

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, na terenach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

1. **Zamawiający** – strona udzielająca niniejsze zamówienie tj. Miasto Bydgoszcz;
2. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
3. **Konsorcjum** – dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia, czyli niniejszy dokument;
5. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w ramach którego udzielane jest niniejsze zamówienie;
6. **uPzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.);
7. **BOK** – Biuro Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy;
8. **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Urzędu Miasta Bydgoszczy;
9. **Protokół odbioru** – dokument wraz z załącznikami potwierdzający realizację zlecenia, stanowiący podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi:
 - 1) Usuwania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, będących własnością Gminy Bydgoszcz;

- 2) Transport i wyładunek odpadów komunalnych zebranych w ramach usługi realizowanej zgodnie z zapisami rozdziału IV

w sposób zgodny z wszystkimi wymaganiami wynikającymi z OPZ oraz wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2. **Termin realizacji umowy:** 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiający szacuje, że ilość odpadów do usunięcia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 2000 m³.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich usług o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający należyte wykonanie wskazanych usług, w tym przy spełnieniu wszystkich obowiązków z tym związanych, także o charakterze pomocniczym lub pobocznym. W szczególności wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości, w tym terminowości, świadczenia usług.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sposób wykonania zamówienia, obowiązki Wykonawcy)

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) każdorazowego oszacowania odpadów pod względem ilościowym i jakościowym, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia do Dyrektora Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy z wnioskiem o udzielenie zgody na przyjęcie odpadów zebranych z terenów stanowiących własność Gminy Bydgoszcz przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ernsta Petersona 22 w Bydgoszczy;
 - 3) ręcznego i/lub mechanicznego usunięcia odpadów przez ich zebranie, załadowanie i wywiezienie;
 - 4) ręcznego i/lub mechanicznego wyrównywania i uporządkowania terenu po zebraniu odpadów;
 - 5) przekazania na własny koszt oraz własnym transportem odpadów do:
 - a) Zakładu Gospodarki Odpadami Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. przy ul. Prądocińskiej 28 w Bydgoszczy, w zakresie odpadów zielonych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających w gospodarstwach domowych.
 - b) Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ulicy Ernsta Petersona 22, w zakresie zmieszanych odpadów komunalnych.
 - c) Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Jasinieckiej 7A, w zakresie odpadów innych niż wymienione w ust. 1 pkt. 5) lit. a)-b) wskazanych w załączniku nr 4 do SWZ pn. wykaz odpadów przyjmowanych do PSZOK.
2. W przypadku zebrania i transportu odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) lit. c) Wykonawca zobowiązany jest do wyładunku odpadów zgodnie z obowiązującymi w PSZOK zasadami wskazanymi w regulaminie PSZOK, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, we wskazanych przez BOK miejscach na terenach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, w tym w ramach odbioru

i wywozu odpadów komunalnych zebranych w trakcie porządkowania terenów w ramach akcji społecznych.

4. Każdorazowo podstawę do podjęcia czynności i rozpoczęcia usuwania odpadów we wskazanym miejscu, stanowić będzie wyłącznie wezwanie (udzielone za pośrednictwem poczty elektronicznej) upoważnionego inspektora BOK, w którym określony zostanie zakres prac oraz uzgodniony przez przedstawicieli obu stron termin ich wykonania.
5. Po wykonaniu zlecenia, Wykonawca zgłosi pisemnie fakt zakończenia jego realizacji oraz gotowość do odbioru inspektorowi BOK (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej) w celu dokonania odbioru wykonanych prac. W zgłoszeniu wykonania zlecenia Wykonawca określi ilość zebranych odpadów.
6. Odbiór końcowy realizacji każdego zlecenia nastąpi na zlecenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiór odbędzie się z udziałem przedstawicieli obu stron. Dopuszcza się odbiór tylko przez przedstawiciela Zamawiającego. O miejscu i terminie odbioru Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej przez upoważnionego inspektora BOK.
8. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na odbiór w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru bez udziału przedstawiciela Wykonawcy, dokonując adnotacji w protokole o jego niestawieniu się. Po dokonaniu odbioru w niniejszym trybie, Zamawiający sporządzi i przekaże jednostronny protokół odbioru do Wykonawcy.
9. W przypadku nienależytego wykonania danego zlecenia, fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie usunąć nieprawidłowości w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty przeprowadzenia odbioru, a w przypadku odbioru w trybie określonym w ust. 8, w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty otrzymania protokołu odbioru od Zamawiającego.
10. Potwierdzeniem każdorazowego wykonania zlecenia będzie „Protokół odbioru” określający ilość usuniętych odpadów podpisany przez przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, Wzór protokołu pn. „Protokół odbioru” stanowi załącznik do umowy.