

Znak sprawy: DZP.260.5.2024.JG

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH PODCZAS WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH
W CENTRUM NAUKI KOPERNIK W ROKU 2024 i 2025.**

Zamówienie z oddziałem na części.

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI
zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości mniejszej niż progi unijne.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	- 3 -
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	- 3 -
III.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	- 4 -
IV.	PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	- 4 -
V.	INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	- 5 -
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA.....	- 5 -
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	- 6 -
VIII.	KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU	- 7 -
IX.	PODWYKONAWSTWO	- 8 -
X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIA	- 8 -
XI.	WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	- 9 -
XII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	- 10 -
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 11 -
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	- 11 -
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	- 11 -
XVI.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, PREZENTACJA DAŃ.....	- 13 -
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	- 14 -
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	- 15 -
XIX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	- 18 -
XX.	INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	- 18 -
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	- 19 -
XXII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	- 21 -
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	- 21 -
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	- 21 -

I. NAZWA I ADRES

ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl; www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej do elektronicznej obsługi zamówień, zwanej dalej „platformą zakupową” dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kopernik>

Indywidualny adres niniejszego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/884458>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.260.5.2024.JG – Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Kopernik w roku 2024 i 2025 z podziałem na dwie części.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1. Zamawiający podzielił na 2 części:
 - a) Część nr 1 – świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkań organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik,
 - b) Część nr 2 - świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego w dniach 11,12.03.2024 roku
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
 - a) Załączniku nr 1a) i 1b) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) Załączniku nr 2a i 2 b) projektowane postanowienia umowy.
4. Oznaczenie kod CPV: 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków,
55520000-1 usługi dostarczenia,
55320000-9 usługi podawania posiłków.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) dla **części nr 1** od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31 marca 2025 roku lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej,
 - b) dla **części nr 2** w dniach 11-12.03.2024 rok.
6. W ramach wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.): czynności związane z przygotowaniem posiłków. Zamawiający zgodnie z art. 95

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ustawy

Prawo zamówień

publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem posiłków, przy części nr 1 i części nr 2 zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
9. Część druga przedmiot zamówienia realizowana jest w ramach Inicjatywa SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności" finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2028.
10. Zamawiający:
 - a) dla części nr 1 wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonym w Rozdziale XXI SWZ.
 - b) dla części nr 2 wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonym w Rozdziale XXI SWZ.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert:

- 1.1 dla części nr 1 wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujący przedmiotowy środek dowodowy w formie próbek potraw do degustacji, tj.:
 - a) zupa Ramen Wegański min. 150 ml na osobę,
 - b) łagodne wege CHILI SIN CARNE min. 200 g na osobę,
 - c) sernik baskijski min. 60 g na osobę.na podstawie których, zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryterium ocen ofert pn. Jakość i estetyka przygotowania i podania potraw, określonym w Rozdziale XVIII SWZ.
- 1.2 Na potrzeby oceny próbek Wykonawca przygotowuje wyżej wymienione potrawy w porcjach dla trzech osób.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wskazany wyżej przedmiotowy środek dowodowy w dniu otwarcia ofert (nie później niż o godz. 11.00) w siedzibie Centrum Nauki Kopernika ul. Wybrzeże kościuszkowskie 20 w Warszawie, na zapleczu Sali audytorijnej.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywiania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Brak złożenia wskazanego w ust. 1.1 przedmiotowego środka dowodowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.
- 1.5 Sposób dostarczenia próbek oraz procedura prezentacji dań są określone w Rozdziale XVI pkt 2-16 SWZ.
- 2.1 dla części nr 2 Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.;
2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział **Wykonawcy występujący wspólnie**, brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.
4. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, albo
 - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj:
 - a) **dla części nr 1** : w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej dwóch** usługi cateringowych w ramach oddzielnych umów podczas wydarzenia dla **minimum 300 osób**, obejmujących:

- przygotowanie posiłków oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej wydarzenia,
- zapewnienie infrastruktury gastronomicznej, tj. m.in. stołów bufetowych i koktajlowych, nakryć i dekoracji stołów (obrussy dekoracyjne, żywe kwiaty, sztuce, zastawy porcelanowe), napoje gorące (kawa, herbata)

W przypadku usług ciągłych, ich należyte wykonanie oceniane będzie pod względem wyłącznie zrealizowanej części umowy i w odniesieniu do zakresu faktycznie zrealizowanej części, porównując jej zakres do ustanowionego w SWZ warunku;

Przez jedną usługę rozumie się usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie odrębnej umowy, zlecenia na rzecz podmiotu innego niż Wykonawca lub podmioty kapitałowo powiązane z Wykonawcą.

- b) **dla części nr 2** : w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej dwóch** usługi cateringowych w ramach oddzielnych umów podczas wydarzenia dla **minimum 120 osób**, obejmujących:
- przygotowanie posiłków oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej wydarzenia,
- zapewnienie infrastruktury gastronomicznej, tj. m.in. stołów bufetowych i koktajlowych, nakryć i dekoracji stołów (obrussy dekoracyjne, żywe kwiaty, sztuce, zastawy porcelanowe), napoje gorące (kawa, herbata)

W przypadku usług ciągłych, ich należyte wykonanie oceniane będzie pod względem wyłącznie zrealizowanej części umowy i w odniesieniu do zakresu faktycznie zrealizowanej części, porównując jej zakres do ustanowionego w SWZ warunku;

Przez jedną usługę rozumie się usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie odrębnej umowy, zlecenia na rzecz podmiotu innego niż Wykonawca lub podmioty kapitałowo powiązane z Wykonawcą.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunek dotyczący zdolności, o których mowa ust. 1 pkt. 3) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

VIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniający zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po terminie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy; zobowiązanie określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3c do SWZ).
4. Jeżeli oferta Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, każdy z podmiotów udostępniających zasoby w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia, złoży oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w zakresie, w którym udziela zasobów Wykonawcy.

5. Podmiot udzielający zasobów/osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby podpisuje (w sposób opisany w Rozdziale XV) : oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3c do SWZ), zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5b do SWZ).

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do reprezentowania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej:
4. Oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników w spółce dotyczą wszystkie ustalenia tego niniejszego Rozdziału SWZ.
5. Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo opisane w ust. 1 lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę).
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ).
8. W przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie przewidziane w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyżej oceniona, każdy z nich złoży w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisuje (w sposób określony w Rozdziale XV) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3a do SWZ), oświadczenie przewidziane w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

— oświadczenie o aktualności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5b do SWZ), w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5a do SWZ). Pozostałe dokumenty, w tym formularz oferty, podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

XI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory oświadczeń zawiera załącznik nr 3.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy *Pzp* przed udzieleniem zamówienia dla części nr 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy *Pzp*, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku *O ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami i informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5a do SWZ,
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy *Pzp*, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy *Pzp*
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy *Pzp*,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy *Pzp*, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy *Pzp*, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy *Pzp*,– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5b do SWZ
 - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.3a) SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wg treści określonej w **załączniku nr 5c do SWZ**;
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w ww. wykazie Wykonawca wykazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
3. **SPOSÓB OCENY**: Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ oraz warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Pzp* lub niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia* do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku *W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać wykonawcy,*
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
5. Oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składane przez podmioty udostępniające swoje zasoby oraz przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostały opisane odpowiednio w Rozdziale VIII SWZ i w Rozdziale X SWZ

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – adres www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1, za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie danego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie danego postępowania.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg (.jpeg) ze szczególnym uwzględnieniem wskazanym na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7z

11. Maksymalny

rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

12. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych określa wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 800 – 1700), Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących niniejszego postępowania upoważnia: Joannę Giemza - St. Specjalistę ds. zamówień publicznych

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium dla obu części zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.03.2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego ofert.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniana, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę *dla każdej z części zamówienia*. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę *dla części zamówienia, dla której Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę bądź ofertę zawierającą alternatywy*.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U.2017.2247 t.j.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.**
7. Oferta, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać:

dla części nr 1 zamówienia:

- 1) wypełniony Formularz oferty wraz z wypełnionym arkuszem cenowo – technicznym, którego wzór stanowi załącznik nr 4a do SWZ ,
- 2) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XI – zgodnie z załącznikami do SWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą,
- 4) *zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – jeżeli dotyczy,*
- 5) *oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy,*
- 6) *przedmiotowe środki dowodowe,*
- 7) próbki zgodnie z Rozdziałem V. powyżej.

