

Sygnatura sprawy: ZP/71/2019

Świdwin, dn. 18.10.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:

„Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r, poz. 1843)

ZATWIERDZAM:

DOWÓDCA

21. Bazy Lotnictwa Taktycznego

Z upoważnienia

ZASTĘPCA DOWÓDCY

**/-/ płk dypl. Bernard WOŁUJEWICZ
dnia 18.10.2019 r.**

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

Adres: ul. Polczyńska 32

78-301 ŚWIDWIN

Numer faksu: **+48 261 533 509**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

Uwaga! Przesyłki kurierskie lub przesyłki dostarczane osobiście, będą przyjmowane wyłącznie w godzinach urzędowania.

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

Adres strony internetowej: : **http://www.21blot.wp.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (**tzw. „procedura odwrócona”**).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy:
www.platformazakupowa.pl/pn/21blot
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
7. Szczegółowe zasady składanie ofert w formie elektronicznej określone zostały w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30199792-8 kalendarze,
22817000-0 terminarze.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy i terminarzy. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, odpowiadające zakresom zadaniom wskazanym poniżej:
 - a) Zadanie nr 1 – kalendarze i terminarze - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawarte są w formularzu cenowym, **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - b) Zadanie nr 2 – terminarze wojskowe - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe zawarte są w formularzu cenowym, **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają dokumenty pn. „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi zawierać zakres całego zadania. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia w ramach zadania.
6. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) Dla zadania nr 1 – do 29 listopada 2019 r.
 - b) Dla zadania nr 2 – do 29 listopada 2019 r.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 13-23 ustawy.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje

- zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,** przekaże Zmawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<p>ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</p>

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę za pośrednictwem poczty tradycyjnej** (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca):
 - 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 1.2.
 - 1.2. Kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: zam.publ.21blt@ron.mil.pl, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
 - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy,
 - o) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.
- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 1.4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 2., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
- 1.5. **Pisma nadawane pocztą elektroniczną** należy przesłać w **plikach PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

21. Baza Lotnictwa Taktycznego
ul. Polczyńska 32
78-301 Świdwin

1.7. Osoby upoważnione do udzielania informacji :

Monika Bielicka – e-mail: zam.publ.21blt@ron.mil.pl

UWAGA!

Proszę **nie umieszczać** nazwiska ww. osoby na kopercie z ofertą przetargową ani nie przekazywać kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z **Wojskową Stacją Poczтовую** pod nr tel. **261 532 870**.

- 2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** i formularza „**Wyślij wiadomość**”.

- 2.2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
- 2.3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwi dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 2.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
- 2.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
- 2.8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 2.9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
- 2.10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 2.9 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC , o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
 - d) włączona obsługa Java Script;
 - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
 - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
- 2.12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, oparzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

- 2.13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do SIWZ.
- 1.2. Formularz cenowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 5** do SIWZ
- 1.3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- 1.4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 Rozdziału 6 SIWZ.

2. Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej

- 2.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
- 2.3. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 2.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, **muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
- 2.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 2.7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 2.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 2.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- 2.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	21.Baza Lotnictwa Taktycznego
Adres	Kancelaria Jawna ul. Połczyńska 32 78-301 Świdwin
Oferta na przetarg nieograniczony pn.: „Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych” Sygnatura sprawy ZP/71/2019 „Nie otwierać przed 28.10.2019 r. godz. 11:30”	

- 2.17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ppkt. 2.16, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 2.18. Przy przeliczeniu na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 2.19. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.20. Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 2.21. Zmiany i wycofanie oferty:
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
 - Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

3. Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie

- 3.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (formularz składania oferty lub wniosku).
- 3.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 3.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**
- 3.4. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz, aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3.7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 3.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 3.9. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 3.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 3.11. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd

- Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 3.12. Oferta należy złożyć w oryginale.
 - 3.13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 3.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
 - 3.15. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 3.16. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
 - 3.17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 3.18. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 3.19. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3.20. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 - 3.21. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;

- b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.22. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 3.23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 - 3.24. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 - 3.25. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 3.26. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
 - 3.27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3.28. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3.29. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
 - 3.30. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

4. Oferty składane wspólnie.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 4.4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.

- 4.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania,
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - c) dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 4.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl podpisując go za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub w sposób tradycyjny za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2019 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.10.2019 r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. **UWAGA!** Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert. Wykonawcy, którzy osobiście składają ofertę muszą wziąć pod uwagę czas na wystawienie przepustki osobowej na Biurze Przepustek i udanie się do Kancelarii jawnej 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego. Orientacyjny czas na wykonanie powyższych czynności to 30 min. Oferta, żeby została uznana za złożoną w terminie, musi zostać dostarczona do **Kancelarii Jawnej do godziny 11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
7. **Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:**
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg

wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl/pn/21blot informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. koszty dostawy, w tym koszty załadunku, przewozu i rozładunku do magazynów zamawiającego.
2. Cena podana w formularzu ofertowym **załącznik nr 1** do SIWZ, musi wynikać wprost z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym – **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Cena jednostkowa w formularzu cenowym to wartość brutto (z należnymi podatkami) jednej jednostki miary przedmiotu zamówienia.
4. Ceny, w formularzu cenowym – **załącznik nr 5** do SIWZ, muszą być wyliczone zgodnie z działaniami matematycznymi wskazanymi w tym formularzu.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, na podstawie mechanizmu podzielonej płatności - wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem **kryterium cena** – waga 100 pkt:
Oferty zostaną przeliczone zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
3. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
 - 3.1 Oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 3.2 Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 będzie równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi faksem lub pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ,
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza przesłankami wskazanymi w ustawie, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiany terminu umowy, mogą dotyczyć okoliczności wskazanych poniżej:
 - a) Wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych.
Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, wykonywania usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku: dostaw – wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP;
 - b) Uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
 - Dostawa nie została przyjęta z powodu braku magazyniera;
 - Termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnymi obowiązkami zamawiającego;
 - Przedstawiciele wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
3. **Wszystkie postanowienia wymienione pkt. 2. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub zmiana nr rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ 19. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.21blot.wp.mil.pl.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doreczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 21. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Formularz cenowy

Załącznik nr 6 – Informacja RODO

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**

cz. I Część dotycząca braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania na

„Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych”,

sygnatura sprawy ZP/71/2019,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

oświadczam, że Wykonawca, na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj.:

1. nie jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
2. nie jest Wykonawcą, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
3. nie jest Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. nie jest Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5. nie jest Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. nie jest Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. nie jest Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
8. nie jest Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9. nie jest Wykonawcą będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
10. nie jest Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11. nie należy do Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA! W sytuacji, w której oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca podpisuje niniejszy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym

cz. II. Część dotycząca podwykonawców -wypełnić jeśli dotyczy

Przystępując do postępowania na

„Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych”,

sygnatura sprawy ZP/71/2019,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....,

oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że podwykonawca:

.....

nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie równym niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy, tj. w zakresie wskazanym w części I pkt 1- 11 niniejszego oświadczenia.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA! W sytuacji, w której oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca podpisuje niniejszy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym

cz. III. Część dotycząca podwykonawców - wypełnić jeśli dotyczy

Przystępując do postępowania na

**„Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych”,
Sygnatura sprawy ZP/71/2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....,
oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy.

Oświadczam, że podwykonawca:

.....

nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie równym niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy, tj. w zakresie wskazanym w części I pkt 1- 11 niniejszego oświadczenia.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

UWAGA! W sytuacji, w której oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca podpisuje niniejszy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych”, sygnatura sprawy ZP/71/2019, działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu

Pouczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny (art. 297 k.k.)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z następującymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy

UWAGA! W sytuacji, w której oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca podpisuje niniejszy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Pouczenie:

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczył, że należy do grupy kapitałowej z podmiotem, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, obowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny. (art. 297 k.k.)

* Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej.

PROJEKTU UMOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu w Świdwinie pomiędzy:

1. 21. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, NIP 672-17-59-451, REGON 331029355, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

2.,
reprezentowaną przez:

—
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów – w asortymencie i ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji: **do 29 listopada 2019 r.**

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, określonego w § 1, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1, fabrycznie nowy (nieużywany) oryginalnie zapakowany.
3. Dostawa odbędzie się jednorazowo.
4. Przez dostawę rozumie się załadunek, transport i wyładunek przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego – tj. do magazynu Sekcji Szkoleniowej na terenie 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego Świdwinie, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
Uwaga! Biuro Przepustek nie jest miejscem dostawy.
5. Przedmiot umowy musi zostać dostarczony w dzień roboczy (za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od pracy), w godz. 07:30-14:00.
6. Wykonawca zawiadomi telefonicznie przedstawiciela zamawiającego, na 48 godzin przed planowaną dostawą, o terminie i godzinie dostawy.
7. Wykonawca, na trzy dni przed planowaną dostawą, prześle do zamawiającego na numer faksu: 261 532 050, imiona i nazwiska osób, wraz z numerem dowodu tożsamości oraz numery rejestracyjne pojazdu (w celu wydania zgody na wejście na teren zamknięty – jednostka wojskowa).

8. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO (UE).
9. Naruszenie powyższego zapisu spowodować może wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Z odbioru zostanie sporządzony protokół przekazania.
2. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z przedmiotem umowy, określonym w §1, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w ciągu 4 dni, liczonych od dnia wykonania dostawy.
4. W przypadku, gdy dostarczony asortyment ma wady, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru dostawy, Wykonawca odbierze uszkodzone produkty własnym transportem, na własny koszt, w ciągu 2 dni, liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 przesłane zostanie faksem, na numer (numer faksu wykonawcy).
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca dostarczy nowe produkty (pozbawione wad) w ciągu 4 dni, liczonych od dnia odbioru wadliwego asortymentu.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.

§ 6.

WARUNKI ZAPŁATY

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1, dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w dniu dostawy towaru!
2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy, po podpisaniu przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość nałożonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych za niewykonanie lub opóźnienie wykonania umowy, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami od wykonawcy niezależnymi. Na Wykonawcę nakłada się wówczas obowiązek pisemnego udowodnienia i uzgodnienia w/w okoliczności
4. Kwotę wynikającą z naliczonych kar umownych, zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia wykonawcy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących, oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku podjęcia likwidacji przez Wykonawcę;
 - b) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
 - e) w przypadku decyzji jednostek nadrzędnych Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie oraz nastąpić w terminie 14 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 9

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1. Zmiany terminu umowy, mogą dotyczyć okoliczności wskazanych poniżej:
 - a) Wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, wykonywania usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku: dostaw – wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP;
 - b) Uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
 - Dostawa nie została przyjęta z powodu braku magazyniera;
 - Termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnymi obowiązkami zamawiającego;
 - Przedstawiciele wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
2. **Wszystkie postanowienia wymienione pkt. 1. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

§ 10.

Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni o:

- a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
- b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
- c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
- d) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
- e) złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy;
- f) zawieszeniu działalności Wykonawcy;

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby do kontaktu:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego, bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawcy lub pracownicy wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Podstawa prawna: Decyzja nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.. Wszelkie spory rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo i miejscowo właściwym dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół odbioru dostawy

1. Przedmiot dostawy (można dołączyć w formie załącznika do protokołu):
.....
.....
.....
 2. Lokalizacja:
.....
 3. Zamawiający: 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, Służba/Sekcja/Pion
.....
 4. Wykonawca:.....
.....
 5. Odbioru dostawy dokonano w dniu:....., na podstawie umowy nr
...../zlecenia/wniosku
 6. Odbioru dokonano w składzie:
 - a) przedstawiciel zamawiającego:
.....
magazynier:
 - b) przedstawiciel wykonawcy:
.....
 7. Termin realizacji dostawy
(podać datę rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem rozbieżności pomiędzy datą rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy wynikającej z umowy)
 8. Uwagi dotyczące terminu dostawy(w tym miejscu należy wskazać wszystkie rozbieżności pomiędzy rzeczywistym a wynikającym z umowy terminem realizacji zamówienia. W przypadku rozbieżności terminów należy wskazać powód: zwłoka czy opóźnienie wykonawcy)
- W czasie odbioru stwierdzono, że:
1. Dostawę wykonano/nie wykonano zgodnie z umową/zleceniem /wnioskiem nr
.....
 2. Usterki/Wady/rozbieżności pomiędzy dostawą a zapisami umowy
.....
 3. Termin usunięcia usterek/wad/rozbieżności wskazany przez zamawiającego:
.....
 4. Pozostałe uwagi:
.....
 5. Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – jeden egzemplarz dla zamawiającego, jeden egzemplarz dla wykonawcy.

Przedstawiciel zamawiającego
.....

Przedstawiciel wykonawcy
.....

Magazynier.....

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin** jest **pani Urszula JASIŃSKA**, kontakt: tel. **261-532-846***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 39-46 ustawy Pzp. pn.: **„Dostawa kalendarzy i terminarzy wojskowych”**;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.