**Nr sprawy 115/ZP/2019**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro**

**Kody CPV:**

39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

03116300-0 – wyroby z lateksu

39223200-3 – widelce

39223100-2 – łyżki

39221230-8 – spodki

39221120-4 – filiżanki i szklanki

39221170-9 – stojaki do suszenia

39221210-2 – talerze

39241110-7 – noże stołowe

39241120-0 – noże kuchenne

18424300-0 – rękawice jednorazowe

33761000-2 – papier toaletowy

33763000-6 - ręczniki papierowe do rąk

39224300-1 – miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

39224310-4 – szczotki toaletowe

39224330-0 – wiadra

39224340-3 – kosze

39224350-6 – śmietniczki

**Łódź, dn. 05.12.2019 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**, ul. Narutowicza 68,

90-136 Łódź, pokój nr 6, Godziny pracy: pn.-pt. 8.00 – 15.00, adres strony internetowej www.uni.lodz.pl

**Wszelka komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami, za wyjątkiem składania ofert wraz z załącznikami, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.** Dostawa obejmuje transport na miejsce przeznaczenia Wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego (w tym Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim) zgodnie
z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Formularzu Cenowym** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Złożenie oferty na przedmiot zamówienia nie spełniający wszystkich parametrów lub posiadający parametry gorsze niż zapisane w Załączniku nr 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
5. Oferowany asortyment winien być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zamówienia), materiały zużywalne winny pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium RP. Wszystkie dostarczane produkty winny być fabrycznie nowe, koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z długością okresu gwarancyjnego udzielanego przez producenta, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy od dnia sprzedaży Zamawiającemu.
7. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych asortymentów podanych w Załączniku nr 2 (Formularzu cenowym), w ilościach mniejszych lub większych aniżeli ilości podane w Załączniku nr 2 (Formularzu cenowym) w danym Pakiecie, stanowiącego integralną część umowy, z zachowaniem ogólnej wartości umowy oraz zaoferowanych cen jednostkowych.
8. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa pakiety (części). Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietów - brak wyceny jednej pozycji będzie skutkował odrzuceniem oferty w danym pakiecie.
9. Zamawiający dopuszcza ***możliwość składania******ofert równoważnych*** na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest zaoferowanie asortymentu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniającego minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (*Formularz Cenowy*). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (każdy produkt z osobna) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą, w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego, iż zaoferowany asortyment ma takie same lub lepsze niż określone jako minimalne parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.

**Uwaga! Równoważność wyłączona jest w pozycji 88 pakietu nr 1** – Zamawiający posiada mopy konkretnego producenta. W związku z tym wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania i dostarczenia konkretnych wkładów do mopów wskazanych w pozycji 88.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
4. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący:
8. **20 dni** od momentu podpisania *Protokołu zdawczo–odbiorczego* i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje zgodnie
z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp odrzucenie oferty.
9. **Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert,
a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie **od daty zawarcia umowy do 31.08.2020 r.** lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy
w zależności co nastąpi wcześniej.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. **Podstawy wykluczenia**
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
8. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U.
z 2019 r. poz. 243 z późń. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz.U.
z 2019 r. poz. 498 z późń. zm.).
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7 ust. 2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych
i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony
w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7 ust. 4) SIWZ.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**
14. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp żąda **dostarczenia wraz z ofertą** następujących dokumentów:
15. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3
i załącznik nr 4 do SIWZ.**
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu umieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8 ust. 1) lit. a. SIWZ. Wykonawca w *Formularzu Ofertowym* (**załącznik nr 1 do SIWZ**) zamieszcza informację
o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.
17. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11, w terminie 3 dni** **od dnia zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**„Wzór oświadczenia”** zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
2. **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U.
z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
4. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań
o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego [art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1500 z późn. zm.)] oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej [(art. 45 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1291)].
5. Działając na podstawie **art. 26 ust. 6 ustawy Pzp**, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt 8 ust. 3) lit. a. SIWZ jeżeli dotyczy to dokumentów z pkt 8 ust. 3) lit. c. SIWZ. Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi
	1. <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
	2. https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 9 ust. 1) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt 8 ust. 3) lit. e. SIWZ.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8 ust. 3) lit. a. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. **Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 ust. 3 lit. a. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.a SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 8.4.b SIWZ stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,** o którym mowa w pkt 8 ust. 1) lit. a. SIWZ (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**
3. **Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie wiadomościza pośrednictwem Platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz) i formularza „wyślij widomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 0202 lub mailem cwk@platformazakupowa.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
6. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
7. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
8. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
9. Włączona obsługa JavaScript,
10. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
14. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Patrycja Rosiak - sprawy proceduralne, Dział zakupów UŁ.
17. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
19. **Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:**
20. oczywiste omyłki pisarskie,
21. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
22. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
23. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
24. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
25. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
26. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
27. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
28. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.
29. jeżeli suma cen – wartość oferty zapisana w *Formularzu cenowym* nie odpowiada cenie zapisanej
w *Formularzu ofertowym*, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w *Formularzu cenowym.*

Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
2. **Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:**
3. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
4. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
5. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących
w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6. wynikającym z przepisów Prawa ochrony środowiska;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10 ust. 13) SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa
w pkt 10 ust. 13) SIWZ.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Termin związania ofertą**
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
17. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty lub oświadczenia w następującej kolejności:
18. Wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
19. Wypełniony *Formularz cenowy*, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
20. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ.**
21. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. **Pełnomocnictwo musi** być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonego urzędowo odpisu.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich
w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
2. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „nie udostępniać innym. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć doku­menty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w *Formularzu ofertowym*, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy Pzp.
W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor­macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
3. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego,
z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wprowadzenie zmian spowoduje odrzucenie oferty zgodnie
z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wykorzystanie *Formularza cenowego* przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z *Formularzem cenowym* przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
10. **Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu** (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

……………………………………………………………

***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

……………………………………………………………

***Adres Wykonawcy***

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**BIURO REKTORA – KANCELARIA**

***ul. Narutowicza 68***

***90-136 Łódź***

**pok. 001a (poziom -1)**

*oraz opatrzyć napisem:*

**Oferta na sukcesywną dostawę drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego (Nr sprawy: 115/ZP/2019)**

***DLA DZIAŁU ZAKUPÓW - Termin składania upływa w* dniu 13.12.2019 r. o godzinie 09:00**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający
nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązku informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
5. Oferty należy składać na adres Zamawiającego – Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź **-** Biuro Rektora Kancelaria pok. 001a (poziom -1) z dopiskiem dla **Działu Zakupów UŁ** **do dnia 13.12.2019 r. do godz. 09:00.**

Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach
i trybie wynikającym z art. 38 ustawy Pzp.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019 r. o godz. 10:00 w gmachu Rektoratu Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, sala nr 217.**

1. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej, w miejscy publikacji SIWZ niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych
w ofertach.
6. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 SIWZ.
9. W przypadku **wspólnego** **ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 1) lit. a. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8 ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z nich zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentu o którym mowa w pkt 8 ust. 3) lit. a. SIWZ.
2. **Podwykonawstwo**
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści *Formularza ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny**
8. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
9. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
10. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
11. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w ***Formularzu cenowym* (załącznik nr 2 do SIWZ)** cyfrą oraz w ***Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ)** także cyfrą i słownie.
12. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z *Formularza ofertowego* i *Formularza cenowego* składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita brutto oferty, tak jak to wynika z *Formularza ofertowego* i *Formularza cenowego.*
14. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego i Formularza cenowego) składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu cenowym wpisują tylko cenę netto w kolumnie nr 7 „cena jednostkowa brutto” oraz razem wartość netto w kolumnie nr 8 „Wartość brutto” dokonując jednocześnie zmiany opisu tych kolumnę poprzez skreślenie słowa „brutto” i wpisanie słowa „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Natomiast
w treści Formularza oferty Wykonawcy zagraniczni wpisują w pkt 4 - wartość oferty brutto - pakiet nr zamiast ceny brutto w złotych - cenę netto w złotych.
15. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru - jako najkorzystniejszej - oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
16. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wyko­nawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| **Cena oferty brutto** | **60 %** |

