



**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rybniku**

NR REFERENCYJNY POSTĘPOWANIA - ZP/TP -10/ 2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Świadczenie usług w zakresie prania białej bielizny i odzieży szpitalnej

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zatwierdzam;

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rybniku
Monika Trzyniecka-Skarżyńska

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ul. 3 Maja 2

- 1) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych : e-mail; iod@spozorypin.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług w zakresie prania bielizny i odzieży szpitalnej, oznaczonego numerem ZP/TP –10 /2024** oraz zawarcia umowy na to zadanie a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy pzp;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego, a jeżeli czas realizacji zamówienia przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

X. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2
2. Dane Zamawiającego;
Samodzielny Publiczny zakład opieki zdrowotnej
Ul. 3 Maja 2
87 – 500 RYPIN
NIP: 892 12 96 985
Regon: 910858394
Telefon: 54 23 08 728 – sekretariat
Telefon: 54 23 08 723 – zamówienia publiczne
<http://platformazakupowa.pl/pn/spzozrypin> - strona prowadzonego postępowania
E-mail: sekretariat@spzozrypin.pl - sekretariat szpitala
E-mail: ewa.kwiatkowska@spzozrypin.pl - zamówienia publiczne
3. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie platformy.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są;
Ewa Kwiatkowska – tel. 54 23 08 723
e-mail; ewa.kwiatkowska@spzozrypin.pl
5. Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.00
6. W korespondencji należy przywoływać znak referencyjny postępowania tj. ZP/TP -

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r poz.1605 z póź. zm.)
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp
8. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na zakres i specyfikę zadania (zgodnie z art. 91 ust. 2, Zamawiający informuje, że nie

dokonyje podziału zamówienia na części ponieważ powodowałyby wzrost kosztów realizacji zamówienia oraz groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi w szczególności tym, że potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagrażałoby poważnie właściwemu wykonaniu zamówienia .

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi prania bielizny i odzieży szpitalnej** , szacunkowa ilość prania asortymentu który jest własnością Zamawiającego to **45 000 kg** oraz **18 200 kg mopów** przez okres trwania umowy czyli **12 miesięcy** .

KOD CPV;

98.31.00.00 – 9 Usługa prania i czyszczenia na sucho

98.31.50.00 - 4 Usługa prasowania

98.31.10.00 – 6 Usługa odbierania

98.39.30.00 - 4 Usługa krawiecka

2. Zamawiający wymaga aby transport bielizny i odzieży szpitalnej był zgodny z zaleceniami sanitarno – epidemiologicznymi .

3. Brudna bielizna winna być odbierana z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych w szczególności z odrębnym traktowaniem i transportowaniem bielizny oznaczonej jako skażona .

4. Zamawiający wymaga stosowania technologii gwarantującej wysoką jakość usługi, zapewniającej pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych

5. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące, dezynfekujące, przeznaczone do higieny szpitalnej

6. Zastosowane środki muszą posiadać świadectwo PZH i być dopuszczone do użytku w jednostkach służby zdrowia, a Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia ich na każde żądanie Zamawiającego .

7. Dla preparatów biobójczych wymagane jest dodatkowo potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów medycznych i Produktów Biobójczych. Środki te powinny cechować się właściwościami piorąco – dezynfekcyjnymi o szerokim spektrum działania (*wpis na żądanie Zamawiającego w każdym czasie*) podczas prowadzenia postępowania jak również w czasie już świadczonej usługi z wybranym Wykonawcą .

8. **Wykonawca musi posiadać certyfikat w branży pralniczej PN – EN 14065, który ma za zadanie eliminację zagrożenia mikrobiologicznego poprzez zapewnienie regularnego nadzoru punktów krytycznych, wyznaczonych przez pralnię .**

9. **Wykonawca musi posiadać aktualny Certyfikat „ GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” w zakresie świadczenia usług pralniczych, który gwarantuje jakość i bezpieczeństwo usług na wysokim poziomie. Certyfikat jest standardem zawierającym aktualny katalog wymagań między innymi gwarancja zapobiegania skażeniom biologicznym**

10. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
11. Naprawy krawieckie – Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania napraw bielizny w zakresie cerowania maszynowego i ręcznego, przyszywania troczków, guzików, oderwanych części bielizny, zamków błyskawicznych, gumek w pidżamach itp.
12. W przypadku zaginięcia, trwałych zabrudzeń lub uszkodzenia asortymentu będącego przedmiotem usługi, Wykonawca zwraca nowy produkt (nie gorszy od zaginionego, uszkodzonego, zabrudzonego trwale) lub zwraca jego równowartość w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia o zaistniałym incydencie.
13. **Wszelkie reklamacje będą rozstrzygane przez Wykonawcę w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli świadczonych usług w swojej siedzibie i w siedzibie oferenta pod względem sanitarno – epidemiologicznym i jakościowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania okresowych badań czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej itp. na koszt Wykonawcy, materiał do powyższych badań będzie pobierał Zamawiający.
16. W przypadku zakwestionowania wyników ponownie w ciągu 3 dni zostaną pobrane próby
17. Próby czystościowe pobierane będą z 4 – 8 punktów (w obecności pracownika Wykonawcy)
18. W przypadku nie stwierdzenia zagrożeń epidemiologicznych próby czystościowe zostaną pobrane w następnych miesiącach 1 raz w kwartale 4 – 8 punktów.
19. Za prawidłowość świadczonych usług zgodnie z wymaganiami sanitarnymi, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej (wymazy itp.)

