



Ząbki, dnia 08.07.2021r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

Wyjaśnienie treści SWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „**Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**”[Znak sprawy: 04/TP/2021]

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.; zwana dalej: PZP), Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

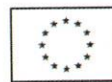
Pytanie nr 1:

1. Zamawiający w SWZ w rozdziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określił, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą Doradcy, posiadającą: - wyższe wykształcenie ekonomiczne, zarządzania, finansów lub rachunkowości, - co najmniej 2 letnie doświadczenie w doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Regionalnego, - doświadczenie w doradztwie finansowym dla co najmniej 1 (jednego) projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 o wartości projektu minimum 30 mln złotych (brutto). Jednocześnie Zamawiający w Załączniku 6 do SWZ WYKAZ OSÓB w przypisie pod tabelą umieścił taki sam zapis jak powyżej (dotyczący spełniania warunku) z jedną różnicą - dotyczącą wartości projektu. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie i potwierdzenie, że wymagana wartość projektu dla doświadczenia osoby (Doradcy) to minimum 3 mln złotych brutto (słownie: trzy miliony złotych brutto) – czyli taka jaka widnieje w Załączniku 6 do SWZ WYKAZ OSÓB.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść zał. nr 6 do SWZ WYKAZ OSÓB i publikuje aktualną treść tego załącznika.

Pytanie nr 2:

2. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy Załącznik 6 do SWZ WYKAZ OSÓB należy złożyć wraz z ofertą czy dopiero na wezwanie Zamawiającego. W SWZ w Rozdziale VI WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Zamawiający określił (w Punkcie A – 4), że podmiotowy środek dowodowy – Wykaz osób – jest składany na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie



krótszym niż 5 dni). Jednocześnie poniżej w rubryce UWAGA! Zamawiający określił, że Wykonawca nie będzie wzywany do złożenia tegoż Wykazu osób w zakresie w jakim wykaz został złożony wraz z ofertą. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie (ponieważ zapisy w rubryce UWAGA! są niejasne dla Wykonawców) czy wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz osób wraz z rozpisaniem w nim doświadczeniem na spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz doświadczeniem w poza cenowym kryterium oceny ofert (w domyśle z dopisanymi w Wykazie informacjami odnośnie tego, które prace są na spełnienie warunku udziału a które w kryteriach oceny ofert).

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w zakresie objętym pytaniem nr 2 i publikuje aktualną treść SWZ.

Pytanie nr 3:

3. Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że doświadczenie osoby (Doradcy) wskazywane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w poza cenowym kryterium oceny ofert może być (tak jak doświadczenie podmiotu) doświadczeniem w trakcie (nie zostało zakończone)?

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ. Zamawiający nie określił wymogu, czy doświadczenie Doradcy ma obejmować usługi wykonane (zakończone), z zastrzeżeniem, że usługa zrealizowanego doradztwa finansowego musi obejmować wszystkie elementy wskazane w SWZ (tabela rozdz. V ust. 1 SWZ).

Pytanie nr 4:

4. Zamawiający w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ w punkcie 8 Załącznikiem do niniejszego formularza jest: w punkcie 4) umieścić: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, ze wskazaniem tytułu projektu, wartości projektu oraz daty wykonywania usługi. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy to oznacza, że wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć Wykaz Wykonanych Usług stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ? Zgodnie z treścią SWZ Wykaz Usług jest Podmiotowym środkiem dowodowym, który ma być składany na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni).

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 1 FORMULARZ OFERTY usuwając pkt 8.3.

Pytanie nr 5:

5. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy w miejscach, w których Zamawiający napisał na załącznikach do SWZ „podpis i pieczęć”, „pieczęć Wykonawcy”, z uwagi na składanie ofert elektronicznie – dopuszczalne jest w tych miejscach napisanie danych, które widnieją na pieczęciach spółki z uwagi na fakt, że podczas składania ofert w postaci elektronicznej nie stempluje się ich jak w wersjach papierowych.

Odpowiedź: Zamawiający nie oczekują stemplowania ww. miejscach, a jedynie podpisu w postaci elektronicznej



Pytanie nr 6:

6. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie jakie są dokładnie przesłanki wykluczenia w przedmiotowym postępowaniu dotyczące katalogu określonego w art. 109 ustawy Pzp. W SWZ Zamawiający określił, że wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP (Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU). Jednocześnie w Załączniku nr 2 do SWZ w oświadczeniu wstępnym dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania należy oświadczyć, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że (zgodnie z zapisami oświadczenia – Załącznika nr 2 do SWZ), Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4) tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany treści zał. nr 2 do SWZ i publikuje aktualną treść tego dokumentu.

