

Projekt umowy
UMOWY Nr ... /U/22

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewódzkim Zespołem Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: 0000027005, NIP:8992228643,
REGON: 930266152, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowanego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp.”) i wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa osobistych pomp insulinowych, zwanych dalej sprzętem, spełniających wymagania opisane przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, zgodnych z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wymaganymi minimalnymi parametrami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy asortyment, maksymalne ilości oraz cenę określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 roku.
4. Wykonawca gwarantuje, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy (najwyżej roczny od dnia dostawy), kompletny i będzie gotowy do podjęcia pracy bez żadnych dodatkowych zakupów wyposażenia lub osprzętu (musi posiadać baterie).
5. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy pozbawiony jest wszelkich blokad, w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny, niż Wykonawca podmiot.
6. Podstawę do realizacji przedmiotu umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami,
 - 2) Formularz oferty – załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do umowy, stanowiący szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - 4) Zestawienie parametrów bezwzględnie wymaganych i parametrów dodatkowych dla pomp insulinowych - załącznik nr 3.

§2 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy.
2. Zatrudnienie Podwykonawcy do wykonania części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca jest osobiście odpowiedzialny za zapłatę Podwykonawcy należności z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo.

§3 Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający będzie składał zamówienia sukcesywnie, określając każdorazowo nazwę zamawianego sprzętu i jego ilość - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy sprzętu w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie **do 5 dni roboczych** od wysłania zamówienia lub drogą elektroniczną na adres:

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości sprzętu określonego w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zakupi minimum 40 pomp insulinowych a pozostałe 15 pomp, zakupi w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu nie zrealizowania maksymalnej ilości sprzętu, objętego niniejszą umową, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
4. Wykonawca będzie dostarczał sprzęt fabrycznie nowy, o tych samych parametrach i właściwościach oraz tego samego producenta, co przedstawiony w ofercie, a także zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
5. Ponadto każdorazowa dostawa sprzętu musi zawierać:
 - a. instrukcję obsługi pompy insulinowej zawierającą zasady obsługi pompy, parametry techniczne, dane dotyczące osprzętu do pompy insulinowej – rodzaj wkłuć, strzykawek, baterii i itp. w języku polskim w formie wydrukowanej i w formie elektronicznej (płyta CD),
 - b. kartę gwarancyjną (niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego i użytkownika/pacjenta, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, w takiej sytuacji za pisemną gwarancję uważa się niniejszą umowę wraz z protokołem odbioru sprzętu),
 - c. dokumenty wykonania okresowej konserwacji (jeśli potrzeba wykonania okresowej konserwacji wynika z warunków gwarancji producenta) wraz z terminami określającymi terminy następnych konserwacji, aktualizacji oprogramowania, przeglądów (obsługi serwisowej: przeglądów, regulacji, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa).
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w godzinach urzędowania, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko - z zapewnieniem właściwego transportu, gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę. Jako miejsce dostarczenia przedmiotu umowy należy rozumieć **Magazyn ogólny (pok. 036)**, znajdujący na **półpiętrze** w budynku WZSOZ przy ul. Dobrzyńskiej 21-23 we Wrocławiu.
7. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla pacjentów/użytkowników z zakresu obsługi sprzętu, każdorazowo potwierdzony protokołem, którego treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie pierwszego instruktażu każdego pacjenta/użytkownika pompy z 7 dniowym wyprzedzeniem. Pierwszy instruktaż oraz instruktaż związany z podłączeniem pompy pacjentowi/użytkownikowi, odbywać się będzie w pomieszczeniach Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 we Wrocławiu. Kolejne odbywać się będą w terminach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego i pacjentem/użytkownikiem. Wykonawca zapewnia do 7 instruktaży dla każdego pacjenta/użytkownika. O zakończeniu wymaganego instruktażu, decyduje przedstawiciel Zamawiającego z poradni podłączającej sprzęt, podpisując kartę instruktażu, przygotowaną przez Wykonawcę - zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
8. Przy pierwszej dostawie sprzętu Wykonawca przeprowadzi, instruktaż dla personelu Zamawiającego, w jego siedzibie i terminie przez niego określonym. Po przeprowadzeniu instruktażu personelu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia protokołu potwierdzającego odbyte instruktaże, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Instruktaże, o których mowa w ust. 7 i ust. 8, będą trwały zgodnie z potrzebami personelu Zamawiającego i pacjentów/ użytkowników pomp.
10. Przedstawiciel Wykonawcy w czasie prowadzenia instruktażu zobowiązany jest posiadać na jego potrzeby jedną pompę insulinową i zestaw treningowy, który będzie zawierał pojemnik na insulinę, dren i baterie.
11. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem pisemnie: faksem na nr 71/7747771 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@wzsoz.wroc.pl, o spodziewanych przestojach w pracy magazynów Wykonawcy np. remanent/inwentaryzacja.
12. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niewykonanie umowy zostało bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
13. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, epidemie i pandemie, katastrofy naturalne (np. silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenia przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożary) oraz

działania innych sił natury, niewymienionych w niniejszym ustępie, zniszczenia maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki oraz działania władz.

14. Zaistnienie siły wyższej uprawnia obie Strony do zwolnienia Strony niewykonującej swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych oraz innych sankcji przewidzianych umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konsekwencji wynikających z niniejszej umowy.
15. W przypadku rozwiązania umowy z ww. przyczyn, każda ze Stron zachowuje świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda ze Stron musi rozliczyć się z drugą Stroną z wszelkich wynagrodzeń wynikających z wykonanych świadczeń.

§4 Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, udziela miesięcznej gwarancji, której termin rozpoczyna się z dniem przekazania/ uruchomienia pacjentowi/użytkownikowi pompy.
2. W czasie trwania gwarancji, Wykonawca w pełni odpowiada za wady fizyczne sprzętu. W ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi gwarancyjne m.in. naprawę lub wymianę elementów, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania sprzętu. Z tytułu ww. napraw, koszty nie obciążają ani Zamawiającego ani użytkownika sprzętu.
3. W przypadku awarii pompy insulinowej Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (dni robocze), pompy zastępczej (na czas naprawy uszkodzonej pompy), o parametrach nie gorszych od zaoferowanego sprzętu. Jeżeli model pompy zastępczej różni się od modelu pompy, która uległa awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowego instruktażu użytkownika / pacjenta w zakresie jej obsługi.
4. W przypadku awarii sprzętu, opisanej w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia naprawy pompy do 7 dni roboczych, liczonych od dnia podjęcia naprawy.
5. Po dokonaniu dwukrotnej naprawy tego samego elementu zaoferowanej pompy, w przypadku kolejnej awarii tego samego elementu, Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na wolne od wad w terminie 24 godzin (dni robocze), od dnia stwierdzenia usterki.
6. W czasie trwania gwarancji, Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny 24 godziny na dobę z autoryzowaną infolinią, w zakresie dotyczącym zasady działania zaoferowanego sprzętu, wszystkich możliwych alarmów i występujących błędów.
7. Ponadto w czasie trwania gwarancji, Wykonawca wykonuje przeglądy okresowe sprzętu, zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do umowy. Przeglądy wykonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Zamawiającego lub użytkownikiem/pacjentem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia na osoby trzecie (pacjent - użytkownik), uprawnień wynikających z tytułu gwarancji dotyczących przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tych uprawnień i ich wykonywanie przez te osoby.
9. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach nastąpi telefonicznie na nr: lub drogą elektroniczną na adres:

§5 Wartość umowy

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości:
wartość netto: zł,
(słownie:), powiększoną o wartość podatku od towarów i usług VAT w stawce:%, co stanowi
wartość brutto: zł,
(słownie:)
Szczegółowy formularz asortymentowo - cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem oraz dostawą sprzętu do siedziby Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, koszt odprawy celnej, cło, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru, koszt załadunku, wniesienia
3. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niezrealizowania maksymalnej wartości umowy o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 3.

§6 Warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury na kwoty wynikające z rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie do **30 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Przy zapłacie za dostarczony towar, Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z §8 niniejszej umowy.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **12 miesięcy**, liczony od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia
2. Po tym terminie wygasają wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wartość netto umowy przekroczy kwotę określoną w §5 ust. 1 przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa. O wyczerpaniu kwoty określonej w §5 ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§8 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) 2% wartości brutto niedostarczonego kompletnego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony umową,
 - 2) 2% wartości brutto sprzętu zareklamowanego przez Zamawiającego, w przypadku nie dokonania wymiany sprzętu wadliwego na sprzętu bez wad za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony umową,
 - 3) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy naliczona kara umowna nie przekroczy kwoty 6,00 zł (słownie: sześć złotych), Zamawiający zawsze naliczy karę umowną w wysokości 6,00 złotych (słownie: sześć złotych).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi:
 - 1) 40% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 1, w przypadku kar dla Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 1, w przypadku kar dla Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy naliczenie Wykonawcy kolejnej kary umownej, spowodowałoby przekroczenie wartości, o której mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający naliczy karę umowną tylko do wysokości, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy - z tym, że nie jest już naliczana kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnej nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem dostawy sprzętu,
 - 2) zwłoki w realizacji zamówienia powyżej 60 dni,
 - 3) dwukrotnego wystąpienia istotnych uchybień w zakresie jakości dostarczonego sprzętu lub ich terminów gwarancji,
 - 4) opisanym w §8 ust. 5,
 - 5) niewykonania lub nienależytego wykonywania innych postanowień umowy,