UWAGA !!!!!

1. Wykonawca wyposaży na własny koszt Zamawiającego w wózki (szafy – zamykana przestrzeń) do zbierania brudnej bielizny z oddziałów w ilości - sztuk 6 oraz wózki (szafy – zamykana przestrzeń) do rozwożenia czystej bielizny na oddziały w ilości - sztuk 6, spełniające wymogi sanitarne. (wózki- szafy muszą być w dobrym stanie technicznym)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia go w 6 wózków (szafy – zamykana przestrzeń), którymi Wykonawca dostarcza czystą bieliznę, po rozwieszeniu bielizny czystej w wózki zbierana jest bielizna brudna i dostarczana do magazynu bielizny brudnej skąd Wykonawca ją zabiera, poddaje myciu i dezynfekcji, a następnego dnia wracają z bielizną czystą.
3. Bielizna i odzież musi być pakowana w worki, odzież lekarska, pielęgniarska, musi być pakowana w worki i umieszczana w szafach na wieszakach w pozycji wiszącej.
4. Bielizna do prania odbierana będzie z magazynu w siedzibie Zamawiającego **3 x w tygodniu tj. w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 8.00 – 10.00** (w przypadku wolnego dnia przypadającego na odbiór wymienionych dni, Wykonawca, zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia bielizny w porozumieniu z zamawiającym) Zwrot bielizny czystej nastąpi w dniu kolejnym odbioru bielizny. W

nagłych i nieprzewidywalnych sytuacjach i potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezwłocznie odbiór i zwrot bielizny dwa razy w ciągu dnia/ codziennie a także w dni wolne od pracy – zlecenie na CITO bez dodatkowych opłat .

5. Bielizna czysta musi być posegregowana odrębnie dla każdego działu, oddziału, przychodni, administracji oraz wg asortymentu i odpowiednio zapakowana, oznakowana i zafoliowana w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie wraz z załączoną kartą bielizny z podaną ilością, rodzajem i kilogramami w rozbiciu na każdą komórkę organizacyjną
6. Każda sztuka bielizny oznaczona będzie przez Zamawiającego symbolem oddziału z którego pochodzi. Bielizna brudna będzie przez Zamawiającego posegregowana, zważona i zapakowana w worki .
7. Odbiór bielizny brudnej i dowóz bielizny czystej wraz z transportem i rozładunkiem, załadunkiem zapewnia Wykonawca.
8. Usługa rozliczana będzie w systemie miesięcznym na podstawie wystawianych faktur oraz zbiorczego zestawienia wypranej bielizny z podziałem na poszczególne działy i oddziały Zamawiającego .
9. Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na zestawieniu zbiorczym (zestawienie zapewni Wykonawca) wykazującym asortymentowe ilości oddanej bielizny oraz określające jej wagę ogólną, ww. zestawienie potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik szpitala oraz osoba upoważniona ze strony Wykonawcy. W przypadku odzieży ochronnej i roboczej sporządza się listy imienne.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej raz na kwartał aktualne wyniki badań mikrobiologicznych wymazów celem stwierdzenia skuteczności prania oraz prania i dezynfekcji potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarно- Epidemiologiczną

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : 12 miesięcy od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części VI SWZ oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aktualnej, pozytywnej opinii właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego, dopuszczającą obiekt lub pomieszczenie, (dotyczy to również środka transportu), w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia do

świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną oraz funkcjonującą komorę dezynfekcyjną

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę (**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ją przed podpisaniem umowy**) lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wysokość polisy ubezpieczeniowej na kwotę minimalną 250 000 zł.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności , o których mowa w:
 - 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) Art.109 ust 4 ustawy Pzp
 - 3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r poz. 14+97 z póź. zm.)
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek;
 - 1) W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1SWZ , następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp
4. Wykonawca może na każdym etapie zostać wykluczony przez Zamawiającego .

VII . PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru – załącznik Nr ... do SWZ

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożona wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Dokumenty na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;**
 - a) aktualna, pozytywna opinia właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego, dopuszczającą obiekt lub pomieszczenie, (dotyczy to również środka transportu) w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną oraz funkcjonującą komorę dezynfekcyjną z rejestratorem i drukarką parametrów do dezynfekcji materacy i poduszek
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz środków piorących i dezynfekujących z podaniem producenta (z podaniem składu chemicznego, obszaru zastosowania, sposobu użycia, czasu i spektrum działania w przypadku preparatów dezynfekcyjnych pozytywne opinii o tych środkach PZH lub innej równoważnej jednostki oraz w przypadku środków piorących do bielizny niemowlęcej – pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej jednostki oraz opis procesu technologicznego prania obejmujący wykaz maszyn pralniczych za pomocą których Wykonawca będzie świadczył usługę wraz z podaniem informacji, czy są one wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji
 - c) Certyfikat na zgodność z normą PN – EN 14065 wyposażoną w barierę higieniczną, przystosowaną do prania bielizny szpitalnej
 - d) Wykonawca musi posiadać aktualny Certyfikat „ GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” w zakresie świadczenia usług pralniczych
5. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu (składane na wezwanie Zamawiającego) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów tj. (Dz.U. z 2023 r poz. 1689 z póź. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – według wzoru – załącznik Nr 4 do SWZ

- 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Zaświadczenia o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio że :
 - a) Nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r poz. 57)
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia .
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia .

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj.

VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 1 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
3. Złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu – według wzoru – załącznik Nr ... do SWZ.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów , podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w części VII ust. 5 pkt 2

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani .
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy .Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy, dostawcy i ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania . Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio .

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców . Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w zakresie wskazanym w części VI ust. 1 i ust. 2,
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców sa oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w części VII ust. 4 składa odpowiednio Wykonawca/wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunków zakresie i na zasadach opisanych w części V ust. 2 SWZ
5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w części VII ust. 5 SWZ składa każdy z nich .

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – według wzoru – załącznik nr ...do SWZ

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/spozrypin> zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przestanych przez zamawiającego gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.
 - 1) Stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MSWindows 7, mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,

- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w przypadku Internet Exploer minimalnie wersja 10.0
 - 4) Włączona obsługa JavaScript
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (godziny: minuty: sekundy) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „ Wyślij wiadomość do zamawiającego „ Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
2. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp, ofertę oraz załączniki do oferty w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa bezpośrednio odpis na dokumencie który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej przez osobę lub osoby upoważnione.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu ofertowym znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może wycofać przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania .
9. Do oferty należy dołączyć ;
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **zgodnie ze wzorem załącznika nr 1**
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 A**
 - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **zgodnie ze wzorem załącznika Nr 1 B**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww oświadczenia (1A i 1B) składa każdy z Wykonawców . Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie – **o ile dotyczy**
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa upoważniona osoba – **o ile dotyczy**
 - 6) **Oświadczenie Wykonawcy (RODO) – zgodnie ze wzorem załącznika Nr ..**

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
2. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia .
4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki w tym podatek VAT .
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....> – w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04 grudnia 2024 roku do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 grudnia 2024 roku o godzinie 10.10** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem; <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego , otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii .
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie zakupowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje o złożonych ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 02 stycznia 2025 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wrażliwość zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni .

XVII. KRYTERIA OCENY Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem;

- 1) Cena – 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o ;
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 na platformie pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/transakcja/...>
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę prze terminem 5 dni jeśli złożono tylko jedną ofertę
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami .
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego .

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy .

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ

XXI. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzeczników małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na;
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
3. Odwołanie wnosi się w terminach;
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia,
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 pkt 1 i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie zawiera:
 - 1) Imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu, oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko

- przedstawiciela (przedstawicieli)
- 2) Nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu, oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego
 - 3) Numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku
 - 4) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
 - 5) Określenie przedmiotu zamówienia
 - 6) Wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 7) Zwięzłe przedstawienie zarzutów
 - 8) Żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania
 - 9) Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności
7. Do odwołania dołącza się;
 - 1) Dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości
 - 2) Dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu
 - 3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego
 8. Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem .
 12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego .

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - b) zapewni bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
 - c) zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń, do których uzyska dostęp w trakcie współpracy z Zamawiającym, jak i po jej zakończeniu;
 - d) w razie uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych osobowych lub wykrycia incydentu godzącego w bezpieczeństwo danych osobowych, zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pełniącego obowiązki administratora danych osobowych;
 - e) znane mu są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz ma świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia może odpowiadać prawnie;
 - f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo dostępu do treści jego danych oraz ich poprawiania, a podanie danych w celach związanych z realizacją umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.
2. Strony upoważniają się wzajemnie do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszej umowy i tylko w tym zakresie, a także zobowiązują się do ochrony takich danych z należytą starannością i z zachowaniem zasad ochrony danych medycznych i ochrony danych osobowych przewidzianych przepisami obowiązującego prawa.
 3. Strony zobowiązują się do poddania w zakresie przestrzegania obowiązków opisanych w ust. 1 i 2 powyżej, kontroli uprawnionych organów, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, przy ulicy 3 Maja 2;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Karoliny Krzeszewskiej, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spzozrypin.pl

- c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- g) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- h) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- i) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy
- j) dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 u.o.s., informujemy, że w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie funkcjonuje "Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych dotycząca Ochrony Sygnalisty". Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rypinie w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej SP ZOZ w Rypinie pod adresem spzozrypin.pl w zakładce Zgłoszenia Wewnętrzne.

Załączniki do SWZ;

1. formularz ofertowy
- 1A.. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 1B. oświadczenie w zakresie spełniania warunku
2. oświadczenie dotyczące podwykonawców
3. zobowiązanie podmiotu

4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. projekt umowy
6. oświadczenie Wykonawcy o RODO