

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES

wykonywania czynności wchodzących w zakres sprzątania powierzchni budynku dydaktyczno-administracyjnego położonego przy al. Niepodległości 32 w Tychach, wraz z wykazem powierzchni budynku objętych przedmiotem zamówienia

1. Sprzątanie biur, sal dydaktycznych, auli, korytarzy i klatek schodowych, windy, pomieszczeń użytkowych, sanitariatów w czasie: po lub przed zajęciami, w przypadku biur – przed lub po godzinach pracy pracowników biura. Częstotliwość sprzątania różni się w czasie roku szkolnego i w czasie przerw świątecznych oraz wakacyjnych. Wykonawca otrzymuje comiesięczny harmonogram sprzątania.
2. W czasie roku szkolnego prowadzi się bieżące utrzymanie czystości. W czasie przerw świątecznych – doczyszczanie, polegające na: myciu okien, framug, przeszkleń, doczyszczaniu drzwi wraz z framugami, gruntowne sprzątanie łazienek, odkurzanie ścian, mycie opraw świetlnych sufitowych, praniu tapicerowanych krzeseł itp.,
3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, odkurzanie, mycie i dezynfekcja biurek, stołów, mycie wszelkich mebli będących na wyposażeniu pomieszczenia, mycie i dezynfekcja urządzeń biurowych (ksero, drukarka, monitor, telefon, radio itp.), krzeseł, foteli, wycieranie parapetów, wycieranie podłóg (w przypadku podłóg z wykładziną pcv – także pastowanie), mycie cokołów, listew przypodłogowych, mycie drzwi i ościeżnic, mycie i dezynfekcja klamek, opróżnianie i dezynfekcja koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie i dezynfekcja włączników światła, mycie okien.
4. Sprzątanie auli: odkurzanie, mycie i dezynfekcja pulpitu wraz z osprzętem, mycie katedry, tablicy, krzeseł i pulpitów, parapetów, mycie drzwi i ościeżnic, mycie i dezynfekcja klamek, mycie podłóg, mycie cokołów, listew przypodłogowych, opróżnianie i dezynfekcja koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie i dezynfekcja włączników światła, mycie okien.
5. Sprzątanie sal dydaktycznych: mycie i dezynfekcja stołów, biurek, mycie tablicy, krzeseł, wyposażenia znajdującego się na stanie sali, parapetów, kaloryferów, odkurzanie dywanów, mycie podłóg (w przypadku podłóg z wykładziną pcv – także pastowanie), mycie cokołów, listew przypodłogowych, drzwi i ościeżnic, mycie i dezynfekcja klamek, opróżnianie i dezynfekcja koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie i dezynfekcja włączników światła, mycie okien.
6. Sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, windy – mycie drzwi i ościeżnic, mycie i dezynfekcja klamek i poręczy, parapetów, mycie podłóg, mycie cokołów, listew przypodłogowych, schodów, w windzie – mycie wnętrza, opróżnianie i dezynfekcja koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie i dezynfekcja włączników światła, mycie ławek, krzeseł, stołów, mycie okien.
7. Sprzątanie sanitariatów: mycie i dezynfekcja całej armatury, mebli i wszelkiego wyposażenia sanitariatów, w tym drzwi, ościeżnic, kafli, luster, elementów armatury – umywalk, kranów, toalet, pisuarów, sprzętów będących na wyposażeniu toalet – pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, suszarki, klamek, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie podłóg, mycie cokołów, listew przypodłogowych, mycie okien, parapetów, mycie i dezynfekcja włączników światła.
8. Sprzątanie pomieszczeń użytkowych: odkurzanie, wycieranie, dezynfekcja biurek, stołów, mycie i odkurzanie wszelkich mebli będących na wyposażeniu pomieszczenia, urządzeń biurowych, krzeseł, foteli, wycieranie parapetów, mycie podłóg (w przypadku podłóg z wykładziną pcv – także pastowanie), mycie cokołów, listew przypodłogowych, mycie drzwi i ościeżnic, mycie i dezynfekcja klamek, opróżnianie i dezynfekcja koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie i dezynfekcja włączników światła, mycie okien.
9. Wyposażenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (w tym pomieszczenia kuchenki) w środki czystości to jest: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza.
10. Wszystkie środki czystości używane na terenie budynku dydaktyczno-administracyjnego przy al. Niepodległości 32 muszą być dopuszczone do używania w szkołach i posiadać stosowne atesty.
11. Wykonanie czynności oznaczonych symbolem X – na każde wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 30 razy w czasie trwania umowy. Zamawiający zawiadamiać będzie o potrzebie wykonania wskazanych czynności najpóźniej na jeden dzień naprzód.
12. Prace powinny być wykonywane od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 4:00-6:00 lub 18.00–..., tj. z wyłączeniem godzin, w czasie których w salach i biurach przebywają pracownicy, uczniowie, goście, najemcy.
13. Mycie okien – 4 x w roku: koniec sierpnia tj. przed rozpoczęciem roku szkolnego, początek listopada, koniec lutego, koniec kwietnia.