Próbki wskazane w Rozdziale V. są niezbędnym elementem oferty. Brak takiego elementu stanowi o niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia i spowoduje, z uwzględnieniem możliwości zawartych w art. 223 ustawy, odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.

dla części nr 2 zamówienia:

- 1) wypełniony Formularz oferty
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XI – zgodnie z załącznikami do SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą,
 - 4) *zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych Wykonawcy – jeśli dotyczy,*
 - 5) *oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.*
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale XII SWZ, w następujący sposób:
- a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.5, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, realizowane jest poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on „tajny” – stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy „jawny” – nie stanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa,

d) złożenie oferty (wszystkich dokumentów) następuje poprzez :

- dla wykonawców zalogowanych na platformie – wydanie polecenia „Wyślij” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia. Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
- dla wykonawców nie zalogowanych na platformie – po wprowadzeniu adresu e-mail wykonawcy oraz wydanie polecenia „Wyślij”, a następnie „Złóż ofertę” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia, poprzez kliknięcie polecenia „Potwierdzam” w otrzymanej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie komunikat „dziękujemy za złożenie oferty”.

e) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie zakupowej, tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty”,

12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
13. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie złożyć, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert. W celu wycofania oferty Wykonawca po zalogowaniu na platformie zakupowej w zakładce „Twoje postępowania” wybiera zakładkę „Wysłane”, następnie w kolumnie „Opcje” oferty, którą Wykonawca chce wycofać, wybiera polecenie „Wycofaj”. W celu ponownego złożenia po zalogowaniu na platformie zakupowej w zakładce „Twoje postępowania” wybiera zakładkę „Wysłane”, następnie należy przejść na zakładkę „W edycji”, następnie w kolumnie „Opcje” wybiera ikonę „Szczegóły”, a następnie należy postępować w sposób zgodny ze schematem złożenia oferty.
14. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie jest zaszyfrowana. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
15. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie zakupowej jest zaszyfrowana. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
17. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8:00-17:00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, PREZENTACJA DAŃ.

1. Ofertę przygotowaną w formie określonej w Rozdziale XV należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do **16.02.2024 roku do godziny 11³⁰**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dla części 1 zamówienia, prezentacja dań odbędzie się w dniu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, w Sali audytoryjnej, która zostanie udostępniona Wykonawcom w dniu otwarcia ofert od godziny 9:30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację potraw do godziny 11:00. Wykonawcy przygotowują prezentację w formie bufetu z użyciem własnych produktów, przy użyciu własnego sprzętu i zastawy, przez własnych kucharzy. **Użyty sprzęt nie może sugerować komisji oceniającej nazwy Wykonawcy.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prezentacji potraw do oceny. W związku z powyższym próbki dań (3 porcje każdego dania) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego dnia **16.02.2024 roku w godz. 9:30 – 11:00**
Z uwagi na fakt, że próbki składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Jakość i estetyka” nie ma możliwości uzupełnienia próbek. Niezłożenie próbki, złożenie po terminie, lub złożenie niewłaściwej próbki przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji Ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem.

4. Do koperty każdy Wykonawca
włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw.
5. Na potrzeby oceny złożonych próbek dań, zostanie powołana niezależna komisja.
6. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek.
7. Każdemu Wykonawcy zostanie przydzielona powierzchnia dwóch stołów, powierzchnia jednego stołu to 80x160 cm, gdzie będą prezentowane potrawy.
8. **Próbki potraw należy podać na zastawie Wykonawcy. Zastawa użyta do podania potraw oraz wygląd personelu nie mogą sugerować nazwy Wykonawcy.**
9. Do prezentacji potraw powinna być dołączona metryczka ze składnikami danego dania.
10. Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
11. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom.
12. Zarówno podczas degustacji jak i podczas oceny próbek w pomieszczeniu mogą przebywać tylko członkowie degustacyjnej.
13. Po otwarciu kopert z numerami, Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.
14. Złożone próbki, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert.
15. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **16.02.2024 roku o godzinie 12⁰⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
16. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi dokonania otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w pkt. 17, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia/wybranej części zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym wg. wzorów stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ na podstawie wypełnionego arkusza cenowo – technicznego stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ
3. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie obciążenia, w tym podatki.
7. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy *o podatku od towarów i usług*, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania o Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cześć nr 1 zamówienia:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA	PUNKTY
1)	Cena	40 %	40 pkt
2)	Doświadczenie Szefa Kuchni	10%	10 pkt
3)	Obsługa kelnerska	10%	10 pkt
4)	Jakość i estetyka	40%	40 pkt
		RAZEM	100 pkt

- 1) „Cena” – 40,00% (40,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40,00 \text{ pkt}$$

- 2) „Doświadczenie Szefa Kuchni” – 10,00% (10,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty doświadczenia osoby kierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w Formularzu oferty wskaże osobę kierowaną do realizacji zamówienia wskazując posiadane doświadczenie na stanowisku Szefa Kuchni.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację: rozpiętość

0,00 pkt	minimum 4 lata (spełnienie wymogu określonego w OPZ)
5,00 pkt	5- 10 lat
10,00 pkt	11 lat i więcej

3) „Obsługa kelnerska” – 10,00% (10,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie zaoferowanej liczby personelu (obsługi kelnerskiej) skierowanego do realizacji zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację:

0,00 pkt	1 kelner na maksymalnie 30 osób (minimalny wymóg określony w OPZ),
5,00 pkt	1 kelner na maksymalnie 25 osób,
10,00 pkt	1kelner na maksymalnie 20 osób.

4) „Jakość i estetyka” – 40,00% (40,00 pkt) - otrzyma oferta, która zostanie najwyżej oceniona przez komisję na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek jedzenia.

Oceniane będą potrawy według poniższych kryteriów:

		smak potrawy	wygląd - sposób podania potrawy	maksymalna łączna liczba punktów
1	Zupa Ramen Wegański	0-10 pkt	0- 4 pkt	14 pkt
2	Łagodne wege CHILI SIN CARNE	0-10 pkt	0-4 pkt	14 pkt
3	Sernik baskijski	0-10 pkt	0- 2 pkt	12 pkt
			RAZEM	40 pkt

Oceniający przyznają pkt wg poniższych zasad:

W kategorii smak potraw:

- 0 pkt – za produkt niesmaczny
- 5 pkt – za produkt smaczny
- 10 pkt – za produkt wyjątkowo smaczny

W kategorii wygląd zewnętrzny oraz sposób podania:

dla dań nr. 1 i nr 2. 2

- 0 pkt –za produkt niewłaściwie wyglądający (np. brzydko podane, rozpadające się składniki, zła konsystencja potrawy itp.)
- 2 pkt –za produkt właściwie wyglądający
- 4 pkt –za produkt wyjątkowo dobrze wyglądający (produkt szczególnie wyróżniający się np. przybraniem potrawy, sposobem przygotowania)

dla dania nr 3

- 0 pkt –za produkt niewłaściwie wyglądający (np. brzydko podane, rozpadające się składniki, zła konsystencja potrawy itp.)
- 1 pkt –za produkt właściwie wyglądający

2 pkt –za produkt
wyjątkowo dobrze wyglądający (produkt szczególnie wyróżniający się np. przybraniem potrawy, sposobem przygotowania)

Komisja w dniu składania ofert dokona oceny jakości dostarczonego jedzenia. Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium „jakość i estetyka” zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „jakość i estetyka”.

