

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298
fax: 32/42-26-875
e-mail: kancelaria@psychiatria.com
strona internetowa: <https://psychiatria.com>
https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS: 0000057601 RPWDL: 000000013265 BDO: 000021621

Znak sprawy (Numer referencyjny): DZz.380.3.35.2020.DTg.538

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Sporządziła: Joanna Kalisz
Rybnik, dnia 29.12.2020 r.

Zatwierdził:
Dyrektor
Joachim Foltys

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com

Adres do korespondencji w sprawie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik-formularz „Wyślij wiadomość” [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] lub zam.publiczne@psychiatria.com

Adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC.
4. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
5. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

UWAGA:

W postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą**.

Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Z uwagi na wartość zamówienia, **dopuszczalną formą składania oferty (poza elektroniczną) oraz oświadczenia z art. 25a Ustawy PZP pozostaje forma pisemna (papierowa)**.

Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte są w pkt. X. SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zestawienie powierzchni budynków stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ należy traktować posiłkowo. Zamawiający informuje, iż inwentaryzacji podlegać będą jedynie te części obiektów, które będą związane z tematem opracowania, tj. łazienki dla niepełnosprawnych, windy i tarasy/pochylnie.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania.
5. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP (umowa o pracę):
Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługę wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP:
Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca/y przedłożył/li wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów, że zatrudnia/ją na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.
W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca/y zobowiązany/i jest/są każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikiem/ami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu umowy).
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji będzie zobowiązany posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca/y na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy/ą.
Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie podpisanej z wybranym Wykonawcą.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy (Załączniku nr 4 do SIWZ).

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w maksymalnym terminie do dnia 22.04.2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu programy funkcjonalno-użytkowe, o których mowa w § 1 i § 2 umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.

VI. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI

Okres gwarancji jakości został opisany w § 8 Projektu umowy (Załączniku nr 4 do SIWZ).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, w formie pisemnej (papierowej) podpisanej własnoręcznym/i podpisem/ami lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i przez osoby/ę/ób uprawnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ę/ób upoważnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii - odpowiednio własnoręcznym podpisem notariusza lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ - informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, w celu wykazania braku istnienia wobec niego/ch podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcy/ach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne -

oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczność, o której mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. VIII.4. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.4. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów, stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt. VIII.3. SIWZ, dotyczącego Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
15. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
16. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby/ób podpisującej/ych.
17. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. VIII.10., 11., 15. i 16. SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. VIII.15. SIWZ, należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, w formie pisemnej (papierowej) podpisanej własnoręcznym/i podpisem/ami lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i przez osoby/ę/ób uprawnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ę/ób upoważnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii - odpowiednio własnoręcznym podpisem notariusza lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę firmy/firm Podwykonawcy/ów. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwę/y albo imię/ona i nazwisko/a oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osoby/ób do kontaktu z nim/i, zaangażowanego/ych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowego/ych podwykonawcy/ów, któremu/ym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/om wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego/ych Podwykonawcy/ów.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy/ów, Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2. i 3. poniżej oraz pkt. XII. SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pomocą Platformy. Link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej), podpisanej własnoręcznym podpisem albo w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej (papierowej) lub w formie elektronicznej podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych w formie pisemnej (papierowej) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. W przypadku wyboru formy pisemnej (papierowej), Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od godziny 7:00 - 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający zaleca przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca przystępując do postępowania:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

UWAGA:

Zalecenia Zamawiającego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
 - 4) podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA2 zamiast SHA1;
 - 5) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury przetargowej:
 - Joanna Kalisz - Inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: 32/62-18-338; w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) w zakresie przedmiotu przetargu:
 - Krystyna Ochot - Kierownik Działu Techniczno - Gospodarczego
tel.: 32/43-28-124; w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez Wykonawcę formy, o której mowa w pkt. X. SIWZ, to jest elektronicznej lub pisemnej.
2. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczeń, o których mowa w art. 25a Ustawy PZP, Wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej) albo elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
3. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, jest zobowiązany w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
 - 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
 - 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;
 - 2) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 3) każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
 - 4) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, tj.: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
 - 5) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ww. ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

UWAGA:

Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa).

Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią, wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.1. SIWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

12. Wytyczne dotyczące ofert składanych w formie pisemnej (papierowej):

- 1) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę;
- 2) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę;
- 4) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. XII.10. SIWZ, były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty;
- 5) ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert;
- 6) na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
 - b) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Oferta na „Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.35.2020.DTg.538)”;
 - c) nie otwierać przed dniem **14.01.2021 r. do godz. 10:00**;
- 7) ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. XII.11. SIWZ, należy złożyć w terminie wskazanym w pkt. XIII.1. SIWZ, w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Kancelarii Głównej Szpitala - parter, pokój nr 4; oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 8) decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. XIII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską;
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. XII.12.6) SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”;
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y, o której/ych mowa w pkt. VIII.15. SIWZ;
- 11) koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Wytyczne dotyczące ofert składanych w formie elektronicznej:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy;
- 2) oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz Podwykonawcy/ów, składane są w oryginale; pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wcześniej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenia za zgodność

z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca/y, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e;

- 3) oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e;
- 4) w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. XII.10. SIWZ, Wykonawca zamieszcza na Platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik na stronie postępowania do dnia i godziny wskazanej w pkt. XIII.1. SIWZ;
- 6) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym; w procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy; złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty;
- 7) zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego albo przez Podwykonawcę/ów;
- 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, przy czym dopuszczalna ilość plików wynosi 10; Wykonawcy składającemu ofertę, na którą składa się większa liczba plików, zaleca się złożenie oferty w formacie folderu skompresowanego zgodnie z pkt. X.10.5) SIWZ;
- 9) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 10) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 11) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę; sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2021 r. do godz. 09:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021 r. do godz. 10:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i zaopatrzenia - II piętro, pokój nr 17.
3. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie papierowej, a następnie oferty złożone w formie elektronicznej.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące m.in.:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i terminu płatności zawartych w ofertach.

OFERTY SKŁADANE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (przy użyciu Platformy):

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ) - w siedzibie Zamawiającego:

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Kancelarii Głównej Szpitala - parter, pokój nr 4.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. XIII.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ryczałtowe.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia związane z jego wykonaniem.
3. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena musi być przedstawiona liczbowo i słownie.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj. w przypadku:

- 1) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- 2) mechanizmu odwróconego obciążenia,
- 3) importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- 2) ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. XVII.1. SIWZ kryterium „Cena” będą liczone według następującego wzoru:

Numer kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

Cena podana w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ) jest ceną ryczałtową.

3. Punkty za kryterium „Termin wykonania” zostaną przyznane w skali od 0 do 40 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ), zgodnie z poniższymi założeniami:
- do 08.04.2021 r. - 40 pkt.,
 - od 09.04.2021 r. do 15.04.2021 r. - 20 pkt.,
 - od 16.04.2021 r. do 22.04.2021 r. - 0 pkt.

Minimalny deklarowany termin wykonania zamówienia - do 08.04.2021 r.

Maksymalny deklarowany termin wykonania zamówienia - do 22.04.2021 r.

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego terminu wykonania zamówienia [pozostawi puste miejsce w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ)] lub poda termin wykonania zamówienia dłuższy niż 22.04.2021 r., to Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Maksymalny termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy termin wykonania zamówienia niż 08.04.2021 r., ocenie będzie podlegał minimalny termin wykonania zamówienia, tj. 08.04.2021 r., i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 40 pkt. w tym kryterium. W umowie natomiast zostanie uwzględniony termin wykonania zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).

4. Liczby punktów, o których mowa w pkt. XVII.2. i 3. SIWZ, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. XVII.1. SIWZ.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tą informację na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVIII.4. SIWZ, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów, że zatrudnia/ją na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.
2. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna/y posiadać ze sobą dokument/y potwierdzający/e jej/ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Projektem umowy (Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XXII.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42-26-875 / 32/43-28-169 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą, oraz za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;

- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Ustawy PZP w celu związanym z postępowaniem oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006;
- 6) obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 10) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5.	Załącznik nr 5 - Zestawienie powierzchni budynków

Zatwierdził:
Dyrektor
Joachim Foltys

.....

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

WYKONAWCA JEST MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ¹*: TAK NIE

ADRES:

.....

.....

