

Załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres przesyłek, paczek pocztowych, druków bezadresowych, a także uiszczanie przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu należności za niżej wymienione usługi w obrocie krajowym i zagranicznym
- usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, w tym paczek, druków bezadresowych oraz przesyłek kurierskich zgodnie z zestawieniem rzeczowo ilościowym zamieszczonym w tabeli.
 - usługi pocztowe komplementarne do przesyłek rejestrowanych,
 - zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom
- b) przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki we wszystkich kategoriach wagowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
- nierejestrowane – przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - rejestrowane – przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
 - rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - kurierskie przesyłki – będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi, przyjmowanymi, sortowanymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zapewniający :
 - śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług,
 - doręczanie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - z deklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - pobraniowe – przesyłki za które wykonawca przy doręczeniu pobiera od odbiorcy opłatę określoną przez Zamawiającego i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego,
 - priorytetowe – przesyłki nadane przez Zamawiającego do godziny 11:00, które Wykonawca deklaruje, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) dostarczyć do adresata w następnym dniu roboczym po dniu nadania przesyłki.
 - druk bezadresowy- to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres),
 - paczki pocztowe rozumie się:
 - zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii-krajowe
 - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii- krajowe
- c) Wymiary przesyłek listowych (do 2 kg):
- LIST ZWYKŁY:**
MAKSIMUM:
- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
MINIMUM:
- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

LIST POLECONY:

MAKSIMUM:

- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

d) wymiary paczek:

- minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
 - gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm,
 - gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.

- e)** realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych (w przypadku przesyłek nierejestrowanych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, kurierskich i z deklarowaną wartością. Zestawienia będą sporządzane w formie pisemnej (książka nadawcza) w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- f)** Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadanych przesyłek ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączenia przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- g)** Wykonawca będzie codziennie od poniedziałku do piątku osobiście odbierał przesyłki z Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w godzinach od 14.00 do 15.00 (z wyjątkiem każdego piątku, gdzie będzie się to odbywać od 13.00 do 14.00).
- h)** Zamawiający w pilnych przypadkach osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przesyłki, które należy nadać w trybie natychmiastowym (przesyłki priorytetowe).

- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
- a)** ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
 - b)** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - c)** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, stosując się do zasad określonych w Rozdziale 1, Rozdziale 2, Rozdziale 3 oraz Rozdziale 5 rozporządzenia.
 - d)** umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r.,
 - e)** umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r.,
 - f)** umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r.,
 - g)** ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - h)** ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - i)** innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy - Prawo pocztowe.

Tabela 1. Zestawienie rzeczowo-ilościowe zamawianych usług

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość przesyłek (szt.)
1	Zwykłe PR (priorytet) krajowe S	do 500g	1
2	Zwykłe PR krajowe M	do 1000g	1
3	Zwykłe EK krajowe S	do 500g	203
4	Zwykłe EK krajowe M	do 1000g	1
5	Zwykłe EK krajowe L	do 2000g	1
6	Zwykłe PR zagraniczne	do 50g	6
7	Zwykłe PR zagraniczne	ponad 50g do 100g	1
8	Polecane EK krajowe S	do 500g	90
9	Polecane EK krajowe S za potwierdzeniem odbioru	do 500g	24100
10	Polecane EK krajowe M	do 1000g	474
11	Polecane EK krajowe M za potwierdzeniem odbioru	do 1000g	150
12	Polecane EK krajowe L	do 2000g	28
13	Polecane PR zagraniczne za potwierdzeniem odbioru	Strefa A – do 50g	35
14	Polecane PR zagraniczne	Strefa B – do 50g	1
15	Polecane PR krajowe S	do 500g	129
16	Polecane PR krajowe M	do 1000g	31
17	Polecane PR krajowe L	do 2000g	12
18	Paczka PR krajowa A	ponad 1kg do 2kg	3
19	Paczka PR krajowa A	ponad 2kg do 5kg	1
20	Paczka PR wartościowa krajowa A – do wyceny przyjąć wartość 750,00 zł	do 1kg	1
21	Paczka EK krajowa A	do 1kg	2
22	Paczka EK krajowa A	ponad 2kg do 5kg	5
23	Pocztex Ekspres 24 format S	do 20 kg	1
24	Pocztex Ekspres 24 format M	do 20 kg	1
25	Pocztex Ekspres 24 format L	do 20 kg	1
26	Pocztex Ekspres 24 format XL	do 20 kg	1
27	Pocztex Ekspres 24 format XXL	do 30 kg	1
28	Zwrot S przesyłki nieodebrane	do 500g	1965
29	Zwrot M przesyłki nieodebrane	do 1000g	10
30	Druk bezadresowy	do 5g	1000
31	Druk bezadresowy	ponad 5g do 10g	1000
32	Odbiór korespondencji od Zamawiającego (opłata ryczałtowa miesięczna)	I-XII 2024	12