Część nr 2 zamówienia:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA	PUNKTY
1)	Cena	60 %	60 pkt
2)	Doświadczenie Szefa Kuchni	30%	30 pkt
3)	Obsługa kelnerska	10%	10 pkt
RAZEM			100 pkt

- 1) „Cena” – 60,00% (60,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

- 2) „Doświadczenie Szefa Kuchni” – 30,00% (30,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty doświadczenia osoby kierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w Formularzu oferty wskaże osobę kierowaną do realizacji zamówienia wskazując posiadane doświadczenie na stanowisku Szefa Kuchni.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację:

0,00 pkt	do 4 lat,
10,00 pkt	5 - 9 lat,
20,00 pkt	10 - 14 lat
30,00 pkt	15 lat i więcej

- 3) „Obsługa kelnerska” – 10,00% (10,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie zaoferowanej liczby personelu (obsługi kelnerskiej) skierowanego do realizacji zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację:

0,00 pkt	1 kelner na 30 osób (podstawowy),
5,00 pkt	1 kelner na 25 osób,
10,00 pkt	1 kelner na 20 osób.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
3. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi: 100,00.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli wykonawca nie uzupełni wymaganych pozycji w ofercie, Zamawiający nie przyzna w danym kryterium punktów a Wykonawca będzie zobowiązany zagwarantować warunki zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ.
6. Jeżeli złożone oferty uzyskają tę samą łączną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy złożone oferty uzyskają tę samą łączną ilość punktów i będą zawierały tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej z uwzględnieniem przepisów art. 577 ustawy *Pzp*.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) potwierdzające umocowanie osoby lub osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
 - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy,
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej z form określonych w Rozdziale XXI SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X i XV SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wyjaśnień w następującym zakresie:
 - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?
W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
 - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla **części nr 1 i części nr 2** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określonej w rozdziale XXII SWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
SWIFT: ALBPPLPW
IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859
Tytuł: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – DZP.260.5.2024.JG
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 1 pkt. 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
- 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
 - 4) dokumenty zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z taką zmianą.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. W treści takiego zabezpieczenia nie może być zapisu o merytorycznym badaniu zasadności wypłaty z gwarancji przez gwaranta.
10. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
11. Kwota stanowiąca 100% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy, który stanowi protokół odbioru końcowego. (W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu).
12. Kwota o jakiej mowa w ust. 11 powyżej zostanie pomniejszona o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy.
13. W przypadku niezakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności zabezpieczenia (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury.
14. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
15. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu podlega zwrotowi poprzez wydanie Wykonawcy oryginału dokumentu gwarancji lub poręczenia.

16. Zamawiający

jest uprawniony do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o skorzystaniu z zabezpieczenia na piśmie i przyczynach, o ile Wykonawca nie spełni roszczeń w terminie trzech dni.

17. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekt umowy), które stanowią załącznik nr 2 do *Specyfikacji warunków zamówienia*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Charakter, rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian umowy Zamawiający określił w § 9 projektu umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu objętego niniejszą procedurą zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1a i 1b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowne.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy:
 - a) załącznik nr 3a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 3b – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) załącznik nr 3c – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – dotyczy podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – oferta – formularz oferty.
 - a) załącznik nr 4a – arkusz cenowo – techniczny dla części nr 1 zamówienia
5. Załącznik nr 5 – oświadczenia wykonawcy (**na wezwanie Zamawiającego**):
 - a) załącznik nr 5a – oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - b) załącznik nr 5b – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (aktualizacja informacji),
 - c) załącznik nr 5c – oświadczenie wykonawcy – wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej.

Cześć nr 1 zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkań organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik, odbywających się w siedzibie zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, w terminie od dnia podpisania Umowy do 31.03.2025 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do momentu wykorzystania środków finansowych, jednak nie dłużej niż o 6 kolejnych miesięcy.

Świadczenie kompleksowych usług cateringowych będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Liczba uczestników pojedynczego spotkania: minimum 5, a maksymalnie 300.

Planowana liczba spotkań/wydarzeń w okresie trwania umowy: ok. 30. Zamawiający przewiduje: 12 małych wydarzeń nieprzekraczających 70 osób, 14 średnich wydarzeń nieprzekraczających 200 osób oraz 4 duże wydarzenia powyżej 200 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości i rodzaju spotkań w trakcie realizacji umowy.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, w siedzibie Zamawiającego zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego wg Formularza Zapotrzebowania na Obsługę cateringową spotkania. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług.

1. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, kanapki na bułce typu ciabatta, bagietka, kanapki dekoracyjne – tartinki będą podawane na świeżym pieczywie; przy podawaniu kanapek dekoracyjnych zabrania się używania pieczywa tostowego; produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.

UWAGA: posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.)

2. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową w przypadku kontroli potraw serwowanych przez Wykonawcę, związaną z kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać próbki poszczególnych potraw zgodnie z art. 72 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty finansowe związane z przygotowaniem posiłków stanowiących próbki dla Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przechowywanie próbek potraw ze wszystkich wykonanych i dostarczonych w ramach wykonania przedmiotu Zamówienia potraw, przez okres 72 h (siedemdziesięciu dwóch godzin) od momentu ich wytworzenia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki opatrzonej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
5. Podczas przygotowywania i dostarczania posiłków winny być zachowane wymogi sanitarno-epidemiologiczne zakresie personelu i warunków produkcji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca przygotowywania posiłków u Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
7. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych wielorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szklankach, do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce ze stali nierdzewnej. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.), w jasnej kolorystyce, bez wzorów. Wszystko wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Serwetki papierowe trójwarstwowe będą w jasnej kolorystyce, bez wzorów. Ilość elementów zastawy powinna odpowiadać ilości osób oraz ilości i rodzajów serwowanych dań.

UWAGA: posiłki nie będą podawane na zastawie plastikowej. Zamawiający nie dopuszcza również sztućców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany zastawy na bambusową, papierową lub plastikową o czym poinformuje wykonawcę w momencie składania zamówienia na obsługę konkretnej imprezy.

8. Brudne naczynia i resztki posiłku należy zbierać w miarę możliwości, w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu.

9. Dania gorące, powinny być serwowane w podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemaarach. Dania zimne, desery oraz ciasta i ciastka powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach, sztucze powinny być stalowe - nierdzewne, do zimnych napojów i wody powinny być zapewnione szklanki, ponadto winny być zapewnione papierowe, trójwarstwowe serwetki bez wzorów w jasnej kolorystyce, oraz obrusy wykonane z tkaniny elastycznej (typu stretch).
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oznaczeń potraw, wchodzących w skład posiłków, w języku polskim i angielskim.
11. Zamawiający w ciągu obowiązywania umowy może również zamówić posiłki w pojemnikach jednorazowych tzw. lunchboxach, które będą musiały utrzymać odpowiednią temperaturę serwowanego dania. Dodatkowo Wykonawca będzie musiał dostarczyć jednorazową bambusową zastawę (łyżeczki, łyżki, widelce i noże).
12. Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 45 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
13. Wykonawca dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 °C - zupy oraz 63 °C drugie dania.
14. Wykonawca zapewnia szefa kuchni z co najmniej 4 letnim doświadczeniem na stanowisku.
15. Wykonawca zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek, w ilości wystarczającej do sprawnej i płynnej obsługi uczestników poszczególnego zamówienia, jednak nie mniej niż 1 osoba obsługi na 30 uczestników spotkania.
16. Wykonawca zapewnia parawany zasłaniające zaplecze cateringowe.
17. Wykonawca zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania.
18. Miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie, pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
19. Wykonawca zapewnia usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.
20. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe pokryte białym lub czarnym materiałem typu stretch oraz stoliki koktajlowe (minimum 1 na 4 osoby) w pokrowcach typu klepsydra w białym lub czarnym kolorze, z ewentualnymi ozdobami wcześniej uzgodnionymi z Zamawiającym.

21. Bielizna gastronomiczna będzie czysta, w stonowanych barwach, nieuszkodzona, wysterylizowana i wyprasowana, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
22. Wykonawca zapewnienia dekorację florystyczną na stołach bufetowych i stolikach koktajlowych; dekoracja florystyczna musi być elegancka i nowoczesna, składać się ze świeżych kwiatów ciętych, kolorystycznie dopasowanych do kolorystyki wydarzenia, wystroju miejsca, w którym będzie realizowana usługa oraz do kolorystyki materiału typu stretch pokrywającego stoły; dekoracja florystyczna stołów bufetowych i koktajlowych musi być dostosowana do ich wielkości.
23. Obsługa będzie świadczona na wysokim poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
24. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską (w liczbie minimum 1 osoba na 30 gości spotkania, ale nie mniej niż 1 osoba na każdym spotkaniu przy liczbie uczestników mniejszej lub równej 30) będą ubrani w jednakowe ubrania w stonowanym kolorze. Ubiór ten będzie spełniać wszystkie wymagane standardy, tzn. będzie czysty, schludny, estetyczny, oraz dostosowany do rangi wydarzenia. Obsługa kelnerska musi znać skład serwowanych dań.
25. Każda z osób wchodzących w skład obsługi kelnerskiej musi posiadać ważną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną.
26. Wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów, dekoracje florystyczne z żywych kwiatów, parawany zasłaniające zaplecze cateringowe itp.) zapewniać będzie Wykonawca we własnym zakresie. Koszty z tym związane Wykonawca zawiera w cenach podanych w formularzu ofertowym. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
27. Do świadczenia ww. usług Wykonawca użyje środków zabezpieczonych we własnym zakresie.
28. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nieskonsumowane produkty oraz elementy florystyczne .
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących ustalania menu, obsługi kelnerskiej, dekoracji florystycznej w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
30. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
31. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu i noclegów osób wykonujących zamówienie.

32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym, zgodnie z obowiązującym prawem, środkiem transportu do przewozu żywności.

Część nr 2 zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik, odbywającego się w siedzibie zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie w dniach 11-12.03.2024r.

1. Szczegóły spotkania:

- a) termin: 11 – 12 marca 2024r. spotkanie pierwszego dnia dla min 90 osób max 120 osób w godzinach 07:00 – 23:00, drugiego dnia spotkanie dla min 90 osób max 120 osób w godzinach 07:00 – 20:00, minimalne zapotrzebowanie:
- **11-12.03.2023 (serwis kawowy i obiad).**
 - 30 szt. stołów bufetowych,
 - 20 szt. stolików koktajlowych,
 - 9 szt. okrągłych stołów na 10 osób,
 - przerwa kawowa bez ograniczeń w wyznaczonych godzinach z infrastrukturą adekwatną do ilości osób, która zawiera: herbata w torebkach (herbata czarna, herbata zielona, mięta i herbata owocowa), kawa ziarnista z ekspresu na kawę ziarnistą, cukier, cytryna, mleko, ustawiona w trzech lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - woda niegazowana w butelkach szklanych o pojemności nie mniejszej niż 250 ml – 100 szt.,
 - woda gazowana w butelkach szklanych o pojemności nie mniejszej niż 250 ml – 300 szt.,
 - woda mineralna niegazowana z cytryną, rozlana do szklanek 500 ml na osobę – 200 porcji
 - kanapki dekoracyjne bankietowe („tartinki”) na pieczywie jasnym, ciemnym oraz ziarnistym z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.; waga 1 kanapki co najmniej 50 g; 1 porcja - 1 kanapka - 200 porcji,

- galanteria cukiernicza – 1 porcja co najmniej 100 g na osobę 4 rodzaje kruchych ciasteczek (np. ciasteczka owsiane ze zbóż pełnoziarnistych z rodzynkami i płatkami owsianymi, ciasteczka kruche z orzechami, słomki ptysiowe, mini pączki ptysiowe z nadzieniem śmietanowym, mini jagodzianki, mini babeczki kruche, owocowe) – 400 porcji
- ciastka z ciasta francuskiego porcja – po jednej sztuce z każdego rodzaju: croissanty z ciasta francuskiego z nadzieniem malinowym (sztuka: minimum 40 g), croissanty z ciasta francuskiego z nadzieniem czekoladowym (sztuka: minimum 40 g), croissanty z ciasta francuskiego bez nadzienia (sztuka: minimum 40 g) – 200 porcji,
- świeże owoce – 1 porcja 5 rodzajów owoców o wadze co najmniej 200 g: 5 rodzajów do wyboru, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, mandarynki, pomarańcze, nektarynki, morele, ananasy, truskawki, maliny, melon, arbuz, kiwi, jabłka, gruszki, banany, śliwki z uwzględnieniem oferty sezonowej. Każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców tzn. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowanych – 300 porcji,
- zupa 1 porcja co najmniej 250 ml, podawane dwa rodzaje każdego dnia zupy na dane spotkanie – 200 porcji,
- danie mięsne 1 porcja – co najmniej 150 g dania danego rodzaju nie więcej niż dwa rodzaje dania nie mięsnego każdego dnia (np. ryby, danie wegetariańskie, itp.) podawane na spotkanie – 450 porcji,
- dodatek skrobiowy 1 porcja – co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku nie więcej niż dwa rodzaje ciepłych dodatków skrobiowych każdego dnia na spotkanie, z takich jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze itp. – 200 porcji;
- dodatek warzywny 1 porcja – co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku nie więcej niż dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych każdego dnia na spotkanie z takich jak: warzywa gotowane, warzywa grillowane, sałatki, surówki, sałaty – 300 porcji,
- mix sałat z serem fetą i sosem jogurtowym, mix sałat z łososiem i sosem cytrynowym, mix sałat z figą i sosem musztardowo miodowym, porcja nie mniej niż 100 g na osobę – 300 porcji,

- zestaw soków (100%) dwa rodzaje na spotkanie: sok pomarańczowy, jabłkowy; porcja - jeden rodzaj soku, co najmniej 200 ml – 300 porcji,
- deser 1 porcja – 1 sztuka o wadze co najmniej 60 g – nie więcej niż trzy rodzaje ciast na spotkanie każdego dnia – 400 porcji,
- **Kolacja dnia 11.03.2024r min 90 osób max 120 osób**
 - deski serów co najmniej 5 rodzajów serów wraz z dodatkami bakalie, orzechy porcja nie mniej niż 70 g na osobę – 150 porcji,
 - zimne przekąski 1 porcja – co najmniej 75 g przekąski danego rodzaju – 300 porcji,
 - ciepłe przekąski 1 porcja – co najmniej 75 g przekąski danego rodzaju – 300 porcji,
 - kanapki dekoracyjne bankietowe („tartinki”) na pieczywie jasnym, ciemnym oraz ziarnistym z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.; waga 1 kanapki co najmniej 50 g – 200 porcji,
 - wino białe i czerwone półwytrawne; porcja – jeden rodzaj wina, co najmniej 200 ml – 300 porcji,
 - piwo w butelkach o pojemności min 330 ml 1 butelka – 1 porcja – 250 porcji,
 - torty bezowe różnego rodzaju 100 g na osobę – 200 porcji – tylko pierwszego dnia.

Zamawiający uzgodni szczegóły każdego spotkania w trybie roboczym przynajmniej na 5 dni przed spotkaniem.

Zamawiający potwierdzi Wykonawcy ilość uczestników na 5 dni przed planowanym spotkaniem.

2. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, kanapki na bułce typu ciabatta, bagietka, kanapki dekoracyjne – tartinki będą

podawane na świeżym pieczywie; przy podawaniu kanapek dekoracyjnych zabrania się używania pieczywa tostowego; produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.

UWAGA: posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.)

3. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową w przypadku kontroli potraw serwowanych przez Wykonawcę, związanej z kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać próbki poszczególnych potraw zgodnie z art. 72 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty finansowe związane z przygotowaniem posiłków stanowiących próbki dla Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przechowywanie próbek potraw ze wszystkich wykonanych i dostarczonych w ramach wykonania przedmiotu Zamówienia potraw, przez okres 72 h (siedemdziesięciu dwóch godzin) od momentu ich wytworzenia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki opatrzonej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
6. Podczas przygotowywania i dostarczania posiłków winny być zachowane wymogi sanitarno-epidemiologiczne zakresie personelu i warunków produkcji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca przygotowywania posiłków u Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
8. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szklankach, do konsumpcji przygotowane zostaną sztucze ze stali nierdzewnej. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.), w jasnej kolorystyce, bez wzorów. Wszystko wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Serwetki papierowe trójwarstwowe będą w jasnej kolorystyce, bez wzorów. Ilość elementów zastawy powinna odpowiadać ilości osób oraz ilości i rodzajów serwowanych dań.

UWAGA: posiłki nie będą podawane na zastawie plastikowej. Zamawiający nie dopuszcza również sztuczków z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany zastawy na bambusową, papierową o czym poinformuje wykonawcę w momencie składania zamówienia na obsługę konkretnej imprezy.

9. Brudne naczynia i resztki posiłku należy zbierać w miarę możliwości, w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu.
10. Dania gorące, powinny być serwowane w podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemailach. Dania zimne, desery oraz ciasta i ciastka powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach, sztuczki powinny być stalowe - nierdzewne, do zimnych napojów i wody powinny być zapewnione szklanki, ponadto winny być zapewnione papierowe, trójwarstwowe serwetki bez wzorów w jasnej kolorystyce, oraz obrusy wykonane z tkaniny elastycznej (typu stretch).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oznaczeń potraw, wchodzących w skład posiłków, w języku polskim i angielskim.
12. Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 45 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
13. Wykonawca dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 °C - zupy oraz 63 °C drugie dania.
14. Wykonawca zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek, w ilości wystarczającej do sprawnej i płynnej obsługi uczestników poszczególnego zamówienia, jednak nie mniej niż 1 osoba obsługi na 30 uczestników spotkania.
15. Wykonawca zapewnia parawany zasłaniające zaplecze cateringowe.