* Do oceny ofert w kryterium „*Cena oferty brutto*” przyjęte zostaną wartości brutto zapisane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym ***załącznik nr 1 do SIWZ.***
* Ocena punktowa zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modułem proporcjonalności:

**CMINIMUM** (tj. cena oferty z najniższą ceną)

**----------------------------------------------------- x 100 pkt x waga kryterium**

**Ci** (tj. cena ofert badanej)

* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Cena oferty brutto - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW x 60 % (waga kryterium) = 60 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| **Termin płatności faktury** | **40 %** |

* Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „termin płatności faktury” według wzoru:

**T x waga kryterium**

Gdzie T jest liczbą punktów przypisanych do zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności i wynosi:

T = 0 punktów – 20 dni

T = 10 punktów – 21 dni

T = 20 punktów – 22 dni

T = 30 punktów – 23 dni

T = 40 punktów – 24 dni

T = 50 punktów – 25 dni

T = 60 punktów – 26 dni

T = 70 punktów – 27 dni

T = 80 punktów – 28 dni

T = 90 punktów – 29 dni

T = 100 punktów – 30 dni

* Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium „termin płatności faktury”:
* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Termin płatności faktury - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW x 40 % (waga kryterium) = 40 pkt

Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący **20 dni** od momentu podpisania *Protokołu zdawczo–odbiorczego* i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W sytuacji, gdy Wykonawca nie wypełni pola oferowanego terminu płatności, Zamawiający przyjmie jako oferowany **minimalny wymagany termin tj. 20 dni.**

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany oddzielnie dla każdego z pakietów.

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19 ust. 1) lit. a. i d. SIWZ, na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19 ust. 1) SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Przed upływem terminów określonych w pkt 19 ust. 4) SIWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
11. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
12. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione
w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
13. Do Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przesłane pismo z prośbą o podpisanie umowy wraz
z trzema egzemplarzami umowy do podpisu.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
15. **Ogólne warunki umowy**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1. **Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 ustawy Pzp.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia**
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g).
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21 ust. 3) – 21 ust. 4) SIWZ wnosi się
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. **Postanowienia końcowe**
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp.
12. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
w oparciu o wyżej wymienioną ustawę Pzp i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**Nr sprawy: 115/ZP/2019 Załącznik Nr 1 do SIWZ**

 **Załącznik nr 1 do Umowy**

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do****korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro□ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro□ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro □ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro*(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręcznika papierowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego. Dostawa obejmuje transport na miejsce przeznaczenia Wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego (w tym Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim) Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Pakietu** | **Cena oferty brutto (zł)** | **Słownie** |
| **Pakiet nr 1** |  |  |
| **Pakiet nr 2** |  |  |

1. **Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie **od daty zawarcia umowy do 31.08.2020 r.** lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy
w zależności co nastąpi wcześniej.

1. **Termin płatności faktury (kryterium oceny ofert)**

**Zamawiający nie dopuszcza terminu płatności krótszego niż 20 dni.** Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Brak wypełnienia przez Wykonawcę pola dot. oferowanego terminu płatności, równoznaczny jest z zaoferowaniem minimalnego wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 20 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagany termin płatności faktury** | **Termin płatności faktury oferowany przez Wykonawcę w pakietach, w których składa ofertę** |
| **min. 20 dni** | **………………………………………………………………** |

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka pakietów – określa termin płatności dla każdego z tych pakietów. Brak podania pakietu, dla którego wskazany został termin płatności faktury oznacza, że Wykonawca zaoferował jeden termin dla wszystkich pakietów, na które złożył ofertę.

1. **Długość okresu gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z długością okresu gwarancyjnego udzielanego przez producenta, nie krótszy jednak niż **12 miesięcy** od dnia sprzedaży Zamawiającemu.

1. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.]), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego będzie możliwy pod adresem e-mail: iod@uni.lodz.pl
3. Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia **postępowania przetargowego
o numerze 115/ZP/2019**.
4. Dane  osób fizycznych będą  przetwarzane na podstawie przepisów:
	1. obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.
	z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawa Pzp) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.
	2. w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )
5. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane  przez okres  określony w ustawie Pzp i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.
6. Osoby fizyczne  mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Osoby fizyczne  mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy  ich przetwarzaniu.
8. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia **postępowania przetargowego o numerze 115/ZP/2019**. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
9. Zamawiający informuje, że:
	* + 1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
			2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
			3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 85/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SIWZ.
6. W przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *Projektu umowy*, jak w załączniku nr 5 do SIWZ).
7. Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ich klasyfikacją w zakresie niezbędnym do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia ......................................................................................................... podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* …………………………………………………………………………………………………

*[\* niepotrzebne skreślić]*

Data ....................................

 .............................................................

 podpis i pieczątka osoby uprawnionej

 do występowania w imieniu Wykonawcy

**Nr sprawy: 115/ZP/2019 Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

(Pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna** **dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.

……………………… *(miejscowość, data) …………………………*  ………………………………………………………………………

 (*Podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………… *(miejscowość, data) ……………………………*

..................................................................

  *(Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam,** że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………… *(miejscowość, data) …………………………*

................................................................

  *(Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………… *(miejscowość, data) …………………………*

................................................................

  *(Podpis)*

**Nr sprawy: 115/ZP/2019 Załącznik nr 4 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

…………………………………………………… (Pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………

………………………………………………………(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna** **dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp.

……………………… *(miejscowość, data) ………………………….*

 ..................................................................

 *(Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………… *(miejscowość, data) …………………………*

................................................................

  *(Podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Umowa (Projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_.12.2019 r. w Łodzi pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 reprezentowanym przez:

1. **Panią/Pana……………………**

**………………………………………..**

**………………………………………**

1. **Panią/Panem ……………….**

Kwestora Uniwersytetu Łódzkiego

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**Firmą …………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

1. **Panią /Pana**………………………………………………

………………………………………………………………………

1. **Panią /Pana**………………………………………………

………………………………………………………………

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawa Pzp).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.** Dostawa asortymentu obejmuje transport na własny koszt w ramach zawartej umowy na miejsce przeznaczenia Wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego (w tym Fili Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim). Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: ………………………………zł brutto,

słownie:……………………………………………………………… zł i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki.

 3. Cena określona przez Wykonawcę w ust. 2 oraz ceny jednostkowego asortymentu, określone w Załączniku nr 2 do umowy, będą stałe przez czas trwania umowy i będą obejmowały wszystkie koszty związane z dostawą asortymentu do jednostek organizacyjnych UŁ, ubezpieczeniem, opakowaniem.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie podlega waloryzacji.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2020 r.** (lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy).

**§ 3**

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, własnym transportem do wskazanych jednostek organizacyjnych UŁ sukcesywnie, zgodnie z częściowymi zamówieniami Zamawiającego (jednostek organizacyjnych UŁ).

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment będący przedmiotem umowy na własny koszt i ryzyko
do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego wskazanych w zamówieniu cząstkowym.
W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

3.W razie zaoferowania produktu z grupy wyrobów, których dotyczą przepisy wdrażające do polskiego prawa dyrektywy nowego podejścia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, który posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 544 ze zm.)

**§ 4**

1. Zamówienia cząstkowe będą składane przez jednostki organizacyjne Zamawiającego (faksem, telefonicznie lub na wskazany adres e-mail) w terminach do 10-ego, 20-ego i ostatniego dnia każdego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie cząstkowe w terminie nie dłuższym niż 4 dni roboczych od ww. terminów ich składania pod adres wskazany przez jednostkę organizacyjną UŁ składającą zamówienie.