- 6) w przypadku zmniejszenia ceny jednostkowej świadczenia w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wcześniej zamówionego towaru.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
 4. Odstąpienie od umowy powinno być złożone w formie pisemnej - pod rygorem nieważności - w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie – z zastrzeżeniem zapisów w ust. 3.
 5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznej części umowy oraz nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu braku realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie.
 6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 5), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, określoną w §8 ust. 1 pkt 3).
 7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną, określoną w §8 ust. 3.

§10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany określone w niniejszej umowie nie mogą naruszać postanowień art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana danych i formy prawnej Stron umowy (w szczególności: adresu, nazwy i siedziby, telefonu i adresu e-mail) - w przypadku m.in. przekształceń, przejęć, zmiany siedziby i innych danych,
 - 2) zmiana nazwy, numeru fabrycznego, oznaczenia katalogowego sprzętu - w przypadku jego zmiany przez producenta lub dystrybutora, przy zachowaniu dotychczasowych parametrów,
 - 3) zastąpienie sprzętu, asortymentem zamiennym, o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w sytuacji:
 - a) wystąpienia przejściowego braku sprzętu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) zakończenia produkcji lub wycofania sprzętu z rynku, wygaśnięcia świadectwa rejestracji, itp.,
 - c) zmiany technologii produkcji sprzętu,
 - 4) zastąpienie sprzętu asortymentem o wyższej jakości, lepszych parametrach, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w postępowaniu – w przypadku pojawienia się na rynku takiego sprzętu i na wniosek Wykonawcy,
 - 5) wydłużenie terminu obowiązywania umowy - w sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego. Wydłużenie to nastąpi na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego, do czasu rozstrzygnięcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - dotyczącego tożsamego asortymentu - lub wyczerpania wartości umowy, jednak na okres nie dłuższy niż **3 miesiące** od daty zakończenia obowiązywania umowy, określonej w §7 ust. 1.
 - 6) obniżki cen towaru przez Wykonawcę – na wniosek Wykonawcy,
 - 7) zmiana stawki podatku od towarów i usług – w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany tej stawki. W takiej sytuacji zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie niezmienną,
 - 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy - w sytuacji, gdy okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem zmiany, o której mowa w pkt 6), wyniesie dłużej niż 12 miesięcy, w przypadku:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1, może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty realizacji przedmiotu umowy. Z wnioskiem

o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawca może wystąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu.

W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 9) lit. b) i c), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- 9) inne zmiany – w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zmiany określone w ust. 2 pkt 1) – 6), 8), 9) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego m.in. opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 6), 9) nie mogą skutkować zmianami ogólnej wartości umowy.
6. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić - pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie aneksu do umowy - z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) i pkt 6), o ile dotyczą one realizacji pojedynczego złożonego zamówienia.

§11 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 50-403 Wrocław;
- 2) w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych; kontakt: iod@wzsoz.wroc.pl, tel.: 71 77 47 792;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych będzie odbywać się na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, tj. art. 6 ust 1 lit. a, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, w celu zawarcia umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie następujących przepisów prawa:
 - a. ustawa z dnia 11.09.2019r. prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp.”,
 - b. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 1 z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
 - c. ustawa z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp., jak również podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora;
- 5) prawo żądania podania danych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
 - a. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; dane kontaktowe Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, oraz art. 14 RODO - względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dniar.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2,
 - 3) Zestawienie parametrów bezwzględnie wymaganych i parametrów dodatkowych dla pomp insulinowych - załącznik nr 3,
 - 4) Protokół z przeprowadzenia instruktażu z zakresu obsługi sprzętu medycznego personelu WZSOZ - załącznik nr 4,
 - 5) Protokół z przeprowadzenia instruktażu pacjentów/użytkowników z zakresu obsługi sprzętu medycznego - załącznik nr 5.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4 do umowy nr .../U/22 z dnia

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA Z ZAKRESU OBSŁUGI SPRZĘTU MEDYCZNEGO
PERSONELU WZSOZ**

Zamawiający:	Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław tel. 71/ 774-77-70; faks: 71/ 774-77-71 e-mail: sekretariat@wzsoz.wroc.pl
Wykonawca:	
Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzający szkolenie:	
Nr i data umowy, w ramach której przeprowadzono szkolenie:	
Nazwa urzędu medycznego, którego obsługi dotyczy szkolenie:	

W dniur. uprawniony Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadził szkolenie z zakresu obsługi

w/w urzędu medycznego.