16. Wykonawca zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania.
17. Miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie, pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
18. Wykonawca zapewnia usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.
19. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe pokryte białym lub czarnym materiałem typu stretch oraz stoliki koktajlowe (minimum 1 na 4 osoby) w pokrowcach typu klepsydra w białym lub czarnym kolorze, z ewentualnymi ozdobami wcześniej uzgodnionymi z Zamawiającym.
20. Bielizna gastronomiczna będzie czysta, w stonowanych barwach, nieuszkodzona, wysterylizowana i wyprasowana, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
21. Wykonawca zapewni dekorację florystyczną na stołach bufetowych i stolikach koktajlowych; dekoracja florystyczna musi być elegancka i nowoczesna, składać się ze świeżych kwiatów ciętych, kolorystycznie dopasowanych do kolorystyki wydarzenia, wystroju miejsca, w którym będzie realizowana usługa oraz do kolorystyki materiału typu stretch pokrywającego stoły; dekoracja florystyczna stołów bufetowych i koktajlowych musi być dostosowana do ich wielkości.
22. Obsługa będzie świadczona na wysokim poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
23. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską (w liczbie minimum 1 osoba na 30 gości spotkania, ale nie mniej niż 1 osoba na każdym spotkaniu przy liczbie uczestników mniejszej lub równej 30) będą ubrani w jednakowe ubrania w stonowanym kolorze. Ubiór ten będzie spełniać wszystkie wymagane standardy, tzn. będzie czysty, schludny, estetyczny, oraz dostosowany do rangi wydarzenia. Obsługa kelnerska musi znać skład serwowanych dań.
24. Każda z osób wchodzących w skład obsługi kelnerskiej musi posiadać ważną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną.
25. Wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów, dekoracje florystyczne z żywych kwiatów, parawany

zaślanijące zaplecze cateringowe itp.) zapewnić będzie Wykonawca we własnym zakresie. Koszty z tym związane Wykonawca zawiera w cenach podanych w formularzu ofertowym. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

26. Do świadczenia ww. usług Wykonawca użyje środków zabezpieczonych we własnym zakresie.
27. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nieskonsumowane produkty oraz elementy florystyczne .
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących ustalania menu, obsługi kelnerskiej, dekoracji florystycznej w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
29. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
30. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu i noclegów osób wykonujących zamówienie.
31. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym, zgodnie z obowiązującym prawem, środkiem transportu do przewozu żywności.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń
organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2024 i 2025 r.,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na *świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Kopernik w 2024 r. i 2025 r.* na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) procedura nr DZP.260.5.2024.JG, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Kopernik.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1. Zamawiający podzielił na 2 części:
 - a) Część 1 – świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkań organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik,
 - b) Część 2 - świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego w dniach 11 - 12.03.2024 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) załącznik nr 1 a do Umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1. zamówienia,
 - 2) załącznik nr 1 b do Umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2. zamówienia,
 - 3) załącznik nr 2 a do Umowy – oferta Wykonawcy dla części 1 zamówienia (formularz ofertowy wraz z arkuszem cenowo technicznym)
 - 4) załącznik nr 2 b do Umowy – oferta Wykonawcy dla części 2 zamówienia
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcom. Za ich działanie bądź zaniechanie Wykonawca odpowiada jak za własne działanie bądź zaniechanie.
5. Część druga przedmiotu zamówienia realizowana jest w ramach Inicjatywa SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2028.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
 - 2) wykonywania przedmiotu zamówienia profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą oraz z aktualnymi standardami związanymi ze świadczeniem usług cateringowych,
 - 3) posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i kwalifikację do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) spełnia wymagania dotyczącego jakości zdrowotnej żywności, przestrzegania zasad higieny oraz warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku *O bezpieczeństwie żywności i żywienia* (DZ.U.2023.1448),
 - b) posiada wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia, wydane przez Główny Inspektorat Sanitarny,
 - 3) posiada wyposażenie niezbędne do prawidłowego transportowania i przechowywania żywności,
 - 4) dysponuje odpowiednim personelem, gwarantującym profesjonalną obsługę wydarzeń w zakresie przygotowania posiłków oraz obsługi kelnerskiej,
 - 5) do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty jako Szefa Kuchni kieruje Panią/a Zamawiający dopuszcza zmianę Szefa Kuchni w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że będzie on posiadał doświadczenie nie gorsze, niż wykazane w formularzu ofertowym.
 - 6) przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty do obsługi kelnerskiej wydarzenia skieruje 1 osobę na 30 uczestników wydarzenia.

- 7) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 8) znany jest mu fakt, iż informacje zawarte w niniejszej umowie, w szczególności przedmiot zamówienia, wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *O dostępie do informacji publicznej (DZ.U.2022.902)*, oraz podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca gwarantuje profesjonalną obsługę kelnerską. Za działania bądź zaniechania osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31 marca 2025 roku lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 Umowy¹.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w dniach 11 – 12 marca 2024 r².

§ 4

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Zakres i termin realizacji obsługi cateringowej wydarzenia, w tym w szczególności rodzaj i ilość zamawianych na wydarzenie usług cateringowych, Zamawiający zgłasza Wykonawcy nie później niż na 5 dni bezpośrednio przez terminem rozpoczęcia wydarzenia. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia tylko wybranych, spośród wymienionych w Formularzu ofertowym, usług cateringowych. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie ustalane każdorazowo na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych – zgodnie z cennikiem, zawartym w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed wydarzeniem (terminem) poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników wydarzenia.
3. Strony najpóźniej na 3 dni przed wydarzeniem uzgodnią szczegóły usługi, w tym menu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości i jakości dostarczonych w ramach przedmiotu Umowy produktów spożywczych dokonując ważenia poszczególnych porcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia lub zmiany jego terminu, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, najpóźniej 3 dni przed dniem przypadającym bezpośrednio na termin rozpoczęcia wydarzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy.
9. Bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia – danej usługi cateringowej - zostanie sporządzony Protokół wykonania usługi, podpisany przez osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy za realizację umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
10. Strony umowy zobowiązane są do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia
11. Protokół, o którym mowa w ust. 9, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru obsługi cateringowej wydarzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania zamówienia;
 - 3) zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 2), Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że obsługę cateringową wydarzenia wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do Umowy sposobem, a w szczególności: nieterminowo (opóźnienie wykonania obsługi cateringowej wydarzenia), dostarczenia mniejszej ilości zamawianej usługi, złej jakości potraw i/lub złej estetyce przygotowania obsługi cateringowej itp.

§ 5

Wynagrodzenie

¹ dla Części 1 zamówienia

² dla Części 2 zamówienia

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 a, 2 b do Umowy, maksymalne wynagrodzenie w wysokości **netto** PLN (słownie złotych netto:00/100) powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości PLN (słownie złotych:, 10/100), **brutto** PLN (słownie złotych brutto:, 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu faktur VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia dla każdego wydarzenia zostanie określona na podstawie wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty cen jednostkowych za jedną osobę oraz zgłoszonej przez Zamawiającego liczbie uczestników danego wydarzenia.
5. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 nie może być mniejsza niż wysokość określona na podstawie wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty cen jednostkowych za jedną osobę oraz wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia minimalnej liczby uczestników dla danego wydarzenia.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez Strony umowy protokołu wykonania usługi.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie zgodność podanego na fakturze rachunku bankowego z rachunkiem bankowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników VAT.
9. Brak rachunku bankowego Wykonawcy na tzw. białej liście podatników VAT, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w ust. 8, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki.
10. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 9 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę określoną w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.
13. Faktury VAT powinny być dostarczane do CNK elektronicznie na adres faktura@kopernik.org.pl, do wiadomości osoby kontaktowej wskazanej w § 12 ust. 7 pkt. 1 Umowy.
14. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
15. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1. W przypadku realizacji wydarzeń na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust.1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o charakterze finansowym.

