

**UMOWA ZLECENIE NR RARR/DWP/.....**

dotycząca wykonania opinii eksperckiej z zakresu określenia wartości zakupionych środków trwałych, ocena prawidłowości ich funkcjonowania i zgodności z zakresem realizowanego projektu, sporządzoną na podstawie udziału w kontroli projektu realizowanego przez firmę PBI Administracja Sp. z o. o. w ramach umowy o dofinansowanie POPW.01.04.00-18-0025/19 dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia działanie 1.4 Wzór na konkurencję

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie (35-959), przy ulicy Szopena 51, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008207, NIP 6570461801, REGON 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Bednarza - Prezesa Zarządu

Panią Jolantę Wiśniowską- Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1**OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oraz osoby je reprezentujące przy zawarciu niniejszej umowy potwierdzają, że oświadczenia złożone zostały przez osoby prawidłowo umocowane do skutecznego zawarcia niniejszej umowy.

§ 2**PRZEDMIOT I WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opinię ekspercką, której celem jest określenie wartości zakupionych środków trwałych, ocena prawidłowości ich funkcjonowania i zgodności z zakresem realizowanego projektu. W skład zakupionych środków trwałych wchodzi innowacyjne konstrukcje przenośne tymczasowych hal o różnorodnym przeznaczeniu (wraz z obudowami i elementami stolarki - drzwi wejściowe, bramy przemysłowe).

W wycenie należy uwzględnić i wyszczególnić wartość środków trwałych, jak również koszty uruchomienia (np. wdrożenia, wynagrodzenia specjalistów odpowiedzialnych za wdrożenie, koszt transportu itp.) i wzajemnej integracji (jeśli dotyczy). Wartość środków trwałych powinna zostać oszacowana z uwzględnieniem cen rynkowych obowiązujących na dzień

dokonywania zakupu/ponoszenia kosztów. Konieczne jest zwrócenie się do potencjalnych producentów/dostawców oferujących na rynku krajowym bądź zagranicznym te same, ewentualnie zbliżone przeznaczeniem i funkcjonalnościami środki trwałe, zebranie ofert w tym zakresie oraz dokonanie porównania cen. W momencie ustalenia producenta prowadzącego działalność produkcyjną poza granicami kraju, wycena powinna również obejmować oszacowanie kosztów ewentualnego transportu z zagranicy i jej ubezpieczenia. Dodatkowo należy oszacować koszty montażu, szkoleń dla pracowników, którzy będą obsługiwać środki trwałe oraz koszty ich uruchomienia. W przypadku braku możliwości zastosowania podejścia porównawczego, do określenia wartości środków trwałych należy zastosować podejście kosztowe. Wycena powinna jednoznacznie rozstrzygnąć, czy wydatki na ww. środki trwałe zostały poniesione w wysokości adekwatnej do cen rynkowych, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej. Opracowanie powinno również obejmować ocenę poprawności funkcjonowania zakupionych środków trwałych w ramach zrealizowanego projektu, tj. zbadanie parametrów technicznych poszczególnych komponentów, a także czy przy wykorzystaniu tych środków możliwe jest świadczenie usług wynajmu hal. Należy zweryfikować zgodność dokonanego zakupu z przedmiotem i założeniami umowy o dofinansowanie w oparciu o dokumentację aplikacyjną, przeprowadzone przez beneficjenta zapytanie ofertowe, dokumentację finansowo-księgową oraz na podstawie przeprowadzonych oględzin w miejscu lokalizacji projektu - lokalizacji środków trwałych w firmie beneficjenta. W dalszej kolejności należy zweryfikować czy zakupione środki trwałe wraz z poszczególnymi modułami działają w sposób prawidłowy i zgodny z przeznaczeniem / założeniami wniosku o dofinansowanie.

2. Opinia wydana zostanie na podstawie danych, dokumentów oraz informacji zebranych w trakcie kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” w zakresie weryfikacji prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie nr POPW.01.04.00-18-0025/19 zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a jednostką kontrolowaną PBI Administracja Sp. z o. o. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli jako członek zespołu kontrolującego, na podstawie odrębnego upoważnienia.
3. Kontrola w siedzibie jednostki kontrolowanej, wskazanej przez Zamawiającego, przeprowadzona zostanie w dniach **21-25.06.2021r.** Dokładna godzina przeprowadzenia kontroli oraz miejsce zbiórki zespołu kontrolującego podane będą przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. O zmianie terminu realizacji kontroli Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed planowaną kontrolą na miejscu u przedsiębiorcy. Maksymalny termin realizacji kontroli to **25.06.2021 r.**
5. W trakcie kontroli Wykonawca jako członek zespołu kontrolującego uprawniony jest do:
 - a. swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową,
 - b. żądania od pracowników jednostki kontrolowanej niezbędnych ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - c. zabezpieczania materiałów dowodowych,z tym zastrzeżeniem, że powyższe czynności Wykonawca podejmować może wyłącznie w obecności pozostałych członków zespołu kontrolującego, reprezentujących Zamawiającego, oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do wydania opinii, o której mowa w ust. 1.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zabezpieczenia odpowiednich danych, informacji i materiałów dowodowych, niezbędnych w celu wydania opinii, w trakcie czynności, o których mowa w niniejszej umowie. Dostęp do danych osobowych zawartych w dokumentacji podlegającej kontroli Wykonawca będzie miał na podstawie odrębnej umowy o podpowierzeniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wszelkie kontakty Wykonawcy z jednostką kontrolowaną podejmowane są w obecności Zamawiającego, a w inny sposób - wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
8. W ciągu **5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia oględzin podczas kontroli, ekspert zobowiązany jest do udzielenia konsultacji w biurze Zamawiającego w zakresie zebranego materiału dowodowego i stanu faktycznego zastanego podczas kontroli, **jeśli będzie to wymagane**.
9. W przypadku, gdy sporządzona przez Wykonawcę opinia, o której mowa w ust.1 będzie wymagała przeprowadzenia dalszych czynności, w tym uzupełnienie o nowe treści merytoryczne, wykraczający poza uzgodniony zakres niniejszą umową Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy wydania opinii uzupełniającej. Wykonawca zobowiązuje się do jej wydania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Za wydanie opinii uzupełniającej przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, według uzgodnionej stawki pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, analogicznie do niniejszej umowy.
10. Nie stanowi wydania opinii uzupełniającej, zlecenie Wykonawcy poprawy sporządzonej opinii w zakresie doprecyzowania zawartych sformułowań bądź wyjaśnienia zawartych w opinii stwierdzeń, czy niejasności. Wykonawca zobowiązuje się dokonania w tym zakresie poprawy opinii bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli dla sformułowania opinii konieczne będą dodatkowe, aniżeli zebrane w toku w/w czynności lub posiadane przez Zamawiającego informacje lub dokumenty, Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w tym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy fachowej i doświadczenia oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami i zasadami odnoszącymi się do przedmiotu niniejszej umowy.
13. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej.
14. Przed przekazaniem dokumentacji dotyczącej kontrolowanego projektu oraz przystąpieniem do czynności kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności stanowiącej załącznik 1 do umowy oraz umowy o podpowierzeniu danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3.
15. Opinia, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie sporządzona przez Wykonawcę w ciągu **10 dni roboczych** od dnia oględzin, o której mowa w § 1 ust. 8, przesłana w formie edytowalnej na adres mailowy minger@rarr.rzeszow.pl. Ostateczna wersja opinii, po ewentualnych uwagach Zamawiającego musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze Zamawiającego w **ciągu 20 dni roboczych od dnia przeprowadzenia oględzin**.
16. Opinia ekspercka winna być opatrzona podpisem eksperta.
17. Jeżeli w terminie **10 dni roboczych** od dnia przedłożenia opinii, Zamawiający nie wniesie uwag lub zastrzeżeń, sporządzoną opinię uważa się za zaakceptowaną przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń, zostaną one uwzględnione przez Wykonawcę na warunkach określonych w §1 ust.9 i 10 niniejszej umowy, w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż **3 dni**. Termin akceptacji może ulec wydłużeniu, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
18. Uwagi i zastrzeżenia do sporządzonej opinii Zamawiający wyśle w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w umowie.

19. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do opinii przedkładanych Zamawiającemu w wyniku zgłoszenia przez niego uwag lub zastrzeżeń oraz w przypadku konieczności wydania opinii uzupełniającej.
20. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi do sporządzenia i przedłożenia opinii wskazanemu w ust. 1 powyżej lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminom na uwzględnienie uwag lub zastrzeżeń, uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy, bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kosztów, w szczególności zapłaty całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy.
21. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zobowiązany będzie także do pisemnego ustosunkowania się do ewentualnych zastrzeżeń złożonych przez jednostkę kontrolowaną leżących w zakresie sporządzonej opinii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:złotych, 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją umowy, w szczególności koszty przejazdów oraz koszty czynności wskazanych w § 1 ust. 8, 10 i 11. Ponadto wynagrodzenie to obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w treści rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę po ostatecznym zaakceptowaniu opinii przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 2. O zaakceptowaniu opinii Wykonawca informowany jest drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w umowie.
4. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio w przypadku wydania opinii uzupełniającej.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w ramach przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych będzie niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń będzie możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 5

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:

a) zmiany wynagrodzenia:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto;

b) terminów przedłużenia się zamówienia publicznego uniemożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy procedura udzielenia zamówienia tj. okres od ogłoszenia zamówienia do wyboru oferty najkorzystniejszej trwać będzie dłużej niż 30 dni kalendarzowych, odpowiednio o liczbę dni przekraczających w/w okres, o którą przedłużyła się procedura - pod warunkiem, że realizacja zamówienia w pierwotnych terminach jest niemożliwa

c) zmiany terminu realizacji: Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:

- gdy będzie tego wymagała prawidłowa realizacja projektu;

- decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.);

- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego;

- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);

- opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

f) zmiany terminu i zasad płatności:

- w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;

- zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w treści niniejszej umowy:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z warunkami umowy, oraz nie stosuje się do decyzji Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktury ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie ureguluje tego zobowiązania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mają prawo rozwiązać niniejszą Umowę za porozumieniem stron zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia porozumienia.
3. W terminie 3 dni od rozwiązania Umowy Strony zobowiązane są do zwrotu sobie nawzajem wszystkich dokumentów i przedmiotów potrzebnych do wykonania niniejszej Umowy.
- 4.

§ 8
PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich do wykonanej opinii, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie i ujętego w umowie w § 3.
2. Prawo do rozpowszechniania przez Zamawiającego dzieła wykonanego przez Wykonawcę obejmuje wszelkie pola eksploatacji, znane w chwili zawierania umowy, a w szczególności:
 - a) utrwalanie dzieła oraz zwielokrotnianie dzieła i /lub jego części, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, wydruku w różnych technologiach, itp.;
 - b) wprowadzanie dzieła do pamięci komputera;
 - c) reprodukcję dzieła w formie elektronicznej lub papierowej;
 - d) rozpowszechnianie dzieła w sieci Internet lub na nośnikach elektronicznych, takich jak płyty CD, DVD, Blue-ray, Flash, pendrive;
 - e) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenia;
 - f) przerabiania dzieła;
 - g) komponowanie dzieła lub jego fragmentów wraz z innymi elementami;
 - h) w zakresie rozpowszechniania dzieła poprzez: udostępnienie dzieła Uczestnikom Projektu w wersji elektronicznej (bez względu na formę plików) i/ lub wydruku, publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, targach, konferencjach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalanie dzieła, utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie dzieła do pamięci komputera, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, foldery, publikacje prasowe, a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania, reprodukcję dzieła w formie elektronicznej lub papierowej, rozpowszechnianie dzieła w sieci Internet lub na nośnikach elektronicznych, takich jak płyty CD, DVD, Blue-Ray, Flash, pendrive,
 - i) a także przerabianie dzieła, komponowanie dzieła lub jego fragmentów wraz z innymi elementami.
3. Wykonawca nie może odmówić zgody na rozpowszechnianie wykonanego dzieła na polach eksploatacji, które były nieznanne w dacie składania oferty /zawierania umowy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach przewidzianego ofertą i umową wynagrodzenia prawa autorskie na polach eksploatacji nie wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Za rozpowszechnianie wykonanego przez Wykonawcę dzieła, nie przysługuje mu żadne inne wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem określonym w umowie.
5. Prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
6. Zamawiający może wykonywać tłumaczenia opracowanego dzieła na różne wersje językowe bez konieczności uzyskania osobnej zgody ze strony Wykonawcy.

