**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT**

**3. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

**/-/płk Andrzej MAGIERA**

**Dnia 24.10.2024 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU**

**pn.:**

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA WARSZTATOWEGO**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr sprawy: **168/2024/D**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39290000-1; 3912100-8, 42662100-5, 38410000-2, 42714000-4, 31711150-9

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 24.10. 2024 r., pod numerem 2024/BZP 00563082/01.*

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na platformie zakupowej https:platformazakupowa.pl/3rblog na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia 24.10.2024 r.*

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Druk „Oferta”;*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu*

 *warunków udziału w postępowaniu;*

*Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy;*

*Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;*

*Załączniki do umowy.*

1. **Zamawiający**

3 Regionalna Baza Logistyczna,

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków,

NIP: 676-243-19-02; REGON: 121390415

Tel. 261 137 554, Godziny pracy: 7:00-15:30 (w pt. 7:00-13:00)

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu systemu/ platformy zakupowej dostępnej
pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004661**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004661)

*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.; poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym.
3. **W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzania negocjacji.**
4. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku
- Kodeks cywilny (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
5. Rodzaj zamówienia – **dostawa**
6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych
w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia warsztatowego** zgodnie
	z dokumentami zamówienia.
	2. **Zakres** zamówienia podzielony został na wskazane poniżej 7 zadań (części).
* Zadanie nr 1 – Stół warsztatowy;
* Zadanie nr 2 – Spawarka światłowodowa;
* Zadanie nr 3 – Przyrząd pomiarowy;
* Zadanie nr 4 – Maszyna Owerlok;
* Zadanie nr 5 – Podgrzewacz płyt PCB;
* Zadanie nr 6 – Zasilacze;
* Zadanie nr 7 – Kondensatory.
	1. **Rodzaj** (asortyment), oraz ilości asortymentu (przedmiotu zamówienia), określono
	w ***załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy*.**
	2. Warunki realizacji zamówienia oraz wymagania dla przedmiotu zamówienia określono w *załączniku nr 3 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy)* oraz w *załączniku nr 4 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy)*;
	3. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na warunkach określonych
	w §5 *załącznik nr 4 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy)*[[1]](#footnote-1)*.*
	4. Transport, załadunek i rozładunek odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
	5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji**.
	6. **Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:**
		+ **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość zadań.
		+ **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
		+ celem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie umowy ramowej**,
		+ **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214
		ust. 1 pkt 7/8 ustawy Pzp,
		+ **nie przewiduje możliwości** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
		+ **nie przewiduje** rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych,
		+ **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
		+ **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
		+ **nie przewiduje** stosowania wymagań, o których mowa w art. 95, art. 96 ust. 2
		pkt 2 ustawy Pzp,
		+ **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
		+ **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
		+ **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
		**nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	7. *Wszelkie zapisy zawarte w dokumentach zamówienia dot. niniejszego postępowania wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego
	w dokumentach zamówienia, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy*
	8. **Zamawiający**, stosownie do treści ogłoszenia o zamówieniu informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
2. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego **wymagania** Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

**W zakresie zadania nr 1-7**

* 1. **Karty katalogowe/ Karty produktu oferowanego (osobno dla każdego zadania).**

2. **Żądane w pkt 1 przedmiotowe środki dowodowe każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie składa wraz ofertą.**

3. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 107 ust. 2** przewiduje wezwanie
do złożenia lub uzupełnienia wskazanych w pkt 1 przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, gdy wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia:**

**Rozpoczęcie:** od dnia zawarcia umowy

**Zakończenie**: w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy, lecz
nie później niż **do 10 grudnia 2024 r**. – w zależności od tego, który
z terminów upłynie jako pierwszy.

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest 3. Regionalna Baza Logistyczna –
**RWT Żurawica ul. Wojska Polskiego 24 37-710 Żurawica.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		* + 1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych  w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. z 2022 r. poz. 835).*
				2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp;

Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem – odpowiednio
- art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej.

