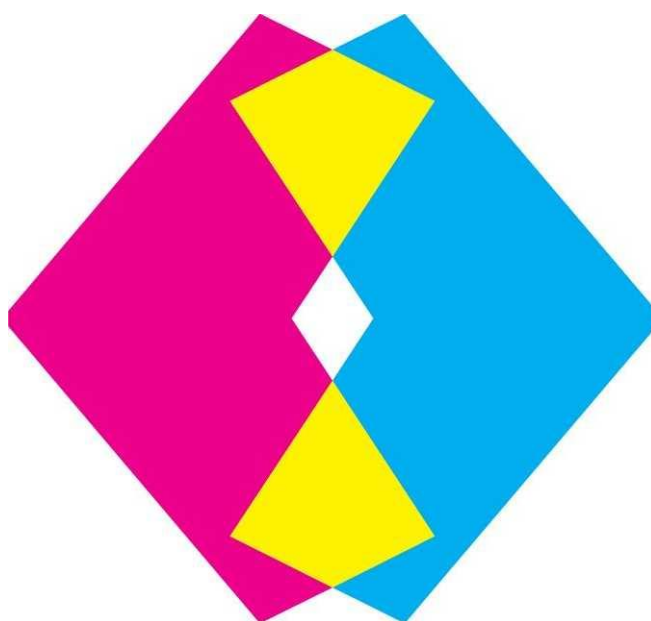


# Instrukcja obsługi platformy konsultacyjnej dla mieszkańca



## **Opracowanie;**

Łukasz Nikitin (Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”),  
Anna Przybylska (Uniwersytet Warszawski),  
Paweł Tymieński (Politechnika Warszawska),  
Marta Kołodziejska (Uniwersytet Warszawski)

## **Dostosowanie do wytycznych WCAG 2.0:**

Bartosz Stępień (Spółdzielnia Socjalna Fado/Polski Związek Głuchych)

## Spis treści

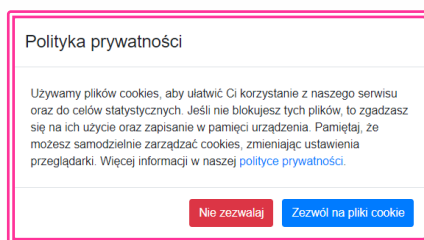
1. Wejście na platformę.....	3
1.1. Przeglądanie platformy jako anonimowy obserwator .....	5
2. Przeglądanie platformy .....	6
2.1. Zakładka „Konsultacje” .....	8
2.1.1. Podgląd wybranych konsultacji.....	8
2.1.2. Podgląd materiałów informacyjnych.....	11
2.2. Zakładka „Profil mieszkańca” .....	12
3. Komentowanie materiałów informacyjnych .....	15
4. Zapisy na konsultacje .....	16
4.1. Zgłoszenie do udziału w debacie.....	17
5. Udział w debacie .....	18
5.1. Udział w debacie tekstowej .....	18
5.2. Udział w debacie głosowej .....	21
6. Udział w ankiecie .....	25

Elektroniczna wersja instrukcji została przygotowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0. Dostępna jest pod adresem [www.wdialogu.uw.edu.pl/rezultaty](http://www.wdialogu.uw.edu.pl/rezultaty).

# 1. Wejście na platformę

Aby wziąć udział w konsultacjach za pomocą platformy wDialogu, wchodzimy na stronę: <https://platforma.wdialogu.uw.edu.pl/> (lub na adres platformy przypisany do konkretnej gminy).

Po wejściu na stronę wyświetla się komunikat polityki prywatności:



Polityka prywatności

Używamy plików cookies, aby ułatwić Ci korzystanie z naszego serwisu oraz do celów statystycznych. Jeśli nie blokujesz tych plików, to zgadzasz się na ich użycie oraz zapisanie w pamięci urządzenia. Pamiętaj, że możesz samodzielnie zarządzać cookies, zmieniając ustawienia przeglądarki. Więcej informacji w naszej [polityce prywatności](#).

Rysunek 1 Zezwól na pliki cookie

Po kliknięciu na przycisk „Zezwól na pliki cookie” na ekranie wyświetli się strona logowania (widok poniżej). Na platformie logujemy się, wpisując swój adres e-mail i hasło.



## Autoryzacja

**E-mail**

**Hasło**

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się!](#)  
[Zapomniałeś hasła?](#)

Rysunek 2 Autoryzacja

Jeżeli korzystamy z platformy pierwszy raz, musimy najpierw zarejestrować konto. Żeby to zrobić, wybieramy opcję „**Zarejestruj się!**”, widoczną w żółtym polu pod formularzem.

Rejestrujemy się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail (system weryfikuje, czy wpisany adres jest prawidłowy) oraz wymyślonego samodzielnego hasła, składającego się z co najmniej 10 znaków. To samo hasło należy wpisać dwa razy: w polach „Nowe hasło” oraz „Potwierdź nowe hasło”. Między tymi polami znajduje się podpowiedź, czy wybrane hasło wystarczająco dobrze zabezpiecza nasze konto użytkownika (jeżeli pojawi się 5 zielonych kresek, oznacza to, że hasło jest silne). Hasło musi posiadać co najmniej jedną dużą literę, jedną małą literę, jedną cyfrę oraz znak specjalny @, \$, !, %, \*, ? lub &).

Po wpisaniu adresu e-mail i hasła naciskamy przycisk „Zarejestruj”.

## Rejestracja

**Email\***

**Hasło\***

**Potwierdzenie hasła\***

**Miasto\***

**Dzielnica\***

**Osiedle\***

**Dane opcjonalne**

**Imię**

**Nazwisko**

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ...

[Zarejestruj](#)

Rysunek 3 Rejestracja

Na podany przez nas e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny.

Aby dokończyć proces rejestracji, musimy zalogować się na swoje konto mailowe, gdzie znajdziemy e-mail, który pozwoli na aktywowanie konta na platformie wDialogu. Jeżeli wiadomość nie jest widoczna w skrzynce odbiorczej, należy sprawdzić folder SPAM. W wiadomości znajduje się link, który powinniśmy kliknąć, aby aktywować nasze konto na platformie wDialogu. Po wykonaniu tego kroku możemy się zalogować, korzystając ze swojego adresu e-mail i hasła.

## Autoryzacja

**Email**

**Hasło**

[Autoryzacja](#)

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się!](#)  
[Zapomniałeś hasła?](#)

[Wejdź jako anonimowy obserwator ?](#)

### Pomoc

- Rejestracja, logowanie, profil mieszkańca
- Zapis na debatę
- Debatę tekstową
- Debatę głosową
- Komentowanie materiałów informacyjnych

**Uwaga:** Dla Państwa wygody i bezpieczeństwa, zalecamy korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych.

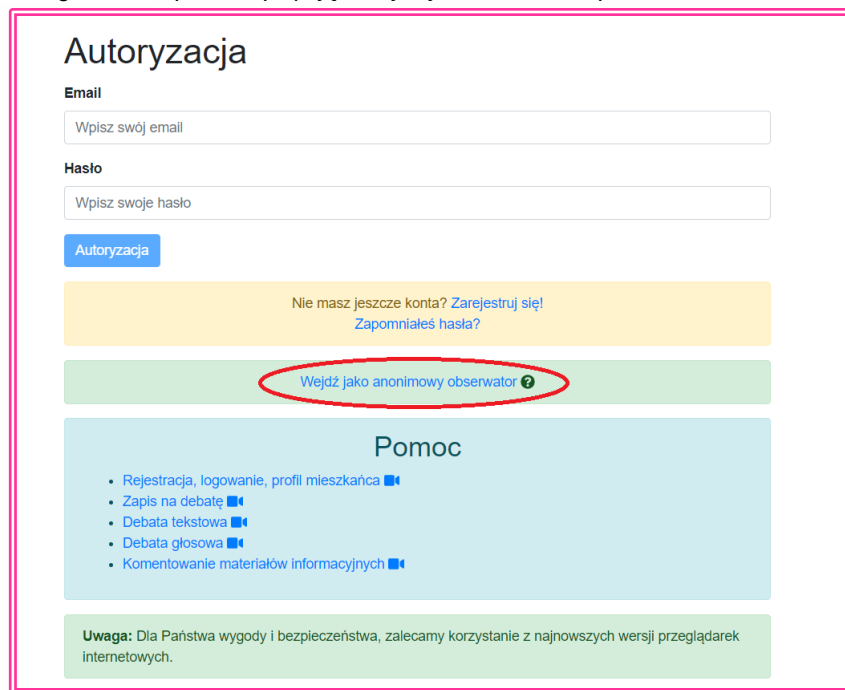
front-end ver. 1.0.0, back-end ver. 2.0.0

Rysunek 4 Autoryzacja

W przypadku problemów z rejestracją możemy skorzystać z instrukcji wideo, które znajdują się na stronie głównej (pod oknem logowania/rejestracji - zobacz rysunek poniżej). Instrukcje te zawierają informacje dotyczące rejestracji, logowania, a także udziału we wszystkich etapach konsultacji.

## 1.1. Przeglądanie platformy jako anonimowy obserwator

Na stronie logowania wybieramy opcję „Wejdź jako anonimowy obserwator”.