Pytanie nr 7:

7. W związku z powyższymi pytaniami jak również w związku z okresem urlopowym zwracamy się z wnioskiem o przesunięcie terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o okres co najmniej 1 tygodnia czyli co najmniej do dnia 19 lipca 2021 r.

Odpowiedź:

Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 5 ustawy Pzp dokonuje zmiany SWZ, w zakresie opisanym poniżej oraz informacje o wprowadzonych zmianach zamieszcza na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

Zamawiający zmienia termin składania ofert na dzień 15.07.2021 na godz. 9:00.

Zmianie ulega:

- a) termin złożenia ofert określony w Rozdz. XI ust. 1 SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, sekcji VIII.8 – Procedura, pkt. 8.1, na następujący:

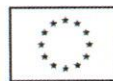
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia 15.07.2021 na godz. 9:00, za pomocą <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.

- b) termin otwarcia ofert określony w Rozdz. XI ust. 5 SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcji VIII.8 – Procedura, pkt.8.3., na następujący

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2021 o godz. 9:15.

- c) termin związania z ofertą w Rozdz. IX pkt 1 SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcji VIII.8 – Procedura, pkt.8.4., na następujący

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 2021-08-13



Handwritten signature or mark



załącznik nr 1 do SWZ 4/TP/2021

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Osoba do kontaktu:

.....

tel/fax:

e-mail:

Data sporządzenia oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty na doradztwo finansowe dla projektu pn. „**Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.**” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 znak sprawy 4/TP/2021

Wartość brutto oferty (słownie)..... PLN

Wartość netto oferty..... (słownie)..... PLN

Wartość podatku VAT..... (słownie)..... PLN

3. Wykonawca oświadcza, iż :

- 1) termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
- 2) warunki płatności wynagrodzenia **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

4. Oświadczam/y, że :

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 3) zawarte w SWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy.
- 4) Informuję, że (zaznaczyć właściwą):
 - mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj



5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
6. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.
8. Załącznikiem do niniejszego formularza jest:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) pełnomocnictwo w oryginale bądź poświadczony notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
 - 3)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

md



Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o
ul. Rychlińskiego 1,05-091 Ząbki

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS)
Dostęp do KRS w formie elektronicznej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/>

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wstępne

Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności
kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica
Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”**

[Znak sprawy: 04/TP/2021]

.....(oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:





INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.





Oświadczenie Wstępne

Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10) ustawy Pzp.	[] Tak [] Nie
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 PZP ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:





(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

S

L. P.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	5	6	Podstawa dysponowania osobą
1	Doradca finansowy	...	4	<p>Dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ:</p> <p>Co najmniej 2 letnie doświadczenie w doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p>Dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ:</p> <p>Doświadczenie w doradztwie finansowym dla co najmniej 1 (jednego) projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 o wartości projektu minimum 30 mln złotych (brutto)</p> <p>Dotyczy kryterium oceny ofert określonego w Rozdz. XIII ust. 2 pkt 2 SWZ:</p>	<p>Liczba lat doświadczenia [podać]:</p> <p>...</p> <p>Przedmiot, nazwa projektu [podać]:</p> <p>... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]:</p> <p>... Wartość projektu [podać]:</p> <p>...</p> <p>1) Przedmiot, nazwa projektu [podać]:</p> <p>... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez</p>	7





			<p>Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, których „produktem” były roboty budowlane (budowa, przebudowa, rozbudowa).</p>	<p>wskazaną osobę w ramach usługi [podać]: ... Określenie „produktu” projektu [podać]: ... 2) Przedmiot, nazwa projektu [podać]: ... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]: ... Określenie „produktu” projektu [podać]: ... 1) Przedmiot, nazwa projektu [podać]: ... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]: ... Wartość projektu [podać]: ... 2) Przedmiot, nazwa projektu [podać]: ... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]: ... Wartość projektu [podać]: ... 3) Przedmiot, nazwa projektu [podać]: ...</p>	
--	--	--	---	--	--



			<p>[podać]:</p> <p>... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]:</p> <p>... Wartość projektu [podać]:</p> <p>... 4) Przedmiot, nazwa projektu [podać]:</p> <p>... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]:</p> <p>... Wartość projektu [podać]:</p> <p>...</p>	
		<p>Dotyczy kryterium oceny ofert określonego w Rozdz. XIII ust. 2 pkt 2 SWZ:</p> <p>Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, dotyczących ochrony zdrowia.</p>	<p>1) Przedmiot, nazwa projektu [podać]:</p> <p>... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach usługi [podać]:</p> <p>... Czy projekt dotyczył ochrony zdrowia [podać TAK / NIE]:</p> <p>... 2) Przedmiot, nazwa projektu [podać]:</p> <p>... Funkcja, stanowisko, zakres czynności wykonywanych przez</p>	

Handwritten marks and signature at the bottom right of the page.



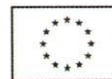
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:

Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”
[Znak sprawy: 04/TP/2021]

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór)
3. Oświadczenie podmiotu udost. zasoby (wzór)
4. Oświadczenie dot. art. 117 ust. 4 PZP
5. Wzór umowy
6. Wykaz osób
7. Wykaz usług
8. RODO



I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach
Adres siedziby	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
Telefon	(22) 419 70 02
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.drewnica.pl
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@drewnica.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Beata Bralewska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

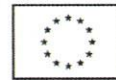
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o. o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie obowiązków związanych z finansową realizacją całości projektu,
 - 2) współpracę z organami kontrolującymi,
 - 3) kontrole wydatków pod kątem zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - a) sporządzanie projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
 - b) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o płatność zaliczkową,
 - c) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o refundację i wkładu własnego,



- d) okresowe przeglądy finansowej realizacji projektu,
 - e) przygotowanie i wprowadzanie niezbędnych dokumentów i danych księgowych do systemu SL 2014 w celu prawidłowego rozliczania projektu,
 - f) prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi wynikającymi z Wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,
 - g) realizację płatności projektu z Działem Finansowo - Księgowym Zamawiającego,
 - h) współpracę w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,
 - i) comiesięczną kontrolę poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie,
 - j) comiesięczną kontrolę zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
 - k) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramu płatności,
 - l) sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
 - m) przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
 - n) zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
 - o) weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
 - p) weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania, pod względem merytorycznym do realizacji projektu pod kątem procedur Prawa Zamówień Publicznych
 - r) przygotowanie dodatkowego opisu dokumentu na podstawie dowodu źródłowego zgodnie z wytycznymi w ramach RPOWM na lata 2014-2020,
 - s) dokonywanie podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekretacja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
 - t) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
4. Zamawiający, po zawarciu Umowy udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia ma obowiązek uwzględnić europejskie i krajowe akty prawne, wytyczne oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.
6. Wartość dofinansowania: 109 544 272,34 zł
7. KOD CPV:
- 66171000-9 – doradztwo finansowe
79400000-1 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania,
79420000-4 - usługi związane z zarządzaniem,



79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
79421100-2 - usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
79211000-6 - usługi księgowość

8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotowe zamówienie jest jednorodne, w związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

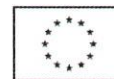
Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia wykonawcy oraz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
 - a) *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedną (1) usługę polegającą na doradztwie finansowym w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości projektu nie mniejszej jak 30 mln zł (brutto);*
 - b) *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1(jedną) osobą Doradcy, posiadającą:*
 - *wyższe wykształcenie ekonomiczne, zarządzania, finansów lub rachunkowości,*
 - *co najmniej 2 letnie doświadczenie w doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,*



- doświadczenie w doradztwie finansowym dla co najmniej 1 (jednego) projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 o wartości projektu minimum 30 mln złotych (brutto)

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

UWAGA: Poprzez doradztwo finansowe Zamawiający rozumie usługę obejmującą co najmniej:

- współpracę z organami kontrolującymi w zakresie finansowej realizacji projektu,
- kontrole wydatków pod kątem zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
- przygotowywanie i rozliczanie wniosków o płatność zaliczkową,
- przygotowywanie i rozliczanie wniosków o refundację i wkładu własnego,
- okresowe przeglądy finansowej realizacji projektu,

- przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych księgowych w celu prawidłowego rozliczenia projektu,
- prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
- kontrolowanie poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów,
- kontrolowanie zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
- przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
- weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SWZ;
- 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie



zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 1) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SWZ;
 - 3) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 2 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (o ile dotyczy).
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy



środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):

- a) Wykaz usług, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. pkt 2 lit. a), z podaniem danych zamawiającego usługi, nazwę projektu, data wykonania/wykonywania usługi, wartość projektu, wzór stanowi **załącznik nr 7**
- b) Wykazu osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit b - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż Wykaz osób stanowi dokument podmiotowy wyłącznie w zakresie, w jakim Wykaz ten obejmuje dane i informacje konieczne do wykazania, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym stanowi Rozdz. V. ust. 1 pkt. 2 lit. b).