14. Zamawiający wymaga, aby dla obiektów budynek biurowo usługowy przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach, oraz budynek dydaktyczno- administracyjny przy al. Niepodległości 32 w Tychach Wykonawca dysponował minimum 4 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA - POMIESZCZENIA BIUROWE/POM. UŻYTKOWE

| Lp. | Zakres wykonywanych czynności | Częstotliwość wykonywania czynności | | |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | W ciągu dnia | W ciągu tygodnia od PN - PT | W ciągu roku |
| 1. | Mycie podłóg na mokro | 1 | 5 | |
| 2. | Mycie cokołów lub listew przypodłogowych | | | 12 |
| 3. | Mycie i dezynfekcja biurek, stołów, mycie ław, wolnych półek, szafek i szaf będących na wyposażeniu pomieszczenia – przetarcie płynem do konserwacji mebli | 1 | 5 | |
| 4. | Odkurzanie/mycie krzesel, foteli | | 1 | |
| 5. | Pranie krzesel tapicerowanych | | | 1 |
| 6. | Mycie drzwi i ościeżnic | | | 12 |
| 7. | Mycie i dezynfekcja klamek | 1 | 5 | x |
| 8. | Odkurzanie i dezynfekcja sprzętu elektronicznego i rtv – drukarki, obudowy komputerów, radio | 1 | 5 | |
| 9. | Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych | 1 | 5 | |
| 10. | Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów | 1 | 5 | |
| 11. | Mycie okien | | | 4 |
| 12. | Odkurzanie ścian | | | W miarę potrzeb/ nie mniej niż 4 x |
| 13. | Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie i dezynfekcja włączników światła | 1 | 5 | |
| 14. | Mycie lamp – punktów oświetleniowych | | | 12 |
| 15. | Opróżnianie, umycie, dezynfekcja i wytarcie koszy na śmieci | 1 | 5 | |
| 16. | Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych | 1 | 5 | |
| 17. | Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.) | | | Na bieżąco |

