

**UMOWA NR .....**  
(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher** z siedzibą w Warszawie (02-637), ul. Spartańska 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000066382 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
NIP 525-001-10-42, REGON 000288567,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., adres: ul....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP;; REGON:  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:  
łącznie zwani: „Stronami”, a osobno: „Stroną”

**Strony działając z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.2019 ze zm. ), zawierają umowę o następującej treści:**

**§1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałej, bieżącej konserwacji i usuwania awarii oraz utrzymania w stałej sprawności technicznej i czystości cyfrowej centrali telefonicznej SLICAN CCA 2720, centrali NCP-400, sieci telefonicznej oraz urządzeń zainstalowanych w jednostkach organizacyjnych Instytutu (łącznie „Panasonic 308FA517, telefony, aparaty sekretarsko - dyrektorskie, aparaty końcowe). Miesięczna konserwacja obejmuje wszystkie należące do Instytutu linie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Konserwacja będzie wykonywana przynajmniej raz w miesiącu bez wezwania Zamawiającego.
3. Konserwacja będzie wykonywana na bieżąco, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania diagnozy usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.
5. Czas reakcji w przypadku zgłoszonej usterki wynosi 12 godzin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do diagnozowania i usuwania usterek oraz wymiany zużytych części. Wykaz części zamiennych objętych wynagrodzeniem ryczałtowym zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku konieczności wymiany innych części niż określone w załączniku nr 1 Wykonawca po zdiagnozowaniu usterki i sporządzeniu raportu zobowiązuje się do wyceny wymiany uszkodzonych części, a następnie do usunięcia usterki po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez Zamawiającego.
8. W przypadku wymiany, naprawy i usuwania usterek Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia części fabrycznie nowych, zapakowanych w oryginalne opakowania.

**§2.**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy tj od ..... do .....**

### **§3.**

1. Całkowita wartość Umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi brutto:  
(słownie: złotych /100),  
w tym netto –  
(słownie: złotych, groszy 00/100).
2. Całkowita wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywane usługi oraz cenę części zamiennych, o których mowa w załączniku nr 1. Kwota ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i obejmuje w szczególności: koszty materiałów, koszt usunięcia awarii, transport, ubezpieczenie oraz podatek VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości brutto:  
(słownie: złotych /100),  
w tym netto –  
(słownie: złotych, groszy 00/100).
4. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy nastąpi zmiana ilości aparatów telefonicznych o 10 sztuk, Strony zgodnie postanawiają, że kwota miesięcznego wynagrodzenia nie ulegnie zmianie. W przypadku, gdy zmiana ilości telefonów przekroczy 10 sztuk, Strony dokonają zmiany Umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy równowartości kwoty 130.000 zł. .
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonywana miesięcznie, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 60 dni od daty wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem, o którym mowa w § 4 Umowy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U.2021.424).
6. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§4.**

1. W każdym miesiącu konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z wykonanych prac. Protokół potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – Pracownika Działu Administracji, będzie załącznikiem do faktury i podstawą jej zapłaty. Wzór protokołu wykonania prac stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku wykonywania wymiany innych części niż określone w załączniku nr 1 Wykonawca sporządzi odrębny protokół wymiany części (załącznik nr 2), który potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – Pracownika Działu Administracji wraz z raportem będzie załącznikiem do faktury i podstawą jej zapłaty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną wymaganą do wykonywania tego typu usług, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością.

### **§5.**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, którym powierzy wykonywanie czynności określonych w załączniku nr 1 do Umowy posiadają niezbędne kwalifikacje do prawidłowego wykonywania powierzonych czynności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Wszelkie naprawy i konserwacje przeprowadzą pracownicy Wykonawcy przy użyciu własnego sprzętu.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku zwłoki w realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania Umowy lub jej nienależytego wykonywania – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 7.**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zaistniałych uchybieniach i wyznaczy termin na ich usunięcie.
2. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia wykonania prac będących przedmiotem umowy innemu wykonawcy i obciążenia kosztami Wykonawcy będącemu stroną Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu usługi zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, Zamawiający upoważniony jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia i obciążenia kosztami Wykonawcy.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo, w terminie 30 dni, do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy przynajmniej przez 2 tygodnie lub nienależyte wykonuje Umowę pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy.
4. W sytuacji odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane przed odstąpieniem.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona rozwiązująca Umowę powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji

#### **§ 9.**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:

- 1) Zamawiający: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa,
- 2) Wykonawca: T&T Tomasz Popiński, ul. Brzoskwiniowa 1, 05-077 Warszawa
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

#### **§10.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@spartanska.pl](mailto:kancelaria@spartanska.pl),
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
  - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78-80 ustawy Pzp.
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### **§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę prawa i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI MIESIĘCZNEJ KONSERWACJI  
CENTRALI I SIECI TELEFONICZNEJ**

Data:.....

Osoba wykonująca usługę:

Opis przeprowadzonych prac	Użyte materiały/ wymienione części	Lokalizacja

**Potwierdzam prawidłowe wykonanie usługi/potwierdzam wykonanie usługi z następującymi uwagami\*** \_\_\_\_\_

**W związku z zastrzeżeniami do wykonanej usługi Strony postanawiają** \_\_\_\_\_

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*skreślić niepotrzebne