* W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp nie mogą zachodzić wobec żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* W przypadku, **gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy (określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wskazane
w pkt. 1)
* W przypadku, gdy **wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, a podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem, na którego zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający **nie będzie badał**, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy do wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu względem wykonawcy.
1. **spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. W myśl art. 273 ust. 1 Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2
	do SWZ),** wykonawca **dołącza do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie
	o zamówieniu.
	3. Powyższe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia
	(w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp)
	oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców****. Oświadczenia
te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu (w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).*
* *W przypadku,* ***gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby*** *wraz z własnym oświadczeniem,**(w którym zamieszcza jednocześnie informacje o tych podmiotach)**przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby - powyższy pkt ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu.*
* *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (którzy nie są jednocześnie podmiotami, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), nie jest zobowiązany do przekazania oświadczenia, o którym mowa powyżej dotyczącego tych podwykonawców.*
1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
	* 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu (w zakresie danego zadania), do złożenia w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

* **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa
w pkt 1 lit. a)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami
nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

wystawiony/-ne nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

Powyższe zapisy (odnoszące się do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) stosuje się odpowiednio
do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby
na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
2. *Zamawiający nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych
w tym zakresie.*
	* + 1. Wezwanie, o którym mowa w pkt 1 zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez zamawiającego.
			2. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
			w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
			o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
			3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi
			ich prawidłowość i aktualność.
			4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
			w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
			lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) przy uwzględnieniu zmian wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie
			w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
			lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).
			5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
			lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
3. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu
art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego treści będzie wynikało umocowanie ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania każdego z tych wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani
są przekazać wraz z ofertą.**

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym każdego z wykonawców*** *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym*** *poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz sposób wykazania braku podstaw wykluczenia przez każdego z tych wykonawców regulują zapisy rozdz. VI i VII niniejszej SWZ.
2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**
	1. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przekazuje wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego** **zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,
	że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno zostać sporządzone w****postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku gdy zobowiązanie zostanie sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*/*podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

* 1. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale VI SWZ.

Wykonawca, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych
lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału
w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wraz z ofertą składa oświadczenie,
o którym mowa w rozdz. VI pkt 3 dotyczące tego podmiotu, a także na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w rozdz. VII) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:

* podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdz. VII pkt 1 lit. a) potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania przewidziane względem wykonawcy.
	1. Zgodnie z art. 123 ustawy, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

*Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby regulują szczegółowo przepisy art. 118-123 ustawy Pzp.*

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w **druku OFERTA (załącznik nr 1 do SWZ**) części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w zakresie danego zadania wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com oraz podania nazw/firm ewentualnych podwykonawcy/-ców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający **nie będzie badał** czy wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą, podstawy wykluczenia, o których mowa
w rozdziale VI.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wadium**
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (w tym składanie ofert) odbywa się za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
i wykonawcy posługują **się numerem postępowania (nr sprawy)**.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postepowaniu posiadał konto użytkownika w systemie <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).
W takim przypadku komunikacja między wykonawcą a zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej zamieszczono
na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca*](https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca)
14. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego
w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w *„Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platforma zakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”,* oraz w „Instrukcjach dla Wykonawców”, które znajdują się na stronie internetowej platformy *(platformazakupowa.pl)* kolejno w zakładkach „**Regulamin**"[[2]](#footnote-2)
oraz **„Instrukcje”**[[3]](#footnote-3)**.**
15. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej
**(nie dotyczy złożenia oferty)** wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
16. W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
17. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem
platformy zakupowej *(platformazakupowa.pl)* jako załączniki.
18. Wszelkie informacje, w tym informacje o dokonanych zmianach treści SWZ,
dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane
z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane będą wyłącznie na platformie
zakupowej na stronie prowadzonego postępowania w zakładce (sekcji) **„Załączniki do postępowania”**
19. Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na stronie danego postępowania.
20. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,
jak np. awaria platformazakupowa.pl/pn/3rblog, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
21. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu platformy zakupowej.
22. W sytuacjach awaryjnych o których mowa w pkt 3. za datę złożenia wniosków
o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji, **poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ *(oferta)***, uznaje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres
e-mail: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl
23. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej**,
określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin oraz uznaje go za wiążący.
24. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania
z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
25. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – p. Izabela Siepietowska nr. telefonu 261-137-784.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem
platformy zakupowej i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**
(ikona: … ) dostępnego na stronie danego postępowania *(jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości).*
3. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu **„Twój adres e-mail”,** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Otrzymany kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. **Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**
4. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie
z art. 135 i 137 ustawy Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych
na stronie prowadzonego postępowania (w tym w szczególności zmian treści SWZ, zmian terminu składania i otwarcia ofert oraz wyjaśnień treści SWZ)

**Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym przez Wykonawców którzy złożyli oferty:**

1. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym obywa się poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego"** (ikona: ). Znajduje się ona
w lewej części strony prowadzonego postępowania pod nazwą zamawiającego oraz pod sekcją **„Komunikaty”.** Do formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego”** Wykonawca może dołączyć pliki (załączniki), które zostaną przesłane z treścią wiadomości po kliknięciu przycisku **„Wyślij”**
2. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut
od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
3. **Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”** nie służy do przesyłania ofert.
W tym miejscu należy przesyłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do treści specyfikacji. Oferty przesłane tą drogą mogą nie zostać uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert Niezależnie
od powyższego oferty złożone poprzez **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
4. **Termin związania ofertą**
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 03.12.2024 r.**
6. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Czynność ta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest wyłącznie
na wniosek Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
10. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert**
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
(Dz. U z 2024 r. poz. 773).
12. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników (druk OFERTA, formularz cenowy) należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami
co do wymaganej w nich treści (tj. z zachowaniem pełnego zakresu treści).
13. **Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**[[4]](#footnote-4)
14. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **druk Oferta** sporządzony
z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, zawierający wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w jego treści.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. sporządzony w postaci elektronicznej wypełniony (zgodnie z zawartymi w nim uwagami) i podpisany (opatrzony) kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz cenowy** - **załącznik nr 3** do SWZ
*(\*w przypadku podziału zamówienia przez Zamawiającego na części - dla każdego z zadań (części), na które wykonawca składa ofertę).* Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
2. sporządzone w postaci elektronicznej wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)**
3. **Wraz z ofertą wykonawca składa (przekazuje):**
4. Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania tj.:
5. **Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,**

**oraz**

1. **Pełnomocnictwo:**
* **dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, - **w przypadku gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych** *(np. z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);*
* **dla ustanowionego pełnomocnika**, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy
do poszczególnych czynności.

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym wykonawcy*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka
komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego***tj.: <https://portal.smartpzp.pl/3rblog>.

*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym****/***podpisem zaufanym/podpisem osobistym *poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w przypadku, o którym mowa w rozdz. IX. (*o ile dotyczy).*
2. **Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IV SWZ.[[5]](#footnote-5)**
3. **Sposób złożenia oferty poprzez platformę zakupową (platformazakupowa.pl):**
4. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej **(plafromazakupowa.pl)** przy użyciu **Formularza** dostępnego na stronie danego postępowania.
5. W sekcji Formularz należy dołączyć (jako załączniki) wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
6. **Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: „Oferta/Wniosek Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.**
7. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. **Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować! Przed złożeniem oferty należy upewnić się czy wszystkie dokumenty (pliki elektroniczne) zostały załączone
do formularza.[[6]](#footnote-6)**
8. Jeśli Państwa oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć
na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
9. **W ramach przedmiotowego postępowania Zmawiający dopuszcza możliwość skompresowania oferty do pliku o rozszerzeniu .rar.**
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników a także wypełnieniu danych dot. wykonawcy oraz akceptacji warunków postępowania, Wykonawca klika przycisk „**Przejdź do podsumowania”.** W następnym kroku wykonawca ma możliwość zweryfikowania listy dodanych załączników oraz podanych danych. Szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie *(platformie zakupowej)* w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana
i złożona.**
12. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis elektroniczny osobno na każdym z dokumentów (bądź „paczce” dokumentów) przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na pliku .xml na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu elektronicznego przed złożeniem oferty.
13. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
14. Sposób sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) uwzględniającego zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **Oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania
(m.in. podmiotowe środki dowodowe)** Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument musi sporządzony
w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz. U. 2024, poz. 773])
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę *(lub jedną ofertę w zakresie danego zadania – w przypadku gdy dokonano podziału zamówienia oraz dopuszczono możliwość składania ofert częściowych*), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.
18. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
19. Szczegółowe instrukcje dot. złożenia oferty zamieszczono pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Zmiana/ wycofanie oferty**