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA – SALE DYDAKTYCZNE I AULA

| Lp. | Zakres wykonywanych czynności | Częstotliwość wykonywania czynności | | | Na wezwanie zamawiającego – nie więcej niż 30 razy w czasie trwania umowy (sprzątanie w niedzielę od godz. 19.00 lub poniedziałek do godz. 6.00) |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| | | W ciągu dnia | W ciągu tygodnia od PN - PT | W ciągu roku | |
| 1. | Mycie podłóg na mokro | 1 | 5 | | X |
| 2. | Mycie cokołów lub listew przypodłogowych | | | 12 | |
| 3. | Mycie i dezynfekcja biurek, stołów, mycie ławek, wolnych półek, szafek i szaf będących na wyposażeniu pomieszczenia – przetarcie płynem do konserwacji mebli | 1 | 5 | | X |
| 4. | Odkurzanie/mycie krzesel, foteli | | 1 | | X |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------|------------------------------------|---|
| 5. | Pranie krzeseł tapicerowanych | | | 1 | |
| 6. | Mycie drzwi i ościeżnic | | 1 | | x |
| 7. | Mycie i dezynfekcja klamek | 1 | 5 | | x |
| 8. | Odkurzanie i dezynfekcja sprzętu elektronicznego i rtv – drukarki, obudowy komputerów, radio | 1 | 5 | | |
| 9. | Mycie tablicy | 1 | 5 | | X |
| 10. | Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów | 1 | 5 | | X |
| 11. | Mycie okien | | | 4 | |
| 12. | Odkurzanie ścian | | | W miarę potrzeb/ nie mniej niż 4 x | |
| 13. | Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie i dezynfekcja włączników światła | 1 | 5 | | |
| 14. | Mycie lamp – punktów oświetleniowych | | | 24 | |
| 15. | Opróżnianie, umycie, dezynfekcja i wytarcie koszy na śmieci | 1 | 5 | | X |
| 16. | Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych | 1 | 5 | | X |
| 17. | Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.) | | 1/i na bieżąco | | |

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA – KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, WINDA, CZĘŚCI WSPÓLNE

| Lp. | Zakres wykonywanych czynności | Częstotliwość wykonywania czynności | | | |
|-----|--|---|--|--------------|--|
| | | W ciągu dnia | W ciągu tygodnia od PN - PT | W ciągu roku | Na wezwanie zamawiającego – nie więcej niż 30 razy w czasie trwania umowy (sprzątnięcie w niedzielę od godz. 19.00 lub poniedziałek do godz. 6.00) |
| 1. | Mycie <u>mechaniczne</u> podłóg na mokro | 1 – wiosna do jesień /2 x w okresie zimowym | 5 – wiosna do jesień /10 x w okresie zimowym | | X |
| 2. | Mycie cokołów lub listw przypodłogowych | | | 24 | |
| 3. | Mycie i dezynfekcja ławek, krzeseł | 1 | 5 | | X |
| 4. | Mycie i dezynfekcja poręczy | 1 | 5 | | X |
| 5. | Mycie schodów | 1 | 5 | | X |
| 6. | Mycie drzwi i ościeżnic | | 1 | | |
| 7. | Mycie i dezynfekcja klamek | 1 | 5 | | x |
| 8. | Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów | 1 | 5 | | |
| 9. | Mycie okien | | | 4 | |
| 10. | Odkurzanie ścian | | | W miarę | |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------------|----------------------------|---|
| | | | | potrzeb/ nie mniej niż 4 x | |
| 11. | Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie i dezynfekcja włączników światła | 1 | 5 | | x |
| 12. | Mycie lamp – punktów oświetleniowych | | | 24 | |
| 13. | Opróżnianie, umycie, dezynfekcja i wytarcie koszy na śmieci | 1 | 5 | | X |
| 14. | Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych | 1 | 5 | | X |
| 15. | Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.) | | 1 x/na bieżąco | | |
| 16. | Mycie wnętrza windy, dezynfekcja panelu sterującego | | 2 | | X |