7. Zamawiający może wykonywać zmiany projektu graficznego opracowanego dzieła bez konieczności uzyskania osobnej zgody ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się zachować należyłą staranność w celu rzetelnego zrealizowania powierzonych mu zadań.

§ 9

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności i podejmowania odpowiednich środków ochrony w zakresie przekazywanych przez Zamawiającego informacji (dalej: informacje poufne) dotyczących realizacji przedmiotu umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Informacjami poufnymi są w szczególności: informacje o charakterze handlowym, organizacyjnym, technologicznym, prawnym, finansowym, informacje zawierające dane osobowe i dotyczące sposobów zabezpieczania danych osobowych, a ponadto koncepcje biznesowe, strategie marketingowe, plany rozwoju działalności, know-how, strategie biznesowe, a także inne informacje posiadające wartość gospodarczą, budżet i rachunkowość, raporty wymagane przepisami prawa, własność intelektualna, opłaty licencyjne, bazy danych klientów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Zamawiającego - w których posiadanie Wykonawca wszedł w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją niniejszej umowy, niezależnie od sposobu lub formy pozyskania informacji, czy sposobu ich wyrażenia (w tym w formie ustnej, pisemnej, dokumentowej, elektronicznej lub utrwalonych na jakimkolwiek nośniku, w systemach informatycznych, na serwerach), niezależnie od stopnia opracowania informacji oraz niezależnie od źródła informacji oraz od tego, czy informacje te zostały wyraźnie oznaczone jako poufne.
3. Nie stanowią informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy - informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w szczególności zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego, opublikowane w prasie lub w innych środkach masowego przekazu,
 - b) zostały, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, ujawnione przez Zamawiającego w sposób umożliwiający powszechny do nich dostęp,
 - c) znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł w wyniku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub dobrych obyczajów.
4. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji poufnych w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o obowiązku ujawnienia informacji Poufnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby które są zaangażowane w realizację niniejszej umowy zostały zobowiązane do podpisania oświadczenia o zachowaniu informacji w poufności w trakcie trwania współpracy z Wykonawcą oraz po jej zakończeniu.

6. Wykonawca oświadcza, iż wykorzysta przekazane przez Zamawiającego informacje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będą interpretowane jako przyznanie mu jakichkolwiek praw autorskich lub praw własności przemysłowej na podstawie licencji lub w inny sposób.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu przekazaną dokumentację zawierającą informacje poufne, w tym trwale usunie je ze swoich dysków twardych, dysków przenośnych, kart pamięci, nośników CD oraz innych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów- po stronie Zamawiającego
e-mail: minger@rarr.rzeszow.pl, wmoskal@rarr.rzeszow.pl
.....
e-mail: - po stronie Wykonawcy
1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego ich rozstrzygnięcia.
6. Wszelkie nierozstrzygnięte spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
7. RARR oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Z dnia 13 grudnia 2018 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 118).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik 1 - Deklaracja o bezstronności i poufności,
Załącznik 2 - Oświadczenie do umowy
Załącznik 3 - Umowa o podpowierzeniu danych os