# **UMOWA ZLECENIA Nr /2022**

zawarta w dniu…………marca 2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, Nr NIP 7781346888, Nr REGON 631257816 **– Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11,

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Grygiela** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 3668/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 czerwca 2021 r.,

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Zleceniobiorcą”**

wspólnie zwanymi „**Stronami”**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług pomocy prawnej dla osób z doświadczeniem migracji, zwanymi dalej „Beneficjentami” w Punktach Informacyjnych w Centrach Integracji Cudzoziemców, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, w tym w szczególności w zakresie prawa pracy, legalizacji pobytu, prawa rodzinnego lub wyjaśnienia zasad funkcjonowania polskiego sądownictwa i postępowania administracyjnego.
2. Realizacja usługi, o której mowa w ust.1, będzie odbywać się w językach: angielskim, ukraińskim lub rosyjskim. Zleceniodawca każdorazowo określi język, zgodnie ze zgłoszonym wcześniej zapotrzebowaniem.
3. Pomoc prawna, realizowana będzie w Centrum Integracji Cudzoziemców w:
4. Poznaniu w liczbie godzin 216,
5. Koninie w liczbie godzin 90,
6. Kaliszu w liczbie godzin 90,
7. Lesznie w liczbie godzin 90,
8. Pile w liczbie godzin 90.
9. Usługa świadczona będzie w okresie od 01.04.2022 do 18.12.2022 r. lub do wyczerpania limitu godzin, o którym mowa w ust.3.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z przeprowadzeniem usługi, tj.:
11. listy obecności ze wskazaniem daty i miejsca realizacji usługi oraz liczby godzin, z podpisem Beneficjenta,
12. zestawienia godzin realizacji zlecenia odrębnego dla każdego miesiąca kalendarzowego i dla każdej lokalizacji,

W przypadku realizacji usługi w formie on-line udokumentowanie obecności Beneficjenta nastąpi poprzez print screen pulpitu Zleceniobiorcy, w taki sposób aby widoczna była informacja o osobie Beneficjenta.

**§ 2**

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. świadczenia usług pomocy prawnej z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wiedzą prawniczą oraz zasadami etyki zawodowej,
3. świadczenia usług pomocy prawnej osobiście, a jeśli nie jest to możliwe, przez osobę przez siebie wyznaczoną - zastępcę. Zastępstwo wymaga każdorazowej zgody ze strony Zleceniodawcy, przy czym Zleceniodawca nie może odmówić wyrażenia zgody, jeśli zastępujący posiada wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż osoba zastępowana oraz kwalifikacje językowe na poziomie nie mniejszym niż osoba zastępowana.
4. zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. Powyższy zapis dotyczy również osoby zastępującej Zleceniobiorcę.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. c., nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy.
8. Ze strony Zleceniodawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan ………………….., tel. ……………., e-mail: …………………….
9. Ze strony Zleceniobiorcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan ………………….., tel. ……………., e-mail: …………………….

**§ 3**

1. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1, ust. 1 w maksymalnej kwocie brutto … zł (słownie: …), to jest ... zł (słownie: …) brutto za godzinę.
2. Potwierdzeniem czasu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy będzie zestawienie godzin realizacji zlecenia odrębne dla każdego miesiąca kalendarzowego i dla każdej lokalizacji, którego wzór otrzyma Zleceniobiorca, przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
3. Wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz dane zawarte w zestawieniu godzin realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzi ze strony Zleceniodawcy Kierownik Działu Migracji.
4. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych, za faktycznie wykonane zlecenia, na podstawie faktur VAT/rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę, przy czym ostatnia faktura/rachunek zostanie wystawiony najpóźniej do dnia 21 grudnia 2022 roku
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewami na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonych faktur/rachunków wraz z ewidencją godzin wykonania zlecenia, o której mowa w ust. 2.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia faktur/rachunków, o których mowa w ust. 4, na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,

**§ 4**

Zleceniodawca potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostepnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 7**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa otrzymuje Zleceniodawca.

## **Zleceniodawca Zleceniobiorca**