

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:381606-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Telefaksy
2020/S 157-381606**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31–33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Adresy internetowe:

Główny adres: www.dolnoslaska.policja.gov.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa 50 sztuk telefaksów w ramach umowy ramowej.

Numer referencyjny: PU-2380-107-014-082/2020/ML

II.1.2) Główny kod CPV

30121410 Telefaksy

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk telefaksów w ramach umowy ramowej.
 - 1.1. Przedmiot zamówienia stanowi jedną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z trzema Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XVI SIWZ.
2. Tryb zawarcia umowy wykonawczej i udzielenia zamówienia publicznego określa Rozdział III pkt 2 SIWZ.
3. Wymagane cechy produktu. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce dostawy (w ramach realizacji umów wykonawczych): Magazyn KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33 lub ul. Połbina 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk telefaksów w ramach umowy ramowej.
 - 1.1. Przedmiot zamówienia stanowi jedną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z trzema Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XVI SIWZ.

2. Tryb zawarcia umowy wykonawczej i udzielenia zamówienia publicznego określa Rozdział III pkt 2 SIWZ.

3. Wymagane cechy produktu. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
- 1.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PU-2380-108-042-083/2020/ML na dostawę telefaksów w umowie ramowej”.

1.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – wygenerowany dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do pliku ZIP zawierającego ofertę;

1.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Z treści dokumentu elektronicznego powinno jednoznacznie wynikać kogo ofertę i w jakim postępowaniu wadium zabezpiecza.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze wezwanie, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

1.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres udzielonej gwarancji na zaoferowane urządzenia / Waga: 20.00

Kryterium jakości - Nazwa: Wydajność bębna urządzenia (przy 5 % pokryciu strony) / Waga: 10.00

Kryterium jakości - Nazwa: Prędkość drukowania (w stronach na 1 min.) / Waga: 10.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 436 707.32 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 18

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna RODO - Rozdz. I pkt 3.4 SIWZ.

Inform. dot. platformy zakupowej (w tym wymagania sprzętowo - aplikacyjne) - Rozdz. II lit. A SIWZ

Infor. w sprawie formy składanych oświadczeń i dok. (w tym dopuszczalne formaty plików) - Rozdz. II lit. B SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla warunków dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Zam. nie przewiduje wykluczenia Wyk. w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zam. informuje, że w niniejszym postępowaniu nie będzie stosował tzw. procedury odwróconej, uregulowanej w art. 24 aa ustawy Pzp.

Wszyscy Wyk. składają do oferty JEDZ, w zakresie określonym przez Zam., a Zam. dokona na podstawie tego oświadczenia, oceny wstępnej braku podstaw do wykluczenia. Ocena ta będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wyk. nie podlega wykluczeniu.

Zam. przed udzieleniem zamówienia wezwie trzech Wyk., których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Dokumenty i oświadczenia wskazano w Rozdziale X pkt II SIWZ.

W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:

— wskazane niewykreślone pola w części II

— wskazane niewykreślone pola w części III

— w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dot. wszystkich kryteriów kwalifikacji)

— część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikację podpisem elektronicznym.)

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wyk. o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, a w zakresie, w którym każdy z Wyk. wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikacją podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

Zam. nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

Wyk. może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SIWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 3 do SIWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zam. wersji elektronicznej w formacie XML i

korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>.

Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp Wyk. (w przypadku wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wyk.), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zam. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wyk. może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wyk. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

Zam. przed udzieleniem zamówienia wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Dokumenty i oświadczenia wskazano w Rozdziale X pkt II SIWZ.

Wyk., który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wyk. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wyk., będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

C.d w Sekcji III.1.2)

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

C.d. z Sekcji III.1.1)

II. Wykaz oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zam. przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

2.3. oświadczenia Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

3. Wyk. nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zam. posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego Wyk. lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 7 ustawy Pzp Zam. korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium tj.:

— w przypadku wskazania przez Wyk. dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie

z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania dostępności dokumentów innych niż odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wyk. przekaże zam. informacje potrzebne do uzyskania danych dokumentów, przy czym jednocześnie podając te dane wykonawca wyraża zgodę na uzyskanie wskazanych dokumentów z elektronicznych baz danych, — w przypadku wskazania przez wyk. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego (w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zam. zgodnie z art. 97ust. 1 Pzp) zam. korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Jeżeli wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

5.1. w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

6. Dok., o których mowa w pkt. 5.1. (powyżej) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 (powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa pkt. 5.1. powyżej, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia od podwykonawców.

12. Zamawiający żąda przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia, dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 2.1 – 2.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla: warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zam. przed udzieleniem zamówienia, wezwie trzech wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczaniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zam., Zam. będzie wymagał przedstawienia:

1.1. Oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez oferowane telefony wymagań Zam. opisanych w załączniku numer 1.1 do SIWZ, wykonanego poprzez wypełnienie (w kolumnie parametry oferowane) i podpisanie załącznika 1.1 do SIWZ. Zam. wymaga, aby dane wpisane w oświadczenie wykonawcy, które mają odzwierciedlenie w kartach katalogowych, wydrukach ze strony internetowej producenta, folderach,

prospektach, instrukcjach obsługi lub innych równoważnych dokumentach zawierających opisy oferowanego przedmiotu zamówienia – były z nimi tożsame.