1. Z uwagi na to, że złożona oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
3. W celu wycofania oferty należy:
	* + 1. zalogować się i wybrać kafelek **„Lista postępowań”.** Następnie należy przejść do zakładki **„Złożone – potwierdzone”** i klikając w „**czarną strzałkę (ikona: ”** przy wybranej ofercie wyświetlić stronę postępowania.
			2. Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść
			do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **„Historia oferty”** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **„Wycofaj ofertę”**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
4. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail *(użyty do złożenia oferty).* System automatycznie wycofa poprzednią ofertę *(o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową)* oraz Wykonawca otrzyma powiadomienie
na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi
posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty
**jak w punkcie 12.**
5. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w **„Instrukcja: Wycofanie/ ponowne złożenie oferty”**[[7]](#footnote-7) dostępnej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty elektroniczne przekazywane wraz z ofertą przy użyciu platformyzakupowej.pl zawierają informację stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje poprzez załączenie jako załączników do formularza składania ofert w części „*Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.* Ponadto w przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki (uzasadnianie) objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić),
iż złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w treści dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne
i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności przekazywane przez Wykonawców w odpowiedzi na wezwanie **w trybie art. 224 ustawy Pzp** *(wezwanie do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny),* takie
jak wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za **skuteczne wyłącznie w sytuacji gdy Wykonawca** wraz
z przekazanymi dokumentami (informacjami) oprócz samego zastrzeżenia (oznaczenia), jednocześnie wykaże (przekaże uzasadnienie), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przekazać
za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie danego postępowania w sposób określony w rozdz. XIV.
8. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2024 r. o godz. 07:00:00.**
9. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez platformazakupowa.pl
10. Oferta złożona przez Wykonawcę w systemie platformazakupowa.pl, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **04.11.2024 r. o godzinie 07:30:00** w siedzibie Zamawiającego**.**
14. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych
za pośrednictwem platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje o:
17. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
18. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. **Opis sposobu obliczania ceny**
20. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania (części) wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
21. **Ceną oferty** **jest** **wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług**.
22. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą
niż do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół,
jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla
się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabelach formularza cenowego (***załącznik nr 3* do SWZ**).
23. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia określonych w niniejszej SWZ
i jej załącznikach.
24. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty chyba, że treść umowy stanowi inaczej.
25. Wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając wartość cenową za jego realizację wyrażoną w PLN. W przypadku gdy Zamawiający
w dokumentach zamówienia przewidział możliwość skorzystania z prawa opcji w ramach zamówienia bądź jego części (zadania) Wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając kolejno wartość dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego), wartość zamówienia opcjonalnego oraz łączną wartość zamówienia uwzględniającą zamówienie podstawowego oraz zamówienie opcjonalne. Wartość zamówienia opcjonalnego wyliczana jest wedle cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego). Zamawiający **nie dopuszcza możliwości zaoferowania różnych cen jednostkowych dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego.[[8]](#footnote-8)**
26. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby
do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując
(w zależności od rodzaju przedmiotowego zamówienia) nazwę **towaru/ usługi**, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
27. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
28. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu według kryteriów oceny, którymi w niniejszym postępowaniu są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie/waga kryterium w % |
| 1. | Cena oferty [C] | 60 |
| 2.  | Okres gwarancja [G] | 40 |

1. **Zasady oceny w kryterium „cena oferty” (C):**

Do oceny będzie brana **cena oferty** podana przez wykonawcę
w ***załączniku nr 1*** do SWZ – druk OFERTA, w pkt 1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

$$C=\frac{C of. n.}{C of. b.} x 60$$

gdzie:

