

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

- WZÓR -

UMOWA NR ZWANA W DALSZEJ CZĘŚCI „UMOWĄ”

zawarta w Opolu, dnia pomiędzy

Powiatem Opolskim , ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

1.
2.

a
reprezentowaną przez

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** z drugiej strony,
o treści następującej:

§ 1. Podstawa prawna umowy

1. Umowa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt8 (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.*).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz Partnerów tablic informacyjno-pamiątkowych w projekcie *pn. „e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego”* zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Projekt *„e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego”* zwanym w dalszej części umowy projektem jest realizowany w latach 2018-2020 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Działanie 10.03. E-usługi publiczne.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia na przygotowanie tablic informacyjnych w ramach Projektu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), polegający na dostawie do Jednostek i montażu w tych Jednostkach zgodnie z listą dystrybucyjną określoną w sekcji III OPZ do Umowy tablic informacyjno-pamiątkowych dla Projektu, zwanych dalej „Tablicami Informacyjnymi”; wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem.
3. Dostarczenie Przedmiotu Umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca należy z zabezpieczyć materiały na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich stan, aż do czasu wydania ich Zamawiającemu lub Jednostkom wskazanym odpowiednio w sekcji III OPZ.

§ 3. Dane kontaktowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy i upoważnione do kontaktowania się są następujące osoby:
 - a) po stronie Zamawiającego:
e-mail: tel.:
 - b) po stronie Wykonawcy:
e-mail: tel.:lub inne wskazane przez Zamawiającego.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności technicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1, Strona zobowiązania jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zmiany. W przypadku braku powiadomienia o zmianie lub powiadomienia bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, informacje wysłane do osoby poprzednio odpowiedzialnej za realizację Umowy po danej Stronie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 4. Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest **Załącznik nr 1** do Umowy – OPZ i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza Umowa współfinansowana jest ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Opolskiego na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się respektować przy wykonywaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w szczególności:

- 1) wszelkie materiały związane z wykonywaniem niniejszej Umowy winny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, w szczególności powinny posiadać odpowiednie logotypy, a także zawierać informację o współfinansowaniu umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Przedmiotem Umowy do czasu końcowego rozliczenia Programu Operacyjnego, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wglądu Zamawiającemu oraz upoważnionym instytucjom kontrolującym do dokumentów związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w tym dokumentów finansowych w zakresie prawidłowości realizacji Umowy do czasu końcowego rozliczenia Programu Operacyjnego, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo ;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności finansowej w przypadku stwierdzenia przez podmioty kontrolujące niekwalifikowalności wydatków z powodu zastosowania oznaczeń niezgodnych z wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego i bez porozumienia z osobą uprawnioną do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego i na to Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie projekty niezbędne na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wyznaczonymi terminami, na podstawie oryginalnych pomysłów, bez naruszania jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lokalizacji dostaw Przedmiotu Umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed terminem dostawy. Zmiana miejsca lokalizacji dostaw Przedmiotu Umowy nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie oraz instytucjom kontrolującym prawidłowość realizacji Projektu prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie.

§ 5. Tablice Informacyjne

1. Tablice informacyjne należy wykonać zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przed trwałym wykonaniem Tablic Informacyjnych zobowiązany jest do przedłożenia ich projektów do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych zaakceptuje wzory tablic informacyjnych lub wniesie do nich poprawki.
3. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego albo po uwzględnieniu przez Wykonawcę zgłoszonych uwag, Zamawiający potwierdzi przyjęcie projektów Tablic Informacyjnych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od ich przedstawienia drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy.
4. Wykonawca dostarczy Tablice Informacyjne do Jednostek zgodnie z listą dystrybucyjną określoną w **rozdziale III OPZ** i dokona ich montażu zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do Umowy – OPZ, co zostanie potwierdzone odrębnie dla każdej lokalizacji podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę Częściowym Protokołem Odbioru Tablic Informacyjnych, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że o planowanej dostawie Tablic Informacyjnych zawiadomi każdą Jednostkę co najmniej na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą. Dostawa musi odbyć się w dzień roboczy w godzinach pracy Jednostek, tj. w dni robocze od **8:15 do 14.00**.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zdjęcia zamontowanej Tablicy Informacyjnej w danej lokalizacji. Zdjęcia zamontowanej Tablicy Informacyjnej zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 niniejszej umowy do dnia Końcowego Odbioru Tablic Informacyjnych.

§ 6. Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji umowy: **miesiąc liczony od dnia podpisania niniejszej umowy**.
2. Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 2 uznaje się za wykonany w terminie, jeżeli wszystkie Częściowe Protokoły Odbioru Tablic Informacyjnych, o których mowa powyżej, zostaną podpisane w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Końcowym Protokołem Odbioru Tablic Informacyjnych, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Załącznikiem do Końcowego Protokołu Odbioru Tablic Informacyjnych będą poszczególne Częściowe Protokoły Odbioru Tablic Informacyjnych.
4. Podpisany bez zastrzeżeń Końcowy Protokół Odbioru Tablic Informacyjnych stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości prac określonych w § 1ust. 2 umowy ustala się w kwocie:
(netto)
podatek VAT 23%
(brutto)
słownie: **złotych (brutto)**
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności wszelkie podatki, koszty opakowania oraz dostawy Przedmiotu Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na podmiot trzeci.
4. Należność za wykonane i przyjęte prace płatna będzie z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Do umowy stosuje się zapis art.632 §1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (czternaście) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawił projektu Tablicy Informacyjnej na zasadach określonych odpowiednio w § 5 lub projekt ten nie został w trybie określonym w § 5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

od Umowy w trybie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.

4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności Zamawiającego lub jego przedstawicieli sporządza protokół o stanie wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony przyjmują, iż odstąpienie wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań. Skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia kar umownych.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 6 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 7 ust. 1 za przedmiot umowy, niezależnie od ewentualnych kar naliczanych jak w ust. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % umownego wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 7 ust. 1 za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy przez Zamawiającego z faktury końcowej.
4. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10. Zmiany treści Umowy

1. Zmiany treści Umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne, mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

- 1) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),
 - 2) zmianie uległy przepisy prawne i wytyczne techniczne RPO istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca na wykonane prace udziela gwarancji na okres 60 miesięcy, liczonej od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Tablic Informacyjnych stanowiących załącznik nr 3 do umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady prawne i fizyczne przedmiotu zamówienia.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych pisemnie lub na adres email: przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych.
4. Jeżeli usunięcie wady ze względów nie leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego oraz ustalić wspólnie z Zamawiającym nowy termin usunięcia wady. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
5. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub nie wywiązania się z terminów, o których mowa w ustępie 3, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
6. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Stwierdzenie usunięcia wad lub usterek powinno nastąpić nie później niż 5 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w toku niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego w Opolu.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Częściowy Protokół Odbioru Tablic Informacyjnych
 - 3) Załącznik nr 3 – Końcowy Protokół Odbioru Tablic Informacyjnych
6. Niniejsza umowa sporządzona jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie Promocji

Tablice Informacyjno-pamiątkowe

I. Opis sposobu realizacji zamówienia w zakresie Tablic informacyjno-pamiątkowych

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę i montaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz Partnerów tablic informacyjno-pamiątkowych w projekcie pn. „*e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego*” zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zgodnie z załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu pn. Obowiązki informacyjne beneficjenta, tablica informacyjno-pamiątkowa musi zawierać:
 - 2.1
 - nazwę beneficjenta,
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - zestaw logo – znaki FE i UE, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego;
 - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl
 - a. Tytuł projektu powinien być zapisany z dużej litery i czcionką prostą nie kursywą. Poza tytułem projektu, czcionka w pozostałych informacjach powinna mieć jednakową wielkość. Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie <http://rpo.opolskie.pl/?p=26980>
3. Tablica powinna być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej znaki informacyjne – czytelne i wyraźnie widoczne nawet po kilku latach.
4. Wykonawca przed trwałym wykonaniem Tablic Informacyjno-pamiątkowych zobowiązany jest do przedłożenia ich projektów do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych zaakceptuje wzory tablic informacyjnych lub wniesie do nich poprawki.
5. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego albo po uwzględnieniu przez Wykonawcę zgłoszonych uwag, Zamawiający potwierdzi przyjęcie projektów Tablic Informacyjno-pamiątkowych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od ich przedstawienia drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy.
6. Wykonawca dostarczy Tablice Informacyjne do Jednostek zgodnie z listą dystrybucyjną określoną w **rozdziale III OPZ** i dokona ich montażu, co zostanie potwierdzone odrębnie dla każdej lokalizacji podpisaniem przez Wykonawcę i Jednostkę Częściowym Protokołem Odbioru Tablic Informacyjnych, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że o planowanej dostawie Tablic Informacyjno-pamiątkowych zawiadomi każdą Jednostkę co najmniej na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą. Dostawa i montaż musi odbyć się w dzień roboczy w godzinach pracy Jednostek, tj. w dni robocze od **8:15 do 14.00**.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zdjęcia zamontowanej Tablicy Informacyjno-pamiątkowej w danej lokalizacji. Zdjęcia zamontowanej Tablicy Informacyjnej zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 umowy do dnia Końcowego Odbioru Tablic Informacyjnych.

II. Wymagania wobec Tablic Informacyjno-pamiątkowych

Rozmiar tablicy	80x120 cm (wymiary europalety)
13 wzorów tablic	Wzory 13 tablic mają być zgodne z wytycznymi zawartymi w zasadach oznaczania projektów obowiązujące dla umów podpisanych od 1 stycznia do 31 maja 2018 r. RPO Województwa Opolskiego: http://rpo.opolskie.pl/?p=26980 jak dla projektów, które w ramach programu uzyskały dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i które dotyczą działań w zakresie infrastruktury
Material:	trwały, płyta pleksi lub akrylowa, minimalna grubość 1 cm, w kolorze białym;
Nadruk	w technologii UV full kolor, druk bezpośredni UV, charakteryzujący się podwyższoną odpornością na warunki atmosferyczne tj. promieniowanie UV, deszcz, różnice temperatur.
Przygotowanie do montażu	Każda tablica musi być przygotowana do montażu do trwałego podłoża np. ściana oraz musi być dołączony zestaw do jej montażu. W przypadku montażu wewnątrz budynków zastosować dystanse.
Montaż	Montaż zapewnia Wykonawca po wcześniejszym ustaleniu miejsca montażu z Jednostką wskazaną w sekcji III OPZ.
Gwarancja	Wykonawca udzieli min. 60 miesięcznej gwarancji na każdą tablicę od momentu podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru.
Liczba sztuk	18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

III. Lista dystrybucyjna

Lp.	Jednostka	Adresy dostawy	Ilość sztuk tablic
1	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Brzegu	ul. Robotnicza 20 49-300 Brzeg woj. Opolskie	1
	(Starostwo Powiatowe w Brzegu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami)	ul. Robotnicza 12 49-300 Brzeg woj. opolskie	1
	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej filia w Grodkowie	ul. Warszawska 29 49-200 Grodków woj. opolskie	1
2	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Głubczycach (Starostwo Powiatowe w Głubczycach Wydział Geodezji i Nieruchomości)	ul. Kochanowskiego 15 48-100 Głubczyce woj. opolskie	1
3	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kędzierzynie-Koźlu (Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości G/B)	ul. Piastowska 15 47-200 Kędzierzyn-Koźle woj. opolskie	1
4	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kluczborku (Starostwo Powiatowe w Kluczborku Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami)	ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork woj. opolskie	1
5	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krapkowicach (Starostwo Powiatowe w Krapkowicach Wydział Geodezji i Kartografii)	ul. Kilińskiego 1 47-303 Krapkowice woj. opolskie	1
6	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Namysłowie	Plac Wolności 12a 46-100 Namysłów	1

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Lp.	Jednostka	Adresy dostawy	Ilość sztuk tablic
	(Starostwo Powiatowe w Namysłowie Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami)	woj. opolskie	
7	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nysie (Starostwo Powiatowe w Nysie Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami)	ul. Piastowska 33 48-300 Nysa woj. opolskie ul. Parkowa 2-4 48-300 Nysa woj. opolskie	1 1
8	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Oleśnie (Starostwo Powiatowe w Oleśnie Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem)	ul. Powstańców Śl. 6 46-300 Olesno woj. opolskie	1
9	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Oddział w Niemodlinie (Starostwo Powiatowe w Opolu Wydział Geodezji i Kartografii)	Pl. Wolności 7/8 45 - 018 Opole woj. opolskie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 49-100 Niemodlin woj. opolskie	1 1
10	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Prudniku (Starostwo Powiatowe w Prudniku Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami)	ul. Parkowa 10 48-200 Prudnik woj. opolskie	1
11	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Strzelcach Opolskich (Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich)	ul. Jordanowska 2 47-100 Strzelce Opolskie	1

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Lp.	Jednostka	Adresy dostawy	Ilość sztuk tablic
	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami)	woj. opolskie	
12	Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu	Pl. Wolności 7/8 45-018 Opole woj. opolskie	1
13	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, Referat Geodezji i Kartografii)	ul. Piastowska 14 45-082 Opole woj. opolskie ul. Żeromskiego 3 45-053 Opole woj. opolskie	1 1

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU TABLIC INFORMACYJNO - PAMIĄTKOWYCH

Odbiorca: W

Data odbioru Tablic informacyjno - pamiątkowych:

1. Wykonawca należycie wykonał, dostarczył i zamontował Tablice Informacyjno - pamiątkowe:

LP.	Nazwa	Liczba
<i>Projekt pn. „e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego” Nr umowy o dofinansowanie: RPOP.10.03.00-16-0012/17-00</i>		
1.	Tablica informacyjnaszt.

Za Wykonawcę:

(imię i nazwisko, data i podpis)

Za Jednostkę:

(imię i nazwisko, data i podpis)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU TABLIC INFORMACYJNO – PAMIĄTKOWYCH

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....
.....
reprezentowany przez:

2. Zamawiający:

.....
.....
..... reprezentowany przez:
.....

3. W dniu dokonano końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy nr z dnia

4. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy **należycie** tj. zgodnie z Umową nr z dnia

5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*.....

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Załączniki do Końcowego Protokołu Tablic Informacyjno - pamiątkowych:

- 1) Częściowe Protokoły Odbioru Tablic Informacyjno - pamiątkowych - **liczba sztuk.....**
- 2) zdjęcia Tablic Informacyjno – pamiątkowych **liczba sztuk.....**
- 3) Wykaz przepracowanych godzin: dotyczy/ nie dotyczy *)

*) niepotrzebne skreślić

Za Wykonawcę:

(imię i nazwisko, data i podpis)

Za Zamawiającego:

(imię i nazwisko, data i podpis)