1.2 dokumentów potwierdzających parametry oferowanych telefaksów w zakresie: czasu wydruku i kopiowania pierwszej strony, zainstalowanej pamięci, średniego miesięcznego max. obciążenia, wielkości posiadanych podajników, informacji: nt. dwustronnego drukowania i kopiowania, podłączenia, języków druku oraz wielkości ekranu. W celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych urządzeń z minimalnymi parametrami określonymi przez zamawiającego w załączniku nr 1.1 do SIWZ Wyk. może złożyć karty katalogowe, wydruki ze strony internetowej producenta, foldery, prospekty, instrukcje obsługi i inne równoważne dokumenty zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia i potwierdzające posiadanie przez niego cech charakterystycznych wymaganych przez Zamawiającego.

Jeżeli żądane przez Zam. informacje wynikają z dokumentu załączonego do oferty w celu potwierdzenia prędkości drukowania, Wyk. w odpowiedzi na wezwanie Zam. do złożenia ww. dokumentów może wskazać, że Zam. może przy ocenie oferty posłużyć się dokumentem załączonym do oferty.

Pozostałe parametry zaoferowanych urządzeń będą oceniane wg. Oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wg wypełnionej tabeli w kolumnie Parametry oferowane).

1.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w opisie technicznym, a załączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi parametry oferowanego sprzętu, Zam. przyjmie do oceny ofert parametry ujęte w dokumentach, o których mowa w pkt 1.2.

1.4. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do producenta lub przedstawiciela producenta o potwierdzenie parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

IPU stanowią zał. do SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - Rozdz. XIX pkt 4 SIWZ (zmiany dotyczą zarówno umowy ramowej jak i umów wykonawczych)

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 3

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 17/09/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17/09/2020

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego - KWP Wrocław, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław (kontakt, tel.: 47 8714323).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektron.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego.

Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zam. wg zasad określ. w § 2 ust. 9 projektu umowy wykon.(zał.nr 2.2 do SIWZ). Zam. przekaże Wyk. inform. o planowanej zaliczce w zaproszeniu do składania ofert dla danego zamówienia. Zam. może udzielić zaliczek na kolejne zam. w ramach zaproszeń do składania ofert.

Zgodnie z zał. nr 2.2 do SIWZ: Zam. przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wyk. zam. wg następn. zasad:

- 1) w przypadku nie udzielenia przez Zam. zaliczek na poczet wyk. zam., będącego przedmiotem umowy, Wyk. nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia o wypłatę zaliczki ani inne roszczenia o charakterze odszkodowawczym,
- 2) Zam. dokona wypłaty zaliczki przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wyk.. Przed udzieleniem zaliczki, Zam. będzie żądał wniesienia zabezpieczenia 100 % udzielonej zaliczki w formie przewidzianej w ustawie Pzp z wyłączeniem formy przewidzianej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp,
- 3) Wyk. jest zobowiąz. zapewnić, aby zabezpieczenie zaliczki było ważne i wykonalne, aż do rozliczenia zaliczki w całości. Zabezp. zaliczki musi być ustanowione na czas realizacji przedmiotu zam. Jeśli w warunkach przedłożonego przez Wyk.zabezpieczenia zaliczki podana jest data jego wygaśnięcia lub jeżeli w wyniku przedłużających się odbiorów przedmiotu zam. data zabezp. zaliczki wygaśnie, a Wyk. na 3 dni robocze przed tą datą nie wniesie przedłużenia zabezp. zaliczki, Zam. jest uprawniony do zrealizowania zabezpieczenia, a z uzyskanych z tego tytułu środków do ustanowienia zabezpieczenia zaliczki. Tego rodzaju zabezp. Zam. przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca w terminie 7 dni roboczych po rozliczeniu zaliczki w całości wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wyk.,

4) Jeżeli zaliczka nie zostanie rozliczona przed odbiorem przedmiotu zamówienia, wypowiedzeniem umowy przez Zam. lub Wyk., w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, cała wartość udzielonej, a niespłaconej zaliczki stanie się natychmiast wymagalna i płatna Zam. przez Wyk. w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu nierozliczonej zaliczki.

5) Kwota zaliczki, będzie potrącona z płatności za wykonanie przed. zam.. Potrącenie zaliczki z wynagrodzenia Wyk. nastąpi po jej rozliczeniu. Potrącenie zaliczki z wynagrodzenia częściowego Wyk. nastąpi w całości.

6) Rozlicz. zaliczki rozumiane jest jako wyk. dostawy sprzętu, na które zaliczka została udzielona i podpisanie przez Zam. prot. odb. sprzętu stwierdzające ich wykonanie bez wad.

7) Potrącenie zaliczki z wynagrodz. częściowego w całości, po spełnieniu warunków o których mowa w pkt 6 oznacza, że pełna kwota zaliczki udzielonej na daną dostawę zostanie potrącona z wynagr. częściowego Wyk., pod warunkiem, że wartość należnego wynagrodzenia częściowego nie będzie mniejsza niż kwota udzielonej zaliczki.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wyk. składa w terminie wyznaczonym do składania ofert:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ) – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje kwalifik. podpisem elektron.,
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu – JEDZ - składa się w oryginale w postaci dokumentu elektron. i opatruje kwalifikowanym podpisem elektron.,
3. Dok. potwierdz. prędkość druk. zaoferowanego urządzenia (np. karta katalogowa, wydruki ze strony internetowej producenta, foldery, prospekty, instrukcje obsługi i inne równoważne dokumenty zawierające ww. parametr),
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Pełnomocnictwa składane w postaci dokumentu elektronicznego, w formie oryginału, bądź kopii poświadczonych kwalifik. podpisem elektron. za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092 ze zmianami) odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 182 ust.2 pkt 1 Ustawy).

9. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

0. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Ponadto odwołania przysługuje od okoliczności wskazanych w art. 182 ust. 4 ustawy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

14. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl . Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

15. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes KIO.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10/08/2020