**Przedszkole nr 13 SINDBAD**

ul. Bema 30

63-400 Ostrów Wielkopolski

Znak sprawy: **P13.WZP.01.2021**

 Ostrów Wielkopolski, 26 lipca 2021 r.

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**zwana dalej **(SWZ)****w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.****„Świadczenie usług cateringowych”.** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono:

Agnieszka Brodala-Wicedyrektor Przedszkola nr 13 Sindbad w Ostrowie Wielkopolskim

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedszkole nr 13 SINDBAD

ul. Bema 30

63-400 Ostrów Wielkopolski

tel.: 62 591 19 05

e-mail: pp13.ostrow@onet.eu

adres strony internetowej: <http://www.przedszkole13.mrog.eu/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/przedszkole13>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.**
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. **Gdy Zamawiający podejmie decyzję, iż nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
7. których oferty zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
8. których oferty zostały odrzucone.
9. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert.
10. Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uważa się za odrzuconą.
11. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
12. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
13. Negocjacje mają charakter poufny.
14. Oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający udostępnia niezwłocznie po ich otwarciu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
15. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
16. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
17. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania tych ofert.
18. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
19. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
20. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
21. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
22. **INFORMACJE OGÓLNE**
	1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/przedszkole13> (dalej jako: ”Platforma”).

* 1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
	2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

* 1. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).
1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowywaniu z własnych produktów i dostarczaniu w dniach pracy Zamawiającego przez okres trwania umowy zestawu z trzech posiłków dziennie, składającego się ze śniadania, obiadu dwudaniowego oraz napojów dla 200 dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczających do Przedszkola Nr 13 Sindbad w Ostrowie Wielkopolskim na ul. gen. J. Bema 30 (5 oddziałów) oraz ul. Krotoszyńskiej 171 (4 oddziały). Wykonawca powinien uwzględnić podczas przygotowywania posiłków także dzieci z dietami pokarmowymi np. bezglutenowa, bezmleczna itp.

* 1. Posiłki:

Pierwszy posiłek- śniadanie około godziny 8:30 (+/- 30 minut): pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub bezglutenowe z masłem oraz inne dodatki takie jak krem czekoladowy typu Nutella, wszelkiego rodzaju konfitury, szynki drobiowe, wieprzowe, parówki, kiełbaski, ser biały oraz żółty, pasta jajeczna, płatki zbożowe z mlekiem, owsianki z owocami sezonowymi, zupa mleczna, pomidor, ogórek, sałata, rzodkiewka, szczypiorek. Do picia do posiłku herbata zwykła, herbata owocowa, herbata rumiankowa, miętowa, z kopru włoskiego i kakao.

Drugi posiłek- obiad-pierwsze danie około godziny 11:30 : zupa pomidorowa, rosół, zupa jarzynowa, ogórkowa, kalafiorowa, brokułowa, kapuśniak, barszcz czerwony, pieczarkowa, koperkowa, krupnik, botwinka, fasolowa, dyniowa, szpinakowa, marchewkowa, owocowa z truskawek, malin, jagód. Makaron (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana, itp.)

Drugi posiłek-drugie danie około godziny 11:30 (+/- 30 minut):: ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana, kasza pęczak, itp.), dania mięsne (duszone, gotowane lub pieczone): np. sztuka mięsa, kotlet mielony, stek, pulpety, udziec kurczaka, indyk gotowany, mięso z szynki, kotlet schabowy, bitki ze schabu, filet drobiowy, kurczak gotowany, gulasz, gołąbki z mięsem i ryżem, ryby, makaron ryżowy, makaron razowy, ryż brązowy, twarożek ze szczypiorkiem i rzodkiewką, jajko gotowane itp. Surówki wszelkiego rodzaju zarówno na słono jak i na słodko, z kiszonej kapusty, szpinak, bukiet warzyw gotowanych lub kapusta gotowana. Gotowane dania mączne: pierogi ruskie, pierogi serem, pierogi z owocami, pierogi z kaszą manną i serem, naleśniki z serem, cukrem lub dżemem, knedle, pyzy drożdżowe, makaron z serem, kluski leniwe, kluski łyżką kładzione z cebulką, kopytka, kluski śląskie, napoje – kompot, woda z owocami, miętą, cytryną, soki owocowe.

Trzeci posiłek- podwieczorek dostarczany wraz z obiadem: ciasto domowe, owoce, sałatki owocowe, budyń, flipsy kukurydziane, herbatniki, kisiele, jogurty, kasza manna z owocami, bułeczka mleczna z czekoladą, Pana cotta z owocami sezonowymi, racuchy, muffinki, galaretka.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania mniejszej niż 200 ilości posiłków dziennie, wynikających z liczby dzieci uczęszczających do Przedszkola w danym dniu.
	2. Usługa będzie realizowana w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021r. z zastrzeżeniem, że w grudniu usługa będzie realizowana w mniejszej ilości ponieważ w tym miesiącu pełniony będzie dyżur świąteczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania przedmiotu zamówienia o wartości 70% ceny oferty.
	3. Zamawiający szacunkowo planuje, że w roku 2021 w miesiącach wrzesień- grudzień (zgodnie z terminem wykonywania usług) należy dostarczyć około 17 200 posiłków (w skład jednego dziennego wyżywienia wchodzi: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań oraz podwieczorek tj. 200 śniadań x 86 dni, 200 obiadów dwudaniowych x 86 dni oraz 200 podwieczorków x 86 dni. Kalkulację należy traktować jako orientacyjną, nie jest ona wiążąca dla Zamawiającego.
	4. Liczba zestawów dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci. Wykonawca będzie informowany telefonicznie o liczbie posiłków zamawianych na dany dzień do godziny 9.00 telefonicznie lub mailowo. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówionej na dany dzień liczby posiłków i będzie mu przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za posiłki faktycznie dostarczone. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na mniejsze zapotrzebowanie Zamawiającego, bez prawa dochodzenia wynagrodzenia za mniejszą liczbę posiłków. W miesiącu grudniu liczba wydanych posiłków zostanie ustalona według stanu obecności dzieci na dzień 20 grudnia 2021 r. Zamawiający zadeklaruje liczbę posiłków zamówionych do końca miesiąca grudnia celem wystawienia faktury VAT z dniem 27 grudnia 2021 r. i terminem zapłaty do 31 grudnia 2021 r.
	5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w ramach wynagrodzenia umownego, w specjalistycznych termosach termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (minimum 65oC) oraz dobrej jakości przewożonych potraw. Termosy będą w stanie sanitarnym i technicznym gwarantującym prawidłowy transport wykonanych posiłków, udokumentowane stosownymi atestami, wymaganymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dostawa zamówionych posiłków ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo dokonać pomiaru temperatury dostarczonego posiłku.

Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego.

* 1. Posiłki będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku do pomieszczenia kuchennego Zamawiającego. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
	2. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
* jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
* w tygodniu powinien być dostarczany dwa razy obiad z drugim daniem mięsnym, jeden raz z daniem rybnym, dwa razy z daniem mącznym; do obiadów z daniem mięsnym lub rybnym powinna zostać wykonana surówka,
* danie mięsne smażone może być dostarczone maksymalnie jeden raz w tygodniu,
* potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, nieprzetworzonych, z ograniczoną ilością substancji zagęszczających, bez substancji konserwujących, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
* jadłospis powinien opierać się na potrawach gotowanych, pieczonych i duszonych,
* do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów spożywczych: oleje, masło, a w przypadku smażenia oleje roślinne rafinowane,
* stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
* dosładzanie posiłków dopuszczalne jest tylko miodem pszczelim,
* zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym, niedopuszczalne jest stosowanie wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosołowe” lub tym podobne,
* przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów,
* Zamawiający wyklucza sporządzanie posiłków na bazie półproduktów.

Posiłki muszą spełniać wymagania wykazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154). Wykonawca sporządzając jadłospis obowiązany jest współtworzyć go z dietetykiem.

* 1. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
1. Śniadanie: przykładowe śniadanie dla jednego dziecka powinno składać się z 1 bułka lub 3 kawałki chleba, dodatków typu szynka, ser 2 plastry oraz dodatki w postaci warzyw 100g, w przypadku mleka do płatków oraz zupy mlecznej 250ml.
2. Obiad - zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml
3. Obiad - drugie danie: gramatura nie mniej niż: mięso 70 gram, surówka 70 gram, dodatek skrobiowy 160 gram, sosy mięsne 40 gram, dania mączne 200 gram,
4. Podwieczorek - 1 porcja dla dziecka przykładowo: budyń waniliowy z owocami mleko 3,2% (150 ml), skrobia ziemniaczana (10 g), maliny (70 g), banan (50g), wanilia
5. Napój: gramatura nie mniej niż 200 ml.
	1. Wykonawca zapewnia własne pojemniki na odpady i odbieranie tych odpadów tzw. resztek po posiłku każdego dnia w terminie 2 godzin od czasu dostarczenia posiłku, ale pod warunkiem, że posiłki zostaną już wydane. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki o najwyższym standardzie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.
	2. Realizując umowę Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa.
	3. Jadłospis na okres 10 dni roboczych układany będzie przez Wykonawcę i dostarczany droga elektroniczną Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia, najpóźniej w ostatni dzień poprzedniej dekady miesiąca, do godziny 10.00.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
	5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Niespełnienie któregoś z w/w kryteriów skutkować będzie bezzwłocznym odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz konsekwencjami z tym związanymi.
	6. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, kubki, sztućce). Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z wyżywienia w przedszkolu. Koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń, sprzątaniem po posiłku ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny.
	7. Należność za wykonanie i dostawy posiłków będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie określonym przez wykonawcę w złożonej ofercie, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
	8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru, niedogotowanych, zanieczyszczonych itp.) Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków, stanowiącego załącznik do umowy. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe oraz zapłacić karę umowną.
	9. Wspólny Słownik Zamówień: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków;55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Charakter zamawianej usługi określić należy jako niepodzielny. Dzielenie na części przedmiotu zamówienia generowałoby ryzyko podwyższenia kosztów realizowania usługi oraz trudności w obsłudze żywienia dzieci.

* 1. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

* 1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495):0

Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 1 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności przygotowania posiłków oraz czynności rozwożenia posiłków, z wyjątkiem realizacji tych czynności na zasadzie tzw. samozatrudnienia.

**Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 438 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie one będą wykonywać.** Każdorazowo zmiana wykazu osób, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanej w art. 438 ust. 2 pzp, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników.

W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca przedstawi korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa wyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od **01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Termin realizacji zamówienia został wskazany z użyciem dat, z uwagi na charakter zamawianej usługi, obowiązek zapewnienia ciągłości wyżywienia wychowanków przedszkola oraz terminy budżetowania jednostki.

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
	2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 123 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez posiadanie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.**Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej.**O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:1. wykażą dysponowanie samochodem odpowiadającym wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności;
2. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwa zamówienia o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł brutto polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci lub młodzieży dla przedszkola lub szkoły.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. |

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, 109 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.
2. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
	1. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziałuAktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  |
| 3 | Dokument rejestrowy Wykonawcy – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł zweryfikować osobę upoważnioną do podpisania oferty/dokumentów. |
| 4 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy |
| 5 | Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy /Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawcy – jeżeli dotyczy |
| 6 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy |

* 1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wymagany dokument** |
| 1 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ. |
| 2 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ. |

* 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
	1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
2. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 8 SWZ.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
	2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
2. postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
3. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
4. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
	1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
	3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/przedszkole13>
	2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Świadczenie usług cateringowych”** – znak sprawy: P13.WZP.01.2021

* 1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
	2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
	3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje w formie elektronicznej następuje poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

* 1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
	1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
3. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
4. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
5. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
	1. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
6. stały dostęp do sieci Internet;
7. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
8. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
10. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
	1. Zamawiający zaleca następujące formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 150 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
	2. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
11. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
12. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
13. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
	1. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
	2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
	4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
|  Przemysław Krawętkowski - tel.: 602 229 623,  |

w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
|  Agnieszka Brodala- Wicedyrektor Przedszkola nr 13 Sindbad, tel. 62 592 22 02 lub 665 369 359  |

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia”).
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 2021-09-02.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
	3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
	4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
3. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
4. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

* 1. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
		1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona po przekazaniu jej w systemie w kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
		2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
		3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
		4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , na której Wykonawca odnajdzie stosowne informacje.
		5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
		6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
		7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
		8. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	2. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.
	3. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **04 sierpnia 2021 r.** do godz. **08:30**

1. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04 sierpnia 2021 r.** o godz. **08:35**, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
	2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
	5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
5. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium**  | **Waga** |
| 1 | Cena ryczałtowa | 100 % |

* 1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | Cena ryczałtowaLiczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* wagagdzie:- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof - cena podana w badanej ofercieCena wskazana w ofercie musi zawierać w sobie wszystkie koszty realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z postanowień umowy i z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, zobowiązany jest w cenie brutto oraz w cenach jednostkowych brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.W cenie oferty należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z dokumentów zamówienia.Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. |

* 1. Liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
	2. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 21.4 lit. c) powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
	2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/przedszkole13>
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
	4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach wskazanych we wzorze umowy.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
	1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
	2. Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest

Przedszkole nr 13 Sindbad w Ostrowie Wielkopolskim, ul. gen. J. Bema 30 63-400 Ostrów Wielkopolski w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Adam Korzuch, korzuch@infoic.pl

1. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych” – znak sprawy: P13.WZP.01.2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
2. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, podmioty kontrolujące, które zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskają wgląd do dokumentacji postępowania oraz podmioty i instytucje, które mają do tego wglądu prawo w toku realizacji zamówienia oraz po jej zakończeniu, skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej oraz jej pracownicy, w przypadku wniesienia odwołania oraz pełnomocnicy stron postępowania odwoławczego, skład orzekający oraz pracownicy sądu okręgowego w procesie skargowym, jeżeli ten będzie miał miejsce.
3. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
	1. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
4. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
5. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
	1. Zamawiający informuje, że;
6. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
7. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
8. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
9. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
10. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
11. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy - wzór |
| 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału - wzór |
| 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór |
| 4 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór |
| 5 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór |
| 6 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór. |
| 7 | Umowa – wzór |

Załącznik nr **1** do SWZ

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY****w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych prowadzonym w trybie podstawowym przez Przedszkole nr 13 „Sindbad” w Ostrowie Wielkopolskim.** |

Nawiązując do toczącego się postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym, my niżej podpisani:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

**Nazwa i adres Wykonawcy[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| NIP *(jeżeli dotyczy)* |  |
| REGON *(jeżeli dotyczy)* |  |
| Wykonawca jest: *(proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem X)* | * mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj
 |

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, stosując niżej wymienione stawki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie**  | **Liczba****osobodni** | **Cena jednostkowa netto****/zł/** | **Cena netto****/zł/****kol. 2 x kol. 3** | **Wartość podatku VAT /zł/****kol. 4 x stawka podatku VAT** | **Razem cena brutto****/zł/****kol. 4 + kol. 5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Osobodzień, w tym: | 86 dni \*200 dzieci = 17 200 | ……………… zł, w tym: | ………………… zł | ………………… zł | **………………… zł** |
| 1. Śniadanie
 |  | …………… zł |  |  |  |
| 1. Obiad – danie pierwsze
 |  | …………… zł |  |  |  |
| 1. Obiad – danie drugie
 | …………… zł |
| 1. Podwieczorek
 |  | …………… zł |  |  |  |

**Cena ryczałtowa oferty wraz z należnym podatkiem VAT wynosi:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto.**

1. **OŚWIADCZAMY**, że:
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
4. zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę | Nazwa Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 / art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
3. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty\*:

**nie będzie** prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106)

**będzie prowadził** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106), wobec czego wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
|  |  |  |  |

1. Przedmiot zamówienia zamierzam/y:

wykonać samodzielnie/\*

wykonać wspólnie/\*

*/\*pozostawić zapis właściwy dla oferty, zapisy niepotrzebne wykreślić*

1. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| 0Telefon |  |
| e-mail |  |
| Zakres | do reprezentowania w postępowaniu/\*- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/\* |

1. Osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do (Uwaga! Wszelka korespondencja kierowana z Platformy zakupowej kierowana jest na adres email wskazany podczas rejestracji):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – ofertę można podpisać podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.)*

#### Załącznik nr 2 do SWZ

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych prowadzonym w trybie podstawowym przez Przedszkole nr 13 „Sindbad” w Ostrowie Wielkopolskim.** |

W imieniu Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |

1. **oświadczam, że:**
* Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.\*
* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\_\_\_\_\_\_. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*
1. **oświadczam, że** spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 7.2 SWZ.

*Data i podpis*

*\*- niepotrzebne skreślić*

#### Załącznik nr 3 do SWZ

|  |
| --- |
| **Zobowiązanie**podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasób/zasoby **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych prowadzonym w trybie podstawowym przez Przedszkole nr 13 „Sindbad” w Ostrowie Wielkopolskim.** |

W imieniu podmiotu:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  |  |
| Adres  |  |

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zakres moich zasobów, które udostępniam Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sposób udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okres udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zrealizuję/ nie zrealizuję\* roboty budowlane/ robót budowlanych/usługi/usług \*, których wymagane zdolności dotyczą w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data i podpis*

#### Załącznik nr 4 do SWZ

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych prowadzonym w trybie podstawowym przez Przedszkole nr 13 „Sindbad” w Ostrowie Wielkopolskim.** |

W imieniu podmiotów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |

oświadczamy, że zachodzi wobec nas przesłanka wskazana w art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegamy na zdolnościach Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać Wykonawcę).*

W związku z powyższym będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| DANE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (nazwa, adres) | ELEMENTY ZAMÓWIENIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ TEGO WYKONAWCĘ |
|  |  |
|  |  |

Podział wskazany w niniejszym oświadczeniu powinien być zgodny z treścią umowy konsorcjum.

*Data i podpis (y)*

#### Załącznik nr 5 do SWZ

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych prowadzonym w trybie podstawowym przez Przedszkole nr 13 „Sindbad” w Ostrowie Wielkopolskim.** |

W imieniu Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |

oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.

*Data i podpis*

#### Załącznik nr 6 do SWZ

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**o spełnianiu warunków udziału**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych prowadzonym w trybie podstawowym przez Przedszkole nr 13 „Sindbad” w Ostrowie Wielkopolskim.** |

W imieniu Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |

oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

posiadania dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

posiadania decyzji właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa;

dysponowania samochodem odpowiadającym wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności;

zrealizowania co najmniej dwóch zamówień o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł brutto polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci lub młodzieży dla przedszkola lub szkoły.

*Data i podpis*

#### Załącznik nr 7 do SWZ

# UMOWA Nr ……………

zawarta w dniu 2021 r. w ……….., pomiędzy:

…………….., z siedzibą: …………………… NIP: ………………, działającą przez: ………………, z siedzibą: …………………..,

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola – ……………………………,

a …………………………………………………………………,

zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez

……………………………………………………………………………………,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Umowa o poniższej treści, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej jako „ustawa Pzp”) na Świadczenie usług cateringowych.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowywaniu z własnych produktów i dostarczaniu w dniach pracy Zamawiającego przez okres trwania umowy jednego zestawu posiłków dziennie składającego się z trzech posiłków dziennie składającego się ze śniadania, obiadu dwudaniowego oraz napojów dla 200 dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczających do Przedszkola Nr 13 Sindbad w Ostrowie Wielkopolskim na ul. gen. J. Bema 30 (5 oddziałów) oraz ul. Krotoszyńskiej 171 (4 oddziały).
2. Wykonawca powinien uwzględnić podczas przygotowywania posiłków także dzieci z dietami pokarmowymi np. bezglutenowa, bezmleczna itp.
3. Skład posiłków:

Pierwszy posiłek- śniadanie około godziny 8:30 (+/- 30 minut): pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub bezglutenowe z masłem oraz inne dodatki takie jak krem czekoladowy typu Nutella, wszelkiego rodzaju konfitury, szynki drobiowe, wieprzowe, parówki, kiełbaski, ser biały oraz żółty, pasta jajeczna, płatki zbożowe z mlekiem, owsianki z owocami sezonowymi, zupa mleczna, pomidor, ogórek, sałata, rzodkiewka, szczypiorek. Do picia do posiłku herbata zwykła, herbata owocowa, herbata rumiankowa, miętowa, z kopru włoskiego i kakao.

Drugi posiłek- obiad-pierwsze danie około godziny 11:30 : zupa pomidorowa, rosół, zupa jarzynowa, ogórkowa, kalafiorowa, brokułowa, kapuśniak, barszcz czerwony, pieczarkowa, koperkowa, krupnik, botwinka, fasolowa, dyniowa, szpinakowa, marchewkowa, owocowa z truskawek, malin, jagód. Makaron (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana, itp.)

Drugi posiłek-drugie danie około godziny 11:30 (+/- 30 minut):: ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana, kasza pęczak, itp.), dania mięsne (duszone, gotowane lub pieczone): np. sztuka mięsa, kotlet mielony, stek, pulpety, udziec kurczaka, indyk gotowany, mięso z szynki, kotlet schabowy, bitki ze schabu, filet drobiowy, kurczak gotowany, gulasz, gołąbki z mięsem i ryżem, ryby, makaron ryżowy, makaron razowy, ryż brązowy, twarożek ze szczypiorkiem i rzodkiewką, jajko gotowane itp. Surówki wszelkiego rodzaju zarówno na słono jak i na słodko, z kiszonej kapusty, szpinak, bukiet warzyw gotowanych lub kapusta gotowana. Gotowane dania mączne: pierogi ruskie, pierogi serem, pierogi z owocami, pierogi z kaszą manną i serem, naleśniki z serem, cukrem lub dżemem, knedle, pyzy drożdżowe, makaron z serem, kluski leniwe, kluski łyżką kładzione z cebulką, kopytka, kluski śląskie, napoje – kompot, woda z owocami, miętą, cytryną, soki owocowe.

Trzeci posiłek- podwieczorek dostarczany wraz z obiadem: ciasto domowe, owoce, sałatki owocowe, budyń, flipsy kukurydziane, herbatniki, kisiele, jogurty, kasza manna z owocami, bułeczka mleczna z czekoladą, Pana cotta z owocami sezonowymi, racuchy, muffinki, galaretka.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania mniejszej niż liczby 200 posiłków dziennie, wynikających z liczby dzieci uczęszczających do Przedszkola w danym dniu.
2. Usługa będzie realizowana w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że w grudniu usługa będzie realizowana w mniejszej ilości ponieważ w tym miesiącu pełniony będzie dyżur świąteczny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania przedmiotu zamówienia o wartości 70% ceny oferty.
4. Liczba zestawów dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci. Wykonawca będzie informowany telefonicznie o liczbie posiłków zamawianych na dany dzień do godziny 9.00 telefonicznie lub mailowo. Numer telefonu: …………… E-mail: ……………….
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówionej na dany dzień liczby posiłków i będzie mu przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za posiłki faktycznie dostarczone. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na mniejsze zapotrzebowanie Zamawiającego, bez prawa dochodzenia wynagrodzenia za mniejszą liczbę posiłków. W miesiącu grudniu 2021 roku liczba wydanych posiłków zostanie ustalona według stanu obecności dzieci na dzień 20 grudnia 2021 r. Zamawiający zadeklaruje liczbę posiłków zamówionych do końca miesiąca grudnia celem wystawienia faktury VAT z dniem 27 grudnia 2021 r. i terminem zapłaty do 31 grudnia 2021 r.
6. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w ramach wynagrodzenia umownego, w specjalistycznych termosach termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (minimum 65oC) oraz dobrej jakości przewożonych potraw. Termosy będą w stanie sanitarnym i technicznym gwarantującym prawidłowy transport wykonanych posiłków, udokumentowane stosownymi atestami, wymaganymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dostawa zamówionych posiłków ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dokonać pomiaru temperatury dostarczonego posiłku.
9. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego.
10. Posiłki będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku do pomieszczenia kuchennego Zamawiającego. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
11. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
* jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
* w tygodniu powinien być dostarczany dwa razy obiad z drugim daniem mięsnym, jeden raz z daniem rybnym, dwa razy z daniem mącznym; do obiadów z daniem mięsnym lub rybnym powinna zostać wykonana surówka,
* danie mięsne smażone może być dostarczone maksymalnie jeden raz w tygodniu,
* potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, nieprzetworzonych, z ograniczoną ilością substancji zagęszczających, bez substancji konserwujących, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
* jadłospis powinien opierać się na potrawach gotowanych, pieczonych i duszonych,
* do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów spożywczych: oleje, masło, a w przypadku smażenia oleje roślinne rafinowane,
* stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
* dosładzanie posiłków dopuszczalne jest tylko miodem pszczelim,
* zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym, niedopuszczalne jest stosowanie wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosołowe” lub tym podobne,
* przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów,
* Zamawiający wyklucza sporządzanie posiłków na bazie półproduktów.
1. Posiłki muszą spełniać wymagania wykazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154). Wykonawca sporządzając jadłospis obowiązany jest współtworzyć go z dietetykiem.
2. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
3. Śniadanie: przykładowe śniadanie dla jednego dziecka powinno składać się z 1 bułka lub 3 kawałki chleba, dodatków typu szynka, ser 2 plastry oraz dodatki w postaci warzyw 100g, w przypadku mleka do płatków oraz zupy mlecznej 250ml.
4. Obiad- zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml
5. Obiad- drugie danie: gramatura nie mniej niż: mięso 70 gram, surówka 70 gram, dodatek skrobiowy 160 gram, sosy mięsne 40 gram, dania mączne 200 gram,
6. Podwieczorek- 1 porcja dla dziecka przykładowo: budyń waniliowy z owocami mleko 3,2% (150 ml), skrobia ziemniaczana (10 g), maliny (70 g), banan (50g), wanilia,
7. Napój: gramatura nie mniej niż 200 ml.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przygotowanie i dostarczanie całodziennych posiłków zgodnie z ustaloną wcześniej z Zamawiającym ilością, jadłospisem, gramaturą, kalorycznością, wartościami odżywczymi, składem jakościowym posiłku;
	2. wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod, z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel, w tym dietetyka;
	3. stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atesty, deklarację zgodności;
	4. posiadanie instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników z uwzględnieniem odpowiedniego środka dezynfekującego do kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością;
	5. przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa;
	6. zabezpieczenie odpowiedniej ilości termosów i pojemników do przewozu posiłków;
	7. właściwe oznakowanie termosów i pojemników, tj. na pojemnikach musi być umieszczona informacja dla jakiego rodzaju diety dana potrawa jest przewidziana z opisem zawartości i liczby porcji – w przypadku takiej konieczności;
	8. przestrzeganie norm sanitarno-epidemiologicznych dotyczących: pomieszczeń kuchni, przygotowywania, porcjowania, transportu oraz dostarczania posiłków;
	9. przedłożenie Zamawiającemu kopii protokołu pokontrolnego po każdej kontroli SANEPID-u w terminie 3 dni od otrzymania protokołu;
	10. świadczenie usługi w sposób rzetelny;
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy procesie przygotowywania posiłków i transporcie posiłków posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.
3. Wykonawca zapewnia własne pojemniki na odpady i odbieranie tych odpadów tzw. resztek po posiłku każdego dnia do godziny 15:00. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki o najwyższym standardzie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.
4. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
5. Jadłospis na okres 10 dni roboczych układany będzie przez Wykonawcę i dostarczany drogą elektroniczną Zamawiającemu pod adres: …………… do wcześniejszego zatwierdzenia, najpóźniej w ostatni dzień poprzedniej dekady miesiąca, do godziny 10.00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Niespełnienie któregoś z w/w kryteriów skutkować będzie bezzwłocznym odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz konsekwencjami z tym związanymi.
8. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, kubki, sztućce). Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z wyżywienia w przedszkolu. Koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń, sprzątaniem po posiłku ponosi Zamawiający.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru, niedogotowanych, zanieczyszczonych itp.) Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków, stanowiącego załącznik do umowy. W miejsce zwróconych posiłków.
10. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
11. Wykonawca oświadcza, ze dysponuje odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonania niniejszej umowy lub jej części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy, działania i zaniechania swoje oraz podmiotów trzecich, którym podzleca realizację przedmiotu Umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (HGP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).
15. W przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowo na własny koszt wszystkie badania mikrobiologiczne zlecone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wyników badań.
16. Termosy i pojemniki do posiłków powinny gwarantować szczelność zamknięcia posiłku, zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich na czas transportu oraz utrzymanie właściwej temperatury zgodnie z wymogami systemu HACCP.
17. Sprzęt transportowy (pojemniki, termosy i inne pojemniki) muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego i fizycznego. W przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest wymienić na bieżąco na własny koszt.

§ 3

1. Strony ustalają, że całkowita wartość Umowy wynosi …………………… złotych brutto w tym podatek VAT wg stawki ……% w kwocie ………………………… zł, czyli ………………………… zł netto.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 obliczono przy zastosowaniu ryczałtowej ceny osobodnia wynoszącej ……… zł brutto, przyjmując ceny jednostkowe posiłków wynikające z poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie**  | **Liczba****osobodni** | **Cena jednostkowa netto****/zł/** | **Cena netto****/zł/****kol. 2 x kol. 3** | **Wartość podatku VAT /zł/****kol. 4 x stawka podatku VAT** | **Razem cena brutto****/zł/****kol. 4 + kol. 5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Osobodzień, w tym: | 86 dni \*200 dzieci= 17 200 | ……………… zł, w tym: | ………………… zł | ………………… zł | **………………… zł** |
| 1. Śniadanie
 |  | …………… zł |  |  |  |
| 1. Obiad – danie pierwsze
 |  | …………… zł |  |  |  |
| 1. Obiad – danie drugie
 | …………… zł |
| 1. Podwieczorek
 |  | …………… zł |  |  |  |

1. Wartość, o której mowa w ust. 1 została ustalona przy zastosowaniu cen, o których mowa w ust. 2 i obejmuje wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, a w szczególności koszty:
	1. zakupu surowców;
	2. transportu do miejsca przeznaczenia;
	3. przygotowywania posiłków i utrzymania czystości;
	4. odbioru termosów, pojemników i ich mycia i dezynfekcji,
	5. odbioru pojemników jednorazowych i ich utylizacji.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający do końca trwania Umowy może nie wykorzystać pełnej ilości posiłków wymienionych w złożonej ofercie, co nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający płacił będzie należność za wykonanie usługi określonej w § 1 Umowy w oparciu o wystawione faktury, za okres jednego miesiąca z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ust. 2, pomnożonej przez liczbę wydanych posiłków w okresie rozliczeniowym, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą zapłaty należności za świadczoną usługę będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę raz w miesiącu, do 5. dnia każdego miesiąca za wykonaną w poprzednim miesiącu kalendarzowym część przedmiotu zamówienia.
7. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: ……….. NIP: …………; Odbiorca: ………………..
8. Podstawę do dokonania zapłaty za faktury częściowe i fakturę końcową Wykonawcy, stanowić będzie również potwierdzenie dokonania rozliczenia i zapłaty Podwykonawcy (jeżeli taki występuje przy realizacji zamówienia) za wykonanie zakresu umowy objętych poprzednią fakturą częściową Wykonawcy. Dostarczenie przedmiotowych potwierdzeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.
10. Zamawiający może dokonywać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

1. Przedmiot Umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą:
	1. osobiście, osobiście /
	2. z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, tj. następujący zakres robót: /

3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: ..............................….………........……........

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na jakikolwiek zakres zamówienia, możliwe jest na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. / Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania umowy z podwykonawcą.

§ 5

Zamawiający przewiduje następujące możliwości i okoliczności dokonania zmian postanowień Umowy:

* 1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do sporządzenia stosownego aneksu, uwzględniającego zaistniałą zmianę;
	2. zmiany terminu jej wykonywania oraz zakresu co do liczby posiłków i godzin ich dostarczania w przypadku zmiany funkcjonowania Przedszkola w okresie wakacyjnym. W takim przypadku zmianie może ulec również wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie wypłacone za faktycznie przygotowane i dostarczone posiłki;
	3. zmiany terminu jej wykonywania oraz zakresu co do liczny posiłków i godzin ich dostarczania w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych za stanem epidemii lub pandemii, w tym zawieszenia realizacji usługi do czasu, gdy jej realizacja ponownie będzie możliwa.

§ 6

1. Zamawiający do koordynowania realizacji zamówienia wyznacza ……………………………………………………….
2. Wykonawca do koordynowania realizacji zamówienia wyznacza ……………………………………………………….
3. Strony zobowiązują się informować na bieżąco o zmianach osób wskazanych w ust. 1 i 2. W przeciwnym razie wszelkie ustalenia w zakresie organizacji procesu realizacji Umowy dokonane z osobami wskazanymi powyżej pozostają wiążące.

§ 7

Zamawiający ma prawo do kontroli:

* 1. jakości, gramatury, kaloryczności, wartości odżywczych i składu jakościowego posiłków;
	2. przestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-epidemiologicznych, p.poż., bhp, itp.;
	3. jakości i ilości produktów służących do przygotowania posiłków;

oraz do wglądu do protokołów z kontroli zewnętrznych u Wykonawcy (Sanepid. Inspekcja Pracy, itp.).

§ 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
	1. za zwłokę w wykonaniu lub wykonywaniu przedmiotu Umowy zgodnie z terminami wskazanymi w Umowie – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1

– za każdą godzinę opóźnienia;

* 1. za każde stwierdzone naruszenie lub nienależyte wykonywanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w treści Umowy - w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;
	2. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w niewysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
	3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1; nie dotyczy to odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 Pzp.
1. Wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekraczać 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Strony przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga uzasadnienia.
2. Oprócz sytuacji określonych w Umowie, a także przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni z winy Wykonawcy;
	4. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym Umowy;
	5. Wykonawca narusza obowiązki i zasady wykonywania Umowy - pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń i/lub przystąpienia do należytego jej wykonywania;
	6. Wykonawca nie przechowuje lub nieprawidłowo przechowuje próbki pokarmowe ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, z każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zakresu usługi wykonanego prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące roboty budowlane lub usługi (czynności) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, w zakresie realizacji zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia (przedmiary robót, dokumentację projektową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r.,poz.1320 ze zm.).
2. Obowiązek, o którym mowa ust. 1 nie dotyczy:
	1. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
	2. osób wykonujących obsługę geodezyjną budowy,
	3. dostawców materiałów,
	4. podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów wykonujących osobiście i samodzielnie czynności w zakresie wskazanym w ust. 1,
	5. osób wykonujących czynności, które nie będą nosiły cech charakterystycznych dla stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy.
3. Wymagania określone w ust. 1 dotyczą także podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie one będą wykonywać. Każdorazowo zmiana wykazu osób, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na placu budowy, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej.
8. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanej w art. 438 ust. 2 pzp, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników.
9. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca przedstawi korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa wyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.

§ 11

1. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia Strony oddają spór pod mediację, a w razie bezskuteczności takiego postępowania lub jednoznacznego braku woli jednej ze Stron do wzięcia w nim udziału, pod orzecznictwo właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Zmiana Umowy wymaga zgody obu Stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
5. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#  ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. \* niepotrzebne skreślić.

 w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić.

 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. przez jego wykreślenie/usunięcie z treści oferty). [↑](#footnote-ref-3)