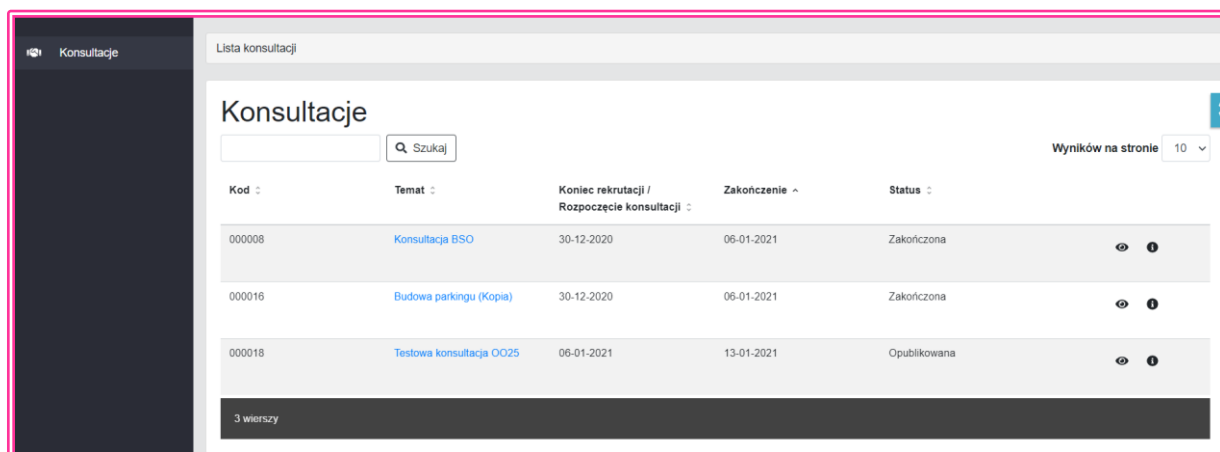


The screenshot shows the 'Autoryzacja' (Authorization) page. It has input fields for 'Email' and 'Hasło' (Password), followed by an 'Autoryzacja' button. Below this is a yellow box with links for 'Zarejestruj się!' and 'Zapomniałeś hasła?'. A green box contains the link 'Wejdź jako anonimowy obserwator' which is circled in red. At the bottom, there is a 'Pomoc' (Help) section with a list of links: 'Rejestracja, logowanie, profil mieszkańca', 'Zapis na debatę', 'Deбата tekstowa', 'Deбата głosowa', and 'Komentowanie materiałów informacyjnych'. A green box at the very bottom contains a note about using the latest browser versions for security.

Rysunek 5 Wejdź jako anonimowy obserwator

Uwaga: Użytkownik anonimowy ma ograniczone możliwości. Może jedynie śledzić przebieg debat.

Widok po wejściu jako anonimowy obserwator:



The screenshot shows the 'Lista konsultacji' (List of consultations) page. It features a search bar, a table with columns for 'Kod', 'Temat', 'Koniec rekrutacji / Rozpoczęcie konsultacji', 'Zakończenie', and 'Status', and a 'Wyników na stronie' dropdown set to 10. The table lists three consultations: 'Konsultacja BSO', 'Budowa parkingu (Kopia)', and 'Testowa konsultacja OO25'. Each row has icons for viewing details and information.

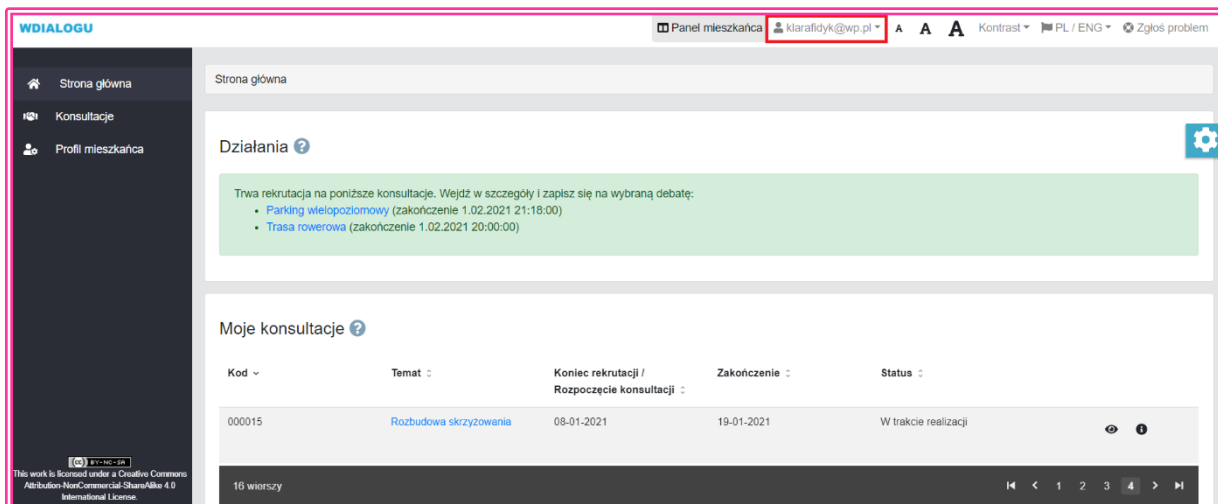
Kod	Temat	Koniec rekrutacji / Rozpoczęcie konsultacji	Zakończenie	Status
000008	Konsultacja BSO	30-12-2020	06-01-2021	Zakończona
000016	Budowa parkingu (Kopia)	30-12-2020	06-01-2021	Zakończona
000018	Testowa konsultacja OO25	06-01-2021	13-01-2021	Opublikowana

Rysunek 6 Lista konsultacji

Po kliknięciu na temat konsultacji lub ikonkę „Wyświetl konsultację” wyświetlają się szczegóły, debaty oraz harmonogram. Kliknięcie na ikonkę „Materiały informacyjne” prowadzi do materiałów informacyjnych danej konsultacji.

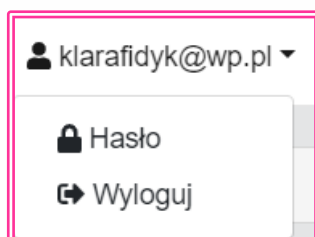
## 2. Przeglądanie platformy

Po zalogowaniu znajdziemy się na stronie głównej. Jej widok przedstawia rysunek poniżej:



Rysunek 7 Adres e-mail użytkownika

W górnym panelu (na białym pasku) widoczny jest nasz adres e-mail. Klikając na ten adres, możemy zmienić dotychczasowe hasło lub wylogować się z platformy:

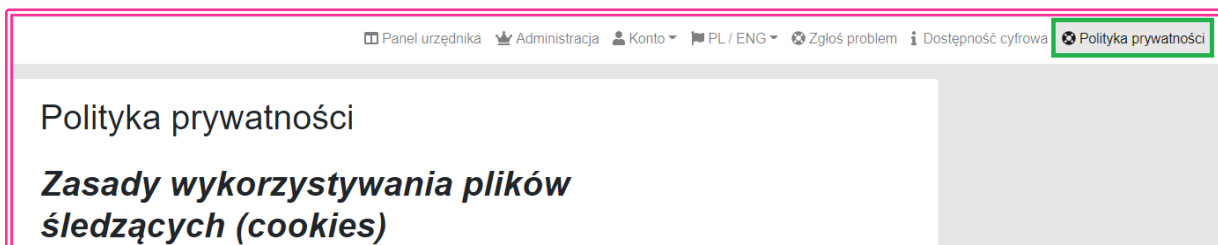


Rysunek 8 Zmiana hasła / Wylogowanie

**HASŁO:** tutaj możemy zmienić obecne hasło

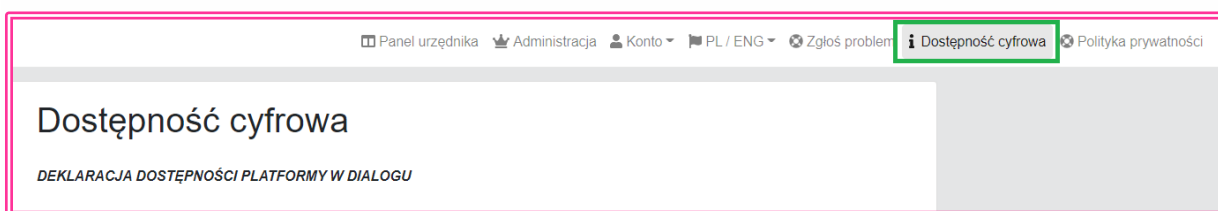
**WYLOGUJ:** klikając na ten przycisk, wylogujemy się z platformy.

Kliknięcie na pole „Polityka prywatności” wyświetla zasady wykorzystywania plików śledzących (cookies):




Rysunek 9 Polityka prywatności

Po wybraniu „Dostępności cyfrowej” możemy zapoznać się z deklaracją dostępności platformy:




Rysunek 10 Dostępność cyfrowa

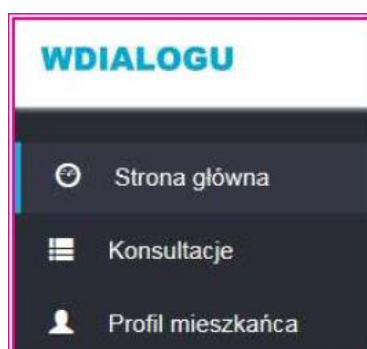
Klikając na pole  **Zgłoś problem**, w tym samym panelu, możemy zgłosić administratorowi problem, który napotkaliśmy podczas korzystania z platformy. Otworzy się wtedy poniższe okno dialogowe:

Rysunek 11 Zgłaszanie problemu


Formularz kontaktowy pozwala zgłosić problemy techniczne, ewentualnie uwagi związane z błędem merytorycznym w przypadku danej konsultacji, a także zaproponować usprawnienie samej platformy (wybieramy wówczas pozycję „Propozycja funkcjonalności”). W polu „Treść zgłoszenia” możliwie wyczerpująco opisujemy napotkany problem, a jeżeli chcemy być powiadomieni o jego rozwiązaniu, podajemy również swój adres e-mail (system weryfikuje, czy podany adres jest prawidłowy).