**§ 5**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan…………………………………………………………………………………………………

nr tel. ……………………………………………………………………………………………………

nr faxu: …………………………………………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………………………………………………

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego

 2.1. (w sprawach dotyczących składnia zamówień) – Pracownicy Uniwersytetu Łódzkiego

2.2. (w sprawach dotyczących rozliczania miesięcznego bilansu dokonanych zakupów)

Pani/Pan…………………………………………………………………………………………………

nr tel. ……………………………………………………………………………………………………

nr faxu: …………………………………………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………………………………………………

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury za zgłoszone zapotrzebowania na przedmiot zamówienia będący przedmiotem umowy dla każdej jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zamówienia,
z zaznaczeniem na fakturze pełnej nazwy jednostki zamawiającej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach zapisu : „*Zamówienie zrealizowano zgodnie z umową zawartą w dniu ............................... z UŁ w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej Ustawa Pzp) - nr postępowania 115/ZP/2019* ”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Działu Zakupów UŁ, ul. Narutowicza 68, pokój 6
lub za pośrednictwem poczty email na adres: przetargi@uni.lodz.pl zestawienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ/Zał. nr 3 umowy to jest bilansu dokonywanych zakupów przedmiotu zamówienia, wynikającego z ww. umowy **do 10-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Zestawienie powinno zawierać m.in.: oznaczenie nr faktury VAT oraz daty zakupu, jednostki organizacyjnej dokonującej zakupu, wartości zamawianego towaru**.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w przypadku zrealizowania 75 % wartości umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wynikającej z umowy
i wstrzymanie dostaw w ramach niniejszej umowy.

**§ 7**

 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony wg zgłoszonego zapotrzebowania przedmiot zamówienia przelewem w ciągu \_\_\_ dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (jednostki organizacyjnej UŁ).

**§ 8**

 Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z długością okresu gwarancyjnego udzielanego przez producenta, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy od dnia sprzedaży Zamawiającemu.

**§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia wadliwości lub uszkodzeń dostarczonego asortymentu oraz niezgodności dostawy
z przedmiotem zamówienia Zamawiający (jednostki organizacyjne) będzie zgłaszał do Wykonawcy pisemną reklamację, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wadliwości dostarczonego towaru do odbioru towaru z siedziby Zamawiającego i po rozpatrzeniu reklamacji do dostarczenia towaru wolnego od wad do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

3. Reklamacje ilościowe i jakościowe Wykonawca będzie załatwiał w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego awarii spowodowanej wadliwością, niespełnieniem przez dostarczany przez Wykonawcę asortyment, będący przedmiotem umowy parametrów określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów awarii.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku gdy asortyment będący przedmiotem umowy nie będzie spełniał pokładanych oczekiwań (będą występowały uzasadnione skargi jednostek organizacyjnych UŁ),
do rozwiązania umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

 **§ 11**

* + 1. Wysokość kar umownych z tytułu:

1.1. zerwania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn
leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 15% wartości netto umowy.

1.2. niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę ustala się na 10% wartości netto dostawy, której dotyczy niewykonanej lub nienależycie wykonanej.

1.3. opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto dostawy za każdy dzień opóźnienia powyżej terminu dostawy określonego w § 4.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz
za wyrządzone szkody.

3. Zamawiający jest uprawiony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań
 ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony
i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

7.W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności,
niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia,
o którym mowa w § 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję
o odstąpieniu od umowy.

**§ 12**

 Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony
do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę
do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 13**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
			2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności
od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,

2.2. zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji arkusza cenowego (Załącznik nr 2
do SIWZ/umowy) przy zachowaniu ogólnej wartości umowy oraz cen jednostkowych (tzn. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych asortymentów w ilościach większych
lub mniejszych aniżeli ilości podane w Załączniku nr 2 do SIWZ/umowy).

2.3. jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając
z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2.4. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawieart.11 ust.8 ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2.5. Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca;

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

 2.6. Zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

**§ 14**

 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu
z tytułu wykonania części umowy.

 **§ 15**

 Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 16**

 W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1145
z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze sporządzono
dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 18**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty

- załącznik nr 2 – Formularz cenowy

- załącznik nr 3 – Bilans (zestawienie) dokonanych zakupów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**1. **………………….…………………………**
2. **……….………………….………….………**

  |  **Wykonawca****1. ……………………………………………..……...** |