Przeszkoleni zostali następujący pracownicy Zamawiającego:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego	Podpis pracownika Zamawiającego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Uwagi:

.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA PACJENTÓW / UŻYTKOWNIKÓW
Z ZAKRESU OBSŁUGI SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

Zamawiający:	Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław tel. 71/ 774-77-70; faks: 71/ 774-77-71
Wykonawca:	
Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzający szkolenie:	
Nr i data umowy, w ramach której przeprowadzono szkolenie:	
Nazwa urządzenia medycznego, którego obsługi dotyczy szkolenie:	

W dniachr. uprawniony Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadził szkolenie z zakresu obsługi w/w urządzenia medycznego, w szczególności szkolnie obejmowało:

Wprowadzenie do terapii pompowej

- ☐ Zasady terapii pompowej
- ☐ Wyjaśniono terminy związane z terapią pompową
- ☐ inne

Ogólne zasady użytkowania pompy

- ☐ Rodzaj stosowanych baterii
- ☐ Zakładanie i wymiana baterii
- ☐ Posługiwanie się przyciskami
- ☐ Zakładanie i zdejmowanie klipsa
- ☐ Jak i gdzie bezpiecznie nosić pompę
- ☐ Akcesoria do noszenia pompy
- ☐ Używanie podświetlania ekranu
- ☐ Tryb pracy pompy
- ☐ Menu
- ☐ Omówiono ekran
- ☐ inne

Bolus Menu

- ☐ Użycie bolusa ręcznego
- ☐ Ustawienie rodzajów bolusów
- ☐ Ustawienie i zasady działania kalkulatora bolusa
- ☐ Historia bolusów
- ☐ Przypomnienie o odczycie glukozy
- ☐ inne

Wstrzymanie podaży insuliny

- ☐ Zatrzymanie pompy
- ☐ Wznowienie pracy pompy
- ☐ inne

Dawka podstawowa – Baza

- ☐ Ustawienie dawki podstawowej
- ☐ Rodzaje schematów dawki podstawowej
- ☐ Przegląd ustawień dawki podstawowej
- ☐ Wybór wzoru dawki podstawowej
- ☐ Wybór rodzaju tymczasowej dawki podstawowej
- ☐ Programowanie tymczasowej dawki podstawowej
- ☐ Anulowanie tymczasowej dawki podstawowej
- ☐ Ustawienie maksymalnego godzinowego przepływu dawki podstawowej

Przygotowanie pompy do użytku

- ☐ Częstotliwość zmiany zbiornika (strzykawki)
- ☐ Napełnianie zbiornika
- ☐ Łączenie zbiornika z zestawem infuzyjnym
- ☐ Przewijanie śruby pompy
- ☐ Instalowanie zbiornika z insuliną w komorze pompy
- ☐ Wypełnianie drenu zestawu infuzyjnego
- ☐ Zakładanie zestawu infuzyjnego
- ☐ Wypełnianie kaniuli
- ☐ Historia wypełniania
- ☐ inne

Narzędzia

- ☐ Blokowanie przycisków
- ☐ Rodzaje alarmów / historia alarmów
- ☐ Ustawianie daty i godziny
- ☐ Alarm przypomnienia
- ☐ Opcje glukometru i „pilota”
- ☐ Wybór języka
- ☐ inne

Alarmy i powiadomienia

- ☐ Przyczyny problemów związane z pracą pompy
- ☐ Rodzaje alarmów i powiadomień – postępowanie
- ☐ Rozwiązywanie problemów
- ☐ Postępowania podczas awarii pompy
- ☐ 24h linia pomocy technicznej
- ☐ inne

Zestawy infuzyjne

- ☐ Rodzaje zestawów infuzyjnych i sposoby ich zakładania
- ☐ Dobór powierzchni instalacji zestawu infuzyjnego
- ☐ Częstotliwość zmiany zestawu infuzyjnego
- ☐ inne

Zasady samokontroli

- ☐ Informacja o konieczności pomiarów glikemii
- ☐ inne

Przeszkolony został pacjent/użytkownik:

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta/użytkownika	Podpis pacjenta/użytkownika potwierdzające odbyte szkolenie
1.		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO