świetlówkowych 2x36W natynkowych opraw oświetleniowych – 2 sztuki

Dostawę i montaż fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad nasufitowych opraw oświetleniowych 60x60 cm LED – 54 sztuki.

Dostawę i montaż fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad opraw oświetleniowych LED-owych o długości ok. 125 cm – 2 sztuki.

Dostawę i montaż fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad opraw oświetleniowych z modułem oświetlenia ewakuacyjnego – 5 sztuk.

Wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej oświetleniowych obwodów elektrycznych zasilających niskiego napięcia oraz pomiarów natężenia oświetlenia,

Naprawa/malowanie powierzchni sufitów śladów po zdemontowanych oprawach.

Specyfikacja oświetleniowych paneli LED:

- Panel LED o module 60x60 cm zasilana z sieci 230V.
- Temperatura barwowa światła 3 500 do 4 500 K z współczynnikiem oddawania barw CRI>80
- Kąt świecenia nie mniejszy niż 100 °
- Oprawa o niskim oślnieniu UGR< 19
- Skuteczność oświetlenia min. - 130 lm/W
- Czas pracy diod LED min. 50 000 h - gwarancja 5lat.
- **Specyfikacja oprawy awaryjnej**
- Panel LED o minimalnej mocy 3W
- Praca autonomiczna
- Zakres temperatury pracy 10-35°C
- Wersja z autotestem.
- Czas podtrzymania pracy min. 1h
- Stopień szczelności IP20
- Zasilanie 220-240V AC
- Kolor biały, montaż natynkowy
- Certyfikat CNBOP
- Gwarancja: 2 lata.

Informacje dodatkowe :

Na czas wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć obszar prowadzenia robót w sposób, umożliwiającą niezakłóconą pracę w pozostałych pomieszczeniach.

Prace mogą być prowadzone wyłącznie w godzinach pracy biura.

Nie dopuszcza się pozostawienia na zakończenie dnia roboczego pomieszczeń bez czynnych opraw oświetleniowych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację robót. i w przypadku wykonania ich niezgodnie z obowiązującymi przepisami a w przypadku spowodowania uszkodzenia/awarii również w pozostałej części obiektu w wyniku prowadzonych prac, jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego i usunięcia wszelkich powstałych usterek na swój koszt.

Roboty z zakresu wewnętrznej instalacji elektrycznej będą wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 471 z późni. zm.).

Wszystkie roboty budowlano montażowe zostaną wykonane z fabrycznie nowych materiałów zapewnionych przez Wykonawcę.

Informacje ogólne:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia opisu przedmiotu zamówienia i przepisów prawa, wiedzy technicznej dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia.

Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających użycie lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca przed odbiorem końcowym winien dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe, w tym: dokumenty certyfikacyjne na zamontowane wyroby oraz wbudowane materiały, pomiary obwodów elektrycznych zasilających niskiego napięcia, pomiarów natężenia oświetlenia (dokumentację powykonawczą).

Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnym opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Załączniki:

Rozmieszczenie oprav na parterze oraz na piętrze

2. Roboty obejmujące wymianę dywanowej wykładziny podłogowej w pomieszczeniach Biura Powiatowego ARiMR w Jastrzębiu Zdroju.

W niniejszym rozdziale omówiono ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z wykonaniem wymiany wykładzin podłogowych w pomieszczeniach Biura Powiatowego, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Jastrzębiu Zdroju.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45432130-4 Pokrywanie podłóg.

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

Wymiany wykładziny dywanowej należy wykonać w dwóch pomieszczeniach na parterze nr 11 i piętrze nr 8. Powierzchnia użytkowa pomieszczeń wynosi odpowiednio 16,8 m² i 22,7 m² łącznie 39,5 m².

Należy zastosować wykładzinę o parametrach użytkowych:

- wykładzina w płytkach 50x50 cm igłowana pętłkowa
- włókno 100 % poliamid barwiony w masie
- ciężar runa min. 500 g/m²
- gęstość min. 160 000/m²
- wysokość runa od 2,5 do 4,0 mm
- podłoże – bitumiczne z warstwami włókna szklanego
- przeznaczona do bardzo dużych obciążeń
- odporność na kołka krzeseł – Ir>2,4
- stabilność wymiarów □> 2%

- rezystancja pionowa między 5×10^5 a $1 \times 10^9 \Omega$
- symulowane procesy chodzenia $< 2 \text{ kV}$
- stabilność kolorów na płowienie 6-7
- klasyfikacja ogniowa M3($) > 4,5 \text{ kW/m}^2$ (ISO 9239)
- kolor wykładziny: zielony (zbliżony do istniejącej wykładziny, do RAL 6024) – przed zamówieniem wymagane uzgodnienie z Zamawiającym.