POWIAT:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS:

E-MAIL:

NIP:

REGON:

BANK I NR KONTA:

DO (*nazwa i adres Zamawiającego*): SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.35.2020.DTg.538), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

1. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)²

2. Termin płatności: przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.

3. Termin realizacji umowy: do dnia r. (minimalny deklarowany termin wykonania zamówienia - do 08.04.2021 r., maksymalny deklarowany termin wykonania zamówienia - do 22.04.2021 r.; do 08.04.2021 r. - 40 pkt., od 09.04.2021 r. do 15.04.2021 r. - 20 pkt., od 16.04.2021 r. do 22.04.2021 r. - 0 pkt.).

Jednocześnie oświadczam/y, że:

4. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam/y, że dokumenty i/lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem internetowym³:

6. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

8. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ów*. Następująca/e część/ci zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/om (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

9. Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.

10. Zapewniam/y, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.

11. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.⁴

² Zamawiający informuje, że obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów, którym objęte są zamówienia, których przedmiotem są towary określone w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, m.in. telefony komórkowe, smartfony, komputery przenośne, konsole do gier. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczać zgodnie z tymi przepisami.

³ Wykonawca wskazuje stronę/y www, pod którą/y dostępne są np. KRS lub CEIDG, takie jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanych stronach dokumenty i/lub oświadczenia są ważne i aktualne.

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze/przez mnie/nas dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
13. Uważam/y się za związanych ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania [dołączone do oferty w osobnej kopercie - w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej (papierowej)]/zamieszczone na Platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej]:
.....
.....
15. Osoba/ami uprawnioną/yami do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są:
telefon/faks.....
16. Upoważnioną/yami do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:
Imię i nazwisko: Wzór podpisu [dotyczy ofert składanych w wersji
pisemnej (papierowej)]:
.....
.....
17. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/yh osoby/ób wynika z następującego/yh dokumentu/ów
.....,
które dołączam/y do oferty.
18. Załącznikami do oferty są:
1.
.....
19. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]*

*podpis kwalifikowany
osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy
(dotyczy formy elektronicznej)*
.....

Zamawiający:

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania pn. „Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. pkt 12 - 23 Ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 14, 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW NIEBĘDĄCEGO/YCH PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y,

a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]*

*podpis kwalifikowany
osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(dotyczy formy elektronicznej)*

.....

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZz.380.3.35.2020.DTg.538

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.35.2020.DTg.538)”

w imieniu reprezentowanej przeze/przez mnie/nas firmy*:

.....
.....

oświadczam/y, że:

- 1) nie należę/y do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”, tj. który/zy w terminie złożył/li ofertę/y w ww. postępowaniu.*
- 2) należę/y do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”, tj. który/zy w terminie złożył/li ofertę/y w ww. postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y i adres/y siedziby/siedzib):*

Lp.	Nazwa/y (firma/y)	Adres/y siedziby/siedzib
1.		
...		

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

.....
podpis kwalifikowany
osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(dotyczy formy elektronicznej)

.....
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, oświadczenie wypełnia każdy z Wykonawców.

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY NR DZz.380.3.35.2020.DTg.538

zawarta w Rybniku, w dniu roku, pomiędzy:

SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000057601, REGON 000292936, numer BDO: 000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Joachima Foltysa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:

reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania pn.: „**Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX**”.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło pn.: „*Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX*”.
2. Umowa obejmuje opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji z podziałem na branże dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII, XX w następującym zakresie:
 - 1) Pawilon II - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: rozbiórki istniejącego i budowy nowego tarasu wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych; budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
 - 2) Pawilon III - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: budowy nowego tarasu wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych; budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu

- łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
- 3) Pawilon V - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: rozbiórki istniejącego i budowy nowego tarasu wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych; budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
 - 4) Pawilon IX - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
 - 5) Pawilon X - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
 - 6) Pawilon XVI - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
 - 7) Pawilon XVII - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych;
 - 8) Pawilon XX - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z inwentaryzacją architektoniczną, koncepcją i oszacowaniem kosztów inwestycji dla: budowy windy zewnętrznej dostosowanej do przewozu łóżek szpitalnych i osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych; budowy łazienek dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych.
3. Wykonawca dokona wstępnych uzgodnień opracowywanych programów funkcjonalno-użytkowych w następujących branżach:
 - 1) pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych z Rzecznawcą ds. sanitarno-higienicznych,
 - 2) pod względem wymagań p.poż. z Rzecznawcą ds. p.poż.,
 - 3) w związku z wykonywaniem prac na obiektach objętych ochroną Konserwatora Zabytków wstępne uzgodnienie przyjętych rozwiązań ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach.
 4. Wykonawca wykona inne czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu określonego wskazanym powyżej zakresem przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca wykona programy funkcjonalno-użytkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 6. Programy funkcjonalno-użytkowe będą sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu na informatycznym nośniku danych - płycie CD w formacie odpowiednio .pdf i .dwg.
 7. Wykonawca jest zobowiązany również do:
 - 1) wykonania inwentaryzacji budowlanej obiektów (dla Pawilonów nr: II, III, V, IX, X, XVI, XVII Zamawiający posiada inwentaryzację, którą należy kontrolnie zweryfikować; dla Pawilonu XX Zamawiający posiada archiwalną inwentaryzację, którą należy ponownie zweryfikować);

- 2) zawarcia w treści opracowywanych programów funkcjonalno-użytkowych informacji o konieczności pozyskania map do celów projektowych (Wykonawca na etapie wykonywania programów funkcjonalno-użytkowych nie ma w zakresie pozyskania map do celów projektowych);
- 3) uwzględnienia rozwiązań konstrukcyjnych i budowlanych zawartych w posiadanym przez Zamawiającego projekcie budowlanym dla budowy tarasu przy Pawilonie VII, w celu ich powielenia i ujednolicenia przy opracowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych dla budowy tarasów przy Pawilonach nr: II, III, V.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że opracowana dokumentacja jest całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób oraz będzie wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania umowy.
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 umowy, nastąpi bezusterkowym protokołem odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, iż miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem przyjęcia, który nie będzie stanowił podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Wykonawca zapewnia, że wykonana dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w szczególności będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe.
7. Wykonawca zapewnia również, że dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Wykonawca do przekazanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz właściwymi normami oraz, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.
9. Wraz z protokolarnym przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie niewykorzystane materiały od niego otrzymane oraz inne, wedle żądania Zamawiającego.
10. Podczas przekazania przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jego jakości.
11. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty jego przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy w terminie 2 dni od daty przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. Przedmiot umowy będzie stanowić podstawę do udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania Ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
13. Przekazany przedmiot umowy będzie podstawą do wyłonienia wykonawcy w drodze publicznego postępowania przetargowego i w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem wykonawcy robót budowlanych.
14. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca jest zobowiązany do wskazania parametrów technicznych urządzeń.

§ 4

1. Wykonawca zapewni, przez cały okres obowiązywania umowy, posiadanie ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Na każde żądanie

- Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.
- Wykonawca jest zobowiązany do posiadania również w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wystawionej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.
 - W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę Podwykonawcy/ów, również Podwykonawca/y zobowiązany/i jest/są do posiadania w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Podwykonawca/y zobowiązuje/a się przedłożyć kopię polisy/polis ubezpieczeniowej/yh wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się do realizacji umowy.

§ 5

- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wynikiem jego twórczości oraz gwarantuje, że będzie wolny od wad prawnych, w szczególności nie będzie on naruszał dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
- Wykonawca przenosi na Zamawiającego, za wynagrodzeniem ujętym w wynagrodzeniu wskazanym w § 7 ust. 1 umowy, w kwocie 500,00 zł brutto, z momentem protokolarnego odbioru, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego przedmiot umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy utworu określonych w § 2 umowy.
- Przejęcie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - prawo utrwalania i zwielokrotniania utworu jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową w nieograniczonej liczbie egzemplarzy;
 - prawo wprowadzania egzemplarzy utworu do obrotu;
 - prawo wprowadzania utworu do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych;
 - prawo wprowadzania utworu do Internetu, także w postaci przekazów przesyłanych drogą elektroniczną;
 - prawo wystawiania i wyświetlania utworu;
 - prawo najmu, dzierżawy, udzielania licencji oraz użyczenia utworu i jego egzemplarzy;
 - wykorzystywanie utworu oraz jego fragmentów do wykonywania nowych opracowań i projektów;
 - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - tłumaczenie elementów językowych utworu na języki obce.
- Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dysponowania przedmiotem umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich opracowań przedmiotu umowy, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowań utworu wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
- Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących mu praw osobistych do utworu i jego opracowań.
- Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności

zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

8. Prawa nabyte umową są nieograniczone w czasie, w zakresie dopuszczonym ustawą, o której mowa w ust. 3 powyżej.

§ 6

1. Strony ustanawiają następujące osoby jako przedstawicieli przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Krystyna Ochot - tel. 32/43-28-124,
Pan Grzegorz Karwot - tel. 32/43-28-263;
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 7

