

- PROJEKT UMOWY -**Umowa Nr /DKw/ /2025**

zawarta w dniu _____.2025 r. w Popowie Parcelach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Szkolenia Służby Więziennej, z siedzibą w Popowie Parcelach przy ul. Nadbużańskiej 41, 07-203 Somianka, NIP 762-10-18-514, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

pptk Mariusz Jadczyk - Komendant Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie,

a

NIP _____ REGON _____ , zwanym dalej „Wykonawcą”,
którego reprezentuje _____ - Prezes/Dyrektor/Właściciel/Prokurent,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **OSP.DKw.2232.14.2025.MP** pn.: „**Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**”, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta niniejsza umowa o następującej treści.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa samochodu osobowego na potrzeby Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt, własnym transportem do siedziby Zamawiającego pod adres: Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie, Popowo Parcele ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka, woj. mazowieckie
3. W ramach umowy Wykonawca dostarczy pojazd, o którym mowa w ust. 1, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad fizycznych i prawnych pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji posiadający indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),

5. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu z Zamawiającym ws. realizacji umowy:

_____ tel.: _____, e-mail: _____

6. Zamawiający wyznacza następujące osoby nadzorujące realizację umowy:

_____ tel.: _____, e-mail: _____

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy w terminie **120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ____**.
2. Za termin wykonania całości zamówienia uznaje się dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji na dostarczony pojazd niezależnie od liczby przejechanych kilometrów**.
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą udziela Zamawiającemu ____ miesięcznej gwarancji **na powłokę lakierniczą dostarczonego pojazdu niezależnie od liczby przejechanych kilometrów**.
3. Okres rękojmi za wady, o ile nie jest dłuższy, zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
4. O wykryciu wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady lub usterki Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady lub usterki.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad lub usterek w terminie do 14 dni lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w ofercie, tj.:

wartość netto: _____

słownie: _____

podatek Vat: _____

słownie: _____

wartość brutto: _____

słownie: _____

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i stanowi ostateczną kwotę do zapłaty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższych danych:

Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie

ul. Nadbużańska 41, Popowo Parcele, 07-203 Somianka, NIP: 762-10-18-514,

podając na fakturze numer umowy.

Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____

§ 5

Odstąpienie od umowy / Wypowiedzenie umowy

1. Oprócz sytuacji, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych lub Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli zajdą podstawy do ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku;
 - 2) Wykonawca powierzył realizację dostaw osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia przekracza 14 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wymaganego terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1;

- 3) w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegają wpłacie na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 4 ust. 1, liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 4, Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % szacunkowego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać przepisów art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - 2) numeru rachunku bankowego wskazanego w § 4 ust. 4,
 - 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT na produkty objęte przedmiotową umową.
3. Postanowienia w ust. 2 pkt 1) – 2) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający i Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie stawka podatku i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
5. Zamawiający lub Wykonawca wnioskując o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada propozycję aneksu do umowy.
6. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp.

W przypadku siły wyższej strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę i strony uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), a także inne właściwe ze względu na przedmiot umowy przepisy powszechnie obowiązujące.
3. W dniu podpisania umowy **Zamawiający** przekazał **Wykonawcy** na piśmie, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy, informacje wymagane przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru właściwego dla Wykonawcy (KRS/CEiDG) i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do podpisania umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**, z siedzibą w Popowie Parcelach, przy ul. Nadbużańskiej 41, 07-203 Somianka;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować:
drogą e-mail: iod_os_popowo@sw.gov.pl
telefonicznie: **22 782 96 08**
listownie: **Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zarządzeniem nr 35/2016 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie może spowodować odrzucenie Pani/Pana oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

spisany w dniu roku

1. Opis przedmiotu umowy:
2. Zamawiający:
3. Wykonawca:
4. Skład Komisji:

Przedstawiciel/e* Zamawiającego:

a)

b)

Przedstawiciel Wykonawcy:

a)

Komisja w składzie j. w. stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany:

- zgodnie z umową, bez zastrzeżeń*
- niezgodnie z umową/z zastrzeżeniem*

5. Zastrzeżenia
6. Uwagi

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

a)

b)

Wykonawca:

a)