Klej do wykładzin podłogowych w płytkach- środek do stabilizacji wykładzin dywanowych. Produkt zapobiegający przesuwaniu się ułożonych pojedynczo płytek dywanowych na spodach bitumicznych, PCV, z włókniny itp. Który w razie konieczności, umożliwia, w czasie eksploatacji, łatwą wymianę płytek posadzki

Przygotowanie podłoża

Należy zerwać istniejącą wykładzinę wraz z wkładami cokolików. Następnie należy usunąć resztki starego kleju.

Podłoże pod wykładziny powinna mieć powierzchnię równą, stanowiącą płaszczyznę poziomą. Podłoże musi być stałe, suche i czyste. Istniejące na podłożu nierówności, wyrównać przy użyciu mas szpachlowych. Przed przystąpieniem do układania wykładziny podłoże należy starannie oczyścić.

Odchylenie powierzchni podkładu od płaszczyzny (poziomej lub pochyłej) nie powinny przekraczać 2 mm/m i 5 mm na całej długości lub szerokości pomieszczenia.

Układanie wykładziny dywanowej

Temperatura powietrza w pomieszczeniach, w których wykonuje się posadzki z wykładzin nie powinna być niższa niż $+15^\circ\text{C}$.

Wykładzinę układać tak, aby spoiny między arkuszami przebiegały prostopadle do ściany okiennej. Płytki wykładziny należy układać w pomieszczeniu zgodnie ze wskazaniem producenta na płytkach tak aby styki były niewidoczne.

Do przyklejenia wykładziny stosować środek do stabilizacji wykładzin dywanowych.

Produkt zapobiegający przesuwaniu się ułożonych pojedynczo płytek dywanowych na spodach bitumicznych, PCV z włókniny itp. Który w razie konieczności, umożliwia, w czasie eksploatacji, łatwą wymianę płytek posadzki. Klej winien spełniać zalecenia producenta wykładziny oraz w obowiązujące instrukcje technologiczne. Przed użyciem klej dobrze wymieszać w wiaderku. Nanosić na podłoże w zależności od rodzaju spodu wykładziny za pomocą szpachli/packi zębatej lub wałka. Po okresie wstępnego odparowania środka ok. 10-30 minut (w zależności od chłonności podłoża i warunków klimatycznych pomieszczenia) kładziemy wykładzinę i starannie ją układamy dociskając do podłoża.

Minimalna temperatura podłogi przy klejeniu to $+15^\circ\text{C}$ i maksymalna wilgotność 65%.

Wykładzina powinna dobrze przylegać na całej powierzchni do podłoża; nie dopuszcza się występowania deformacji wykładziny (pęcherzy, fałd itp.), odstawania brzegów arkuszy oraz zabrudzeń powierzchni klejem.

Cokoliki.

Przy montażu wykładziny dywanowej zachować istniejącą wysokość cokolika. Wkłady w cokolikach systemowych wymieniać na elementy z układanej wykładziny dywanowej i mocować na taśmę dwustronną.

Badania w czasie odbioru

Badania posadzki z wykładzin powinny być przeprowadzane w sposób umożliwiający ocenę wszystkich wymagań a w szczególności:

- zgodności z dokumentacją przetargową i uzgodnionymi zmianami w trakcie wykonywania prac przez oględziny i pomiary
- stan podłoża na podstawie protokołów badań międzyoperacyjnych,
- jakości zastosowanych materiałów i wyrobów na podstawie deklaracji właściwości użytkowych lub certyfikatów zgodności przedłożonych przez dostawców

Prawidłowości wykonania posadzki z wykładziny przez sprawdzenie:

- przyczepności wykładziny, do podłoża.
- odchyień od płaszczyzny poziomej, przy użyciu łaty kontrolnej o długości 2 m i poziomnicy, odchylenia należy mierzyć z dokładnością do 1 mm. (nie powinno przekraczać 2 mm na m)
- prawidłowości przebiegu spoin.

