

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej specyfikacją, dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, nie podlegającego przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy P.z.p.(wartość zamówienia niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa układu wysokosprawnej kogeneracji gazowej o mocy min. 1,598 MWe w kotłowni Stocznia”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu** – zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.pecsandomierz.pl/> oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej nr 8,

27-600 Sandomierz

REGON 830340845

KRS 0000174539

NIP 8640002578

e-mail: sekretariat@pecsandomierz.pl <https://www.pecsandomierz.pl/>

numer telefonu: 15 832 58 40 15 832 58 80

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa układu wysokosprawnej kogeneracji gazowej o mocy min. 1,598 MWe w kotłowni Stocznia”** wg postanowień SWZ i załączników do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz załącznik nr 1 do Umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **01.09.2025 r. – poprzez uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki i wymagania określone w SWZ. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej www.pecsandomierz.pl (zakładka Platforma zakupowa).
- b) Nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – załącznik nr 3 do SWZ.
- c) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej; o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ.
- b. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4 do SWZ.
- c. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO – załącznik nr 5 do SWZ.
- d. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
- e. Potwierdzone przez innych zamawiających referencje dotyczące opracowań porównywalnych z przedmiotem zamówienia w ilości minimum 1 z okresu ostatnich 5 lat, przy czym na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej Zamawiający uzyskał prawomocne

pozwolenie na budowę. Jako opracowania porównywalne uznaje się budowę jednostek kogeneracji gazowej o mocy elektrycznej min. 0,7 MWe.

- f. potwierdzenie wniesienia wadium.

Oświadczenie i referencje muszą być dołączone do oferty.

Niedostarczenie przez oferenta wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem. Brak zgodności pomiędzy informacjami przekazanymi w oświadczeniu po konfrontacji z innymi dokumentami spowoduje odrzucenie oferty.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- A. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>.
- B. Komunikacja między Wykonawcami z Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- C. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- D. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- E. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- F. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
- G. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:

W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

- a. Tomasz Kamuda – kierownik działu Techniczno-Inwestycyjnego
email: tomasz.kamuda@pecsandomierz.pl ; tel. 782947843
- b. Michał Kozieł – specjalista ds. energetyki
email: michal.koziel@pecsandomierz.pl
tel. 15 832 58 40 w 135

W sprawach dotyczących procedur udzielania zamówienia :

- c. Pani Katarzyna Barańska tel. 15 832 58 40 w. 134,
e-mail: katarzyna.baranska@pecsandomierz.pl.

8. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy zł). **Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w innej walucie niż złoty polski bez względu na formę wniesienia wadium.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Bank BS Sandomierz
Numer konta: 86 9429 0004 2001 0010 5242 0001

z zaznaczeniem, że dotyczy złożenia wadium w postępowaniu na:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa układu wysokosprawnej kogeneracji gazowej o mocy min. 1,598 MWe w kotłowni Stocznia”

Zamawiający nie dopuszcza wpłat wadium w swojej kasie. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia wadium w pozostałych formach dopuszczonych w specyfikacji – oryginał dokumentu o którym mowa w Rozdziale 8 lit. b) i c) SWZ należy dołączyć do oferty. **Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi składania ofert a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

W treści gwarancji musi być zapis, iż: „Gwarant zobowiązuje się **nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego w terminie związania z ofertą wypłacić Zamawiającemu **pełną kwotę wadium z tytułu zatrzymania wadium w związku z zaistnieniem niżej wymienionych przypadków, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia na warunkach określonych w ofercie, albo
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia tj. oferta składana przez „konsorcjum”, **gwarancja musi być wystawiona na rzecz wszystkich członków konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika (lidera).

Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, o którą zwrócił się Zamawiający lub brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą lub unieważnieniu postępowania.

Uwaga: Gwarancja wadialna nie jest dokumentem, który można poprawić, uzupełnić i jeżeli zostanie złożona w sposób nieprawidłowy – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

9. Gwarancja Należytego Wykonania Umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **do wniesienia**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w innej walucie niż złoty polski bez względu na formę wniesienia zabezpieczenia.

2) Zabezpieczenie służy **pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia kar umownych.**

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) **pieniądzu,**
- b) **gwarancjach bankowych,**
- c) **gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank BS Sandomierz nr konta: 86 9429 0004 2001 0010 5242 0001 (nie dopuszcza się wpłat w kasie Zamawiającego).

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu zabezpieczenia na swoje konto. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w pozostałych formach dopuszczonych w specyfikacji – oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w tej formie musi mieć datę początkową równą co najmniej dacie podpisania umowy o wykonania zamówienia, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w terminie o 30 dni dłużej niż zakończenie zadania.