W górnym pasku znajdują się także przyciski umożliwiające zwiększenie kontrastu i powiększenie czcionki platformy, tak aby była ona bardziej czytelna dla osób niedowidzących. W każdej chwili można też powrócić do strony głównej, poprzez kliknięcie na klawisz:  **Panel mieszkańca**

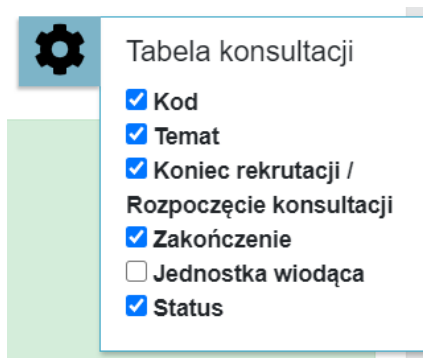
Po lewej stronie ekranu, na czarnym pasku, znajduje się panel nawigacyjny, na którym umieszczone są zakładki „Strona główna”, „Konsultacje” oraz „Profil mieszkańca”:



Rysunek 12 Panel nawigacyjny

Przy wielu pozycjach i polach tekstowych na platformie znajduje się symbol  - przenosi nas on do okna pomocy, które zawiera informacje o tym, co znajduje się w danym polu i/lub jak należy je wypełnić.

Sekcja „Moje konsultacje” na stronie głównej (zobacz rysunek na str. 6) zawiera listę konsultacji bieżących oraz już zakończonych. Przy każdej konsultacji widzimy terminy jej realizacji. Po prawej stronie okna, co pokazuje poniższy rysunek, znajduje się ikonka z symbolem koła zębatego.

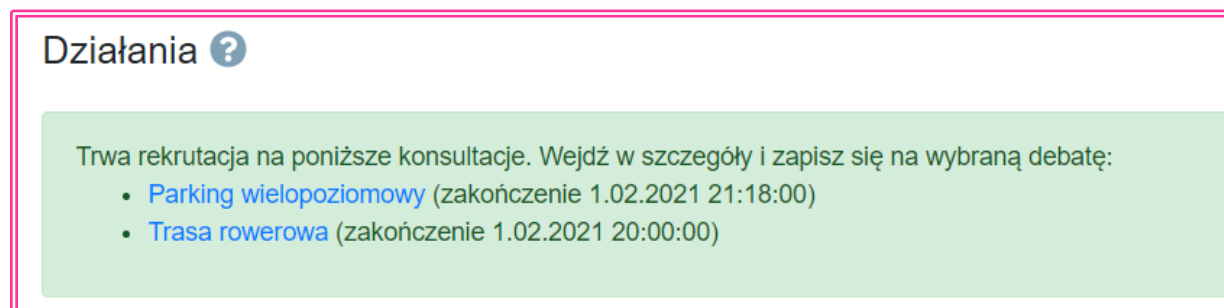


Rysunek 13 Ustawienia widoku

Po kliknięciu ikony koła zębatego (lub jej dotknięciu na urządzeniach mobilnych) wysunie się panel „Tabela konsultacji”, za pomocą którego możemy zmieniać liczbę kategorii danych wyświetlanych na liście konsultacji.

Przykładowo: jeżeli chcemy, żeby w spisie „Moje konsultacje” pojawiały się informacje o dacie zakończenia konsultacji, wybieramy tę opcję z listy „Tabeli konsultacji”.

Ponad listą „Moje konsultacje” znajdują się „Działania”, to znaczy zadania, które możemy wykonać w ramach aktualnych konsultacji. Jak np. wzięcie udziału w debacie tekstowej. Zadania przedstawione są w kolejności od najpilniejszych do najmniej pilnych.



Rysunek 14 Działania

Wszystkie zadania przypisane są do konkretnych konsultacji, widzimy również ponownie terminy, w których konsultacje się odbywają:

## 2.1. Zakładka „Konsultacje”

W tym miejscu mamy dostęp do konsultacji, w których bierzemy udział. Przy każdej pozycji na liście widoczne są poniższe ikonki. Po kliknięciu na nie przejdziemy odpowiednio do:



- podglądu wybranej konsultacji,



- materiałów informacyjnych udostępnionych w ramach danej konsultacji.

### 2.1.1. Podgląd wybranych konsultacji

Na tej stronie możemy zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o danej konsultacji, to znaczy z jej tematem i celem, jednostką wiodącą koordynującą konsultację, z listą głównych pytań (na które konsultacje mają dać odpowiedź), z ekspertami biorącymi udział w dyskusjach, a także z kryteriami doboru uczestników, planowanymi



ankietami i debatami oraz materiałami informacyjnymi. Elementy te znajdują się w zakładce „Szczegóły”, co widać na poniższym rysunku:

**Konsultacja anonimowa**    Rozpoczęcie: 03-02-2021 11:40    Zakończenie: 03-02-2021 14:00

**Pieszy w mieście**

Szczegóły    Debaty    Harmonogram    **Materiały informacyjne**

**Cel**

Celem konsultacji jest poznanie problemów, z jakimi borykają się mieszkańcy Olsztyna jako piesi: Szczególnie tych kwestii, które związane są z bezpieczeństwem i komfortem podróżowania oraz dostępnością infrastruktury pieszej. W pierwszym etapie zaproszono mieszkańców do komentowania materiałów informacyjnych przygotowanych przez Urząd Miasta. W drugim etapie zachęcamy do udziału w debacie tekstowej i organizowanych przez UMO spotkaniach bezpośrednich z udziałem ekspertów. Dzięki Państwa udziałowi w konsultacjach powstanie lista najbardziej palących problemów, jakie napotykają piesi poruszając się codziennie po Olsztynie, a także propozycji rozwiązań. Staną się one podstawą do stworzenia Standardów Piesznych, a więc wytycznych służących poprawie bezpieczeństwa i komfortu pieszych w mieście.

**Jednostka wiodąca**

Wydział konsultacji

**Pytania główne**

1. Jakie zmiany mogłyby zapewnić większe poczucie bezpieczeństwa wśród pieszych?
2. Jakie zmiany mogłyby zwiększyć komfort przemieszczania się pieszych po mieście?
3. Jakie zmiany mogłyby zmniejszyć liczbę barier komunikacyjnych dla pieszych?

**Eksperci**

1. [Albin Szmuc](#)

**Dobór uczestników**

Liczba uczestników: 1

Rysunek 15 Szczegóły konsultacji

Po wybraniu zakładki „Debaty” uzyskujemy dostęp do opisu wszystkich debat (tj. tekstowych, głosowych i spotkań bezpośrednich), które odbywają się w ramach danych konsultacji. Obrazek poniżej przedstawia okno debat:

**Konsultacja anonimowa**    Rozpoczęcie: 03-02-2021 11:40    Zakończenie: 03-02-2021 14:00

**Pieszy w mieście**

Szczegóły    **Debaty**    Harmonogram    Materiały informacyjne

Rekrutacja w trakcie, do zakończenia pozostało: 0 Dni, 0 Godzin, 7 Minut, 0 Sekund

**Debata tekstowa**

[Pieszy w mieście - debata z mieszkańcami](#)

**Debata głosowa**

[Pieszy w mieście - bezpieczeństwo pieszych](#)

**Spotkanie bezpośrednie**

[Pieszy w mieście - debata z przedsiębiorcami](#)

Rysunek 16 Zakładka Debaty, rekrutacja w toku

Jeżeli chcemy przejść np. do debaty tekstowej, powinniśmy kliknąć nazwę debaty. Wówczas zostaniemy przekierowani na stronę zawierającą dalsze informacje o danej debacie, a także harmonogram konsultacji i materiały informacyjne przygotowane przez urząd:

Konsultacja anonimowa

Rozpoczęcie: 03-02-2021 11:40

Zakończenie: 03-02-2021 14:00

Pieszy w mieście

Szczegóły

Debata

Harmonogram

Materiały informacyjne

Debata tekstowa

Pieszy w mieście - debata z mieszkańcami

Zapisany

Bierzesz udział w tej debacie. Możesz już wyrażać swoją opinię.

Cel

Poznanie opinii mieszkańców Olsztyna na temat bezpieczeństwa i komfortu pieszych w mieście. Identyfikacja najbardziej palących problemów oraz poszukiwanie propozycji rozwiązań.

Pytania główne

1. Jakie zmiany mogłyby zapewnić większe poczucie bezpieczeństwa wśród pieszych?

2. Jakie zmiany mogłyby zwiększyć komfort przemieszczania się pieszych po mieście?

3. Jakie zmiany mogłyby zmniejszyć liczbę barier komunikacyjnych dla pieszych?

Eksperci

1. Albin Szmuc

Terminy

Nr	Rozpoczęcie dyskusji	Zakończenie dyskusji	Status
1	03-02-2021 11:40	03-02-2021 14:00	W trakcie realizacji

Przejdź do debaty

1 wierszy

Rysunek 17 Widok debaty "w trakcie", na którą uczestnik jest zapisany

Jeżeli debata ma status „W trakcie”, tak jak na powyższym rysunku, możemy dołączać się do dyskusji jako mieszkańcy. W przeciwnym razie udział w niej nie będzie możliwy. Udział w debacie omówiony jest w rozdziale 5.

Rysunek poniżej przedstawia okno debaty - spotkania bezpośredniego. Powtarzają się tu informacje z poprzednich stron, takie jak cel i opis grupy docelowej, ale także szczegółowe informacje o miejscu spotkania i omawianych pytaniach.

str. 10

Spotkanie bezpośrednie

Pieszy w mieście - debata z przedsiębiorcami

Cel

Zebranie opinii przedsiębiorców na temat bezpieczeństwa pieszych

Pytania główne

1. Jakie zmiany mogłyby zapewnić większe poczucie bezpieczeństwa wśród pieszych?
2. Jakie zmiany mogłyby zwiększyć komfort przemieszczania się pieszych po mieście?
3. Jakie zmiany mogłyby zmniejszyć liczbę barier komunikacyjnych dla pieszych?