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA – WC i łazienki

| Lp. | Zakres wykonywanych czynności | Częstotliwość wykonywania czynności | | | |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| | | W ciągu dnia | W ciągu tygodnia od PN - PT | W ciągu roku | Na wezwanie zamawiającego – nie więcej niż 30 razy w czasie trwania umowy (sprząatanie w niedzielę od godz. 19.00 lub poniedziałek do godz. 6.00) |
| 1. | Mycie i dezynfekcja podłóg na mokro | 1 | 5 | | X |
| 2. | Mycie cokołów lub listw przypodłogowych | | 1 | | |
| 3. | Mycie, dezynfekcja oraz konserwacja glazury i terakoty w łazienkach i toaletach | | | 12 | |
| 4. | Mycie i dezynfekcja luster | 1 | 5 | | X |
| 5. | Dezynfekcja i mycie toalet, sputczek oraz pisuarów | 1 | 5 | | X |
| 6. | Mycie i dezynfekcja umywalk i kranów | 1 | 5 | | X |
| 7. | Mycie i dezynfekcja wyposażenia – pojemników na papier, ręczniki, suszarek elektrycznych | 1 | 5 | | X |
| 8. | Uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła i kostek zapachowych | 1 | W miarę potrzeb | | X |
| 9. | Odkamienianie pisuarów i muszli klozetowych | | 1 | | |
| 10. | Mycie i dezynfekcja drzwi i ościeżnic | 1 | 5 | | |
| 11. | Odkurzanie, przecieranie, dezynfekcja kaloryferów, parapetów | 1 | 5 | | x |
| 12. | Mycie okien | | | 4 | |
| 13. | Odkurzanie ścian/sufitów | | | W miarę potrzeb/ nie mniej niż 12 | |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------|----|---|
| | | | | x | |
| 14. | Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie i dezynfekcja włączników światła | 1 | 5 | | x |
| 15. | Mycie lamp – punktów oświetleniowych | | | 24 | |
| 16. | Opróżnianie, umycie, dezynfekcja, wytarcie koszy na śmieci | 1 | 5 | | X |
| 17. | Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych | 1 | 5 | | X |
| 18. | Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.) | | 1 x /na bieżąco | | |

Powierzchnie i inne elementy budynku objęte rzeczowym zakresem usług będących przedmiotem zamówienia:

1. Całkowita powierzchnia budynku - 2322,7 mkw
2. Pomieszczenia objęte usługą sprzątnia - 1494,33 mkw, w tym:
 - a) Pomieszczenia biurowe – 78,6 mkw
 - b) Aula – 272,4 mkw
 - c) Sale dydaktyczne – 258,78 mkw
 - d) Drogi komunikacyjne w budynku, w tym: hole, korytarze, klatki schodowe – 698,25 mkw
 - e) Pomieszczenia użytkowe – 73,7 mkw
 - f) Toalety – 112,6 mkw

3.

Przeszklone drzwi:- wejście główne - 2

- klatka przód prawa - 4

- klatka tył lewa - 2

- klatka tył prawa – 2

- drzwi szklane wewnętrzne – 4

| Wymiar drzwi (cm) | Liczba sztuk |
|-------------------|--------------|
| 11 m x 3,5 m | 2 |
| 2,5 x 3,5 | 2 |
| 210x103 | 4 |
| 275x207 | 1 |

4. Okna – 225

| Wymiar okna (cm, wnęka) | Sztuk |
|-------------------------|-------|
| 80x80 | 166 |
| 130x150 | 5 |
| 98x130 | 1 |
| 120x120 | 8 |
| 150x170 | 14 |
| 140x235 | 10 |
| 157x250 | 2 |
| 220x160 | 12 |
| 150x250 | 7 |

