

Umowa nr

z dnia 2021 roku pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30
35 – 036 Rzeszów
NIP: 813-02-69-288
REGON: 690316970

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a:

.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania nr przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) Przedmiotem umowy jest dostawa „pałek służbowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie”.

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa asortymentu, którego szczegółowy opis określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
3. Termin obowiązywania umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 roku włącznie.

§ 2

Miejsce i sposób realizacji dostaw

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy wymienionego w Załączniku nr 1 do umowy jest Magazyn Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie ul. Podkarpacka 15c, 35-082 Rzeszów.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione przedmioty własnym transportem i na własny koszt.

§ 3

Wynagrodzenie i termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 do umowy, w ilościach i cenach tam wykazanych. Dostawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem na numer tel. 47 821 28 10 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (w dni powszednie).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto (zgodną z wartością sum cen (brutto) w Ofercie) PLN (słownie: PLN).

3. Zamawiający dokona zapłaty należności po zrealizowaniu dostawy przez Wykonawcę i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 do umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych przedmiotów z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - c) protokół odbioru nie stwierdzający uwag (np. wad) w przedmiocie odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem lit e,
 - d) odbiór zostanie rozpoczęty i zakończony w dniu dostawy,
 - e) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady danego asortymentu, to Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.
- 2) odebrania prawidłowo wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy,
- 3) zapłaty ceny określonej na fakturze zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z opisem technicznym oraz Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) dostarczenia przedmiotu umowy oznakowanego przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania,
- 3) zaopatrzenia dostarczanych przedmiotów w odpowiednie dokumenty, w tym: instrukcje użytkownika w języku polskim, karty gwarancyjne,
- 4) terminowej realizacji przedmiotu umowy,
- 5) wystawienia i przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone przedmioty na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne nieodpłatnie.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy telefonicznie na nr, co zostanie dodatkowo potwierdzone pisemnie pocztą elektroniczną na email:
4. W ramach świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) odbiór przedmiotu z siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - b) naprawa przedmiotu oraz jego zwrot na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od jego odbioru z siedziby Zamawiającego,
 - c) w przypadku dłuższego terminu naprawy niż 14 dni, wymiana przedmiotu na nowy, spełniający wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu wymiany na nowy bez wad,
 - 3) w przypadku wymiany przedmiotu na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 procenta wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego wykonania umowy,
 - 2) w wysokości 10 procent wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 procenta wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki odbioru przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10 procent wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
3. W razie opóźnienia płatności należnej Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych należnych za czas opóźnienia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w umowie kar umownych.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy
– tel....., e-mail:
2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy
– tel....., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Wszystkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu poddać rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca