

**Samodzielny Publiczny Zakład**

**Opieki Zdrowotnej**

**Ul. Szpitalna 3**

**88-200 Radziejów**

NIP 889-12-69-126 , REGON 910333036, KRS 0000005015

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-06/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[SWZ]**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej w treści SWZ PZP

na

**Dostawa aparatów i urządzeń medycznych w ramach projektu pn. „Doposażenie szpitali w województwie kujawsko-pomorskim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”**

**ZATWIERDZAM W DNIU 12 maja 2021 r.**

**Dyrektor SP ZOZ w Radziejowie**

## SPIS TREŚCI

I. ROZDZIAŁ. ZAMAWIAJĄCY	3
II. ROZDZIAŁ. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA <sup>3</sup>	
III. ROZDZIAŁ. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
IV. ROZDZIAŁ. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V. ROZDZIAŁ. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. ROZDZIAŁ. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
VII. ROZDZIAŁ. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	5
VIII. ROZDZIAŁ. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	7
IX. ROZDZIAŁ. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ	7
X. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
XI. ROZDZIAŁ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XII. ROZDZIAŁ. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XIII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	14
XIV. ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XV. ROZDZIAŁ. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:	14
XVI. ROZDZIAŁ. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XVII. ROZDZIAŁ. TERMIN OTWARCIA OFERT	14
XVIII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
XIX. ROZDZIAŁ. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	15
XX. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XXI. ROZDZIAŁ. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XXII. ROZDZIAŁ. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	17
XXIII. ROZDZIAŁ. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
XXIV. ROZDZIAŁ. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	19
XXV. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DODATKOWE	20
XXVI. ROZDZIAŁ. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	20

## **I. ROZDZIAŁ. ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów

REGON 910333036, NIP 8891269126, KRS 0000005015

tel. +48 54 285 62 00 fax. +48 54 285 37 01.

Adres internetowy: [www.szpitalradziejow.pl](http://www.szpitalradziejow.pl)

Adres Platformy elektronicznej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

## **II. ROZDZIAŁ. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Openexus (zwanej dalej: Platformą Zakupową lub Platformą) dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>
2. Na stronie tej będą udostępniane Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ), jej zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty zamówienia.

## **III. ROZDZIAŁ. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 z późn. zm., zwaną dalej „Pzp”).
2. Tryb udzielenia zamówienia Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

## **IV. ROZDZIAŁ. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są: Zakup , dostawa i instalacja urządzeń i aparaty medycznej.

1. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot: 33100000
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załącznikach nr od 4a do 4f załącznika do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań.

- 1) Zadanie nr 1 Aparat RTG typ C

- 2) Zadanie nr 2 Defibrylator AED
  - 3) Zadanie nr 3 Aparat EKG
  - 4) Zadanie nr 4 Zamgławiacz
  - 5) Zadanie nr 5 Ssak mobilny
  - 6) Zadanie nr 6 Termometry bezdotykowe
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o założenia określone w SWZ oraz w Specyfikacji parametrów technicznych stanowiącej załącznik stanowiącej załącznik nr 4a do 4f do SWZ.
  5. Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące.
  6. Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji, zostały określone Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (wzorce umowy) stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
  7. Informacje dotyczące rozwiązań lub produktów równoważnych.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający każdorazowo dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, czemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy w odpowiednich miejscach dodanie wyrazów „lub równoważne”, „lub rozwiązanie równoważne” lub innego określenia informującego o dopuszczeniu rozwiązania równoważnego, z jednoczesnym określeniem tzw. matrycy równoważności, tj. wskazaniem warunków, kryteriów, mierników, cech, parametrów, wyróżników, efektów, funkcjonalności lub właściwości (rozumianych jako warunki, kryteria, mierniki, cechy, parametry, wyróżniki, efekty, funkcjonalności lub właściwości minimalne), które dane rozwiązanie równoważne musi spełniać lub zapewniać, aby zostało uznane przez Zamawiającego za rozwiązanie równoważne wobec wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania referencyjnego.

Zamawiający będzie oceniał równoważność poprzez weryfikację, czy rozwiązanie równoważne posiada cechy lub parametry wskazane w matrycy równoważności. Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia cech lub parametrów określonych w matrycy równoważności skutkować będzie uznaniem danego rozwiązania lub produktu za równoważny z rozwiązaniem lub produktem referencyjnym. Zamawiający nie ogranicza Wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których mogą oni wykazać równoważność oferowanych rozwiązań lub produktów. Ciężar dowodu wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wyboru środków dowodowych lub metod, za pomocą których udowodni, że oferowany przez niego produkt spełnia cechy lub parametry określone przez zamawiającego w matrycy równoważności. Zamawiający wskazuje jedynie, na zasadzie wyliczenia przykładowego, że dokumentami takimi mogą być certyfikaty, świadectwa, atesty, aprobaty techniczne, karty techniczne lub katalogowe dotyczące oferowanego rozwiązania lub produktu równoważnego. Z dokumentów tych musi wynikać jednoznacznie, że oferowane rozwiązanie lub produkt posiada cechy lub parametry wskazane w matrycy równoważności jako minimalne parametry równoważności. Tym samym z dokumentów tych musi jednoznacznie wynikać, że oferowane rozwiązanie lub produkt stanowi rozwiązanie lub produkt równoważny do rozwiązania lub produktu referencyjnego.

W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający każdorazowo

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, czemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy w odpowiednich miejscach dodanie wyrazów „lub równoważne”.

8. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
9. Zamawiający żąda (na podst. art. 462 ust. 2 ustawy) wskazania przez Wykonawcę w ofercie - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### V. ROZDZIAŁ. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa w terminie nie dłuższym niż **20 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca wskazuje termin dostawy w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze zaoferowanego terminu dostawy Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczony termin.
3. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
4. Termin dostawy przedmiotu umowy Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 18 czerwca 2021 r. (lub 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert – w przypadku jego przedłużenia).

#### VI. ROZDZIAŁ. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Specyfikacja techniczna (załącznik nr 4a – 4f do SWZ).
  - 2) Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
  - 4) Przedmiotowym środkiem dowodowym w niniejszym postępowaniu jest:
    - a) Dla produktów będących wyrobem medycznym: deklaracja zgodności i oznakowanie znakiem CE lub/oraz wpis /zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie lub/oraz powiadomienie/zgłoszenie do Prezesa Urzędu Rejestracji Wyrobów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub formularza przeniesienia lub formularza przeniesienia danych.
    - b) Dla produktów niebędących wyrobem medycznym - Deklaracja zgodności producenta.
  - 5) Opisy , tj.:

- a) Wykaz podmiotów upoważnionych, przez producenta aparatu lub autoryzowanego przedstawiciela, do obsługi serwisowej oraz - jeśli aparat do prawidłowego i bezpiecznego działania wymaga specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez producenta aparatu
  - b) Wykaz dostawców takich części
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  - 7) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  - 8) Postanowień pkt. 7) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## VII. ROZDZIAŁ. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

#### 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust. 1 Pzp.

#### **VIII. ROZDZIAŁ. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **IX. ROZDZIAŁ. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

##### **A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**



1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy (dot. wstępnych konsultacji rynkowych)

#### CZĘŚĆ IX B – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga – ze względu na brak określenia warunków udziału w postępowaniu.

#### CZĘŚĆ IX C – DOKUMENTY DOTYCZĄCE PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Podmioty zagraniczne składają identyczne oświadczenia jak określono w CZĘŚCI IX A SWZ.

#### CZĘŚĆ IX D – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 uPzp).
2. Oświadczenie w/w stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w CZĘŚCI IX A SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców, oświadczenie w/w składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem w/w, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.

#### **X. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/>



[szpitalradziejow](#) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

2. Instrukcja korzystania z Platformy:

- w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
- jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania. .

3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

6. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

7. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.

8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9. Dokumenty, o których mowa w SWZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- a) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ofertę, JEDZ, dokumenty, o których mowa w SWZ , w tym dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

## **XI. ROZDZIAŁ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Sławomir Kuligowski – Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych;
  - 2) Mateusz Kardasz - Inspektor ds. zamówień publicznych .

## **XII. ROZDZIAŁ. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **20 czerwca 2021.**
- 2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp , podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby), przed-

miotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1 i 2 Rozdziału X SWZ.
3. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

#### **Uwaga!!!**

**Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do zasad określonych powyżej, Zamawiający potraktuje to jako rezygnację Wykonawcy z przewidzianej przepisem art. 18 ust. 3 Pzp ochrony.**

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
  - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
  - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
13. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
14. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

go albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
16. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### XIV. ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### XV. ROZDZIAŁ. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).
  - 2) Wypełnioną **Specyfikację asortymentowo-cenową** (załącznik nr 2 do SWZ).
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi (załącznik nr 3 do SWZ);
  - 4) Wypełnioną **Specyfikację techniczną** (załącznik nr 4a – 4 f do SWZ);
  - 5) Stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

**XVI. ROZDZIAŁ. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow> w terminie do dnia **21 maja 2021 r. do godziny 11:45**.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozdziału XIII.

**XVII. ROZDZIAŁ. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej **w dniu 21 maja 2021 r. o godzinie 12:00**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacja z otwarcia, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.

**XVIII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cenę należy wyliczyć zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa.



5. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz winny być różne od 0.

**XIX. ROZDZIAŁ. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**1) Cena – waga 60%**

Kryterium „cena” będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (max 60 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto (wykazanej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

**A- liczba punktów w kryterium „cena”**

**2) Termin realizacji dostawy wraz z wniesieniem i montażem – 20%**

Kryterium „termin realizacji dostawy wraz z wniesieniem i montażem” (max. 56 dni kalendarzowych) będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (20 pkt) otrzyma oferta o najkrótszym terminie realizacji dostawy (wykazany w Formularzu ofertowym), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$B = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy}}{\text{Termin realizacji dostawy oferty badanej}} \times 20 \text{ punktów}$$

**B - ilość punktów za kryterium “ Termin realizacji dostawy wraz z wniesieniem i montażem”**

**Uwaga!**

Termin dostawy należy podać w pełnych dniach, np. 7, 8, (...) dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca, nie wskaże powyższego w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano maksymalny dopuszczony termin dostawy.

**3) Okres udzielonej gwarancji – 20 %**

Kryterium „okres udzielonej gwarancji” (min. 24 miesiące, max. okres podlegający punktacji to 36 miesięcy) będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (20 pkt) otrzyma oferta o najdłuższej gwarancji (wykazane w Formularzu Oferty), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$C = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ punktów}$$



C - ilość punktów za kryterium „okres udzielonej gwarancji”

**Uwaga:**

Okres udzielonej gwarancji należy podać w pełnych miesiącach, np. 24, 25, 26 (...) miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca, nie wskaże powyższego w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium: „cena”, „termin realizacji dostawy wraz z wniesieniem i montażem” oraz „okres udzielonej gwarancji”:  $A+B+C$
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

<b>XX. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 264 Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie jest możliwe zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o przesłanie umowy. Wraz z wnioskiem o podpisanie umowy drogą korespondencyjną Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że jest świadomy, że termin realizacji umowy biegnie od daty jej zawarcia wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający prześle Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę. Wykonawca zobowiązany będzie do jej podpisania i zwrotu niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

<b>XXI. ROZDZIAŁ. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ROZDZIAŁ. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 Pzp.

## **XXIII. ROZDZIAŁ. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **I. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE (art. 513 – 578 ustawy Prawo zamówień Publicznych)**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśliby zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu doniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) W terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 4 ppkt 1;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i pkt. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

## **II. POSTĘPOWANIE SKARGOWE (art. 579 – 590 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXIV. ROZDZIAŁ. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;

- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod numerem tel. 605 985 824 ; e-mail: so-sinski@squality.com.pl .
- 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIV. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 i 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**XXV. ROZDZIAŁ. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ:
  - 1) Formularz Ofertowy - załącznik nr 1
  - 2) Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 2
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
  - 4) Specyfikacja techniczna – załącznik nr 4a – 4f
  - 5) Wzór umowy - załącznik nr 5
  - 6) Wzór oświadczenia w sprawie aktualności informacji - załącznik nr 6