W związku z tym Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zostanie wezwany do złożenia Wykazu osób, o którym mowa powyżej ust. 4 lit. b), w zakresie w jakim Wykonawca złożył Wykaz osób wraz z ofertą zgodnie z Rozdz. VI. Cz. C. ust. 3 SWZ. W takim wypadku Wykaz osób w zakresie, w jakim został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, posłuży Zamawiającemu do oceny, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2 lit b) SWZ.

5. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE



Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

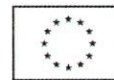
C. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Na ofertę składają się:
 - 1) **uzupełniony formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał)
2. **Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:**
 - 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VI. cz. A i B jako składane wraz z ofertą,
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (oryginał);
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia : o ile dotyczy.

3. W celu dokonania oceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zakresie pozacenowego kryterium oceny ofert (pn. „Doświadczenie Personelu Wykonawcy [DPW]”) wskazanego w Rozdz. XIII ust. 2 pkt 2 SWZ, Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą Wykazu osób (wg zał. nr 6 do SWZ), uzupełnionego co najmniej w zakresie koniecznym do oceny, czy osoba wskazana w Wykazie spełnia wymogi Zamawiającego określone w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ oraz posiada doświadczenie oceniane w ramach kryterium pozacenowego (zgodnie z Rozdz. XIII ust. 2 pkt 2 SWZ). **Brak złożenia Wykazu osób zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będzie skutkowało przyznaniem w ofercie 0 pkt w ramach kryterium pozacenowego: „Doświadczenie Personelu Wykonawcy [DPW]”.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

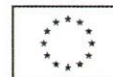
1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Beata Bralewska
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:



- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.



5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się



wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

16. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

18. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

20. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 13.08.2021r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
4. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub



- wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 10. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz.9:00, dnia 15.07.2021r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.



3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2021 r. o godz. 9:15**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
11. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:





- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Nazwa kryterium	Znaczenie [%]	Sposób obliczania ceny
Cena (C)	40%	wg. wzoru matematycznego
Doświadczenie Personelu Wykonawcy (DPW)	60%	

2. Punkty za kryterium:

- 1) Sposób oceny kryterium cena brutto (C) za realizację przedmiotu zamówienia, wg następującego wzoru:

najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times \text{ranga} \times 40$$

cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)

Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym przetargu.

- 2) Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy (DPW) będzie dokonywany wg następujących zasad:
 - a) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia Doradcy określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret trzecie SWZ, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlega doświadczenie, które wymagane jest na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Za dodatkowe doświadczenie Doradcy (tzn. wykazane ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia), rozumiane jako doświadczenie w



doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

l.p.	Liczba punktów	Doświadczenie Doradcy (DPW)
1)	5 pkt za każdą dodatkową usługę <u>nie więcej niż 10 pkt</u>	Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, których „produktem” były roboty budowlane (budowa, przebudowa, rozbudowa).
2)	5 pkt za każdą dodatkową usługę <u>nie więcej niż 20 pkt</u>	Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, a wartość projektu była nie niższa niż 3 000 000,00 zł brutto
3)	10 pkt za każdą dodatkową usługę <u>nie więcej niż 30 pkt</u>	Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, dotyczących ochrony zdrowia

UWAGA:

Usługa wykonana przez Doradcę dla jednego projektu, może być powołana tylko jeden raz. Oznacza to, że za usługę Doradcy, która dotyczyła zarządzania projektem spełniającym wymogi określone dla więcej niż jednej z pozycji wskazanych w powyższej tabeli, oferta może otrzymać punkty w kryterium tylko jeden raz (tj. tylko w ramach jednej pozycji). Jeżeli jedna usługa wykonana przez Doradcę zostanie wskazana dla więcej niż jednej z pozycji z powyższej tabeli, Zamawiający przyzna punkty ofercie tylko jeden raz, w ramach pozycji z niższą liczbą punktów, np. za usługę wskazaną i spełniającą wymagania dla poz. 1) oraz dla poz. 3), oferta otrzyma 5 pkt w ramach poz. 1).

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
- 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.



4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorzecie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie



to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

8. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:

- 1) ważny dokument tożsamości,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.

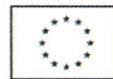
2. Środkami ochrony prawnej, są:

- 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- 2) skarga do sądu.

3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia



podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.