ZESTAWIENIE METRAŻY DLA POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW POWIERZCHNI OBJĘTYCH ZAKRESEM RZECZOWYM

| PARTER: | biura | sale dydaktyczne | komunikacja | pom. użytkowe | toalety |
|------------------------------|------------|------------------|-------------|---------------|------------|
| nr sali/pomieszczenie | mkw | mkw | mkw | mkw | mkw |
| Wiatrołap przy windzie | | | 12,4 | | |
| Winda | | | 3 | | |
| Hol tył | | | 165,05 | | |
| Klatka tył lewa | | | 12,3 | | |
| WC Damski przy windzie | | | | | 10,9 |
| WC Męski przy windzie | | | | | 8,1 |
| Klatka schodowa tył prawa | | | 33 | | |
| Klatka schodowa przód prawa | | | 26,8 | | |
| WC Damski | | | | | 13,8 |
| WC Męski | | | | | 8,5 |
| Hol z korytarzami | | | 84,3 | | |
| Portiernia | 7,9 | | | | |
| Wiatrołap | | | 4,9 | | |
| I PIĘTRO: | biura | sale dydaktyczne | komunikacja | pom. użytkowe | toalety |
| Klatka schodowa tył lewa | | | 12,7 | | |
| 2.1 | | 19,1 | | | |
| 2.1 - hol | | | 7,2 | | |
| WC Damski – 2.1 | | | | | 7,2 |
| WC Męski – 2.1 | | | | | 5,5 |
| Biuro I p. | 7 | | | | |
| Sala 2.2 | | 35,6 | | | |
| Hol | | | 68,5 | | |
| Korytarzyk przy windzie | | | 5,4 | | |
| Klatka schodowa tył prawa | | | 26,5 | | |
| Sala Audytoryjna - Aula | | 272,4 | | | |
| Hol przy auli | | | 47,8 | | |
| Klatka schodowa przód prawa | | | 20 | | |
| WC męski przy auli | | | | | 9,3 |
| WC damski przy auli | | | | | 14,4 |
| II PIĘTRO: | biura | sale dydaktyczne | komunikacja | pom. użytkowe | toalety |
| Klatka schodowa tył lewa | | | 12,9 | | |
| Sala 3.1 | | 18,7 | | | |
| Sala 3.1 - korytarz | | | 7 | | |
| Sala 3.1 - WC | | | | | 7 |
| Sala 3.2 | | 34,8 | | | |
| Hol | | | 31,2 | | |
| Korytarz | | | 12,4 | | |
| WC NP. | | | | | 7 |
| Klatka schodowa | | | 26,5 | | |
| Galeria auli | | | | 19,8 | |
| Sekretariat NTK | 21,5 | | | | |
| Klatka schodowa przód prawa | | | 20 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|-------------|------------------|---------------|---------------|--------------|
| Dyrektor TS | 14,4 | | | | |
| Pokój nauczycielski NTK | 13,4 | | | | |
| Aneks kuchenny NTK | | | | 6,8 | |
| Sanitariat NTK | | | | | 4,4 |
| III PIĘTRO: | biura | sale dydaktyczne | komunikacja | pom. użytkowe | toalety |
| nr sali/pomieszczenie | mkw | mkw | mkw | mkw | mkw |
| Klatka schodowa tył lewa | | | 12,7 | | |
| Sala 4.2 | | 38,63 | | | |
| Sala 4.1 | | 38,65 | | | |
| Przewiązka | | 73,3 | | | |
| Pom. wewnętrzne 4.1.1. | | | | 47,1 | |
| Hol przy biurze i WC | | | 26,1 | | |
| Klatka schodowa przód prawa | | | 19,6 | | |
| Pom. biurowe Śródmieście | 14,4 | | | | |
| Przedsiónek WC | | | | | 7,2 |
| WC męski | | | | | 4,5 |
| WC damski | | | | | 4,8 |
| ŁĄCZNIE budynek: | 78,6 | 531,18 | 698,25 | 73,7 | 112,6 |

ZESTAWIENIE METRAŻY – Z PODZIAŁEM NA CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

