

U M O W A NR DG.272.

W dniu w Oleśnicy pomiędzy
Gminą Miasto Oleśnica z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Rynek 1, NIP 9111783004,
REGON 931934733, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Oleśnicy – Adama Horbacza,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Joanny Jarosiewicz,
zwanym dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
z siedzibą, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (CEIDG) ze statusem aktywny / wpisanym do rejestru prowadzonego
przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:, NIP,
REGON, reprezentowanym przez:
zwanym dalszej części umowy „Wykonawcą”,
w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami,

na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej jako: „PZP”, została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie,
do wykonania zadanie pn.: **„Obsługa szaletów miejskich (tradycyjnego i automatycznych)
zlokalizowanych na terenie Oleśnicy w 2025 r.”** tj.:

- 1) szaletu miejskiego przy ul. Sinapiusa w Oleśnicy – szalet tradycyjny;
- 2) toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Spacerowej – toaleta automatyczna;
- 3) toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Bocianiej – toaleta automatyczna.

2. Obiekty określone w ust. 1 oraz znajdujące się tam urządzenia i wyposażenie stanowią własność
Gminy Miasto Oleśnicy.

3. Szczegółowy zakres usługi określonej w ust. 1 pkt 1 obejmuje:

1) Obsługa w godzinach:

- a) w okresie od 01 stycznia do 14 maja od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,
- b) w okresie od 15 maja do 15 września od godz. 7⁰⁰ do godz. 20⁰⁰,
- c) w okresie od 16 września do 31 grudnia od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰.

W przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na pl. Zwycięstwa lub okolicy
czas otwarcia może ulec wydłużeniu;

2) Zamieszczenie na zewnątrz szaletu miejskiego informacji o godzinach otwarcia oraz koszcie
dot. korzystania z niego;

3) Utrzymanie czystości wewnątrz szaletu polegające na:

- a) myciu muszli, ustępów, pisuarów i sedesów;
- b) myciu luster, umywalk, baterii oraz przewijaków dla niemowląt;
- c) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie
oraz płynu dezynfekującego, środków do odświeżania powietrza;
- d) wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;

- e) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;
 - f) myciu okien, drzwi, lamp wg potrzeb;
 - g) zmywaniu posadzki, kafelek;
- 4) Utrzymanie czystości na zewnątrz szaletu polegające na:
- a) usuwanie w szczególności opakowań (np. puszki, butelki, folie, kartony) papierów, worków i reklamówek oraz innych odpadów niż wymienione, w pasie 2 m od budynku,
 - b) zmiatanie, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (m.in. piasku, błota, papierów, liści itp.) chodników stanowiących dojście do szaletu,
 - c) w okresie zimowym odśnieżanie chodników stanowiących dojście do szaletu niezwłocznie po opadach śniegu oraz usuwania gołolodzie. Likwidacja skutków zimy powinna być wykonywana z częstotliwością pozwalającą na bezpieczne poruszanie się oraz w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszym;
- 5) Zamieszczenie na zewnątrz szaletu miejskiego informacji o godzinach otwarcia oraz koscie dot. korzystania z niego, jak również informacji o zamknięciu toalet;
- 6) monitorowanie na bieżąco „różowej skrzyneczki”. W przypadku opróżnienia jej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy;
- 7) Prowadzenie książki kontroli sanitarnej szaletu miejskiego;
- 8) Całodobowy dozór obiektu również poza godzinami jego otwarcia.
4. Szczegółowy zakres usługi określonej w ust. 1 pkt 2 i 3 obejmuje:
- 1) obsługę toalet automatycznych od marca do listopada włącznie. Zamawiający zastrzega, że toalety mają być nieczynne w przypadku występowania temperatury powietrza poniżej 0°C lub przygruntowych przymrozków. O dokładnym terminie otwarcia i zamknięcia Wykonawca zostanie poinformowany przez pracownika Zamawiającego;
 - 2) Zamieszczenie na zewnątrz na toaletach publicznych informacji o zamknięciu toalet;
 - 3) Utrzymanie czystości polegające na:
 - a) myciu muszli, ustępów, pisuarów i sedesów;
 - b) myciu luster, umywalk, baterii oraz przewijaków dla niemowląt;
 - c) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego, środków do odświeżania powietrza;
 - d) wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;
 - e) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;
 - f) myciu okien, drzwi, lamp wg potrzeb;
 - g) w szalecie tradycyjnym: zmywaniu posadzki, kafelek;
 - h) myciu podłogi, ścian oraz czyszczenie witryn reklamowych wg potrzeb;
 - 4) w godzinach między 6⁰⁰ a 8⁰⁰, a w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy dodatkowo między 15⁰⁰ a 17⁰⁰;
 - 5) Zamieszczenie na zewnątrz informacji o każdorazowym zamknięciu toalet.
5. Szczegółowy zakres usługi dla wszystkich obiektów określonych w ust. 1 obejmuje:
- 1) Zliczenie dla każdego obiektu osobno ilości osób które korzystały z szaletu miejskiego i toalet automatycznych w trakcie trwania umowy;
 - 2) Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi;
 - 3) Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz obiektów (tj. wymiana uszczelek w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie i udrażnianie odpływów

