

IGK.271.35.2022
znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym
przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

Zakup i dostawa materiałów biurowych.

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów papierniczych i piśmienno-biurowych dla potrzeb Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączonym projekcie umowy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) wprowadzony został obowiązek wykluczenia z postępowania:

wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;

wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;

wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;

wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

Uwzględnia się kompletność oferty /wymaganych załączników i oświadczeń.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

od dnia **podpisania umowy** (np. podpisania umowy, itp.) do dnia **05.12.2022** / czas realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach):

2) terminy i warunki płatności: **zgodnie z umową**

3) długość rękojmi / gwarancji:

Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

4. Zamówienia uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100%=100pkt waga %

.....

..... waga %

.....

..... waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia
należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:
(należy opisać)

6. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:
do dnia 14.11.2022 do godziny 10.00.

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego
(w zamkniętej kopercie):

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu*..... lub

przesłać e-mailem (uzupełniony skan) / na adres: e-urząd@piotrkow.pl oraz kopię na

adres b.krol@piotrkow.pl ; e.moscinska@piotrkow.pl

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

7. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) projekt umowy, który należy zaakceptować bez zmian,
- 3) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - * na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - * wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wylonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 11) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, którym jest: Pan Włodzimierz Lasek, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: email: iod@piotrkow.pl, tel. 44 7327765.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Osoba do kontaktu:

**Elżbieta Mościńska – Zastępca Kierownika /Barbara Król - Kierownik
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44-732-18-23 / 44-732-18-22

nr tel./fax/e-mail

Szkolna 28B pokój. 201, II piętro

adres, piętro, nr pokoju

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

27.10.2022, Barbara Król.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

**wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