| Zestawienie powierzchni | | Harmonogram sprzątania | | | |
|-----------------------------|--------|------------------------|-------------|----------------|------------|
| nr sali/pomieszczenie | mkw | pon.-pt. | na wezwanie | 1x w tygodniu | 3 x w tyg. |
| Wiatrołap przy windzie | 12,4 | | | | 12,4 |
| Winda | 3 | | | | 3 |
| Hol tył | 165,05 | 165,05 | | | |
| Klatka tył lewa | 12,3 | 12,3 | 12,3 | | |
| WC Damski przy windzie | 10,9 | | 10,9 | | |
| WC Męski przy windzie | 8,1 | | 8,1 | | |
| Klatka schodowa tył prawa | 33 | 33 | 33 | | |
| Klatka schodowa przód prawa | 26,8 | 26,8 | 26,8 | | |
| WC Damski | 13,8 | 13,8 | 13,8 | | |
| WC Męski | 8,5 | 8,5 | 8,5 | | |
| Hol z korytarzami | 84,3 | 84,3 | 84,3 | | |
| Portiernia | 7,9 | 7,9 | | | |
| Wiatrołap | 4,9 | 4,9 | 4,9 | | |
| I PIĘTRO: | | | | | |
| nr sali/pomieszczenie | mkw | pon.-pt. | Na wezwanie | 1 x w tygodniu | 3 x w tyg. |
| Klatka schodowa tył lewa | 12,7 | 12,7 | 12,7 | | |
| Sala 2.1 | 19,1 | | 19,1 | | |
| Sala 2.1 - hol | 7,2 | | 7,2 | | |
| Sala 2.1 - WC Damski | 7,2 | | 7,2 | | |
| Sala 2.1 - WC Męski | 5,5 | | 5,5 | | |
| Sala 2.2 | 35,6 | | 35,6 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Hol | 68,5 | | 68,5 | | |
| Korytarzyk przy windzie | 5,4 | | 5,4 | | |
| Klatka schodowa tył prawa | 26,5 | 26,5 | 26,5 | | |
| Sala Audytoryjna - Aula | 272,4 | | 272,4 | 272,4 | |
| Hol przy auli | 47,8 | | 47,8 | 47,8 | |
| Biuro CE „Siódemka” | 7 | | 7 | | |
| Klatka schodowa przód prawa | 20 | 20 | 20 | | |
| WC męski przy auli | 9,3 | | 9,3 | 9,3 | |
| WC damski przy auli | 14,4 | | 14,4 | 14,4 | |
| II PIĘTRO: | | | | | |
| nr sali/pomieszczenie | mkw | Pon.-pt. | Na wezwanie | 1 x w tyg. | 3 x w tyg. |
| Klatka schodowa tył lewa | 12,9 | 12,9 | 12,9 | | |
| Sala 3.1 | 18,7 | | 18,7 | | |
| Sala 3.1 - korytarz | 7 | | 7 | | |
| Sala 3.1 - WC | 7 | | 7 | | |
| Sala 3.2 - II p. | 34,8 | 34,8 | 34,8 | | |
| Hol | 31,2 | 31,2 | 31,2 | | |
| Korytarz | 12,4 | 12,4 | 12,4 | | |
| WC NP. | 7 | 7 | 7 | | |
| Klatka schodowa tył prawa | 26,5 | 26,5 | 26,5 | | |
| Galeria auli | 19,8 | | 19,8 | | |
| Hol, sekretariat NTK | 21,5 | 21,5 | | | |
| Klatka schodowa przód prawa | 20 | 20 | 20 | | |
| Dyrektor TS | 14,4 | 14,4 | | | |
| Pokój nauczycielski NTK | 13,4 | 13,4 | | | |
| Aneks kuchenny NTK | 6,8 | 6,8 | | | |
| Sanitariat NTK | 4,4 | 4,4 | | | |
| III PIĘTRO: | | | | | |
| nr sali/pomieszczenie | mkw | pon.-pt. | Na wezwanie | 1 x w tyg. | 3 x w tyg. |
| Klatka schodowa tył lewa | 12,7 | 12,7 | 12,7 | | |
| Sala 4.2 | 38,63 | 38,63 | 38,63 | | |
| Sala 4.1 | 38,65 | 38,65 | 38,65 | | |
| Przewiązka | 73,3 | 73,3 | 73,3 | | |
| Pom. wewnętrzne 4.1.1. | 47,1 | | 47,1 | | |
| Hol przy biurze i WC | 26,1 | 26,1 | 26,1 | | |
| Klatka schodowa przód prawa | 19,6 | 19,6 | 19,6 | | |
| Pom. biurowe Śródmieście | 14,4 | | 14,4 | | |
| Przedsiónek WC | 7,2 | 7,2 | 7,2 | | |
| WC męski | 4,5 | 4,5 | 4,5 | | |
| WC damski | 4,8 | 4,8 | 4,8 | | |
| ŁĄCZNIE (mkw): | | 1494,33 | 826,53 | 1245,48 | 343,9 |
| | | | | | |
| 15,4 | | | | | |

Przykładowy miesięczny harmonogram sprzątnięcia w czasie roku szkolnego, dla budynku dydaktyczno-administracyjnego przy al. Niepodległości 32 w Tychach:

Codzienne sprzątnięcie (pon.-pt.):

Całe piętro III, II, biura na II p., sale lekcyjne, wc, korytarze na I i II p., portiernia, klatki schodowe, parter – hole, wc, portiernia. W sezonie zimowym – 2 x dziennie mycie na mokro korytarza dolnego oraz klatek schodowych.

1 x w tygodniu:

aula wraz z wc i holem

Co 2 tygodnie:

Piątek popołudniu – przygotowanie wszystkich sal, wc, korytarzy, klatek schodowych do zajęć dydaktycznych

Niedziela popołudniu:

Sprzątanie wszystkich używanych w czasie weekendu sal, wc, korytarzy, klatek schodowych, holi.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES

wykonywania czynności wchodzących w zakres utrzymania czystości terenu zewnętrznego, budynku dydaktyczno-administracyjnego położonego przy al. Niepodległości 32, wraz z wykazem powierzchni objętych przedmiotem zamówienia

1. Sprzątanie dróg, parkingów, chodników, klombów: zmiatanie w/w powierzchni, usuwanie śmieci, chwastów z przestrzeni między kostką brukową, wzdłuż krawężników oraz z klombów znajdujących się na terenie bezpośrednio przylegającym do budynku. Prace powinny być wykonywane w godzinach od 7:00 – 20:00. W przypadku występowania oblodzeń i opadów śniegu prace powinny być wykonane przed godziną 7:00 rano, a następnie w miarę potrzeb w ciągu dnia.

2. Sprzątanie wejścia głównego, schodów do obiektu – po lub przed rozpoczęciem pracy obiektu, tj. do godz. 7.00 lub po godz. 18.00.

| Lp | Zakres wykonywanych czynności | Częstotliwość wykonywania czynności | | |
|----|--|---|-----------------------------|-----------------|
| | | W ciągu dnia | W ciągu tygodnia od PN - PT | W ciągu roku |
| 1 | Zbieranie śmieci na terenie wokół budynku | 1 | | |
| 2 | Usuwanie odpadów z koszy na śmieci, zbieranie śmieci wokół budynku, wynoszenie ich do punktu zbiorczego | 1 | | |
| 3 | Pielenie chwastów w szczelinach kostki brukowej, wzdłuż krawężników, na klombach | | | 6 |
| 4 | Zmiatanie ręczne chodników | | 1 | |
| 5 | Zmiatanie wejścia głównego i schodów wejściowych do obiektu | 1 | | |
| 6 | Usuwanie plam i zabrudzeń pochodzenia organicznego z powierzchni dróg i kostki brukowej | | | W miarę potrzeb |
| 7 | Uporządkowanie miejsca wokół kontenerów na śmieci | 1 | | |
| 8 | Usuwanie śliskości, odśnieżanie schodów i podjazdów dla niepełnosprawnych, wejść i chodników prowadzących na teren budynku (narzędzia i materiał do usuwania śliskości - po stronie Wykonawcy) | W miarę potrzeb | | |
| 9 | Uprzątnięcie opadłych liści wraz z ich utylizacją | W sezonie jesiennym – nie rzadziej niż raz w tygodniu | | |
| 10 | Zgłaszanie usterek administracji obiektu | W miarę potrzeb | | |

Powierzchnie dróg, parkingów i terenów zielonych, objęte rzeczowym zakresem usług: nr działki 1528/65, nr działki 4884/70, w tym:

- drogi kołowe – 535 mkw
- drogi pieszo – jezdne – 420 mkw
- drogi piesze (chodniki, podejścia, podjazdy, taras wejściowy, wyjście ewakuacyjne) – 624 mkw
- parking – 108 mkw
- zieleń i mała architektura – 720 mkw

łącznie: 2407 mkw