Kontrola jakości robót polega na sprawdzeniu:

- dostaw materiałów,
- badanie podłoża i podkładów,
- prawidłowości wykonania robót (geometrii i technologii),
- poprawności wykonania i skuteczności uszczelnień,
- ocenę estetyki wykonanych robót

Jeśli badania dadzą wynik pozytywny, to roboty należy uznać za wykonane prawidłowo.

Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, to roboty należy wykonać powtórnie częściowo lub całkowicie.

3. Roboty obejmujące malowanie pomieszczeń Biura Powiatowego ARiMR w Jastrzębiu Zdroju.

W niniejszym rozdziale omówiono ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z wykonaniem malowaniem pomieszczeń Biura Powiatowego, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Jastrzębiu Zdroju.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45442100-8 Roboty malarskie.

Zakres prac malarskich obejmuje minimum dwukrotne malowanie pomieszczenia obsługi beneficjentów na parterze. Malowanie należy wykonać farbami emulsyjnymi w kolorze ściany RAL 9010 a sufity na biało. Powierzchnia przeznaczona do malowania to ok. 235 m².

Materiały zastosowane do prac malarskich powinny być dopuszczone do stosowania wewnątrz pomieszczeń.

Wykonywania powłok malarskich

Powłoki malarskie powinny równomiernie pokrywać podłoże, bez prześwitów, plam i odprysków.

Powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących.

Powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni.

Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam.

Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

Wykonywania powłok malarskich

Powłoki malarskie powinny równomiernie pokrywać podłoże, bez prześwitów, plam i odprysków.

Powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących.

Powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni.

Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam.

Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

4. Roboty obejmujące naprawę elewacji budynku Biura Powiatowego ARiMR w Jastrzębiu Zdroju.

W niniejszym rozdziale omówiono ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z naprawą i malowaniem elewacji frontowej budynku Biura Powiatowego, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Jastrzębiu Zdroju.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45443000-4 Roboty elewacyjne

45442100-8 Roboty malarskie.

Zakres prac obejmuje demontaż oznakowania budynku jednostki terenowej ARiMR, oczyszczenie elewacji z zabrudzeń, naprawę ubytków wierzchniej warstwy tynku cienkowarstwowego w ilości ok. 46 m² i pomalowanie elewacji frontowej w kolorach jak najbardziej zbliżonych do barwy istniejących tynków. Malowanie należy wykonać farbami elewacyjnymi, przeznaczonymi do malowania na zewnątrz.

Powierzchnia przeznaczona do malowania to ok. 165 m².

Materiały zastosowane do prac malarskich powinny być przeznaczone do stosowania na elewacji.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(-i)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr tel. Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielanie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne na „**Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen jednostkowych i za cenę ofertową:

Prace remontowe w Biurze Powiatowym ARiMR w Jastrzębiu Zdroju.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
A	B	C	D	E	F
1.	Wymiana posadzki z wykładzin dywanowych z płytek 50x50 cm	39,50 m ²			
2.	Malowanie tynków zewnętrznych farbą akrylową	165 m ²			
3.	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian i sufitów	235 m ²			
4.	Demontaż oznaczenia Biura Powiatowego na elewacji	1 komplet			
5.	Wymiana lamp oświetleniowych na LED-owe	61 szt.			
6.	Naprawa tynków zewnętrznych	46 m ²			
RAZEM:					

Łączna wartość brutto zamówienia słownie złotych:

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji: ... lat/a, słownie

Należy podać w polu powyżej deklarowaną wartość w pełnych latach, gdzie rok = 12 miesięcy, a minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 2 lata = 24 miesiące.

UWAGI:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy - Zamawiający przyjmie do oceny okres 60 miesięcy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Realizację przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale IV specyfikacji.
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy Pzp cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.

8. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz (Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

10. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp. oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:***
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

11. Oświadczamy, że jesteśmy ***

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- innym, wyżej niesklasyfikowanym przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

***) zaznaczyć właściwe

12. Do oferty zostają załączone następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 3)

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie
art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

BOR12.2619.3.2023.RW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR**”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
 - 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 5) 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)³.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze²:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SWZ

WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR12.2619.3.2023.RW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***.

- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

** wpisać numer części na którą została złożona oferta

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

BOR12.2619.3.2023.RW

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich Wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Śląski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Śląskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy, wejścia gości do strefy administracyjnej są rejestrowane. Goście/wykonawcy umów mogą poruszać się w obrębie strefy administracyjnej wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie. Goście/wykonawcy poruszający się w strefie mają wydane identyfikatory przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie z napisem „Gość” i numerem identyfikatora przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie. Przebywanie w strefie administracyjnej, musi zostać odnotowane w rejestrze wejścia/wyjścia gości/wykonawców do strefy administracyjnej na podstawie dokumentu tożsamości.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.

2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Śląskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Śląskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Śląskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Śląskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Śląskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Śląskiego OR/BP.
5. Pracownik Śląskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Śląskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Śląskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Śląskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYMI U
ZAMAWIAJĄCEGO**

BOR12.2619.3.2023.RW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych ŚI. OR ARiMR**” oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytucznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Śląskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytucznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.

miejsce i data złożenia oświadczenia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI PODWYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

BOR12.2619.3.2023.RW

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów³:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARIMR**

Oświadczam/y, iż:

a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....

b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

c) Zakres⁴ i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

³ Rodzaje możliwych do oddania zasobów: 1. Zdolności techniczne; 2. Zdolności zawodowe; 3. Sytuacja finansowa; 4. Sytuacja ekonomiczna.

⁴ Zakres udostępnianego zasobu, np. zdolność zawodowa – doświadczenie: należy wpisać nazwę, przedmiot/zakres/ termin/ wartość zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania

UWAGA!

Ze zobowiązania winna wynikać gwarancja rzeczywistego, faktycznego dostępu do udostępnianego zasobu, umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia publicznego.

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust.4 ustawy PZP;
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o którym mowa
w art. 125 ust.1 ustawy Pzp
BOR12.2619.3.2023.RW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR”

Oświadczamy, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z dnia 2023 r. poz. 70 t.j.),
6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
Oświadczenie Wykonawcy z art. 117 ust. 4 PZP

BOR12.2619.3.2023.RW

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARIMR” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZAM, ŻE wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca o którym mowa w art. 58 ust.1 PZP wraz z ofertą!

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 2022/576 W SPRAWIE ZMIANY ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR
833/2014 ORAZ ART. 7 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
BOR12.2619.3.2023.RW

Niniejsze oświadczenie należy wypełnić poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru ☒

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:

- 1.1. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- 1.2. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego oświadczenia;
- 1.3. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
- 1.4. **nie zaangażuję** podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:

- 2.1. **Nie jestem podmiotem wymienionym** w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2.2. **Jestem podmiotem:**
 - 2.2.1. Dla którego nie występuje beneficjent rzeczywisty.
 - 2.2.2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest:

2.2.2.1. Imię i Nazwisko -

ww. osoba **jest** / **nie jest** wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2.2.2.2. Imię i Nazwisko -

ww. osoba **jest** / **nie jest** wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2.3. **Jestem podmiotem:**

2.3.1. Dla którego nie występuje jednostka dominująca.

2.3.2. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest:

2.3.2.1. **Nazwa podmiotu** adres

ww. podmiot **jest** / **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

2.3.2.2. **Nazwa podmiotu** adres

ww. podmiot **jest** / **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

OŚWIADCZAM, ŻE wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

1. Niniejsze oświadczenie Wykonawca dołącza do umowy.
2. W przypadku występowania podwykonawców Wykonawca dołącza do oferty dodatkowo ich osobne oświadczenia złożone odpowiednio na niniejszym wzorze.

(miejsowość, data i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

OŚWIADCZAM, ŻE wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY* O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI
ZAMÓWIENIA
BOR12.2619.3.2023.RW**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR” oświadczam(-y), że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Zgodnie z § 3 ust.13 umowy na realizację zamówienia publicznego pn.: „Inne prace remontowe w Biurach Powiatowych Śl. OR ARiMR” – Zadanie nr ..., niniejszym oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- malowanie ścian,
- malowanie elewacji,
- układanie płytek i montaż armatury łazienkowej,
- układanie wykładziny dywanowej.

Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy*

Lp.	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.)	Data zawarcia umowy	Wymiar etatu

(W razie potrzeby dodać liczbę pozycji)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.