**Załącznik nr 9 do OPZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PARTII ODPADÓW (pkt 4.2.9 OPZ)**

Sporządzony w dniu …………………………. r. na okoliczność odbioru partii odpadów zgodnie na podstawie umowy Nr ……………………… zawartej w dniu ……………………….. r. w Strumieniu pomiędzy:

**Gminą Strumień** – z/s w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, Rynek 4, 43-246 Strumień, NIP 548-240-50-10, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………….

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

………………………………………………

REGON ………………………………, NIP …………………………….

reprezentowaną przez ………………………………………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

**Odbioru partii odpadów ze strony Zamawiającego dokonał:**

Pan/Pani ………………..………………………... – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

**Odbioru partii odpadów ze strony Wykonawcy dokonał:**

Pan/Pani ………………………………………………. – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Zgodnie z § 7 w/w umowy dokonano odbioru partii odpadów, w wyniku którego ustalono :

1. Dane transportującego odpady:…………………………………………………
2. Markę i nr rejestracyjny środka transportu…………………………………………
3. Datę i godzinę:

rozpoczęcia ………………………..…… i zakończenia ………………………… załadunku,

1. Numer partii załadowanych odpadów……………………………………………,
2. Masę załadowanych odpadów……………………………………………… [Mg],
3. Kody odpadów……………………………………………………………………,
4. Numer karty przekazania odpadów wygenerowanej w systemie BDO……………,
5. Załączniki:

* dowody ważenia (sumaryczna waga wszystkich załadowanych odpadów na dany środek transportu),
* kopia karty przekazania odpadów wygenerowanej w systemie BDO,
* dokumentacja fotograficzna.

**Uwagi wniesione do protokołu**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzany jest w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz bez dokumentacji fotograficznej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu czynności załadunkowych i wygenerowaniu KPO w systemie BDO, pozostałe dwa egzemplarze protokołu (po jednym dla każdej ze Stron) wraz z wymaganymi załącznikami stanowią załącznik do sprawozdania okresowego, o którym mowa w pkt 11.1.3. OPZ.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Przedstawiciel/e Zamawiającego: Przedstawiciel/e Wykonawcy:

………………………………………… …..……………………………………