§ 6 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną:
 - 1) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w wykonaniu przedmiotu zamówienia względem terminu rozpoczęcia danego wydarzenia, w wysokości 2% wynagrodzenia netto przysługującego za wykonanie usługi w zakresie danego wydarzenia za każde rozpoczęte 15 min zwłoki,
 - 2) z tytułu nieskierowania przez Wykonawcę osoby wskazanej w Formularzu oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 20% wynagrodzenia netto przysługującego za wykonanie usługi w zakresie danego wydarzenia,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 4) w przypadku innego niż określone w pkt. 1 i 2 nienależytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto przysługującego za wykonanie usługi w zakresie danego wydarzenia,
 - 5) kary umowne określone w pkt. 1 - 3 podlegają kumulacji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 2% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi w zakresie danego wydarzenia w przypadku zwłoki w odbiorze Przedmiotu zamówienia za każde 24 godziny,

- 2) w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy lub skorzysta z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. W przypadku dwukrotnego, w okresie obowiązywania Umowy, naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
10. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie określonej w ust. 9, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto, wskazanej w § 5 ust.1 Umowy.
11. Zamawiający jest uprawniony do zaspokajania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w szczególności roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
12. W przypadku rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia rozwiązania Umowy usługom cateringowym wydarzeń.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach i w terminie, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości albo w części, gdy Wykonawca nie wykonał całości albo części zamówienia w określonych terminach oraz gdy sposób świadczenia usługi oraz jakość dostarczonych produktów rażąco naruszały postanowienia Umowy. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przysługuje Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesie najpóźniej do dnia zawarcia Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: SWIFT: ALBPPLPW, IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859
Tytuł: z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Kopernik znak sprawy: DZP.260.5.2024.JG”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) -5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
 - 4) dokumenty zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1) -5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości; Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z taką zmianą.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. W treści takiego zabezpieczenia nie może być zapisu o merytorycznym badaniu zasadności wypłaty z gwarancji przez gwaranta.
10. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
11. Kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od daty po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy.
12. Kwota o jakiej mowa w ust. 10 lub 11 powyżej zostanie pomniejszona o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy.
13. W przypadku niezakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności zabezpieczenia (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury.
14. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
15. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu podlega zwrotowi poprzez wydanie Wykonawcy oryginału dokumentu gwarancji lub poręczenia.
16. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o skorzystaniu z zabezpieczenia na piśmie i przyczynach, o ile Wykonawca nie spełni roszczeń w terminie trzech dni.
17. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
18. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w § 9 ust 5 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na nowy okres obowiązywania Umowy, nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

3. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, tj.:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT – wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż warunki określone przez Zamawiającego w SWZ;
5. Niezależnie od uprawnień określonych powyżej, Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo również do wydłużenia czasu obowiązywania Umowy określonego w § 3, jeżeli w tym czasie, łączna wartość zrealizowanych przez Wykonawcę usług na podstawie Umowy będzie niższa od kwoty wymienionej w § 5 ust. 1 Umowy. W takim przypadku wydłużenie okresu obowiązywania Umowy może nastąpić, na pisemny wniosek Zamawiającego, do czasu wykorzystania określonych w § 5 ust. 1 Umowy środków finansowych, lecz na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, tj. do dnia 30 września 2024 roku. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz po cenach jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 a do Umowy³.
6. W przypadku konieczności zmiany miejsca wydarzenia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że zmiana miejsca wydarzenia może dotyczyć jedynie miejsca w granicach administracyjnych miasta Warszawa.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany danych którejkolwiek ze Stron Umowy (np. zmiana siedziby, adresu i nazwy Strony, danych rejestrowych, danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie którejkolwiek ze Stron umowy, np. w formie sukcesji uniwersalnej - wstąpienia w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie.
8. Zamawiający przewiduje poza przypadkami określonymi w § 3 Umowy, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na warunkach określonych poniżej⁴.

³ dla Części 1 zamówienia

⁴ Dla Części 1 zamówienia

9. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Ustala się, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w sposób oraz w wysokości uwzględniającej rzeczywistą i udokumentowaną zmianę rynkowych cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) łączny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 3 powyżej, wyniósł co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów dostępnych dla Wykonawcy w dacie, w której złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na udokumentowany wzrost cen materiałów lub kosztów nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, po przedłożeniu Zamawiającemu:
 - a) dokumentów potwierdzających rzeczywiste zastosowanie przez Wykonawcę poszczególnych materiałów i poniesienie kosztów w ramach realizacji Umowy,
 - b) kalkulacji kosztorysowej obrazującej wpływ wzrostu ceny wykorzystywanych materiałów i ponoszonych kosztów przy realizacji Umowy na wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy
 - c) ofert cenowych od trzech niezależnych dostawców materiałów i usług wpływających na koszty realizacji Umowy, ze wskazaniem poziomu wzrostu cen materiałów lub kosztów w stosunku do tych, które były dostępne dla Wykonawcy w dacie złożenia oferty.
11. Maksymalny wzrost wynagrodzenia, jaki dopuszcza Zamawiający w zakresie § 10, to łącznie 12% w stosunku do wysokości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia wartości % o której mowa powyżej.
12. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 4 miesiące, począwszy od 4 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego poziomu znane są Wykonawcy w chwili składania oferty.
14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu zawartego przez Strony Umowy.
15. Ustala się, że w przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów dostępnych dla Wykonawcy w dacie, w której złożono ofertę, zapisy ust. 10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżki wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia, w terminie nie krótszym niż 14 dni, kalkulacji wynagrodzenia uwzględniającego obniżkę rynkowych cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy, a w przypadku stwierdzenia, iż obniżka cen tych materiałów i kosztów ma wpływ na wysokość wynagrodzenia, Zamawiający uprawniony jest do żądania odpowiedniej obniżki wynagrodzenia Wykonawcy, nie więcej jednak niż o 12% w stosunku do wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację Umowy.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym powyżej, zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zawarcia aneksu dotyczącego zmiany wynagrodzenia do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.

§ 10

Dokumentowanie zatrudnienia osób

1. W ramach wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiający wskazuje, że niżej wymienione czynności mogą być realizowane jedynie przez osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) :
 - 1) czynności związane z przygotowaniem posiłków
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osoby wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 5) Umowy tj. zanonimizowane umowy o pracę, oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika Wykonawcy wyznaczonego do wykonywania czynności wskazanych w SWZ.
3. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje bądź przedstawienie ich niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności, może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 3) Umowy.

4. Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych będzie przedkładał raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osoby wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 5) Umowy zaangażowanej w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ wraz z zanimizowanymi formularzami ZUS ZUA, na podstawie których zgłoszono pracownika do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionej osoby.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

§ 11 Dane osobowe

Strony zobowiązują się do przestrzegania wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „**RODO**”, „**GDPR**” lub „**Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych**”), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2018. poz. 1000), a tym samym zobowiązują się do zapoznania się z Obowiązkiem informacyjnym oraz przekazania go osobom, które łączy niniejsza umowa, w tym dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy. Spełnienie Obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO - w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz art. 14 RODO - w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony Obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 4 i 5 poniżej,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 4) zmiana osoby koordynatora Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia – Szefa Kuchni. Zmiana przez Wykonawcę Szefa Kuchni wymaga zgody Zamawiającego. Przed wyrażeniem zgody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że nowa osoba – SzeF Kuchni posiada doświadczenie nie gorsze niż osoba zamieniana, wskazana w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert).
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego, w tym faktury, powinna być dostarczana na adres:
Centrum Nauki Kopernik
Dział OKI
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
Warszawa (00-390), Polska
5. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być przekazywana na adres:
.....
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
7. W sprawach bieżących, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy powiadomienia będą przekazywane na adresy email:
 - 1) ze strony Zamawiającego osobą taką jest Koordynator (odpowiedzialny za realizację umowy),
Pan/i tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy osobą taką jest Koordynator, **Pan/i**, tel., e-mail:
.....
8. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
13. Umowa niniejsza została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
14. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1. zamówienia,
 - 2) załącznik nr 1 b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2. zamówienia,
 - 3) załącznik nr 2 a – oferta Wykonawcy dla części 1. zamówienia (formularz ofertowy wraz z arkuszem cenowo-technicznym),
 - 4) załącznik nr 2 b – oferta Wykonawcy dla części 2. zamówienia,
 - 5) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi,
 - 6) załącznik nr 4 – wzór zgłoszenia
 - 7) załącznik nr 5 – obowiązek informacyjny

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczanie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025.**

oświadczam/-y że:

- wyżej wymieniony wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt²:

ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wyżej wymieniony Wykonawca, podjął następujące środki naprawcze:

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru _____³ prowadzonego przez _____ pod nr _____.

Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać dane wszystkich wykonawców,

² podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6, ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

³ dotyczy w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (np. KRS on-line, CEIDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025** oświadczam/-y że:

- wyżej wymieniony wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Specyfikacji warunków zamówienia*.

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania

Wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w *Specyfikacji warunków zamówienia*, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów²:

w następującym zakresie³:

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać dane wszystkich wykonawców,

² podać dane podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby,

³ określić zakres, w jakim Wykonawca polega na zasobach udostępnionych przez podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa:

Adres:

W związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy:

Nazwa

Wykonawcy:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025 na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp

(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(*skreślić pkt 2, jeśli nie dotyczy)

3. Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.

.....
podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Kopernik w roku 2024 i 2025** oświadczam/-y że:

- wyżej wymieniony wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania

Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

DZP.260.5.2024.JG

FORMULARZ OFERTY

Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych
w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

.....
.....

REGON: NIP:

Krajowy numer identyfikacyjny²:

.....

adres:

tel. e-mail:

Ja/My niżej podpisany/-i***³

1:

.....

2:

.....

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego/-ych Wykonawcy/-ów, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025** składam/-y przedmiotową ofertę:

1. OFERTA:

Część nr 1 zamówienia

1.1 Oferujemy należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z załączonym arkuszem cenowo-technicznym za **cenę całkowitą:**

brutt: słownie:.....

VAT: słownie:.....

netto: Słownie:.....

¹ W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać dane wszystkich wykonawców

² W przypadku podmiotów zagranicznych

³ ***Podać dane : imię i nazwisko/ podstawę do reprezentowania

Powyższe ceny mają charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia oraz zawierają wszystkie należności, o których mowa w Rozdziale XVII pkt. 2 Specyfikacji warunków zamówienia.

1.2 Informuje/-my, że do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku Szefa Kuchni skierujemy osobę:, wyżej wymieniona osoba posiada doświadczenia na stanowisku szefa kuchni odpowiednio⁴:

[...] minimum 4 lata (minimalny wymóg określony w OPZ),

[...] 5 - 10 lat

[...] 11 lat i więcej

Oświadczamy, że osoba zatrudniona na stanowisku Szefa kuchni będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie osoby skierowanej do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1.3 Informuje/-my, że przy realizacji przedmiotu zamówienia do obsługi kelnerskiej wydarzenia, skierujemy⁵:

[...] 1 kelnera na maksymalnie 30-ciu uczestników wydarzenia, (minimalny wymóg określony w OPZ),

[...] 1 kelnera na maksymalnie 25-ciu uczestników wydarzenia,

[...] 1 kelnera na maksymalnie 20-ciu uczestników wydarzenia,

1.4 Oświadczamy, że do niniejszej oferty dołączamy próbki potraw, w skład której wchodzi:

- a) zupa Ramen Wegański
- b) łagodne wege CHILI SIN CARNE
- c) sernik baskijski

zawarte w SWZ, o których mowa w Rozdziale V i XVI.

Część nr 2 zamówienia

2.1 Oferujemy należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia **cenę całkowitą**:

brutt: słownie:.....

VAT: słownie:.....

netto: Słownie:.....

⁴ Zaznacz właściwe X

⁵ Zaznacz właściwe X

2.2 **Informuje/-my**, że do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku Szefa Kuchni skierujemy osobę:, wyżej wymieniona osoba posiada doświadczenia na stanowisku szefa kuchni odpowiednio:

- [...] mniej niż 4 lata
- [...] 5 - 9 lat
- [...] 10- 14 lat
- [...] 15 lat i więcej

Oświadczamy, że osoba zatrudniona na stanowisku Szefa kuchni będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie osoby skierowanej do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2.3 **Informuje/-my**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia do obsługi kelnerskiej wydarzenia, skierujemy:

- [...] 1 kelnera na maksymalnie 30-ciu uczestników wydarzenia, (minimalny wymóg określony w OPZ),
- [...] 1 kelnera na maksymalnie 25-ciu uczestników wydarzenia,
- [...] 1 kelnera na maksymalnie 20-ciu uczestników wydarzenia,

2 Oświadczam/-y, że:

- 1) zaferowana w pkt. 1.1 i 2.1 *Formularza oferty* cena, zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z Specyfikacją warunków zamówienia;
- 2) zapoznałem/-liśmy się z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte;
- 3) jestem/jesteśmy związany/-ni niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 SWZ, tj. w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
- 4) uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 5) zapoznałem/-liśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych;

3 Informuję/ -my, że:

- 1) wskazany wyżej Wykonawca jest⁶ zaznacz właściwe z listy:

- [...] mikroprzedsiębiorstwo
- [...] małe przedsiębiorstwo
- [...] średnie przedsiębiorstwo

⁶ – Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.

– Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

– Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

– Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

[...] jednoosobowa działalność gospodarcza

[...] osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[...] inny rodzaj działalności

przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. 2018.650 t.j.).

- 2) wypełniam/-y obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ⁷

- 3) Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zaznacz właściwe z listy:

[...] **TAK** (Pliki zostały wyodrębnione i oznaczone w sposób opisany w SWZ)

[...] **NIE**

Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji lub dokumentów stanowi załącznik do oferty⁸:

- 6) Całość zamówienia wykonam/-my⁹ :

[...] Bez udziału podwykonawców

[...] Z udziałem podwykonawcy/-ów, powierzając wykonanie następującej części zamówienia ¹⁰

Dane podwykonawcy [nazwa, adres, NIP]	Powierzone części zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Bez udziału podwykonawców”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

- 7) integralną część oferty stanowią załączniki:

a)

b)

⁷ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści doświadczenia, np. przez przekreślenie jego treści),

⁸ należy wskazać nazwę pliku zawierającego uzasadnienie zastrzeżenia informacji lub dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

⁹ Zaznacz właściwe X

¹⁰ Należy wypełnić tabelę

c)

*/podpis elektroniczny/ zaufany/ osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy.*

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY
Do wypełnienia przez Wykonawcę
INTEGRALNA CZĘŚĆ STANOWIĄCA OFERTĘ WYKONAWCY