C – *liczba punktów za kryterium cena*

C of. n. – *oferta z najniższą ceną*

C of. b. – *cena oferty badanej*

1. **Zasady oceny w kryterium „okres gwarancji” (G):**

W ramach ww. kryterium punktowany będzie okres gwarancji o którym mowa
w §5 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (***załącznik nr 4 do SWZ***)
tj. gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 10 miesięcy . **Wykonawca nie może zaoferować krótszego okresu gwarancji.** Zamawiający informuje, że określenie okresu gwarancji krótszego niż minimalny spowoduje, że oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 10 miesiący, w takiej sytuacji Wykonawca nie uzyska punktów w tym kryterium.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 24 miesiące.

Zamawiający zastrzega, że dla celów oceny oferty wg kryterium „okres gwarancji”,
w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę **okresu** **gwarancji powyżej 24 miesięcy**, okres ten będzie traktowany przez Zamawiającego tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję na 24 miesięcy, jednakże do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.

Zamawiający wymaga zaoferowania **jednego okresu gwarancji dla wszystkich pozycji asortymentowych w ramach jednego zadania.**

Zaoferowanie różnych okresów gwarancyjnych dla różnych pozycji asortymentowych w ramach tego samego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt, zgodnie z poniższym schematem:

**0 pkt –** zazaoferowanie okresu wynoszącego **10 miesiące;**

**10 pkt –** zazaoferowanie okresu wynoszącego **11-12 miesięcy**;

**20 pkt –** zazaoferowanie okresu wynoszącego **13-18 miesięcy**;

**30 pkt –** zazaoferowanie okresu wynoszącego **19-23 miesięcy**;

**40 pkt –** zazaoferowanie okresu wynoszącego **24 miesięcy i więcej;**

Po wpisaniu przez Wykonawcę deklarowanego okresu gwarancji w pkt. 1 *załącznika nr 1 do SWZ – Druk OFERTA,* Zamawiający zgodnie z powyższym schematem przyzna odpowiednią punktację.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji wyrażony w latach, Zamawiający przeliczy lata na miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w dniach, Zamawiający przeliczy go na miesiące, przyjmując, że jeden miesiąc odpowiada 30 dniom.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych miesiącach, np. 10,5 miesięcy, okres gwarancji zaokrągla się w dół, i tym samym Zamawiający przyjmie okres gwarancji – 10 miesięcy.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punków [W] wyliczoną wg. poniższego wzoru:

$$W=C+G$$

gdzie:

W – *liczba punktów*

C – *liczba punktów za kryterium cena*

G – *liczba punktów za kryterium gwarancji*

1. W przypadku podziału zamówienia na zadania (częścią) ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdego z zadań.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* *Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek wykonawca zakwestionuje sposób ich poprawienia zgodnie z brzmieniem
art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.*
1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,
o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Treść zawartej umowy będzie odpowiadać treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o informacje wynikające z wybranej oferty.
6. Postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla
się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania.
9. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści umowy**
10. Projektowane postanowienia umowy określa **załącznik nr 4 SWZ.**
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany
w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
13. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
14. **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Klauzula informacyjna Pzp**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant
**3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 137 801.
* pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
* z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **„Dostawa wyposażenia warsztatowego” - sprawa nr 168/2024/D**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania, co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
* obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Zgodnie z rozdziałem XVII niniejszej SWZ, gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy do złożonej oferty wykonawca nie dołączy wskazanych dokumentów, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem,
iż oświadczenie o którym mowa **w pkt 3)** podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-4)
5. W zakresie w jakim Zamawiający wymaga ich złożenia stosownie do treści rozdziału IV niniejszej SWZ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Instrukcja pakowania i podziału plików <https://platformazakupowa.pl/uploads/Dzielenie_oraz_laczenie_plikow_na_czesci.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. Instrukcja Wycofania/ ponownego złożenia oferty: <https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDl1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit#heading=h.ejs5j0ti42qx> [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę różnych cen jednostkowych dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego. Oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) jako niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-8)