Eksperci

1. Albin Szmuc

Terminy

Nr	Rozpoczęcie dyskusji	Zakończenie dyskusji	Status
1	03-02-2021 13:00	03-02-2021 14:00	<a href="#">Przejdź do debaty →</a>

1 wierszy

Szczegóły

Rysunek 18 Spotkanie bezpośrednie

Jeżeli urząd miasta zaplanował ankietę po debacie, będzie ona dostępna w zakładce „Kwestionariusz”. Zakładka „Transkrypcja” odnosi nas do tekstu transkrypcji, który powinien się pojawić na platformie w przeciągu kilku dni od zakończenia spotkania.

W zakładce „Raport” znajduje się raport z debaty, który urząd opracowuje na podstawie transkrypcji.

### 2.1.2. Podgląd materiałów informacyjnych

Jeżeli klikniemy na ikonę „Materiały informacyjne” (zobacz rysunek powyżej), uzyskamy dostęp do zamieszczonych przez urząd materiałów poszerzających wiedzę o konsultowanym problemie.

Widok materiałów informacyjnych przedstawia poniższy rysunek:

Materiały informacyjne

wersja opublikowana

- tylko

do odczytu

Temat konsultacji

Pieszy w mieście

Kod

000163

Rozpoczęcie konsultacji

03-02-2021 11:40

Zakończenie konsultacji

03-02-2021 14:00

Jednostka wiodąca

Wydział konsultacji

Opis wersji

Wersja oryginalna

Numer wersji

1.0

Podstawowe fakty

Ograniczenia

Proponowane rozwiązania

Źródła informacji

Załączniki

Pieszy w mieście jest uczestnikiem ruchu, tak jak kierowcy, motorniczy i rowerzyści. Niestety często ruch samochodowy "spycha" pieszych do podziemi, wydłuża ich podróż, lub zmusza pieszych do pokonywania rozmaitych przeszkód (np. nieprawidłowo zaparkowane auta, które zajmują chodniki i blokują swobodny ruch pieszych).

Rysunek 19 Materiały informacyjne

Materiały informacyjne mogą być udoskonalane w procesie przygotowania konsultacji, to znaczy mogą być

publikowane w kilku wersjach. Pierwsza wersja jest konsultowana w urzędzie. Druga wersja może być konsultowana z ekspertami zewnętrznymi. Trzecia wersja może uwzględniać uwagi mieszkańców zgłoszone do materiałów za pośrednictwem platformy wDialogu, dlatego też jako mieszkańcy będziemy najczęściej mieli do czynienia z wersją



2 lub 3 materiałów. Materiały te możemy zawsze wydrukować-wystarczy kliknąć na ikonę:

Materiały informacyjne dołączane do konsultacji powinny być przystępnie napisane, przejrzyste i jednocześnie dawać możliwie pełny ogłód sytuacji. Dlatego też zostały one podzielone na kilka części, tzn.:

#### **Podstawowe fakty**

Są to wszystkie dane liczbowe lub opisowe, które dotyczą przedmiotu konsultacji i charakteryzują główny problem będący tematem dyskusji.

#### **Ograniczenia**

W tej części znajdują się wszelkie istotne ograniczenia (formalne, merytoryczne, prawne, lokalowe, finansowe i inne), które powinniśmy wziąć pod uwagę, włączając się do dyskusji. Ponieważ spotkania w ramach konsultacji – z wyłączeniem debaty tekstowej - trwają zazwyczaj jedynie kilka godzin, ważne jest, aby debatowano nad rozwiązaniami, które są możliwe do zrealizowania i zrozumiałe dla mieszkańców. Wskazanie ograniczeń, które pomaga uporządkować dyskusję, jest więc ważnym elementem każdych konsultacji.

#### **Proponowane rozwiązania**

W tej zakładce znajdują się propozycje rozwiązań dyskutowanego problemu i powiązane z nimi informacje, oraz plusy i minusy każdego rozwiązania. Przykładowo: jeżeli konsultacja dotyczy budowy ścieżki rowerowej, w proponowanych rozwiązaniach powinny pojawić się np. możliwe trasy przebiegu ścieżki, koszty proponowanych rodzajów nawierzchni, lokalizacja stojaków rowerowych itp. Każde z tych rozwiązań może mieć zarówno zalety, jak i wady: np. budowa ścieżki rowerowej z najlepszą jakościowo nawierzchnią będzie wiązała się z dużymi kosztami budowy, ale może mieć jednocześnie stosunkowo niskie koszty eksploatacji w kolejnych latach itp.

#### **Źródła informacji**

W tym dziale pojawiają się linki i dane bibliograficzne do prezentowanych informacji. Dzięki temu mieszkańcy mogą samodzielnie wyszukać źródła, które ich interesują i które stanowić mogą istotny wkład do dyskusji.

#### **Załączniki**

Tutaj znajdują się załączniki, które mogą zawierać materiały graficzne (np. plany zagospodarowania, rysunki poglądowe), tekstowe (np. dane statystyczne, dokumenty urzędowe) lub audiowizualne. Możemy bezpiecznie pobrać je na dysk.

## **2.2. Zakładka „Profil mieszkańca”**

W tej zakładce (przedstawionej na rysunku poniżej) możemy uzupełnić swoje dane. W kolumnie danych podstawowych dodajemy takie informacje, jak imię i nazwisko, płeć, rok urodzenia. Możemy też zaznaczyć na mapie nasz przybliżony adres zamieszkania.

Profil mieszkańca

zweryfikowany

Dane podstawowe

Imię

Klara

Nazwisko

Fidyk

Płeć

kobieta

Rok urodzenia

1985

Miasto\*

Gdańsk

Dzielnica\*

Oliwa

Osiedle\*

Osiedle 4 (test)

\* Dane obowiązkowe (pozostałe dane nie są obowiązkowe, ale mogą być potrzebne aby zapisać się na niektóre konsultacje)

Chcę otrzymywać powiadomienia

Włącz uwierzytelnianie dwuetapowe

Zgoda 4

\*To pole jest wymagane

Zapisz

Dane dodatkowe

Czy masz psa ?

Chcę

Czy posiadasz rower ?

Nie

Czy posiadasz samochód ?

Nie

Liczba dzieci

3-4

Sytuacja zawodowa

pracujący zawodowo

Adres zamieszkania (mapa)

Zmień adres

Ulubiona gra

Tomb Raider

Czy masz kota?

Tak

Usuń konto

Wycofaj zgodę na przetwarzanie danych

Rysunek 20 Profil mieszkańca

Aby zaznaczyć adres zamieszkania, wybieramy opcję „Zmień adres” pod polem „Adres zamieszkania (mapa)”. Pojawi się wówczas okno z mapą. Aby wybrać należy zaznaczyć wybrany punkt bezpośrednio na mapie. Po wybraniu obszaru klikamy przycisk „Zapisz”.

Rysunek 21 Lokalizacja

W kolumnie „Dane dodatkowe” (zobacz rysunek na str. 14) możemy podać inne informacje, takie jak posiadane zwierzęta, sytuacja zawodowa lub liczba dzieci. Pola te są dodawane przez urząd i ich katalog może ulec zmianie.

str. 13

Wszystkie dane profilu można edytować w dowolnym momencie. Wprowadzone zmiany należy zapisać, klikając przycisk „Zapisz”.

Warto pamiętać o tym, że uzupełnienie niektórych pól profilu, np. miejsca zamieszkania czy wieku, może być konieczne do wzięcia udziału w konsultacjach. Przykładowo: Jeżeli konsultacje w gminie przeznaczone są tylko dla mieszkańców określonych osiedli czy dzielnic, będziemy mogli w nich uczestniczyć jedynie wtedy, gdy zaznaczymy na mapie właściwy obszar, mieszczący się w obrębie obszaru wskazanego przez urząd. Nie ma natomiast konieczności zaznaczania na mapie dokładnego miejsca zamieszkania.

Jeżeli chcemy otrzymywać powiadomienia dotyczące konsultacji drogą mailową, należy zaznaczyć okno „Chcę otrzymywać powiadomienia”. Informacje, które w ten sposób otrzymamy, będą dotyczyły terminów zapisów, publikacji materiałów informacyjnych i innych etapów konsultacji, w których bierzemy udział.


„Włącz uwierzytelnianie dwuetapowe” - przy włączonej opcji, w procesie logowania, po wpisaniu loginu i hasła oraz kliknięciu przycisku logowania system wyśle nam e-mail z jednorazowym kodem. Należy wpisać kod i kliknąć na przycisk „Autoryzacja”, wówczas nastąpi zalogowanie:

Rysunek 22 Uwierzytelnianie dwuetapowe

Przy wyłączonej opcji uwierzytelniania dwuetapowego, zalogowanie użytkownika nastąpi po wpisaniu prawidłowego loginu i hasła.

W przypadku włączonej opcji uwierzytelniania dwuetapowego można dodać aplikacje/urządzenia do zaufanych, tak aby przy kolejnym logowaniu na tym samym urządzeniu/przeglądarce nie trzeba było wpisywać kodu otrzymanego w wiadomości e-mail. Po zapisaniu danych z zaznaczoną opcją uwierzytelniania dwuetapowego w profilu mieszkańca pojawia się przycisk „Zaufane urządzenia”:


Rysunek 23 Zaufane urządzenia

Po kliknięciu na niego można zarządzać (dodawać - Dodaj to urządzenie lub usuwać z listy  ) zaufane urządzenia/przeglądarki.