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego całości zadania do wniesienia zabezpieczenia **na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady**, w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia pierwotnego określonego w ppkt 1). Zabezpieczenie to musi obejmować okres od daty odbioru końcowego do 15 dni dłużej niż upływa okres rękojmi i gwarancji.

5) Zabezpieczenie to służy pokryciu wszystkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający zwraca zabezpieczenie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

- 6) Z treści gwarancji, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ, musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
- 7) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę, w trakcie realizacji umowy, formy zabezpieczenia na formy określone w ppkt 3) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie niepieniężnej, treść zabezpieczenia musi zostać uprzednio przedłożona do zaakceptowania przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą.

Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w walucie PLN, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
- b) Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.
- c) Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- d) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub 7Z
- e) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- f) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- g) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- h) Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- i) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- j) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- m) W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisywanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- p) Do oferty należy dołączyć: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ), oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO (załącznik nr 5 do SWZ) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
- q) Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).
- r) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości .
- s) Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- t) Oferta i załączniki stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
- u) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
- v) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- w) Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta.
- x) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

12. Termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale 11 pkt. p) powinna być złożona przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz> na

formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w terminie do dnia **20.01.2025 r. do godz. 12:00.**

b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona.

c) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

d) W przypadku określonym w pkt. c), wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę „wyślij wiadomość do zamawiającego”).

13. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferent sporządza własną kalkulację ofertową. Oferta powinna być sporządzona na podstawie SWZ.

14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

15. Kryteria wyboru oferty.

Oferta oceniana będzie pod kątem kryteriów:

- Kryterium "Cena"
- Kryterium „Doświadczenie Oferenta”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 70 punktów w kryterium "Cena"
- 30 punktów w kryterium "Doświadczenie Oferenta"

Ocena wyliczona będzie ze wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

gdzie:

P_i – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”.

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,

$P_i(D)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Doświadczenie Oferenta"

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 70 \text{ punktów}$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena oferty „i”,

Kryterium "Doświadczenie Oferenta" - 30 pkt

Ocenie podlega doświadczenie Oferenta obliczone w następujący sposób:

- wykazanie 1 (jednej) referencji (opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę) na realizację przedsięwzięcia porównywalnego - 10 pkt.
- wykazanie 2 (dwóch) referencji (opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę) na realizację przedsięwzięcia porównywalnego - 20 pkt.
- wykazanie 3 (trzech) referencji (opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę) na realizację przedsięwzięcia porównywalnego - 30 pkt.

Jako przedsięwzięcie porównywalne uznaje się budowę jednostek kogeneracji gazowej o mocy elektrycznej min. 0,7 MWe.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W przypadku, gdy wybranie najkorzystniejszej oferty nadal będzie niemożliwe Zamawiający poprosi Wykonawców, którzy zgłosili najkorzystniejsze oferty o złożenie oferty dodatkowej (dopytanie) wyłącznie w zakresie ceny. Po złożeniu ofert w odpowiedzi na dopytanie wszystkie nieodrzucone oferty będą podlegać ponownej ocenie zgodnie z powyższym schematem.

16.Badanie i ocena ofert.

A. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu **20.01.2025 r. o godz. 12:15** bez udziału Wykonawców.

B. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie Platformy Zakupowej informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

C. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

D. Zamawiający poprawia w ofercie :

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1.1. Jej treść jest niezgodna z treścią dokumentów zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału 16 pkt D;
- 1.2. Została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 1.3. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 1.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 1.6. Nie zawiera dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- 1.7. Nie zawiera dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o którym mowa w niniejszym SWZ.

18. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

19. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

1.1 nie złożono żadnej oferty,

1.2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

1.3 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można wcześniej przewidzieć,

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

- a) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w oparciu o kryterium podane w specyfikacji.
- b) Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej. Niezależnie od ogłoszenia, o wyniku postępowania zostaną powiadomieni e-mailem wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie.
- c) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- d) Wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Jeżeli oryginały dokumentów sporządzone są w innym języku niż język polski muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
- f) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.

21. Istotne postanowienia umowy.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 2) Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ), którego oferta zostanie wybrana, Wykonawca podpisze w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o przyznaniu zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży

najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

- 5) Podstawą wystawienia faktury będą protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzone przez obie strony. Zamawiający zapłaci za realizację przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SWZ:

Zał. Nr 1 – Formularz oferty

Zał. Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 5 – Oświadczenie od Wykonawcy – RODO

Zał. Nr 6 – Klauzula Informacyjna – RODO

Zał. Nr 7 – Wzór umowy

Zał. Nr 8 – Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej

Zał. Nr 9 – Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej

Zał. Nr 10 – Warunki przyłączenia do sieci dystrybucyjnej gazu

Zał. Nr 11 – Tabela regulacyjna