

Projekt umowy

UMOWA USŁUGI Nr

zawarta dnia

*w wyniku zamówienia publicznego na usługi społeczne - art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych*

między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą,**

a;

.....
wpisanym do ... pod nr

NIP:, REGON

reprezentowanym przez –

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§1

Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na zlecenie Zleceniodawcy czynności polegających na świadczeniu pomocy prawnej w postaci stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy, a Zleceniodawca do zapłaty wynagrodzenia.

§2.

1. Zakres czynności, o których mowa w §1 będzie obejmował:

- 1) stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych we wszelkich gałęziach prawa związanych z zadaniami wykonywanymi przez Zleceniodawcę,
- 2) informowanie o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Zleceniodawcy,
- 3) opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, kontraktów, porozumień, aneksów
- 4) doradztwo prawne z zakresu zamówień publicznych obejmujące oprócz sporządzania i opiniowania projektów umów, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania do projektów umów, udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- 5) opiniowanie i pomoc w opracowywaniu wewnętrznych aktów organizacyjno-prawnych,
- 6) sporządzanie opinii i analiz prawnych związanych z działalnością jednostki,
- 7) udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa,
- 8) wsparcie prawne w zakresie przeprowadzanych u Zamawiającego kontroli, w tym opiniowanie lub sporządzanie pism kierowanych do organów kontroli,
- 9) uczestniczenie w rokowaniach, negocjacjach i naradach związanych z funkcjonowaniem Zleceniodawcy,

- 10) reprezentowanie Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w sprawach, w których stroną jest Zleceniodawca,
 - 11) windykacja zleconych należności,
 - 12) udzielania pomocy prawnej osobom wskazanym przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem przez te podmioty czynności na rzecz Zleceniodawcy,
 - 13) prowadzenie rejestru spraw sądowych i administracyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy terminowo, z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata oraz zgodnie z zasadami etyki radcy prawnego/adwokata.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania obowiązujących u Zleceniodawcy oświadczeń związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa informacji, w zakresie w jakim nie pozostają w sprzeczności z treścią niniejszej umowy lub postanowieniami SIWZ.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy aktów wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy w zakresie w jakim nie pozostają w sprzeczności z treścią niniejszej umowy lub postanowieniami SIWZ.

§3

1. Wykonywanie czynności, o których mowa w §1 umowy, będzie realizowane przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w formie dyżurów 24 godziny w tygodniu, przez 4 dni w tygodniu, w godzinach od 9:00 do 15:00, wg. harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą, za wyjątkiem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych jako dni wolne przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zajścia szczególnych okoliczności, strony mogą ustalić, że czynności będą wykonywane w mniejszym wymiarze dniowym z zachowaniem przewidzianego tygodniowego godzinowego limitu dyżurów.
3. Strony dopuszczają za obustronną zgodą pełnienie dyżurów, o których mowa w ust. 1 w innych godzinach niż określone w niniejszej umowie.
4. O nieobecności Zleceniobiorcy w czasie pełnienia dyżuru Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę w odpowiednim terminie, gwarantującym prawidłową realizację umowy.
5. Sprawowanie dyżuru obejmuje także wykonywanie czynności wynikających z umowy na rzecz Zleceniodawcy poza jego siedzibą (spotkania, negocjacje, wykonywanie czynności zastępstwa procesowego itp.).
6. Dyżury będą wykonywane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi w postaci uprawnień radcy prawnego lub adwokata zgodnie z przepisami ustawy stawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze
7. W razie szczególnej potrzeby usługa może być doraźnie wykonana w większym wymiarze czasowym niż to wynika z niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca zapewni stały kontakt Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą poprzez udostępnienie Zleceniodawcy numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Strony dopuszczają udzielanie konsultacji drogą telefoniczną oraz otrzymywanie zleceń czy przysyłanie wykonanych usług drogą poczty elektronicznej albo za pomocą faksu.

§4

1. Strony wzajemnie ustalają, że Zleceniobiorca może korzystać na swój koszt z usług podwykonawców, za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie.
2. Zleceniobiorca zapewni w takim przypadku udział osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich informacji oraz dokumentów związanych z zakresem czynności Zleceniobiorcy w odpowiednim terminie oraz do zapewnienia należytej współpracy ze strony swoich pracowników i podmiotów współpracujących dla umożliwienia właściwego wykonania ciążących na Zleceniobiorcy obowiązków w normalnym toku czynności.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uchybień w wykonaniu przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z poprzedniego ustępu.
3. Strony zgodnie uznają i Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach wykonywania zawodu, to jest wykonywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych od Zleceniodawcy w ramach wykonywania umowy, na zasadach określonych w przepisach regulujących wykonywanie zawodu radcy prawnego i adwokata.

§6

1. Całkowitą wartość umowy strony określają na PLN + VAT wg obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniodawca będzie uiszczał Zleceniobiorcy za wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy Zleceniobiorcy wynagrodzenie w miesięcznych ratach w wysokości zł (słownie:) netto powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca, za który jest ono należne, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że znajdują się na nim wolne środki umożliwiające zapłatę na rzecz Zleceniobiorcy lub nie zachodzą inne przeszkody w realizacji polecenia przelewu.
5. Strony ustalają, iż oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego wykonywanego przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia będzie każdorazowo odpowiadała wysokości kosztów zastępstwa prawnego zasądzonych na podstawie orzeczenia Sądu lub przyznanych na podstawie decyzji innego właściwego organu. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT. Zleceniobiorca ma prawo żądać przekazania wynagrodzenia przez organ sądowy, egzekucyjny bądź dłużnika bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany tym organom bądź dłużnikowi przez Zleceniobiorcę. W przypadku przekazania wynagrodzenia na rachunek Zleceniodawcy będzie ono płatne na rzecz Zleceniobiorcy na rachunek wskazany w fakturze w terminie 10 dni po jego przekazaniu przez organ

sądowy, egzekucyjny lub dłużnika na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę faktury. Ust. 4 ma odpowiednie zastosowanie.

6. W przypadku zawarcia ugody w sprawach w których Zleceniodawca jest reprezentowany przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie ugody, z uwzględnieniem regulacji zawartych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu. powiększone o należny podatek VAT. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 10 dni po uznaniu rachunku Zleceniodawcy kwotą wynagrodzenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Ustęp 4 niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 i 6 będzie przysługiwało w wysokości orzeczonej przez właściwy organ lub wynikającej z ugody niepowiększonej o należny podatek VAT w przypadku, jeżeli wartość przedmiotu sprawy będzie większa niż 10.000 PLN. W takim przypadku koszty orzeczone przez właściwy organ lub wynikające z ugody stanowiąc będą wartość brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług w obowiązującej wysokości.

§7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty wszelkich opłat związanych z wykonywaniem przez Zleceniodawcę czynności objętych przedmiotem umowy w szczególności opłat sądowych, skarbowych, innych opłat związanych z ochroną praw Zleceniodawcy lub dochodzeniem przysługujących Zleceniodawcy roszczeń, w tym także koszty korespondencji realizowanej przez Zleceniobiorcę w związku wykonywaniem przez Zleceniobiorcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Koszty wyjazdów (delegacji) Zleceniobiorcy w promieniu powyżej 50 km od siedziby Zleceniodawcy w ramach wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy ponosi Zleceniodawca w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami o podróżach służbowych (zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw pracy określającego wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju) stosowanymi w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie kosztów przejazdów i noclegów. Przepisów niniejszych nie stosuje się jeżeli transport i nocleg Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy pomieszczenie umożliwiające należyte wykonywanie obowiązków przyjętych na siebie na podstawie niniejszej umowy, przez co strony rozumieją możliwość zachowania tajemnicy obowiązującej radcę prawnego i wyłączenie możliwości dostępu do wszelkich materiałów powstałych lub związanych z wykonywaniem przez Zleceniodawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez osoby do tego nieupoważnione.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić linię telefoniczną (z aparatem telefonicznym), urządzenie wielofunkcyjne (drukarka/skaner) oraz dostęp do sieci Internet w tym do Portalu Informacyjnego Szpitala oraz dostęp do systemu informacji prawnej LEX lub innego podobnego programu w celu należytej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty rozmów telefonicznych związanych z wykonywaniem zlecenia wykonanych z udostępnionego numeru telefonu.

§8

W celu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa ogólnego, a w miarę potrzeby również pełnomocnictw szczególnych z prawem do udzielania dalszego pełnomocnictwa. Zleceniodawca może także udzielić pełnomocnictw bezpośrednio podwykonawcom.

§9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Naruszenie zapisu ust. 1 upoważnia Zleceniodawcę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy od do r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę, w tym z ważnych powodów z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na połowę lub koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę. Wcześniej Zleceniodawca jest jednak zobowiązany wezwać Zleceniobiorcę na piśmie do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wyznaczając do tego minimum 14 dniowy termin z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11

1. W razie zmian organizacyjnych po stronie Zleceniobiorcy (przekształcenia, połączenia, przystąpienia do spółki, utworzenia spółki osobowej prawa handlowego lub cywilnego) podmiot powstały w wyniku przekształcenia, połączenia, podmiot do którego przystąpił Zleceniobiorca lub nowo utworzony podmiot wstępuje we wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany składu osób wykonujących umowę. Zleceniobiorca zapewni w takim przypadku udział osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje.

§11a

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniodawcy w wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie – karę w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §6 ust. 2,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym – 10% od niezrealizowanej części umowy.
 - c) 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych – w przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę niestawiennictwa przed sądem, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, Krajową Izbą Odwoławczą, oraz innymi organami administracji publicznej.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Zleceniobiorcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zleceniodawca ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi, wystawionych przez Zleceniobiorcę.

§12

1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo corocznego podwyższenia wynagrodzenia o wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedzającego ogłaszanych przez GUS od miesiąca następującego po jego ogłoszeniu.
2. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, i o ile zmiana kosztów wykonania zamówienia nie zostanie pokryta poprzez podwyższenie wynagrodzenia, w sposób o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość

- minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.
 8. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
 9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
 10. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 11. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT, która wchodzi w życie z chwilą zmiany stawki VAT.
 12. Zamawiający, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1.) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 2.) dopuszcza się w sytuacji gdy zaistnieją okoliczności, w trakcie trwania umowy, powodujące konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania umowy, w tym w szczególności ograniczenie zakresu umowy.

13. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w tej ustawie.
14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie.
15. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 40 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornej, Strony poddają je pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu dla siedziby Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny i ustawa o radcach prawnych oraz ustawa o adwokaturze.

§14


1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zleceniodawcy, jednym dla Zleceniobiorcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- formularz oferty
- zasady środowiskowe i bhp

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO-27001 HACCP
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.