kanalizacyjnych, naprawa klamek, zamków i okuć w stolarce okiennej i drzwiowej oraz samozamykaczy, wymiana szyb, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek, regulacja kaloryferów itp.);

- 4) Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich, jak również skutków dewastacji obiektów, w tym bieżące usuwanie graffiti;
- 5) Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy.
6. Wszystkie czynności określone w niniejszym paragrafie odbywają się codziennie, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2 Termin realizacji umowy

Umowa jest zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia do 31.12.2025 r..

§ 4 Zobowiązania stron

1. Powierzony zakres prac Wykonawca będzie realizował systematycznie, z należytą starannością, zapewniając tym samym uzyskanie stałego efektu estetycznego, użytkowego oraz bezpieczeństwa użytkowników, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości, środków higienicznych i innych materiałów, w tym środków myjących i dezynfekcyjnych, odkamieniaczy, środków do odświeżania powietrza, papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, płynu dezynfekującego do rąk itp.. Zastosowane środki do sprzątania i czyszczenia muszą być dobrej jakości i posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami atesty dopuszczające je do stosowania.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszelkich narzędzi oraz sprzętu, niezbędnego do właściwego realizowania usługi, w tym służących do odśnieżania i niwelowania gołoledzi np. piasek.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować usługi tak, aby nie wywołały one uciążliwości i niebezpieczeństwa dla użytkowników nieruchomości.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych usług oraz bezpieczeństwo wszelkich dokonanych czynności. Podczas realizacji usług objętych umową Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny prac.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.
8. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

9. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - dalej jako „ustawa o odpadach”, ma obowiązek gospodarowania powstałymi podczas realizacji przedmiotu umowy odpadami zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Odpady wytworzone lub zebrane podczas wykonywania prac określonych w niniejszej umowie należy zagospodarować zgodnie z aktualnymi przepisami w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, na koszt własny.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości wymienionych w § 1 ust. 1 z podmiotem, który został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Oleśnicy. Koszt wywozu odpadów obciąża Wykonawcę.
12. Zamawiającego obciążą koszt poboru wody i odprowadzania ścieków w ilości zarejestrowanej na wodomierzu oraz koszt zużycia energii elektrycznej wg odczytów licznika.
13. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty związane z zakupem dodatkowych elementów nie będących dotychczas na wyposażeniu szaletu miejskiego i/lub toalet automatycznych. Refundacja nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym potrzeby zakupu oraz wysokości kosztów na podstawie faktury i protokołu odbioru. Nowo zakupione elementy stanowią własność Zamawiającego.

§ 5 Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w trakcie realizacji umowy (wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia), w szczególności min. dwóch osób do sprzątania i obsługi szaletu przy ul. Sinapiusa. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako: „RODO” (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 10 ust.1 pkt 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6 Opłaty za korzystanie z obiektów

1. Wpływy z opłat za korzystanie z obiektów określonych w § 1 ust. 1 stanowią przychód Wykonawcy. Ewidencjonowanie i rozliczanie dochodów z tego tytułu obciąża Wykonawcę.
2. Na dzień podpisania umowy obowiązuje jednorazowa opłata za korzystanie z obiektu w wysokości 1 zł od osoby na podstawie:
 - 1) Zarządzenia nr 199/VI/2013 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 15.07.2013 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z toalety publicznej przy ul. Spacerowej w Oleśnicy,
 - 2) Zarządzenia nr 189/VII/2016 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 15.09.2016 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z toalety publicznej przy ul. Bocianie w Oleśnicy.

3. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie z obiektów określonych w § 1 ust. 1 osobom wyznaczonym przez pracowników Zamawiającego, w szczególności osobom uczestniczącym przy organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp..

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: zł .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w dwunastu równych transzach w stosunku miesięcznym w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100).
3. Na wynagrodzenie określone w ust. 2 składają się:
 - 1) stawka za czynności opisane w § 1 ust. 3 pkt 4 umowy zł brutto w tym podatek VAT ... %,
 - 2) stawka za pozostałe czynności określone w umowie zł brutto w tym podatek VAT ... %
4. W przypadku gdy usługa będzie wykonana przez niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu do ilości dni, w których usługa była wykonywana.
5. Wykonawca uznaje, iż wszelkie koszty związane z realizacją wymagań określonych niniejszej umowie nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.
6. Faktura VAT zostanie wystawiony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, który jest dowodem dokonania odbioru prac objętych umową w danym okresie rozliczeniowym. W osobnych punktach protokołu odbioru zostaną zawarte informacje dla każdej lokalizacji osobno o ilości osób korzystających z toalety w czasie jednego okresu rozliczeniowego.
7. Odbiór wykonania prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w pierwszym dniu roboczym miesiąca przypadającym po danym okresie rozliczeniowym.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W miesiącu grudniu protokół odbioru będzie sporządzony i podpisany 22 grudnia 2025 r., a Wykonawca jest zobowiązany do złożenia faktury za usługę do dnia 23 grudnia 2025 r..
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie miesięcznie z dołu na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury.
10. W przypadku faktura wpłynie do Zamawiającego później niż 7 dni przed upływem terminu płatności termin płatności ulegnie przesunięciu o liczbę dni opóźnienia.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
12. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji

Skarbowej. Gdy w ww. wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

13. Dane do faktury, rachunku lub noty księgowej:
 - 1) nabywca: Gmina Miasto Oleśnica, 56-400 Oleśnica, ul. Rynek 1, NIP 9111783004;
 - 2) odbiorca: Rola: Jednostka samorządu terytorialnego - Odbiorca
Nazwa: Urząd Miasta w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Rynek 1, NIP: 9110009923.
14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy wykonawca realizuje usługę działając jako Konsorcjum, upoważnionym do otrzymywania płatności za realizację przedmiotowego zadania i wystawiania faktur VAT jest Lider Konsorcjum.
15. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
17. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 50 % kwoty wskazanej jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

§ 8 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie niższą niż 30.000,00 złotych obejmującą odpowiedzialność deliktową.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu certyfikat lub kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie i obowiązywanie umowy ubezpieczenia spełniającej wymagania określone powyżej, Wykonawca przedstawi jednocześnie wraz z powyższą polisą dowód potwierdzający opłacenia wszelkich składek ubezpieczeniowych z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia za cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia po dniu zawarcia umowy.
3. Przed wygaśnięciem przedstawionej Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kolejną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia spełniającej wymagania określone powyżej, obejmującej ochroną ubezpieczeniową okres od wygaśnięcia umowy ubezpieczenia wskazanej powyżej przez co najmniej kolejnych 12 miesięcy wraz z potwierdzeniem opłacenia wszelkich należnych składek za cały okres trwania tej umowy ubezpieczenia. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia dopuszcza uiszczanie składek w ratach, wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów opłacenia kolejnych składek zgodnie z zapisami zawartej umowy ubezpieczeniowej, niezwłocznie po ich uiszczeniu.

§ 9 Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności dokumentów określonych w § 4 ust. 11 i § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i jakości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli nie zwalnia z odpowiedzialności za nienależyte wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Biorąc powyższe pod uwagę zachowuje swoją ważność protokół kontroli sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego. Dowodem kontroli będzie dokumentacja fotograficzna.
3. Na podstawie wyników kontroli, w przypadku stwierdzenia uchybień, podstawę do naliczania kar określonych w § 10 niniejszej umowy będzie stanowić sporządzony protokół kontroli.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:, tel., email
8. Zmiana osoby, o których mowa w ust. 6 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony mailem.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 20 zł za każdorazowe stwierdzenie braku środków higienicznych i/lub czystości;
 - 3) w wysokości 50 zł za każdorazowe stwierdzenie uchybień dotyczące utrzymania obiektów oraz otoczenia szaletu miejskiego we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym
 - 4) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki od stwierdzenie uchybień z zakresu utrzymania obiektów w niewłaściwym stanie technicznym w związku z § 1 ust. 5 pkt 4 i pkt 5;
 - 5) w wysokości 100 zł za każdorazowe stwierdzenie braku dostępności do obiektów z wyłączeniem uzasadnionych przerw związanych z brakiem sprawności zamontowanych urządzeń, brakiem wody lub prądu, bądź awarii spowodowanej wandalizmem, pod warunkiem powiadomienia przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego;
 - 6) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięcia uchybień określonych w protokołach, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 7) w wysokości 1.000,00 zł za niedopełnienie wymogu zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych zgodnie z § 4 ust. 11;
 - 8) w wysokości 4.000,00 zł za każdą osobę mniej niż wymagana ilość osób za niedopełnienie wymogu określonego w § 5 ust. 5.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Nakładane na Wykonawcę kary Zamawiający może sumować.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania wszelkich kwot należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W wypadku, jeżeli nie można zastosować mechanizmu opisanego w ust. 4, należności wynikające z niniejszej umowy zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.
6. Łączna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych przewidzianych w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 PZP oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w 455 ust 1 i 2 PZP. Zmiany umowy są dopuszczalne w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu i/lub sposobu realizacji zadania:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) gdy zachodzi potrzeba uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, badań, pozwoleń (np.: pozwoleń konserwatorskich), itp.
 - d) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - 2) Zmian osobowych:
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
 - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć części zamówienia, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

- 3) Pozostałych zmian:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia, zwiększenie użyteczności przedmiotu umowy itp.),
 - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - c) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym wprowadzenia faktury częściowej,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 4) zmiana danych teleadresowych lub zmiana nazwy Stron niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

§ 12 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych

planach kapitałowych - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 4, o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Strona umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia. Zmienione wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty ustalonej przez Strony.
 3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może ulec zmianie w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wyłącznie w sytuacji, gdy w danym roku nastąpi wzrost miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik GUS) w miesiącu odpowiadającym nazwą miesiącowi, w którym została podpisana umowa o co najmniej 7 % w stosunku do wielkości miesięcznego wskaźnika publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za analogiczny miesiąc poprzedniego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, a każda następna zmiana może nastąpić po upływie kolejnych 6 miesięcy w miesiącu odpowiadającym nazwą miesiącowi, w którym została podpisana umowa;
 - 2) zmianie podlegają ceny jednostkowe na podstawie których dokonywane były rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą za okres poprzednich 6 miesięcy o 2 %, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy zmiana prowadziłaby do przekroczenia limitu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, ceny jednostkowe wzrosną proporcjonalnie w stosunku do pozostałej do wykorzystania kwoty;
 - 3) zmienione wynagrodzenie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, który nazwą odpowiada nazwie miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy.
 4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 3, w całym okresie obowiązywania umowy, z uwzględnieniem wznowień, o których mowa w § 2 ust. 4, wynosi 8 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji umowy, czyli zł brutto (tj. 8 % ceny oferty Wykonawcy z dnia). Po przekroczeniu limitu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie zapisów umowy dotyczących zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy
7. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, jeśli zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 13 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej wypowiedzenie umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów, utraty wpisów lub zezwoleń i innych dokumentów lub uprawnień umożliwiających zgodne z przepisami prawa oraz niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu;
 - 2) 3-krotnego obciążenia karą umowną z tytułu nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - 1) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 4;
 - 2) rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 3) realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, jeżeli bezskutecznie upływie termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie lub powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu takiej okoliczności, jeżeli powzięcie wiadomości nastąpiło później, w przypadku dwukrotnego wystąpienia w okresie trwania umowy sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 6, rozwiązanie umowy następuje w takim przypadku z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. Wypowiedzenie umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek wypowiedzenia. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.
6. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wyłącza dochodzenia kar umownych i/lub odszkodowania.

§ 14 Podwykonawcy

1. W przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu umowy z usług podwykonawcy, Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy lub w terminie 5 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą zobowiązany jest poinformować, o tym fakcie Zamawiającego, podając w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres usług, które będzie realizował w ramach niniejszej umowy.
2. Wraz ze zgłoszeniem podwykonawcy Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, dotyczących tego podwykonawcy, a w przypadku podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia oświadczenie, iż w stosunku do tego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. W przypadku korzystania w ramach wykonywania umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich postanowień umowy w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego podwykonawcę.
5. Wykonawca w każdym wypadku ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę jak za działaniem lub zaniechaniem własnym.
6. Zamawiający nie odpowiada wobec podwykonawców za zapłatę ich wynagrodzenia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa prac objętych umową.

§ 15 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Rynek 1, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl.
2. Inspektor ochrony danych: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy.

4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastem Oleśnicą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Oleśnicy.
6. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pan/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi akt prawny wskazany w pkt. 3.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana i realizowana w oparciu o przepisy prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 5) właściwych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych.
2. Płatność i rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
3. Językiem dokumentów i porozumiewania się będzie język polski.

4. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej umowy nie mogą być stosowane z pewnych powodów, pozostałe pozostają ważne i obowiązują obie strony.
5. Tytuły każdego paragrafu są napisane tylko dla wygody czytelnika i nie mogą być wykorzystywane jako podstawa do interpretacji umowy.
6. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je polubownie między sobą.
7. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RAJCA PRAWNY

Marek Szydłowski