Rysunek 24 Zarządzanie zaufanymi urządzeniami

W profilu mieszkańca możemy również usunąć nasze konto - klikamy wówczas na wyraz „Usuń konto”, znajdującą się w prawym dolnym rogu profilu (wyraz ten jest widoczny na rysunku na str. 13).

### 3. Komentowanie materiałów informacyjnych

Urząd w ramach konsultacji może poprosić mieszkańców o komentarze do materiałów informacyjnych. Na ten etap konsultacji nie musimy się zapisywać. Opinie mieszkańców powinny dotyczyć samych materiałów, a nie przedmiotu konsultacji: należy wskazać, czy informacje zawarte w materiałach są zrozumiałe i wyczerpujące, czy pozwalają uzyskać możliwie pełny obraz diskutowanego problemu, wad i zalet proponowanych rozwiązań, a także potencjalnych ograniczeń. Aby wziąć udział w komentowaniu materiałów, możemy przejść do tego działania bezpośrednio z pola „Działania” na stronie głównej, albo na przykład poprzez kliknięcie ikony  przy wybranych konsultacjach.

Otworzy się wówczas strona z materiałami informacyjnymi, które podzielone są na pięć części: Podstawowe fakty, Ograniczenia, Proponowane rozwiązania, Źródła informacji i Załączniki. Możemy pobrać na dysk treść materiałów, możemy też zobaczyć i pobrać pliki umieszczone w Załącznikach. Możemy również dodać komentarz do każdej wybranej przez nas zakładki. Aby to zrobić, klikamy przycisk „Dodaj propozycję” w wybranej zakładce.

## Materiały informacyjne ?

Temat konsultacji  
Pieszy w mieście

Kod  
000163

Rozpoczęcie konsultacji  
03-02-2021 11:40

Zakończenie konsultacji  
03-02-2021 14:00

Jednostka wiodąca  
Wydział konsultacji

Opis wersji  
Wersja oryginalna

Numer wersji ?  
1.0

Podstawowe fakty ?

Ograniczenia

Proponowane rozwiązania

Źródła informacji

Załączniki

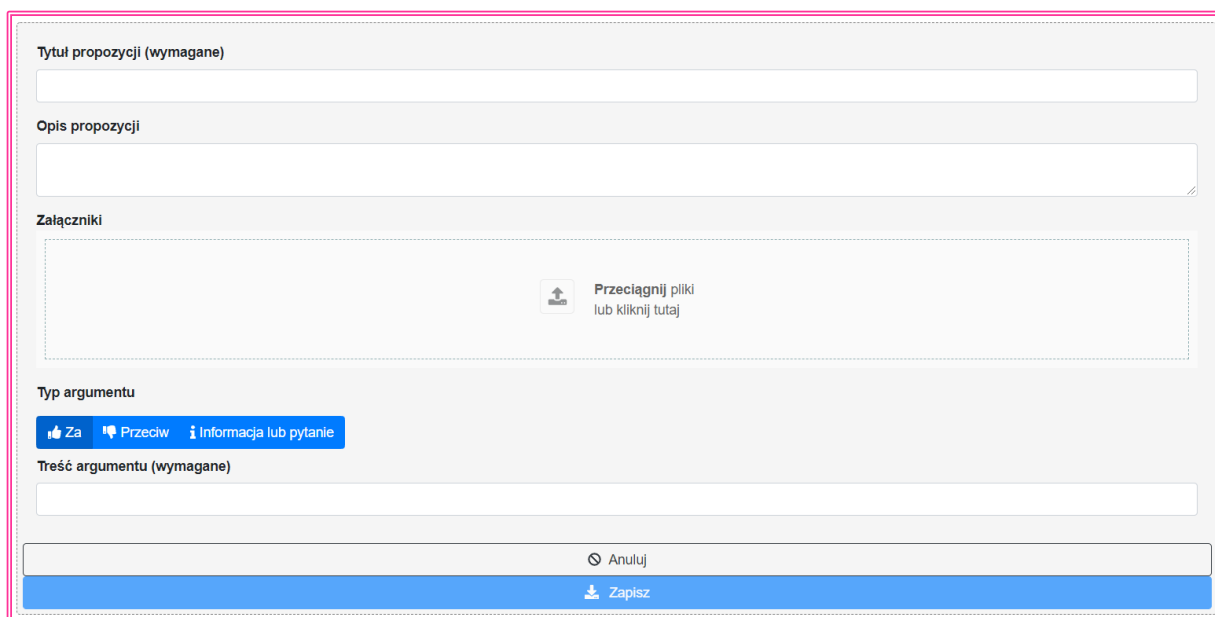
Pieszy w mieście jest uczestnikiem ruchu, tak jak kierowcy, motorniczy i rowerzyści. Niestety często ruch samochodowy "spycha" pieszych do podziemi, wydłuża ich podróż, lub zmusza pieszych do pokonywania rozmaitych przeszkód, (np. nieprawidłowo zaparkowane auta, które zajmują chodniki i blokują swobodny ruch pieszych).

Aby dodać adnotację zaznacz fragment tekstu, który chcesz skomentować.

**Zapraszamy do komentowania materiałów.**

[+ Dodaj propozycję](#)

Rysunek 25 Dodaj propozycję



Tytuł propozycji (wymagane)

Opis propozycji

Załączniki

Przeciągnij pliki lub kliknij tutaj

Typ argumentu

Za Przeciw Informacja lub pytanie

Treść argumentu (wymagane)

Anuluj

Zapisz

Rysunek 26 Formularz dodawania propozycji

Po zakończeniu etapu komentowania urząd opublikuje poprawioną wersję materiałów informacyjnych, uwzględniającą uwagi mieszkańców.


## 4. Zapisy na konsultacje

Jeżeli chcemy wziąć udział w konsultacjach, musimy się zapisać do udziału przed ich rozpoczęciem (tzn. na etapie rekrutacji), później nie będziemy mieli takiej możliwości. Aby zapisać się na konsultacje, wyszukujemy ich nazwę na stronie głównej:

Kod	Temat	Koniec rekrutacji / Rozpoczęcie konsultacji	Zakończenie	Status
000163	Pieszy w mieście	03-02-2021	03-02-2021	Rekrutacja

1 wierszy

Rysunek 27 Rekrutacja

W kolumnie „Status” znajduje się informacja o etapie, na którym dana konsultacja obecnie się znajduje. Możemy wziąć czynny udział w tych konsultacjach, które są na etapie „rekrutacji” (zaznaczonym na czerwono). Klikamy ikonę , a następnie przechodzimy do zakładki Debata:



Konsultacja anonimowa

Rozpoczęcie: 03-02-2021 11:40

Zakończenie: 03-02-2021 14:00

Pieszy w mieście

Szczegóły

Debata

Harmonogram

Materiały informacyjne

Rekrutacja w trakcie , do zakończenia pozostało: 0 Dni, 0 Godzin, 6 Minut, 34 Sekundy

Debata tekstowa

Pieszy w mieście - debata z mieszkańcami

Cel

Poznanie opinii mieszkańców Olsztyna na temat bezpieczeństwa i komfortu pieszych w mieście. Identyfikacja najbardziej palących problemów oraz poszukiwanie propozycji rozwiązań.

Pytania główne

1. Jakie zmiany mogłyby zapewnić większe poczucie bezpieczeństwa wśród pieszych?

2. Jakie zmiany mogłyby zwiększyć komfort przemieszczania się pieszych po mieście?

3. Jakie zmiany mogłyby zmniejszyć liczbę barier komunikacyjnych dla pieszych?

Rysunek 28 Zakładka Debata

W ramach konsultacji dostępne są trzy rodzaje debat: tekstowa, głosowa online oraz spotkanie bezpośrednie.

Jeżeli chcemy przejść do debaty tekstowej (przedstawionej na rysunku powyżej), powinniśmy kliknąć jej tytuł. Wówczas zostaniemy przekierowani do okna zgłoszenia do udziału w debacie.

## 4.1. Zgłoszenie do udziału w debacie

Aby zapisać się na debatę, musimy wykonać kilka prostych kroków, takich samych dla każdego rodzaju debaty. Jeżeli Jednak chcemy zapisać się np. na debatę tekstową oraz wziąć udział w spotkaniu bezpośrednim, musimy zapisać się na każdą z nich oddzielnie.

Po rozwinięciu zakładki debaty tekstowej pojawi się jej szczegółowy opis:

Konsultacja anonimowa

Rozpoczęcie: 03-02-2021 11:40

Zakończenie: 03-02-2021 14:00

Pieszy w mieście

Szczegóły

Debata

Harmonogram

Materiały informacyjne

Rekrutacja w trakcie , do zakończenia pozostało: 0 Dni, 0 Godzin, 6 Minut, 34 Sekundy

Debata tekstowa

Pieszy w mieście - debata z mieszkańcami

Cel

Poznanie opinii mieszkańców Olsztyna na temat bezpieczeństwa i komfortu pieszych w mieście. Identyfikacja najbardziej palących problemów oraz poszukiwanie propozycji rozwiązań.

Pytania główne

1. Jakie zmiany mogłyby zapewnić większe poczucie bezpieczeństwa wśród pieszych?

2. Jakie zmiany mogłyby zwiększyć komfort przemieszczania się pieszych po mieście?

3. Jakie zmiany mogłyby zmniejszyć liczbę barier komunikacyjnych dla pieszych?

Eksperci

1. Albin Szmuc

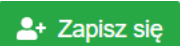
Terminy

Nr	Rozpoczęcie dyskusji	Zakończenie dyskusji	Status
1	03-02-2021 11:40	03-02-2021 14:00	Oczekuje na rozpoczęcie

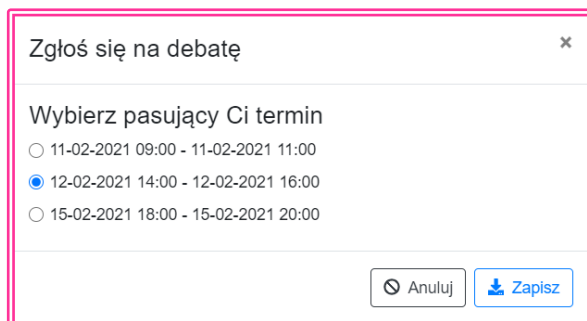
1 werszy

Zapisz się

Rysunek 29 Zapisz się

Po zapoznaniu się z informacjami o debacie możemy zapisać się do udziału w dyskusji poprzez kliknięcie klawisza: 

Pojawi się wówczas okno dialogowe, w którym zaznaczamy pasujący nam termin uczestnictwa (w poniższym przykładzie wybrany został jeden z trzech terminów):



Zgłoś się na debatę

Wybierz pasujący Ci termin

☐ 11-02-2021 09:00 - 11-02-2021 11:00

☒ 12-02-2021 14:00 - 12-02-2021 16:00

☐ 15-02-2021 18:00 - 15-02-2021 20:00

Anuluj Zapisz

Rysunek 30 Wybór terminu

W przypadku debat tekstowych możliwa jest sytuacja, w której dostępny będzie tylko jeden termin (np. 7 lub 14 dni). Wówczas również musimy wybrać ten termin, aby móc potwierdzić nasz zapis.

Po kliknięciu klawisza „Zapisz” otrzymamy komunikat o przyjęciu zgłoszenia.

Jeżeli po zapisaniu się na debatę zechcemy zmienić termin, w którym będziemy mogli w niej uczestniczyć, możemy to zrobić do czasu zakończenia rekrutacji. Służy do tego przycisk „Edytuj wybrane terminy”.


Jeżeli nie zdążymy zapisać się na debatę i ta rozpocznie się, można skorzystać z opcji „Poproś o zaproszenie na debatę”. Po akceptacji otrzymamy maila z linkiem uprawniającym do zapisania się na debatę.

## 5. Udział w debacie

### 5.1. Udział w debacie tekstowej

Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu konsultacji otrzymamy na wskazany podczas rejestracji adres e-mail informację o możliwości wzięcia udziału w debatach. W wiadomości znajdzie się również bezpośredni link do debaty, na którą jesteśmy zapisani.

Do debaty można również dołączyć poprzez stronę główną i kliknięcie klawisza „Przejdź” przy konsultacji wymienionej w tabelce „Działania” (zobacz rysunek poniżej):



Działania			
Działanie	Konsultacja	Termin od	Termin do
Udział w debacie „Poprawa bezpieczeństwa i komfortu poruszania się pieszych po Olsztynie”	Pieszy w Mieście	14-12-17	28-12-17
			<a href="#">Przejdź →</a>

Rysunek 31 Przejdź do debaty

Przeniesiemy się w ten sposób do okna debaty, w którym pojawi się lista pytań w dyskusji. Do każdego z nich możemy się odnieść. W tym celu należy kliknąć na podświetlony na niebiesko tekst „Dodaj propozycję”.



Jeżeli w debacie będzie uczestniczyło jednocześnie więcej osób, może się zdarzyć, że nie zobaczymy od razu wszystkich wypowiedzi. Dlatego też warto odświeżać stronę podczas przeglądania dyskusji.

Możemy również komentować wypowiedzi innych osób - w tym wypadku nasze komentarze będą się pokazywały pod komentowanymi wypowiedziami.

Możemy „Dodać argument za”. Jeżeli zgadzamy się z czyjąś wypowiedzią lub „Dodać argument przeciw”. Jeżeli mamy odmienne zdanie od naszych rozmówców. Wybieramy wówczas jeden z dwóch wariantów przedstawionych poniżej:



Rysunek 35 Dodawanie argumentów

W obydwu przypadkach pojawi się wyróżnione pole, w które możemy wpisać własny komentarz (zobacz poniżej). Możemy również dołączyć załącznik na poparcie naszego argumentu (np. ilustrację, dokument itp.).



Rysunek 36 Argument

Po zakończeniu okresu, w którym odbywa się debata, otrzymamy na wskazany podczas rejestracji adres e-mail informację, że debata się zakończyła. Podobny komunikat pojawi się również na platformie w oknie debaty (zobacz widok poniżej). Dalej będziemy mogli przeglądać jej zapis, ale nie będziemy mogli dodawać nowych komentarzy.

# Konsultacja

Rozpoczęcie konsultacji: 03-11-17
Zakończenie konsultacji: 24-11-17

## Pieszy w Mieście 2

Szczegóły
Debaty
Harmonogram
Materiały informacyjne

### Tekstowa

Poprawa bezpieczeństwa i komfortu poruszania się pieszych po Olsztynie
Zapisany

Dziękujemy za udział w debacie. Debata już się zakończyła.

**Cel**

Poznanie opinii mieszkańców Olsztyna na temat bezpieczeństwa i komfortu pieszych w mieście, identyfikacja najbardziej palących problemów oraz poszukiwanie propozycji rozwiązań

**Opis grupy docelowej**

Mieszkańcy Olsztyna

**Omawiane pytania główne**

1. Jakie zmiany mogłyby zapewnić większe poczucie bezpieczeństwa wśród pieszych?
2. Jakie zmiany mogłyby zwiększyć komfort przemieszczania się pieszych po mieście?

Rysunek 37 Zakończenie debaty

## 5.2. Udział w debacie głosowej

Po zakończeniu rekrutacji, na dzień przed rozpoczęciem debaty otrzymamy na nasz e-mail przypomnienie z bezpośrednim linkiem do debaty. Możliwe jest też przejście do debaty głosowej ze strony głównej (tak jak w przypadku debaty tekstowej). Jeżeli właśnie trwa debata, do której się zapisaliśmy, pojawi się ona na liście naszych działań w sekcji „Działania”. Aby do niej dołączyć, należy kliknąć klawisz „Przejdź”:

Działanie	Konsultacja	Termin od	Termin do	
Udział w debacie „Pieszy w mieście - debata z mieszkańcami”	Pieszy w mieście	03-11-17	24-11-17	Przejdź →
Udział w debacie „Pieszy w mieście- debata z przedsiębiorcami”	Pieszy w Mieście	23-11-17	23-11-17	Przejdź →

Rysunek 38 Przejdź do debaty głosowej

Następnie przejdziemy do szczegółowego opisu debaty głosowej, zasad obowiązujących podczas debaty, będziemy też mogli obejrzeć film instruktażowy (zaznaczony na czerwono na poniższym rysunku) dotyczący udziału w debacie.

Informacje dla użytkownika
Obejrzyj film instruktażowy

Aby wziąć udział w debacie powinieneś pobrać i zainstalować aplikację "W Dialogu": [pobierz](#)

Jesteś uczestnikiem w tej debacie. Zostałeś zapisany do pokoju nr 1.

Debata kończy się 28-10-17 00:00.

Zasady obowiązujące podczas debaty

Pokoje
Kwestionariusz
Mapa argumentacji

Numer	Moja rola	
1	Uczestnik	Przejdź do pokoju

**Pokój nr 1** Uczestnik

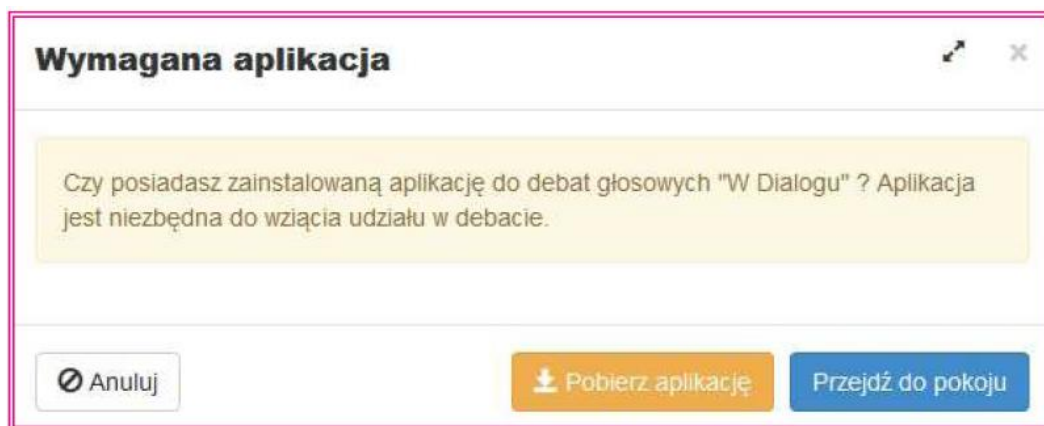
**Moderator** Marta Kołodziejska

**Zapisanych osób:** 10

Rysunek 39 Film instruktażowy

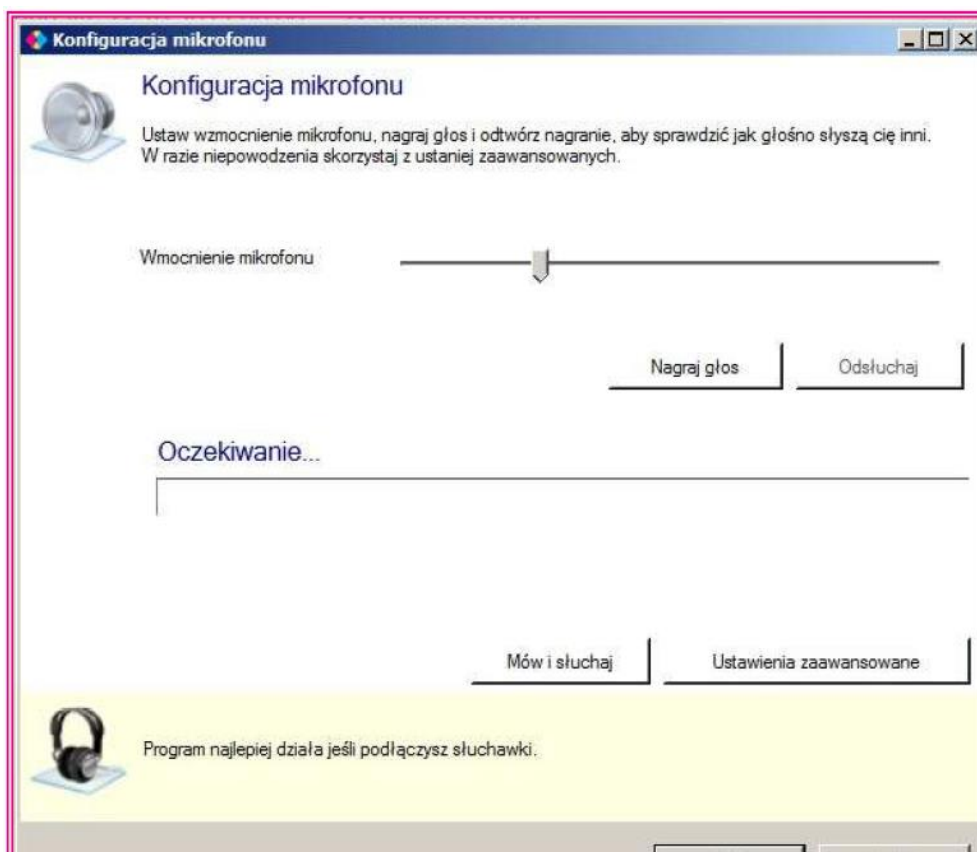
W „Informacjach dla użytkownika” znajduje się informacja, że do wzięcia udziału w debacie głosowej konieczne jest pobranie i zainstalowanie aplikacji „W Dialogu”. Cały proces pobierania i instalacji trwa maksymalnie kilka minut. Aby pobrać i zainstalować aplikację, klikamy klawisz „Pobierz” i postępujemy zgodnie z dalszymi poleceniami na ekranie.

Przed przejściem do debaty głosowej zostaniemy zapytani o to, czy mamy zainstalowany program, który umożliwi nam wzięcie udziału w dyskusji. Jeżeli nie zainstalowaliśmy programu wcześniej, możemy go szybko na tym etapie pobrać i zainstalować, klikając klawisz „Pobierz aplikację” (zobacz rysunek poniżej) i postępując zgodnie z dalszymi poleceniami na ekranie.



Rysunek 40 Pytanie o zainstalowaną aplikację

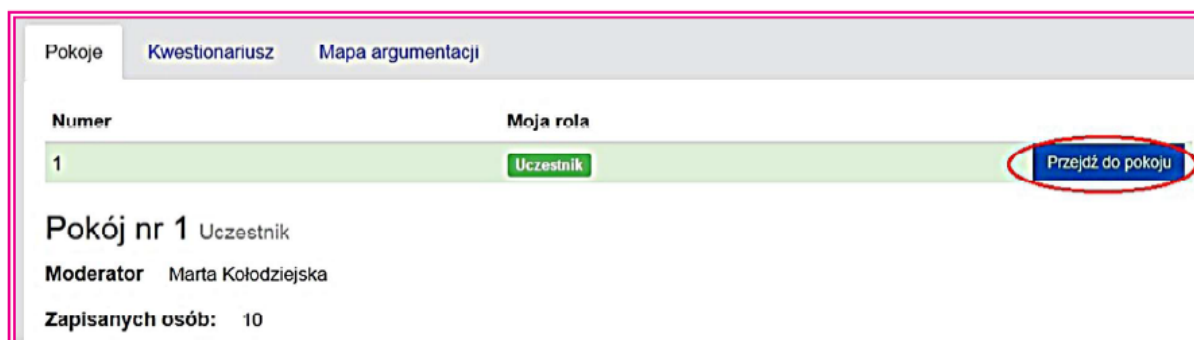
Po zainstalowaniu aplikacji, a przed przejściem do pokoju dyskusyjnego możemy zostać poproszeni o skonfigurowanie mikrofonu w naszym komputerze. Polega ono na nagraniu dowolnej wypowiedzi, a następnie jej odtworzeniu - jeżeli słyszymy swoje słowa, mikrofon został skonfigurowany poprawnie. Poniżej przedstawione jest okno konfiguracji mikrofonu na komputerze z systemem Windows:



Rysunek 41 Konfiguracja aplikacji

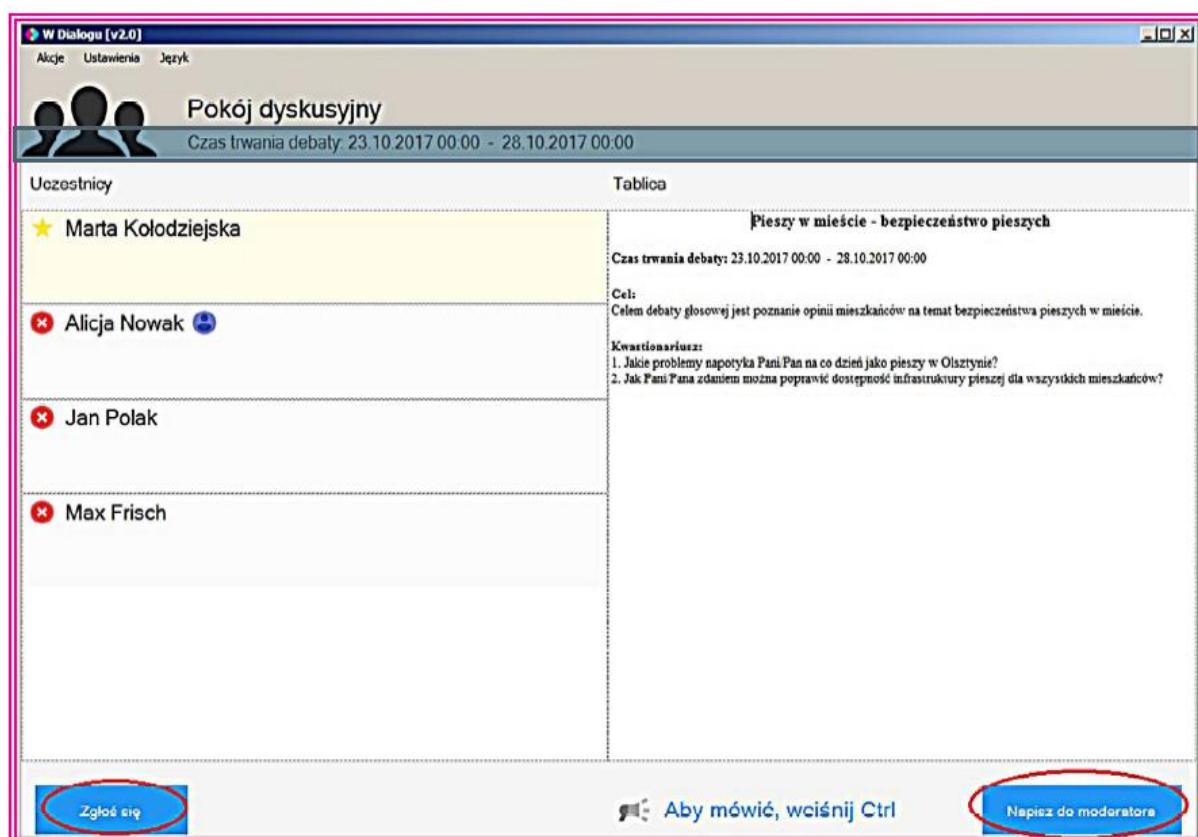


Jeżeli zainstalowaliśmy aplikację już wcześniej, możemy od razu przejść do pokoju dyskusyjnego, klikając klawisz „Przejdź do pokoju”:



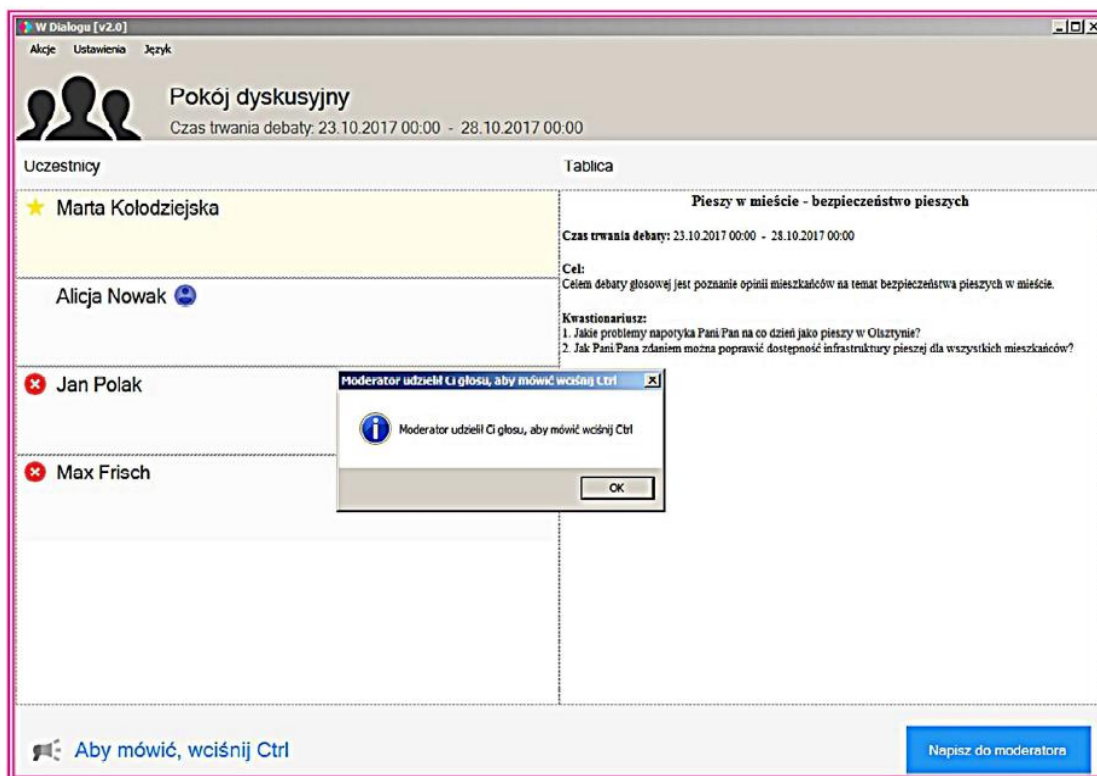
Rysunek 42 Przejdź do pokoju

Widok pokoju przedstawia poniższy obrazek. Z lewej strony znajduje się lista uczestników debaty, a z prawej tablica, na której moderator debaty może wyświetlać treści poddawane konsultacjom. Aby dołączyć do dyskusji, należy kliknąć na klawisz „Zgłoś się”, znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.



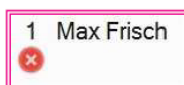
Rysunek 43 Pokój dyskusyjny

Po zgłoszeniu się do udziału w debacie możemy uczestniczyć w dyskusji przez cały czas jej trwania. Jeżeli chcemy się wypowiedzieć, naciskamy i przytrzymujemy w trakcie wypowiedzi klawisz „Ctrl” na klawiaturze. Głos musi zostać nam udzielony przez moderatora. Poniżej przedstawiony został widok komunikatu o udzieleniu użytkownikowi głosu przez moderatora:



Rysunek 44 Moderator udzielił głosu

Na obrazku powyżej widzimy, że obok nazwy użytkownika pojawia się ikona osoby oraz cyfra.

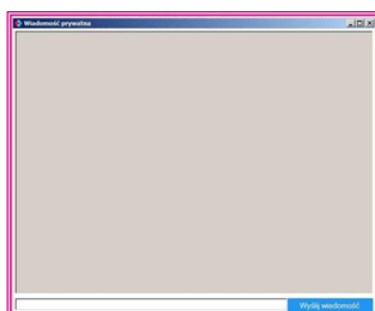


Ikonka ta oznacza, że użytkownik o numerze 1 zgłosił chęć zabrania głosu w dyskusji.

Podczas naszej wypowiedzi widoczna będzie przy naszym imieniu ikonka megafonu (jak wskazuje rysunek poniżej, w tym momencie wypowiada się użytkownik „Alicja Nowak”). Naszą wypowiedź inni uczestnicy usłyszą tylko wówczas, gdy będziemy przyciskali klawisz Ctrl.



W trakcie debaty mamy również możliwość napisania krótkiej wiadomości do moderatora (pozostanie ona niewidoczna dla innych dyskutujących). W tym celu należy kliknąć na klawisz „Napisz do moderatora”. Pojawi się wtedy okno, w którym wpisujemy treść, którą chcemy przesłać:





## 6. Udział w ankiecie

Jeżeli urząd przygotował ankietę dla mieszkańców w ramach konsultacji, w której uczestniczymy, po rozpoczęciu okresu konsultacji otrzymamy na adres e-mail powiązany z naszym kontem na platformie informację o możliwości udziału w ankiecie. W wiadomości znajdzie się również bezpośredni link do konsultacji.

Do ankiety można też dołączyć samodzielnie, poprzez stronę główną i kliknięcie klawisza „Przejdź” przy konsultacji wymienionej w tabelce „Działania”. Dostęp do ankiety jest również możliwy poprzez kliknięcie zakładki „Ankiety” w panelu wybranej przez nas konsultacji.



**Konsultacja** Rozpoczęcie konsultacji: 03-11-17 Zakończenie konsultacji: 24-11-17

**Pieszy w mieście**

Szczegóły Debaty **Ankiety** Harmonogram Materiały informacyjne

Bezpieczeństwo pieszych w mieście

**Bezpieczeństwo pieszych w mieście**

Ankieta dotycząca poczucia bezpieczeństwa pieszych w mieście

**Rozpocznij**

Rysunek 46 Rozpocznij wypełnianie ankiety

Przed rozpoczęciem wypełniania ankiety powinniśmy się zapoznać z opisem kwestii, której ona dotyczy. Do pytań przechodzimy, klikając klawisz „Rozpocznij”, zaznaczony na rysunku powyżej.

Pojawi się wówczas lista pytań - mogą one mieć formę pytań Jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, możemy zostać także poproszeni o szerszą wypowiedź:



**Konsultacja** Rozpoczęcie konsultacji: 03-11-17 Zakończenie konsultacji: 24-11-17

**Pieszy w mieście**

Szczegóły Debaty **Ankiety** Harmonogram Materiały informacyjne

Bezpieczeństwo pieszych w mieście

**Bezpieczeństwo pieszych w mieście**

Jak najczęściej porusza się Pani/Pan po mieście? \*

☐ Pieszko

☐ Autem

☐ Komunikacją zbiorową

☐ Rowerem

☐ Inna:

Czy generalnie czuje się Pani/Pan bezpiecznie jako pieszy w mieście? \*

☐ Zdecydowanie tak

☐ Raczej tak

☐ Ani tak, ani nie

☐ Raczej nie

☐ Zdecydowanie nie

Rysunek 47 Widok ankiety

Po uzupełnieniu wszystkich odpowiedzi wysyłamy ankietę poprzez kliknięcie klawisza „Prześlij”, widocznego pod kwestionariuszem:



Proszę wskazać, z jakich powodów NIE czuje się Pani/Pan bezpiecznie jako pieszy: \*

Co sprawia, że czuje się Pani/Pan bezpiecznie jako pieszy? \*

**Prześlij**

Rysunek 48 Prześlij

## 7. Przeglądanie i komentowanie raportów

Po zakończonej konsultacji urząd po około dwóch tygodniach powinien umieścić na platformie wDialogu raport z konsultacji. Jeżeli konsultacja składała się z kilku debat, urząd może przygotować raporty częściowe, a następnie na ich podstawie raport główny.

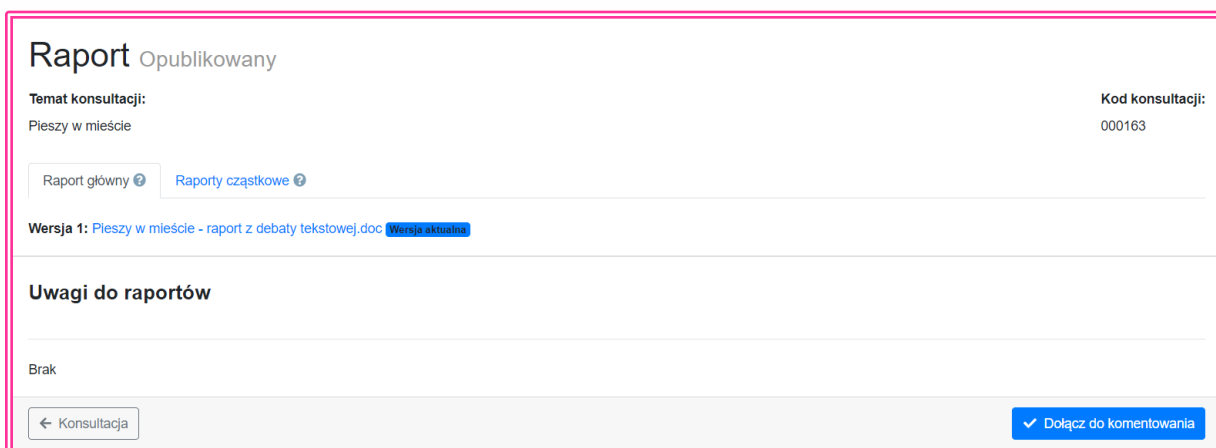
Dostęp do raportu uzyskamy, logując się na platformę, a następnie w panelu „Moje konsultacje” wybierając tę konsultację, z której wynikami chcemy się zapoznać. Po prawej stronie znajduje się ikona umożliwiająca przekierowanie do raportu, zaznaczona na czerwono na rysunku poniżej:



Rysunek 49 Raporty

Po kliknięciu ikony otworzy się okno pobierania pliku.

Raporty dostępne są w formie plików (np. PDF, doc), które możemy bezpiecznie pobrać na dysk.



Rysunek 50 Komentowanie raportu

Jeżeli urząd umożliwił mieszkańcom komentowanie raportu, w prawym dolnym rogu ekranu widoczna będzie ikona „Dołącz do komentowania”. Aby skomentować raport, wybieramy tę opcję, a następnie klikamy „Dodaj propozycję”. Możemy dodać dowolną liczbę komentarzy w trakcie trwania etapu komentowania raportu.

Po zebraniu uwag mieszkańców urząd powinien opublikować poprawioną wersję raportu. Automatycznie wygenerowaną informację o publikacji raportu otrzymamy na nasz adres e-mail.

Dziękujemy za skorzystanie z platformy wDialogu.  
[www.wdialogu.uw.edu.pl](http://www.wdialogu.uw.edu.pl)