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 i § 2 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **PLN netto** powiększone o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką ...%, co daje kwotę **brutto** **PLN** (słownie: /100), w tym:
 - 1) z tytułu wykonania programów funkcjonalno-użytkowych, o których mowa w § 2 umowy: **zł netto**, **zł brutto** co będzie potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy;
 - 2) za przeniesienie na Zamawiającego, za wynagrodzeniem w kwocie **500,00 zł brutto**, z momentem protokolarnego odbioru, autorskich praw majątkowych do utworu stanowiącego przedmiot umowy na zasadach wskazanych w § 5 umowy.
2. Strony postanawiają, że podstawą wypłaty odpowiednich części wynagrodzenia będą faktury. Podstawą wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej, będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w **terminie 30 dni**, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 9 umowy. Jednakże w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy przez okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy. Na ten okres udziela gwarancji jakości obejmującej przedmiot umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości wad lub usterek przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego (przesłanego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) zawiadomienia o ich wystąpieniu.
3. W przypadku nieusunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt i ryzyko Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z wynagrodzenia.

4. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 5 dni o następujących faktach:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, numerów telefonów (innych danych kontaktowych);
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,4% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,4% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
4. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z jakichkolwiek przyczyn lub w jakichkolwiek formach Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym przez zaprzestanie wykonywania umowy Strony rozumieją przerwę w ich wykonywaniu zagrażającą, w ocenie Zamawiającego, należytemu wykonaniu umowy w ustalonych terminach.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą osobę.
6. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty. Jednakże w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
7. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Strony postanawiają, że zapisy niniejszego paragrafu, określające zasady naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, nie znajdują zastosowania w sytuacji, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy przez Wykonawcę spowodowane jest skutkami wystąpienia epidemii COVID-19.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następującej/ych części zamówienia:

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

2. Zamawiający może żądać, aby przez przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwę/y albo imię/ona i nazwisko/a oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osoby/ów do kontaktu z nim/i, zaangażowanego/ych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowego/ych podwykonawcy/ów, któremu/ym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/om wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego/ych Podwykonawcy/ów.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
7. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca/y przedłożył/li wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów, że zatrudniają na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.
W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca/y zobowiązany/i jest/są każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikiem/ami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu umowy).
8. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji będzie zobowiązany posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca/y na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy/ą.
Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 5 umowy.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Strony ustalają następujący termin realizacji umowy: (zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminie: minimalny termin - do 08.04.2021 r., maksymalny termin - do 22.04.2021 r.). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu programy funkcjonalno-użytkowe, o których mowa w § 1 i § 2 umowy.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:

- 1) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- 3) w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
 - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
 - 3) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację umowy - przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
 - 4) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy jeżeli przepisy prawa pozwalają na dokonanie zmiany umowy;
 - 5) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy;
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia, o których mowa w umowie, wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC oraz przepisy innych obowiązujących ustaw, a w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu na tle umowy Strony zobowiązują się podjąć próbę wyjaśnienia spornych kwestii w drodze polubownych negocjacji.

4. Jeśli negocjacje nie przyniosą skutku, wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania usługi, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okazały się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz Ustawy PZP w celu realizacji umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty: biuro rachunkowe, kancelaria prawna, sąd (w przypadku windykacji), zewnętrzny audytor;
- 5) dane osobowe będą przechowywane na okres trwania umowy; a w szczególnych przypadkach także później - na czas trwania dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 4 lata od momentu zakończenia postępowania;
- 6) dane osobowe zostały pobrane zgodnie z Ustawą PZP; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisów prawa;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 10) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO - na podstawie przetwarzania wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 powyżej, pisma dostarczone pod wskazany adres w umowie uważa się za doręczone.
4. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA