

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO / CZĘŚCIOWEGO
PRZEDMIOTU UMOWY**

sporządzony w dniu2022r. w Rzeszowie, w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia **2022r** której stronami są:

1) Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. z siedzibą w Rzeszowie ,ul. Szopena 51, NIP 813-00-10-538 zwana w niniejszym protokole Zamawiającym

a

2),
NIP, zwany/a w niniejszym protokole: Wykonawcą.

I. Nazwa zadania:

„Dostawa wraz z montażem wyposażenia obiektu Podkarpackiego Parku Biznesowego (PPB) w ramach projektu pn.:

„BUDOWA BUDYNKU PODKARPACKIEGO PARKU BIZNESOWEGO WRAZ Z INSTALACJAMI WEWNĘTRZNYMI (WOD.-KAN., GAZU, C.O., WENTYLACJI MECHANICZNEJ, KLIMATYZACJI, ELEKTRYCZNEJ, NISKOPRĄDOWEJ) ORAZ PRZYŁĄCZAMI WODY, KANALIZACJI SANITARNEJ, DESZCZOWEJ, INSTALACJI NISKOPRĄDOWEJ, ZEWNĘTRZNAŁ INSTALACJĄ ZALICZNIKOWĄ I OŚWIETLENIOWĄ, ZBIORNIKIEM RETENCYJNYM, WIATĄ NA ODPADY STAŁE, OBIEKTAMI MAŁEJ ARCHITEKTURY, PLACEM UTWARDZONYM, DROGAMI WEWNĘTRZNYMI, CHODNIKAMI, I MIEJSCAMI POSTOJOWYMI NA CZ. DZ. NR EWID. 1867/187, 1867/167, 1867/299 OBR. 0001 W JASIONCE, ORAZ NA CZ. DZ. NR EWID. 425/20 OBR. 0006 TAJĘCINA GM. TRZEBOWNISKO”

II. Przedmiot umowy podlegający odbiorowi:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia w budynku PPB w miejscowości Jasionka gmina Trzebownisko, oraz wykonanie wszelkich niezbędnych czynności w związku z tym zadaniem które to czynności opisano szczegółowo w OPZ i załącznikach nr 1 i nr 2 do OPZ,

III. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

1.

2.

IV. Przedstawiciel Wykonawcy przekazujący przedmiot umowy:

1.

2.

V. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- 1) wymieniony w pkt I przedmiot umowy został wykonany zgodnie / niezgodnie z umową.
- 2) zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....

/wskazanie dlaczego zakres prac jest niezgodny z umową; wskazanie jaka jest jakość wykonanego przedmiotu umowy (dobra/zła); wskazanie ewentualnych uchybień; w przypadku nie odebrania przedmiotu umowy z powodu usterek - wskazanie terminu następnego odbioru/

VI. Mając na uwadze ustalenia dokonane ad. IV Zamawiający **dokонуje / nie dokonуje** odbioru przedmiotu umowy.

VII. Do protokołu dołączono dokumentację fotograficzną składającą się z zdjęć obrazujących wykonanie przedmiotu zamówienia (zdjęcia z dnia sporządzenia niniejszego protokołu).

VIII. Dodatkowe informacje:

- 1) Pisemne zgłoszenie wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego robót z dnia2022r – załącznik nr 1 do protokołu
- 2) Pierwsze spotkanie odbiorowe odbyło się w dniu2022r na spotkaniu tym ustalono:
 -
 -
 -

Na dzień odbioru końcowego zadania tj. na dzień2022r. zostały/nie zostały przez Wykonawcę usunięte wszystkie w/w uwagi co do przedmiotu zamówienia. Prace uważa się za odebrane/nie odebrane.

IX. Wykaz dokumentów związanych z zadaniem dołączonych do protokołu:

- 1) Załącznik nr 1 – protokół
- 2) Załącznik nr 2 – protokół
- 3) Załącznik nr 3 – protokół
- 4) Załącznik nr 4 – protokół
- 5) Załącznik nr 5 – protokół

- X. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano. Protokół składa się z ponumerowanych stron, plus wymienione w punkcie VIII załączniki i zdjęcia.
- XI. Od dnia podpisania niniejszego protokołu rozpoczyna się **5 letnia** gwarancja na wszelkie wyposażenie meblowe przekazane przez Wykonawcę w ramach zadania i **3 letnia** gwarancja na pozostałe dostarczone i zamontowane wyposażenie przez Wykonawcę w ramach zadania. Szczegóły gwarancji opisano w umowie i OPZ.

Zamawiający

Wykonawca