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 Prosimy o zachowanie kolejności obliczeń od ceny jednostkowej netto.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
LP	Nazwa usługi cateringowej	Opis	Jednostka miary	cena jednostkowa netto	ilość osób	kwota ogółem zamówienia netto [5x6]	VAT 8 (%) [zaznaczyć x]	VAT 23 (%) [zaznaczyć X]	Wartość VAT [wpisać wartość wyliczonej odpowiednio stawki VAT]	Wartość Brutto [7+10]
1	herbata w torebkach (herbata czarna, herbata zielona, mięta i herbata owocowa)	porcja: 1 torebka; sposób podawania: w formie „luzem” z zapewnieniem przez Wykonawcę wurników z gorącą wodą.	jedna porcja		500	- zł				- zł
2	kawa parzona w wurnikach	porcja: 1 filiżanka, ok. 150 ml; sposób podania: zapewnienie przez Wykonawcę wurników z zaparzoną kawą	jedna porcja		800	- zł				- zł
3	kawa ziarnista z ekspresu na kawę ziarnistą	porcja: 1 filiżanka, ok. 150 ml; sposób podania: zapewnienie przez Wykonawcę ekspresu do kawy na kawę ziarnistą	jedna porcja		500	- zł				- zł
4	całodzienna przerwa kawowa (6 godzin) z infrastrukturą adekwatną do ilości osób	zapewnienie przez Wykonawcę serwisu kawowego w ciągu 6 godzin; w skład którego wchodzi: herbata w torebkach (herbata czarna, herbata zielona, mięta i herbata owocowa) kawa z ekspresu na kawę ziarnistą cukier, cytryna, mleko	jedna osoba		1400	- zł				- zł
5	całodzienna przerwa kawowa (12 godzin) z infrastrukturą adekwatną do ilości osób	zapewnienie przez Wykonawcę serwisu kawowego w ciągu 12 godzin; w skład którego wchodzi: herbata w torebkach (herbata czarna, herbata zielona, mięta i herbata owocowa) kawa z ekspresu na kawę ziarnistą, cukier, cytryna, mleko	jedna osoba		2500	- zł				- zł
6	DODATKI: cukier, mleko, cytryna w plasterkach	porcja: 2 saszetki po min 5 g (cukier biały i trzcinowy), mleczko/mleko do kawy: podawane w dzbanuszkach porcelanowych lub za zgodą Zamawiającego w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta (dopuszcza się łączenie kilku porcji mleczka/mleka w jednym dzbanuszk); porcja - co najmniej 100 ml, co najmniej 1 plaster cytryny przekrojony	jedna porcja		500	- zł				- zł
7	woda mineralna gazowana	woda w butelce szklanej bezzwrotnej - 250 ml typu „Kropla Beskidu” lub równoważne	jedna butelka		2000	- zł				- zł
8	woda mineralna gazowana 500	woda w butelce plastikowej 500 ml typu „Kropla Beskidu” lub równoważne	jedna butelka		1000	- zł				- zł
9	woda mineralna niegazowana	woda w butelce szklanej bezzwrotnej – min. 250 ml typu „Kropla Beskidu” lub równoważne	jedna butelka		2500	- zł				- zł
10	woda mineralna niegazowana 500	woda w butelce plastikowej 500 ml typu „Kropla Beskidu” lub równoważne	jedna butelka		1000	- zł				- zł
11	woda mineralna rozlewana do szklanek niegazowana	woda rozlana do szklanek 500 ml na osobę	jedna porcja		2000	- zł				- zł
12	Lemoniada	200 ml na osobę	jedna porcja		700	- zł				- zł
13	galanteria cukiernicza	porcja minimum 4 rodzaje, porcja: co najmniej 100 g na osobę (np. ciasteczka owsiane ze zbóż pełnoziarnistych z rodzynkami i płatkami owsianymi, ciasteczka kruche z orzechami, słomki ptyśiowe, mini pączki ptyśiowe z nadzieniem śmietanowym, mini jagodzianki, mini babeczki kruche, owocowe)	jedna porcja		4000	- zł				- zł
14	ciastka z ciasta francuskiego	porcja- po jednej sztuce z każdego rodzaju: croissanty z ciasta francuskiego z nadzieniem malinowym (sztuka: minimum 40 g), croissanty z ciasta francuskiego z nadzieniem czekoladowym (sztuka: minimum 40 g), croissanty z ciasta francuskiego bez nadzienia (sztuka: minimum 40 g)	jedna porcja		1500	- zł				- zł
15	orzechy niesolone	porcja minimum 50 g na osobę: migdały, orzechy nerkowca, orzechy macadamia, orzechy laskowe, orzechy włoskie,	jedna porcja		1200	- zł				- zł

16	świeże owoce	świeże owoce - 1 porcja 5 rodzajów owoców o wadze co najmniej 200 g; 5 rodzajów do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, mandarynki, pomarańcze, nektarynki, morele, ananasy, truskawki, maliny, melon, arbuzy, kiwi, jabłka, gruszki, banany, śliwki z uwzględnieniem oferty sezonowej. Każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców tzn. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowych	jedna porcja		2500	- zł					- zł
17	zestaw obiadowy wege/launchboxy	zestaw zupa min 250 ml, II danie mięsne porcja min. 200 g. + dodatek skrobiowy porcja min. 150 g. + surówka porcja min 100 g	jedna porcja		3000	- zł					- zł
18	zupa	1 porcja - co najmniej 250 ml, podawany jeden rodzaj zupy na dane spotkanie; do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z co najmniej 3 propozycji przedstawionych przez Wykonawcę;	jedna porcja		3000	- zł					- zł
19	dania mięsne	1 porcja – co najmniej 150 g dania danego rodzaju nie więcej niż dwa rodzaje dania mięsnego (np. ryby, danie wegetariańskie, itp.) podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie;	jedna porcja		5000	- zł					- zł
20	dodatek skrobiowy	1 porcja – co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku nie więcej niż trzy rodzaje dodatków skrobiowych podawanych na spotkanie; do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z ciepłych dodatków skrobiowych, takich jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze;	jedna porcja		4000	- zł					- zł
21	dodatek warzywny	1 porcja – co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku nie więcej niż dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, z takich jak: warzywa gotowane, warzywa grillowane, sałatki, surówki, sałaty;	jedna porcja		4000	- zł					- zł
22	kanapki dekoracyjne bankietowe („tartinki”)	na pieczywie jasnym, ciemnym oraz ziarnistym z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, szynka, pepperoni, indyk, wędzony fosoś, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.; waga 1 kanapki co najmniej 50 g; 1 porcja - 1 kanapka	jedna porcja		3500	- zł					- zł
23	kanapki śniadaniowe	1 porcja - 1 kanapka na bułce typu ciabatta, wielozziarnista lub z bagietki, składane z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, szynka, paszтет, kielbasa pepperoni, indyk, wędzony fosoś, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe owoce, itp. (z uwzględnieniem warzyw i owoców sezonowych); waga 1 kanapki - co najmniej 200 g;	jedna porcja		3000	- zł					- zł
24	PIZZA	1 porcja – 1 pizza tradycyjna na cienkim cieście z minimum 4 składnikami, wielkość min 35 cm średnicy	jedna porcja		200	- zł					- zł
25	zestaw soków (100%)	nie więcej niż dwa rodzaje na spotkanie (2 różne smaki soków) do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, m.in. z takich soków jak: sok pomarańczowy, jabłkowy, grejfrutowy oraz z czarnej porzeczki; porcja - jeden rodzaj soku, co najmniej 200 ml	jedna porcja		2500	- zł					- zł

DZP.260.5.2024.JG

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz podmiotu wskazanego wyżej, zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r *Prawo zamówień publicznych* zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy :

dane Wykonawcy

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025** na potrzeby realizacji zamówienia następujących zasobów:

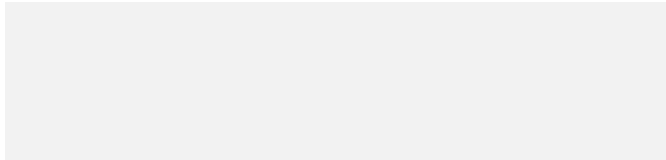
lp	Zasób oddany do dyspozycji Wykonawcy w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:	Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia ¹	Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa o pracę, umowa przedwstępna, umowa o dzieło itp.) ²	Okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia ³ (faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni wykonawcy swoje zasoby)
1			

¹ Należy wpisać w jaki sposób doświadczenie / potencjał techniczny / osoby zdolne do wykonywania zamówienia- będzie wykorzystane podczas realizacji zamówienia

² Należy wpisać rodzaj / charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

³ Jeśli okres udziału nie obejmuje całości okresu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania samodzielnie pozostałej części okresu przedmiotu zamówienia.

			
2			
3			



*podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.*

DZP.260.5.2024.JG

załącznik nr 5a

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o przynależności lub braku przynależności do tej samej
grupy kapitałowej****DANE WYKONAWCY¹:**

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025** oświadczam/-y że²:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku *O ochronie konkurencji i konsumentów*, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku *O ochronie konkurencji i konkurentów*, co Wykonawca/-y wskazany/-i poniżej Wykonawca/-y, którego/-ych oferta/-y została/-y złożona/-e w niniejszym postępowaniu, tj.:

<i>lp</i>	<i>nazwa Wykonawcy</i>	<i>adres Wykonawcy</i>
1		
2		
3		
4		
etc		

podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców

² zaznaczyć właściwe "X"

DZP.260.5.2024.JG

załącznik nr 5b

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Koperni w roku 2024 i 2025**, oświadczam/-y że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne, tj. że:

- a) wobec wyżej wymienionego Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*),
- b) wobec wyżej wymienionego Wykonawcy nie wydano prawomocnego orzeczenia z zakazem ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*),
- c) wyżej wymieniony Wykonawca nie zawarł z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*)
- d) wyżej wymieniony Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku *O ochronie konkurencji i konsumentów*, nie doradzał lub nie był w inny sposób zaangażowany, w sposób zakłócający konkurencję, w przygotowanie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, jak również podmiot udostępniający zasoby

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wykaz usług

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Nauki Kopernik w roku 2024 i 2025**, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w *Specyfikacji warunków zamówienia*, poniżej przedstawiam/-y wykaz usług:

lp	dane podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	miejsce wykonania usług	opis przedmiotu usług wraz podaniem informacji na temat ilości uczestników	termin wykonania - daty	
				rozpoczęcia	zakończenia
1					
2					

Na potwierdzenie, że wskazane wyżej usługi zostały wykonane należycie, w załączeniu przedkładam/-y referencje lub inne dokumenty (dowody):

.....

podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców