

Nr sprawy: WZP-1392/23/89/Z

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą pn.:

Usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów

CPV: 55 27 00 00 - 3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – Załącznik nr 4-4A	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Wzór – Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – nie dotyczy
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/776785>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/776785>
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Sławomir Jastrzębski** lub osoba jego zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej**, na podstawie art. 359 ust. 1 i art. 311 ust. 1 pkt 1 w zw. art. 132 w zw. z art. 314 ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione i nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na **usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ oraz Rozdz. XIX SWZ.
3. **Wykonawca musi zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie dla min. 50 funkcjonariuszy oraz minimum 10 miejsc parkingowych na terenie hotelu/obiektu hotelowego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do SWZ.**
4. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – **nie dotyczy.**
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane spełniają określone przez zamawiającego wymagania/cechy/kryteria – **nie dotyczy.**
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. – **nie dotyczy.**
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. – **nie dotyczy.**
8. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. – **nie dotyczy.**
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby: przygotowującej posiłki – kucharza, osoby utrzymujące czystość w pokojach.
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 13. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** 24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.
 14. **Miejsce wykonania zamówienia:** obiekt hotelarski wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
 15. Zamówienie zostało podzielone na części, z której każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
 16. **PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
 - 1) Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu i których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 1 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
 - 2) Zamawiający przystępować będzie do procedury udzielania zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaoferował łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie oraz napoje 1 policjanta, przy czym łączną wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej. Procedura dokonywania zamówienia została opisana w Rozdz. XIX § 3 SWZ.
 - 3) Zamawiający nadmienia, że powyższa liczba operacji/funkcjonariuszy/dób hotelowych/litrów napojów gorących wskazana została szacunkowo w celu wyliczenia przez Zamawiającego ceny oferty Wykonawcy. Faktyczna liczba operacji/funkcjonariuszy/dób hotelowych/litrów napojów gorących wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym łączną wartość usługi nie przekroczy wartości umowy ramowej tj. kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/ksp/776785>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynię w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ i załączniku nr 4 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70),
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Ur. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1)
 - (Wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert

- Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ;
 - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.

11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 17.10.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. w przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
Część III: Podstawy wykluczenia
Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewyłącalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ i załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ i załącznik nr 4A do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ i załącznik nr 4A do SWZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór -załącznik nr 4 do SWZ**),
 - 3) przedmiotowy środek dowodowy wskazany w Rozdz. III ust. 4 SWZ;
 - 4) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. XI ust. 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Wzór -załącznik nr 4A do SWZ);
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:**
 - 1) każdy z Wykonawców: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór -załącznik nr 4 do SWZ**)
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. XI ust. 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Wzór -załącznik nr 4A do SWZ);
 - c) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia określone w art. 117 ust. 4 ustawy.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm., które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/776785>
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.07.2023 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 20.07.2023r. godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto każdego Wykonawcy zgodnie z zapisem wskazanym w Rozdz. XIV ust. 2 pkt 1 lit. a SWZ.
2. W kosztach realizacji usługi Wykonawca uwzględni koszt:
 - 1) zakwaterowania;
 - 2) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz dodatkowych napojów (kawy, herbaty, ew. mleka, cukru) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności;
 - 3) udostępnienia pomieszczeń w celu umożliwienia suszenia odzieży służbowej;
 - 4) udostępnienia na czas wykonania zamówienia parkingu dla samochodów służbowych Zamawiającego oraz możliwości podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 5) zapewnienia sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej jedną tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
 - 6) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków (jeżeli dotyczy);
 - 7) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach (jeżeli dotyczy);
 - 8) udostępnienia miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, w tym:
 - min. 40 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - min. 20 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - min. 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;oraz w przypadku zakwaterowania w obiekcie policjantów ruchu drogowego:
 - 100 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - 50 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - 25 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;
 - 9) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującym kryterium, z przypisaniem mu wagi: **Cena oferty brutto – 100%**. (załącznik nr 6 do SWZ określa szczegółowe wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którą jest usługa powszechnie dostępna u różnych Wykonawców).
2. Sposób obliczania punktów:
 - 1) **Kryterium cena oferty brutto**:

- a) **Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 16500 \text{ (szacunkowa liczba funkcjonariuszy w okresie obowiązywania umowy ramowej)} + (C_{jgn} \times 2600 \text{ litrów (szacunkowe zapotrzebowanie w litrach na napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej)})$$

gdzie:

C_0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

C_z - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

C_w - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

S_w – dzienna normy wyżywienia wynosząca **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 18,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020, poz. 1674)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja) **(nie może przekraczać 200%)** W przypadku złożenia oferty z marżą przekraczającą 200%, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

C_{ng} - **cena za napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_{ng} = C_{jgn} \times 2600 \text{ l}$$

gdzie:

C_{jgn} - jednostkowa cena brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

$$C = (C_{\text{mino}} : C_{x o}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt;

3. Zamawiający za najkorzystniejsze uzna oferty, które uzyskają największą liczbę punktów.
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglania dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **nr ref.: WZP-1392/23/89/Z**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§ 1

W przypadku użycia sformułowania:

Zamawiający – należy przez to rozumieć Skarb Państwa – Komendanta Stołecznego Policji,

Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,

Doba hotelowa – należy przez to rozumieć dobę rozpoczynającą się od godziny 12.00 danego dnia do godziny 14.00 dnia następnego.

§ 2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie świadczenia **usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów**, kierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie garnizonu stołecznego, zwanej w dalszej części umowy ramowej „usługą”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **24 miesiące** od dnia jej zawarcia **(z zastrzeżeniem § 9 ust. 11)**.
3. Faktyczna ilość policjantów objętych każdorazowo usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu świadczonej usługi o 2 dodatkowe doby hotelowe w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz gdy nie było to możliwe do przewidzenia podczas zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust.7.
5. Realizacja zapisów zawartych w ust. 4 nastąpi w przypadku gdy Wykonawca świadczący usługi będzie posiadał dostępne miejsca noclegowe oraz zdolność wyżywienia, umożliwiające zmianę terminu świadczenia usługi.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty **brutto w PLN** (kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań, o którym mowa w § 3 ust.7.
8. Nieudzielenie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu świadczenia przedmiotowej usługi będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę przygotowującą posiłki – kucharza.
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełnienia tego wymagania Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

- 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej czynności wymienione w pkt 1.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez wystanie zapytania mailowego do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:.....(zgodny z ofertą Wykonawcy), który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę oferty brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia 1 policjanta oraz napoje.
2. W przypadku konieczności zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia większej liczby policjantów Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zapytania mailowego do jednocześnie kilku Wykonawców, zgodnie z rankingiem ofert.
3. W zapytaniu mailowym Zamawiający określi termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych) oraz planowaną liczbę policjantów objętych usługą.
4. W odpowiedzi na zapytanie mailowe Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 godzin, liczonych od momentu wystania zapytania przez Zamawiającego, potwierdza bądź odrzuca możliwość realizowania usługi.
5. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 godzin, liczonych od przestania zapytania, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił możliwość realizacji usługi.
6. W przypadku odrzucenia możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający prześle zapytanie do kolejnego/kolejnych Wykonawców, którzy zaoferowali najniższą cenę oferty brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie oraz napoje, spośród pozostałych Wykonawców, w celu uzyskania potrzebnej liczby miejsc noclegowych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.
7. Zamawiający po rozpytaniu mailowym i potwierdzeniu przez Wykonawców potrzebnej liczby miejsc noclegowych prześle zapotrzebowania do Wykonawców, którzy na etapie rozpytania mailowego potwierdzili możliwość realizacji usługi. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
8. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności jego wartość, termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych), planowaną liczbę policjantów objętych usługą oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email wskazany w pkt. 1
9. Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego, odeśle do Zamawiającego wypełnione i podpisane zapotrzebowanie drogą elektroniczną na adres email:(zostanie wskazany w umowie).
10. Odesłanie przez Wykonawcę podpisanego zapotrzebowania potwierdza przystąpienie do realizacji umowy.
11. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy ramowej:
 - 2) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta w wysokości brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 3) marżę za wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) w wysokości % (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 4) cenę za jeden litr gorącego napoju (kawa lub herbata ew. mleko, cukier) w termosach, w wysokości brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 5) stawkę podatku VAT – 8% (na zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie);
 - 6) stawkę podatku VAT – 23 % (za gorące napoje w termosach).
12. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny brutto/marży, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt. 1-3, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
13. Zapłata za gorące napoje w termosach Zamawiającego (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową brutto w PLN, o której mowa w ust. 6 pkt. 3 umowy ramowej.

§ 4

1. W ramach realizacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązuje się do:

1) **zakwaterowania:**

- a1. wszystkich policjantów na terenie jednego hotelu/obiektu, zlokalizowanego
(adres – zgodnie z ofertą Wykonawcy),
- a2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych o powierzchni co najmniej 4 m² na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, dużą szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju, lustro oraz komplet pościeli i ręczników;

2) **wyżywienia:**

- b1. wszystkich policjantów na terenie obiektu, o którym mowa w ppkt a1.;
- b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, składające się każdorazowo z ciepłego posiłku (jajecznica na maśle/jajecznica z wędliną min. 100 g./os + parówki gotowane/kiełbaski smażone z cebulą/naleśniki na słodko lub wytrawnie min. 100 g./os) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier, **obiadu** dwudaniowego w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się każdorazowo z zupy min. 400 ml, drugiego w postaci z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do obiadu), **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającej się każdorazowo z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do kolacji).

Składowe poszczególnych posiłków zróżnicowane w poszczególnych dniach pobytu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania ewentualnie na drogę powrotną do jednostki macierzystej. Wszystkie elementy wchodzące w skład prowiantu dla jednej osoby będą zapakowane w wytrzymałą torbę. Skład prowiantu będzie każdorazowo odpowiadał wartości pieniężnej posiłku, za który nastąpi zamiana.

Sugerowany podstawowy skład prowiantu (za obiad):

- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, wędlina (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, papryka (min. 15 g),
- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, ser żółty (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, ogórek (min. 15 g),
- 1 x croissant/drożdźówka/rogalik/pizzerinka,
- 1 x baton zbożowy/herbatniki/jogurt pitny z zakrętką (min. 250 g)/mus owocowy w tubce (min. 200 g)
- 1 x jabłko,
- 2 x woda 0,5l (niegazowana, gazowana),
- Pakiet serwetek jednorazowych,
- Torebka transportowa.

- b3. według dziennej normy wyżywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020, poz. 1674 z późn. zm.), **powiększonej o marżę wskazaną w § 3 ust. 6, lit b;**

- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %;

- b5. według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, które wynoszą dla normy SZ – co najmniej 2600 kcal;

- b6. w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku np. obiad w porze kolacji;
- b7. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.);
- b8. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy ramowej oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

3) Zapewnienia w koscie usługi:

- c1. udostępnienia bezpłatnych miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaoferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, w tym:
 - min. 40 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - min. 20 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - min. 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;oraz w przypadku zakwaterowania w obiekcie policjantów ruchu drogowego:
 - 100 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - 50 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - 25 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;
- c2. dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy lub herbaty (ew. mleko, cukier) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- c3. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków, w przypadku posiłków serwowanych;
- c4. odrębnie wydzielonych, zamykanych pomieszczeń umożliwiających suszenie odzieży służbowej w obiekcie, o którym mowa w ppkt. a1.;
- c5. sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
- c6. możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- c7. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;

2. W kosztach za realizację usługi uwzględniony zostanie koszt:

- 1) zakwaterowania;
 - 2) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz dodatkowych napojów (kawy, herbaty, ew. mleka, cukru) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności;
 - 3) udostępnienia pomieszczeń w celu umożliwienia suszenia odzieży służbowej;
 - 4) udostępnienia na czas wykonania zamówienia parkingu dla samochodów służbowych Zamawiającego oraz możliwości podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 5) zapewnienia sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej jedną tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
 - 6) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków (jeżeli dotyczy);
 - 7) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach (jeżeli dotyczy);
 - 8) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy);
- 3. Świadczenie usługi nie obejmuje kosztów korzystania przez zakwaterowanych policjantów z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
 - 4. Rozliczenie zamówienia w zakresie zrealizowanej usługi odbędzie się w oparciu o rzeczywistą ilość zakwaterowanych i żywionych policjantów w terminie, którym mowa w § 3 ust. 2.
 - 5. Wykonawca wystawi fakturę/faktury za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi.
 - 6. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę/faktury wraz ze specyfikacją kwot do siedziby Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub złoży ustrukturyzowaną fakturę/faktury na platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem [www.faktura.gov.pl.](http://www.faktura.gov.pl), wskazując jako płatnika Komendę Stołeczną Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070.

7. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/faktur, wystawionych zgodnie z zapisem ust. 4-5 z uwzględnieniem zapisu § 8 ust. 6 i ust. 7.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Zamawiający na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu policjantów poinformuje Wykonawcę o:
 - 1) rzeczywistej liczbie policjantów planowanych do zakwaterowania;
 - 2) rzeczywistych rodzajach i liczbie posiłków planowanych do wydania.
4. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą liczbę policjantów niż wskazana w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po otrzymaniu i zaakceptowaniu zapotrzebowania, zaproponować menu na wszystkie trzy rodzaje posiłków, które, po akceptacji przez Zamawiającego, obowiązują będzie w czasie trwania usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproponowania własnego menu.
6. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zamówi mniejszą liczbę posiłków (co do rodzaju) w stosunku do ustalonego menu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy ramowej.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - 1) 1 % wartości brutto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 1 % wartości brutto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) 10 % wartości brutto w PLN wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca po akceptacji zapotrzebowania odstąpi od realizacji zapotrzebowania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) 10 % wartości brutto w PLN wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca po akceptacji zapotrzebowania odstąpi od realizacji zapotrzebowania na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) 500,00 PLN brutto w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi świadczone w celu wykonania niniejszej Umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów na które zawierane były umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy;- w wysokości 1000,00 PLN brutto za każdy taki przypadek.
 - 7) 500,00 PLN brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 2 ust. 11, za stwierdzenie każdego takiego przypadku.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający rozumie m.in.: niedotrzymanie ustalonych w § 1 ram czasowych doby hotelowej, niezapewnienie miejsc noclegowych zgodnie

z zapisami § 4 ust. 1 lit. a2, serwowanie posiłków niezgodnych z zapisami § 4 ust. 1 lit. b2, niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków, serwowania posiłków niezgodnych z ustalonym menu, serwowanie posiłków nieświeżych, niezapewnienie miejsc parkingowych w ilości wskazanej w § 4 ust. 1 lit. c1., niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej (jeżeli dotyczy), niezapewnienie dodatkowych napojów do termosów, możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, brak sali konferencyjnej, brak pomieszczenia do suszenia odzieży.

3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 5)-7) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie przy czym łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 6.

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy ramowej sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ramowej dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy ramowej. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
7. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy ramowej wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmianę umowy ramowej w zakresie:
 - 1) zmiany rodzaju służb mundurowych, w przypadku, gdy zostaną skierowane do dyspozycji Komendanta Stołecznego Policji i zajdzie konieczność objęcia ich usługą będącą przedmiotem umowy ramowej,
 - 2) zmiany obiektu, w którym ma być świadczona usługa, przy czym zaproponowany obiekt musi spełniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający przewidział dla pierwotnie wskazanego w umowie obiektu. Zmiana obiektu wymaga otrzymania zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia zaproponowanego obiektu pod kątem spełnienia przez obiekt wymagań, opisanych w załączniku nr 3 do umowy ramowej,

- 3) zmiany dziennej normy żywienia wskazanej w § 4 ust. 2 lit. b3., w przypadku zmiany aktów prawnych regulujących te normy.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), może zostać wprowadzona na podstawie obustronnie podpisanego aneksu do umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia przez pierwsze 6 miesięcy obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. W kolejnych 6-miesięcznych okresach wynagrodzenie będzie podlegało co półrocznej zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w pierwszym miesiącu kwartału po upływie okresu 6 miesięcy:
 - 1) w następnych 6-miesięcznych okresach, po upływie pierwszych 6-miesięcy obowiązywania umowy ramowej, począwszy od kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy;
 - 2) jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy ramowej przekroczy poziom 10% wzrostu lub spadku cen lub kosztów w stosunku do średniej wskaźnika inflacji z ostatnich trzech lat.
Łączna wartość korekt (wzrostów lub spadków) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 30% kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 6.
4. Zmiana wynagrodzenia umownego o poniesione przez Wykonawcę koszty nastąpi:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto (odpowiednio dla zmian podatku akcyzowego);
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą wpływały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 3 lub 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zmiany umowy ramowej, o których mowa w ust. 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz obowiązywać będą od dnia podpisania aneksu w tym zakresie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 30 dni, licząc od daty zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca odstąpi od realizacji uprzednio zaakceptowanego zapotrzebowania;
 - 2) Wykonawca dokona zmiany adresu obiektu hotelarskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a1, bez uzyskania zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zmieni zatwierdzone menu bez uzyskania zgody Zamawiającego.
9. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc).
11. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania umowy ramowej – wydłużenie go w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 6, nie dłużej jednak niż do 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej. Zmiana, o której

mowa w zdaniu poprzednim obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu w tym zakresie.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
Pani/Pan – tel.:, email:
Pani/Pan – tel.:, email:
lub osoby je zastępujące. (zostaną wskazane w umowie)
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
Pani/Pan – tel.:, email:
lub osoba zastępująca. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1-2, strona, która dokona zmiany, powiadomi o niej drugą stronę pisemnie. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy ramowej jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy ramowej. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy ramowej osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy ramowej.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy ramowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji - Dz. Urz. KGP rok 2020, poz. 21).
6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy ramowej wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy ramowej jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy ramowej. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy ramowej osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy ramowej w drodze negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy

miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – wzór zapotrzebowania,
2. załącznik nr 2 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. załącznik nr 3 – opis obiektu hotelarskiego (dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust.1 pkt 2 umowy ramowej)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia

.....

(data i podpis
Kierownika Jednostki Organizacyjnej
lub osoby przez niego upoważnionej)

ZAPOTRZEBOWANIE NR/...../II

Numer umowy ramowej: WZP –

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):	*
Nr tel./ fax /e-mail:	*
Osoba/osoby uprawniona do kontaktów ws. realizacji umowy:	*
.....	*

1. Termin realizacji umowy:
2. Wartość zapotrzebowania (ilość dób x planowana ilość policjantów x cena za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta brutto x dzienna stawka za wyżywienie jednego policjanta powiększona o marżę):
3. Akceptujemy** termin realizacji umowy wskazanej w ust. 1 oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w planowanej ilości*** policjanta, spełniającego wymagania opisane w ww. umowie ramowej na następujących warunkach:
 - a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta – **** netto w PLN, **** brutto w PLN
 - b) marżę za wyżywienie jednego policjanta (śniadanie, obiad, kolacja) %
4. Zapłata za gorące napoje w termosach (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 3 umowy ramowej.

Uwaga:

- * - **wypełnia Wykonawca**
- ** - podpisanie przez Wykonawcę niniejszego Zapotrzebowania jest równoznaczne z akceptacją zapisów pkt 3 Zapotrzebowania
- *** - odpowiednio do zadania
- **** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
(data i podpis
Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KSP)

.....
(data i podpis
Głównego Księgowego/
Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu KSP)

.....
(data i podpis
Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych KSP)

Wykonał:.....

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych – Dorotą Bartkiewicz**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy ramowej nr
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

OPIS OBIEKTU

(dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust.1 pkt 2 umowy ramowej)

Wymagania:

Obiekt ma być zlokalizowany w promieniu do 60 km od budynku „Rotundy” przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie (Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od budynku „Rotundy” na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami tj. pkt A – Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102, pkt B – adres obiektu Wykonawcy)

Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.

Pokoje 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4-osobowe, o powierzchni minimum 4 m² na 1 osobę, wyposażone w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową szafę ubraniową o kubaturze odpowiedniej do liczby miejsc noclegowych w pokoju, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników.

Miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, dla samochodów służbowych Zamawiającego do max. Wysokości pojazdu 2820 mm – (odpowiednio minimum 10/20/40 miejsc parkingowych na każdych 50/100/200 policjantów)

Sala konferencyjna posiadająca co najmniej tablicę, markery dopisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób.

Odrębnie wydzielone, zamykane pomieszczenie do suszenia odzieży służbowej – odpowiednie do ilości osób kwaterowanych.

OFERTA WYKONAWCYPełna nazwa Wykonawcy: _____¹Adres: _____¹Nr telefonu: _____¹Adres e-mail: _____¹Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na: **Usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-1392/23/89/Z**

I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ % **(nie może przekraczać 200%)**
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - ,¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾ (nazwa i adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ.)
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 50 max. 200).

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia

¹ Należy wpisać.² należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,³ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,⁴ właściwe zaznaczyć

- obejmującą:
.....¹⁾ (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
- 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
- 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca¹:

.....¹

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....¹

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-1392/23/89/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje²⁾ potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....(miejsowość), dnia r.

¹ – należy wypełnić;

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawcy¹:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ i załączniku nr 4-4A do SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-1392/23/89/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70)
- 6) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.);
- 7) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

- są aktualne

¹ – niepotrzebne skreślić;

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Zamawiający:
KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-1392/23/89/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości

zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości

zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Podwykonawca/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów, nr ref. WZP-1392/23/89/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).³

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Usługi zakwaterowania i żywienia policjantów, nr ref. WZP-1392/23/89/Z** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze**² zrealizuję/zrealizujemy usługi/roboty budowlane w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa zakwaterowania i wyżywienia policjantów kierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie garnizonu stołecznego

1. Zakwaterowanie policjantów:

- miejsca noclegowe na terenie Warszawy i okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102), na terenie jednego hotelu/obiektu hotelowego,
- pokoje 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4-osobowe o powierzchni co najmniej 4 m² na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, dużą szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju, lustro oraz komplet pościeli i ręczników.

zapewnienie w koszcie usługi:

- możliwości korzystania z miejsc parkingowych na terenie hotelu/obiektu hotelowego dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm ,
- zamykanych pomieszczeń, w celu umożliwienia suszenia umundurowania służbowego,
- minimum 10/20/40 miejsc parkingowych na każdych 50/100/200 zakwaterowanych policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania (w przypadku policjantów ruchu drogowego 25/50/100 miejsc parkingowych na każdych 50/100/200 zakwaterowanych policjantów – jeden radiowóz na 2 policjantów),
- sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażona w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób,
- możliwości podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

2. Całodzienne wyżywienie policjantów:

- wyżywienie na terenie obiektu, w którym świadczona będzie usługa zakwaterowania,
 - składające się z trzech posiłków:
 - a) **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, składające się každorazowo z ciepłego posiłku (jajecznica na maśle/jajecznica z wędliną min. 100 g./os + parówki gotowane/kielbaski smażone z cebulą/naleśniki na słodko lub wytrawnie min. 100 g./os) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier,
 - b) **obiadu** dwudaniowego w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się každorazowo z zupy min. 400 ml, drugiego w postaci z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne napoju do obiadu),
 - c) **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającej się každorazowo z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne napoju do kolacji)
- Składowe poszczególnych posiłków zróżnicowane w poszczególnych dniach pobytu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania, ewentualnie na drogę powrotną do jednostki macierzystej w szczególności w zamian za obiad.

Sugerowany podstawowy skład prowiantu (za obiad):

- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, wędlina (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, papryka (min. 15 g),
 - 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, ser żółty (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, ogórek (min. 15 g),
 - 1 x croissant/drożdżówka/rogalik/pizzerinka,
 - 1 x baton zbożowy/herbatniki/jogurt pitny z zakrętką (min. 250 g)/mus owocowy w tubce (min. 200 g)
 - 1 x jabłko,
 - 2 x woda 0,5l (niegazowana, gazowana),
 - Pakiet serwetek jednorazowych,
 - Torebka transportowa.
- według następującego rozbitcia normy żywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami żywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %;
 - w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku np. obiad w porze kolacji;
 - według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami żywienia, które wynoszą dla normy SZ – co najmniej 2600 kcal,
 - zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.),
 - przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,

zapewnienie:

- dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy i herbaty (ew. z mlekiem, cukrem) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.