

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniowie

Tel. +48 91 407-25-31
Fax. +48 91 881-23-36
www.qwik.pl
biuro@qwik.goleniow.pl

Czas pracy:
poniedziałek - piątek godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł
konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923
tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@qwik.goleniow.pl

GWIK.ZP.PN.DN.01/2024r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pod nazwą:

**„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież
czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) niniejsze zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe podprogowe i jako takie nie podlega w/w ustawie.

Wobec powyższego zastosowanie będzie miał „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie”, (Opublikowany na stronie www.gwik.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne/Regulamin Udzielania Zamówień GWIK Sp. z o.o.” - zwany dalej Regulaminem).

Zatwierdził: **ZARZĄD SPÓŁKI GOLENIOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Dawidziak

Sporządziła: Dorota Nowak

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 1	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia.

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zamówienie częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	5
11. Wadium	6
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia	6
13. Opis sposobu przygotowania oferty	6
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	7
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	8
16. Termin związania ofertą	8
17. Opis sposobu obliczania ceny	8
18. Kryteria oceny ofert	9
19. Oferta z rażąco niską ceną	9
20. Uzupełnienie	9
21. Tryb oceny ofert	9
22. Wykluczeni Wykonawcy	10
23. Odrzucenie oferty	10
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	10
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy	10
26. Unieważnienie postępowania	11
27. Środki ochrony prawnej	11
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	11
29. Jawność postępowania	11
30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	12

CZEŚĆ II-WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy	28
---------------	----

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniów

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Regulaminowy przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

18.10.00.00-0 Odzież brązowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu i serwisu :

- odzieży roboczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami dla pracowników Goleniowskich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o w Goleniowie,
- szafy na odzież brudną w ilości: 4 szt;
- szafy na odzież awaryjną w ilości 1 szt;
- szaf, skrytek indywidualnych dla pracowników na odzież czystą. Ilość szaf dostosowana będzie do ilości pracowników Zamawiającego, zgodnie z listą imienną którą otrzyma wykonawca w dniu podpisania umowy.

4.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik:

Szczegółowy opis przedmiotu określa załącznik nr 6 do swz.

4.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zanieczyszczenia oraz spełniał wymagania odpowiadające normom PN-EN-ISO, posiadał znak zgodności z normami europejskimi CE.

4.4. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania ewentualnych zamówień uzupełniających

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 36 miesięcy od daty dostarczenia odzieży.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 36 miesięcy od daty dostarczenia odzieży.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SWZ
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy składają dodatkowo:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wg w/w załącznik nr 5.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
8. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić

Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) cel gospodarczy porozumienia,
- 2) wskazanie stron porozumienia,
- 3) solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
- 4) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami/ oświadczeniami, składa w formie elektronicznej (skan - PDF) w sposób opisany w zaproszeniu do złożenia oferty poprzez platformę zakupową Open Nexus w przewidzianym w SWZ terminie składania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, składa ofertę w wersji papierowej (oryginał) w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w zgodnej z niniejszą SWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SWZ- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1) Komplet musi zawierać.

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
- b) **Formularz Cenowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a do SWZ**,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
- d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,
- e) Oświadczenie podatnika VAT - **załącznik nr 4**,
- f) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - **załącznik nr 5**,
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- j) Pozostałe dokumenty wskazane w SWZ.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Open Nexus bez ujawnienia źródła zapytania.

b. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:
 - a. poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus

do dnia	07.03.2024r.	do godz.	11:00
---------	---------------------	----------	--------------

Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus), dnia 07.03.2024r. o godzinie 11.15.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, obmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i obmiaru robót, a nie zbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r; poz. 658 z późn. zmian.), dla celów zastosowania kryterium cena lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i obowiązywać w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona cyfrowo i słownie w Formularzu Oferty. W razie rozbieżności podaje się kwotę podaną słownie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ.

18. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium:
 - **Cena – 100 pkt**
Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie. Ocena w ramach kryterium „Cena” będzie liczona na podstawie następującego wzoru:
$$Kc = (Cn/Co) \times 80$$

Gdzie:
Cn- najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie.
Co- Cena brutto zaproponowana w badanej ofercie.
Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z z największą liczbą punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20. Uzupełnienie.

Zamawiający **weswie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Regulaminu.

23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z Regulaminu.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty) przesłać oryginalne dokumenty (Ofertę) w formie papierowej na adres:

**Dział Zamówień Publicznych Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A**

Wszelkich informacji udziela Dział Zamówień Publicznych – Dorota Nowak tel. 91 407-25-31 wew. 42.

4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uznana za rezygnację z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na stronie platformie zakupowej Open Nexus.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;

- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową Open Nexus, podając stosowne uzasadnienie.

27. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom nie przysługuje środek ochrony prawnej.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

29. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r; str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka: **Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie**,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Mariusz Andryszak, tel. 797-599-363,

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną**” nr postępowania: GWiK.ZP.PN.DN.01/2024r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określającym w przepisach regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo stosowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Złącznik nr 1a	Wzór formularza cenowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podatnika VAT

5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informatycznych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

PIECZĘĆ WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.01/2024r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.
ZAMAWIAJĄCY	Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A REGON 320420881 NIP 856-179-06-76 e- mail: biuro@gwik.goleniow.pl , www.gwik.pl
WYKONAWCA	Nazwa Firmy: Imię, Nazwisko:..... Adres (siedziba): Regon:..... NIP..... Telefon, tele/fax: adres e-mail: Osoba upoważniona do kontaktów: Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy): Nazwisko, imię Telefon email
Cena ryczałtowa oferty netto Słownie:

Podatek VAT (.....%) Słownie:
CENA ryczałtowa oferty brutto
	Słownie:

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 90 dni,
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi opisane w SWZ,
- zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do miesięcy od daty dostarczenia odzieży,
- *Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą**
 - mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca dział. gosp.
 - inny rodzaj

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

USTAWA z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162 z późn. zm.)

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwa) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.01/2024r.

Nazwa zadania:

„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Regulaminu oraz **zachodzą/nie zachodzą*** wobec naszej/mojej firmy jakiegokolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 roku).

dnia

2024 r.

Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł
konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923
tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.01/2024r.

Nazwa zadania:

„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym¹ oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

2024 r. Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.01/2024r.

Nazwa zadania:

„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.

OŚWIADCZENIE PODATNIKA VAT.

Niniejszym oświadczam /my, iż

Pełna nazwa

Adres przedsiębiorstwa

1. Jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP *

nadany przez.....

Jednocześnie, informuję/jemy, iż jesteśmy uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

2. Jestem podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług.*

*Niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Nazwa zadania:

„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.01/2024r.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

2024 r.

Podpisy uprawnionych osób.....



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tak zwaną awaryjną”

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu i serwisu :

1. odzieży roboczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami dla pracowników Goleniowskich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o w Goleniowie w okresie 36 miesięcy od daty dostarczenia odzieży, w następujących rodzajach i ilościach:

Lp.	Asortyment	Opis	Ilość pracowników	Ilość kpl. odzieży na pracownika	Całkowita ilość
1.	Koszulka t-shirt	✓ skład surowcowy materiału: 50 % bawełna, 50 % poliester gramatura - nie mniej niż 180 g/m2, krótki rękaw, ✓ wybarwienie: granat gatunek I, ✓ bez kieszeni zewnętrznych i wewnętrznych,	53	11	583
2.	Koszula flanelowa	✓ skład surowcowy materiału: 100% bawełna, gramatura - nie mniej niż 160 g/m2, ✓ wybarwienie: niebiesko - czarna krata, gatunek I, ✓ zapinana na napy lub guziki, co najmniej jedna kieszeń zewnętrzna na piersi, ✓ rękawy regulacja na napy lub guziki,	53	3	159
3.	Bluza robocza (ze stójką, do pasa z taśmami odbłaskowymi)	✓ skład surowcowy materiału: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura: min 245 g/m2. ✓ wybarwienie tkaniny: : kolor granatowy	53	3	159

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ rozpinana z przodu, zapinana na suwak kryty, listwa maskującą, ✓ stójka zapinana na napy, ✓ rękawy ergonomicznie zaprojektowane z otworami pod pachą rękaw z dwustopniową regulacją, zapinane na napy, ✓ dwie kieszenie na klatce piersiowej z patkami zapinane na dwa kryte napy , dwie boczne kieszenie zapinane na rzep, ✓ jedna kieszeń naszywana na Rękowie , jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na suwak po prawej stronie , jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na napy po lewej stronie, ✓ szew naramienny z przodu , karczek odcięty odblaskową lamówką i z tyłu, ✓ na plecach emblemat duży: logo Zamawiającego ✓ z przodu dwa emblematy małe: <ul style="list-style-type: none"> ○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm ○ z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: „Dział Eksploatacji Sieci” lub „Dział Oczyszczalni Ścieków, Ujęć i Stacji Uzdatniania Wody” lub „Biuro Obsługi Klienta” o minimalnej wysokości liter 6 mm ✓ oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2) 			
4	Spodnie ogrodniczki	<ul style="list-style-type: none"> ✓ skład surowcowy materiału: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura: min 250 g/m2. ✓ wybarwienie tkaniny: kolor granatowy , ✓ dwie tylne kieszenie z patką zapinane na dwa kryte napy, ✓ jedna kieszeń na bawecie z patką zapinana na 2 kryte napy oraz rzep w środkowej części , 2 	53	3	159

		<p>kieszenie na długopis po bokach , 2 skośne kieszenie,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ jedna kieszeń na nogawce z patka zapinana na dwa kryte napy (prawa nogawka),✓ jedna kieszeń na telefon komórkowy z patką zapinaną na rzep (lewa nogawka),✓ jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na suwak,✓ dwie kieszenie na kolanach wzmocnione Cordurą zapinane na rzep,✓ suwak, elastyczne szelki zapinane na sprzączkę z regulowaną długością , ogrodniczki z elastycznymi bokami,✓ oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2)✓ odblaskowa lamówka z przodu spodni (w dolnej części) oraz z tyłu – lamówka ciągła,✓ oznaczenie CE, zgodność z normą: PN-P-84525: 1998 / Odzież robocza. Ubranie robocze✓ z przodu dwa emblematy małe:<ul style="list-style-type: none">○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm○ z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: „Dział Eksploatacji Sieci” lub „Dział Oczyszczalni Ścieków, Ujęć i Stacji Uzdatniania Wody” lub „Biuro Obsługi Klienta” o minimalnej wysokości liter 6 mm✓ oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2)			
--	--	--	--	--	--

5	Bluza polarowa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ skład surowcowy materiału: 100% poliester, gramatura: min 280 g/m2 ✓ wybarwienie tkaniny: granat (nie ulegające odbarwieniu przez co najmniej 12 miesięcy użytkowania) ✓ zapinany z przodu na zamek błyskawiczny, dwie kieszenie dolne, bez kieszeń wewnętrznej zapinana na zamek, ✓ na dole tunel ze sznurkiem do regulacji obwodu, ✓ rękawy – guma w dole rękawa , ✓ na plecach emblemat duży: logo Zamawiającego ✓ z przodu dwa emblematy małe: <ul style="list-style-type: none"> ○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm ○ z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: „Dział Eksploatacji Sieci” lub „Dział Oczyszczalni Ścieków, Ujęć i Stacji Uzdatniania Wody” lub „Biuro Obsługi Klienta” o minimalnej wysokości liter 6 mm 	53	3	159
6	Kamizelka ostrzegawcza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ skład poliester 100% ✓ kolor żółty ✓ dwa pasy materiału odblaskowe przód i plecy ✓ na plecach emblemat duży: logo Zamawiającego ✓ z przodu dwa emblematy małe: <ul style="list-style-type: none"> ○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm ○ z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: „Dział Eksploatacji Sieci” lub „Biuro Obsługi Klienta” o minimalnej wysokości liter 6 mm 	30	3	90
7	Czapka letnia z daszkiem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ skład surowcowy materiału: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 245 g/m2, ✓ wybarwienie: granatowe nie ulegające odbarwieniu, ✓ z tyłu regulacja obwodu czapki pasek na rzep, ✓ otwory wentylacyjne, 	53	2	106

8	Czapka ocieplana z daszkiem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ skład surowcowy materiału: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 245 g/m², ✓ wybarwienie: granatowe nie ulegające odbarwieniu, ✓ uszy zawiązywane na czubku głowy, 	53	2	106
9	Kurtka zimowa ocieplana typ I (ostrzegawcza o intensywnej widzialności, chroniąca przed zimnem, opadami atmosferycznymi)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kurtka ocieplana długa ze stójką i kapturem ocieplanym dopinany na zamek błyskawiczny, dół kurtki wykończony prosto, ✓ oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2) ✓ rękawy bluzy ujęte w mankiet z wszytą wewnątrz taśmą gumowa , kolor fluorescencyjny , ✓ skład surowcowy: <ul style="list-style-type: none"> ○ tkanina: minimum 80% poliester, 20% bawełna ,225 g/m², ○ ocieplina: owata 150 g/m² pikowana z podszewką 100 % poliester ✓ kolor: żółty połączony z granatowym, ✓ zapięcie: na zamek błyskawiczny, kryty listwą zapinaną na duże napy, ✓ kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ dwie górne (piersiowe) kryte patkami zapinane na napy ○ dwie dolne poziome cięte na automacie kieszeniowym przykryte patkami na napy, ○ minimum jedna kieszeń wewnętrzna na dokumenty, ✓ napy ze stali nierdzewnej, ✓ w talii ściągacz z regulacją, ✓ szwy uszczelnione, ✓ na rękawach i korpusie naszyta podwójnie taśma ostrzegawcza 3M9910 szer. 5 cm, 	53	3	159

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ zgodność z normami: EN ISO 13688 , EN ISO 20471 kl2 . ✓ na plecach emblemat duży: logo Zamawiającego ✓ z przodu dwa emblematy małe: <ul style="list-style-type: none"> ○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm ○ z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: „Dział Eksploatacji Sieci” lub „Dział Oczyszczalni Ścieków, Ujęć i Stacji Uzdatniania Wody” lub „Biuro Obsługi Klienta” o minimalnej wysokości liter 6 mm ✓ oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2). 			
10.	<p>Kurtka zimowa ocieplana typ II</p> <p>(ostrzegawcza o intensywnej widzialności, chroniąca przed zimnem, deszczem i z taśmami odblaskowymi na tułowiu i rękawach)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kurtka ocieplana długa ze stójką i kapturem ocieplanym dopinany na zamek błyskawiczny, dół kurtki wykończony prosto, ✓ rękawy bluzy ujęte w mankiet z wszytą wewnątrz taśmą gumowa , kolor fluorescencyjny, ✓ skład surowcowy: <ul style="list-style-type: none"> ○ tkanina: minimum 80% poliester, 20%bawełna ,225 g/m², ○ ocieplina: wata 150g/m² pikowana z podszewką 100% poliester ✓ kolor: pomarańczowy połączony z granatowym ✓ zapięcie: na zamek błyskawiczny, kryty listwą zapinaną na duże napy, ✓ kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ dwie górne (piersiowe) kryte patkami zapinane na napy ○ dwie dolne poziome cięte na automacie kieszeniowym przykryte patkami na napy, ○ minimum jedna kieszeń wewnętrzna na dokumenty, 	3	1	3

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ napy ze stali nierdzewnej, ✓ w talii ściągacz z regulacją, ✓ szwy uszczelnione, ✓ na rękawach i korpusie naszyta podwójnie taśma ostrzegawcza 3M9910 szer. 5 cm, ✓ zgodność z normami: EN ISO 13688 , EN ISO 20471 kl2 , ✓ na plecach emblemat duży: logo Zamawiającego ✓ z przodu dwa emblematy małe: <ul style="list-style-type: none"> ○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm ○ z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: „Dział Eksploatacji Sieci” lub „Dyrektor Techniczny” o minimalnej wysokości liter 6 mm ✓ oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2) 			
11.	Robocza bielizna termoaktywna.	<p>Specjalistyczna bielizna robocza poprawiająca komfort pracy która wspomaga ochronę pracownika przed nieprzyjawnymi warunkami atmosferycznymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bielizna ma odpowiadać za odprowadzanie wilgoci, nieprzegrzewanie się organizmu jednocześnie chronić przed nadmiernym poceniem. ✓ skład surowcowy: <ul style="list-style-type: none"> ○ Materiał: mikropolar, naturalna wełna merino lub poliester. ○ ocieplina: 150g/m², ✓ wybarwienie tkaniny: kolor siwy połączony z granatowym lub jednobarwne- siwe lub granatowe, dopuszczalny jest kolor czarny. ✓ Bielizna termoaktywna powinna przede wszystkim świetnie wentylować ciało i odprowadzać z jego powierzchni wilgoć. 	53	2	106

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koszulka termoaktywna z długimi rękawami, które jednocześnie będą pod mankietami rękawic aby uniknąć podwiewania zimnego powietrza pod rękawy. Dopasowana do sylwetki pracownika a jej tył zachodził na pośladki co będzie dodatkowo chroniło dolne partie pleców podczas przyjęcia pozycji pochylnej. ✓ Spodnie bielizny powinny ściśle przylegać do ciała, ma to wpływ na efektywność odzieży, bardzo dobre odprowadzenie potu na zewnątrz, wysoki poziom wentylacji co wpływa na to że skóra pozostaje sucha i zachowana jest naturalna ciepłota ciała. ✓ Materiał z którego wykonana jest bielizna termoaktywna powinien mieć właściwości antibakteryjne, podwyższoną ochronę mechaniczną niekrępującą ruchów. ✓ z przodu spodni – z lewej strony nazwisko i imię użytkownika ✓ z przodu koszulki dwa małe emblematy: <ul style="list-style-type: none"> ○ z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm ○ z prawej strony napis GWiK Goleniów 			
12	Spodnie Ocieplane: (ostrzegawcze o intensywnej widzialności, minimum klasy 2 z taśmami odblaskowymi typu ogrodniczki)	- spodnie ocieplane, typu ogrodniczki - z przodu i z tyłu spodni bawet, połączony szelkami z tkaniny sztytami ścięciem zygzak z wszytymi odcinkami taśmy gumowej zapinane na zapięcia z tworzywa sztucznego. - skład surowcowy: Tkanina minimum 80% poliester, 20% bawełna, gramatura 225g/m2. Ocieplina: wata 100g/m2 pikowana z podszewką 100%	53	2	106

	<p>poliestru.</p> <ul style="list-style-type: none">- wybarwienie tkaniny: kolor żółty połączony z granatowym z taśmami odblaskowymi na dolnej części nogawek o min szerokości 5 cm.- na przednim bawecie naszyta kieszeń kryta patką zapięta na springi.- guma dopasowująca z tyłu,- poniżej pasa na nogawkach przednich dwie kieszenie boczne naszywane.- rozporek zapinany na springi- nogawki spodni poniżej bawetu do poziomu taśmy odblaskowej w kolorze fluorescencyjnym,- w tyle tunel z wszytą wewnątrz taśmą gumową,- boczna regulacja na ćwieki i springi,- zgodność z normami: EN ISO 13688, EN ISO 20471 kl2,- z przodu dwa emblematy małe: Z lewej strony nazwisko i imię o minimalnej wysokości liter 12 mm, Z prawej strony na kieszeni lub nad kieszenią napis: Dział Eksploatacji Sieci” lub „ Dział Oczyszczalni Ścieków” lub „ Dział Ujęć i Stacji Uzdatniania Wody” lub „ Biuro Obsługi Klienta o minimalnej wysokości liter 6 mm.- oznakowanie zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni, w trudnych warunkach atmosferycznych, taśma odblaskowa zastosowana w ubraniach musi posiadać wysoką odblaskowość zgodną z normą PN-EN 471 (klasa 2).			
--	--	--	--	--

2. szafy na odzież brudną w ilości: 4 szt.
3. Szafy na odzież awaryjną w ilości 1 szt.
4. Szaf, skrytek indywidualnych dla pracowników na odzież czystą. Ilość szaf dostosowana będzie do ilości pracowników Zamawiającego, zgodnie z listą imienną którą otrzyma wykonawca w dniu podpisania umowy.



Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 7

CZEŚĆ II-WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY NR/2024r.

Zawarta w dniu 2024r. pomiędzy:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291232, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 89 080 850,00 zł, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu - Janusza Dawidziaka zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJACYM**

a Firmą:

NIP REGON.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego poprzez platformę zakupową Open Nexus w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)** zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 03/2021r. z dnia 04 lutego 2021 roku, których wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 PLN w Spółce Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. w Goleniowie Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług najmu i serwisu odzieży oraz najmu szaf na odzież czystą i brudną oraz szafę na odzież awaryjną**, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Odzież, szafy na odzież czystą i brudną oraz szafa na odzież awaryjną w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu pozostają własnością Wykonawcy z wyłączeniem odzieży która użytkowana była 36 miesięcy (156 tygodni) amortyzuje się i automatycznie przechodzi na własność Zamawiającego, lub która zostanie wykupiona przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wynajmu i serwisu odzieży roboczej Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania pomiarów wskazanych pracowników Zamawiającego w celu dostarczenia odzieży we właściwych rozmiarach:
 - i. w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - ii. w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia nowego pracownika,
 - b. uszycia i dostarczenia nowej, nie używanej odzieży we właściwych rozmiarach:

- i. w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy,
 - ii. w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia nowego pracownika,
 - c. dokonania trwałego, czytelnego oznakowania odzieży, zapewniającego indywidualne, jednoznaczne przypisanie odzieży do konkretnego pracownika oraz umożliwiającego w łatwy sposób wydanie odzieży czystej danemu pracownikowi, oznakowanie powinno zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - i. imię i nazwisko użytkownika (pracownika Zamawiającego)
 - ii. nazwę firmy,
 - iii. numer kompletu odzieży,
- Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym otrzyma imienny wykaz zatrudnionych pracowników.
- d. nieodpłatnej, na wniosek Zamawiającego wymiany oznakowania odzieży w zakresie imienia i nazwiska użytkownika (pracownika Zamawiającego) do 20% całkowitej ilości oznakowania,
 - e. nieodpłatnej, na wniosek Zamawiającego przeróbki (korekty) rozmiaru odzieży do 20% całkowitej ilości odzieży pod warunkiem możliwości technicznej wykonania takiej przeróbki,
 - f. cotygodniowego w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia, w godzinach od 7:30 do 14:00 wymiany 1 kompletu wynajmowanej odzieży, tj.:
 - i. odbioru odzieży brudnej z szaf na odzież brudną,
 - ii. transportu odzieży brudnej do pralni,
 - iii. dostarczenia odzieży czystej, zapakowanej oddzielnie dla każdego pracownika Zamawiającego, rozmieszczenie w szafkach- skrytkach indywidualnych w sposób posortowany i poskładany zgadzający się imiennie z danym pracownikiem.
 - iv. Rozmieszczenie w siedzibie Zamawiającego w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18a dodatkowej odzieży rezerwowej (rotacyjnej) dla nowo przyjmowanych pracowników w ilości po 1 kpl. z rozmiarów s, m, l, xl, xxl, w specjalnie przystosowanej do tego szafce.
 - g. czyszczenia i/lub prania odzieży brudnej, w tym również dezynfekcji, suszenia, wygładzenia odzieży wymagającej i nadającej się do prasowania,
 - h. nieodpłatnej naprawy odzieży brudnej oddanej do prania co najmniej w zakresie: przyszycie guzików, zszywanie rozprutych szwów, wymiany suwaków, rzepów, napów, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, itp.
 - i. nieodpłatnej, w terminie do 14 dni, wymiany odzieży na nową:
 - i. w razie naturalnego zużycia w czasie użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. w razie deformacji, uszkodzenia itp. podczas serwisowania przez Wykonawcę, uniemożliwiającego jej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - iii. w razie zniszczenia lub zagubienia przez Wykonawcę,
 - iv. w razie zniszczenia lub zagubienia przez Zamawiającego,
 - v. na pisemny wniosek Zamawiającego.
 - j. nieodpłatnej, w terminie do 7 dni, wymiany szafy w przypadku jej zniszczenia z winy Zamawiającego nastąpi po jej wcześniejszym wykupie przez Zamawiającego zgodnie z jej bieżącą wartością pomniejszoną o okres jej użytkowania,
 - k. prowadzenia ewidencji odzieży zawierającej co najmniej informację o rotacji odzieży, stanu ilościowego oraz faktycznego obiegu poszczególnych sztuk wynajmowanej odzieży,
 - l. comiesięcznego raportowania Zamawiającemu o rotacji odzieży, stanu ilościowego oraz faktycznego obiegu poszczególnych sztuk wynajmowanej odzieży,
 - m. udostępnienie Zamawiającemu elektronicznej platformy obsługi klienta zapewniającej indywidualny dostęp do wszelkiego rodzaju statystyk i zestawień dotyczących odzieży będącej w obrocie,
 - n. przyjęcia do depozytu w okresie letnim, obejmującym miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień wynajmowanej przez Zamawiającemu odzieży zimowej (ocieplanej). W okresie złożenia odzieży do depozytu opłaty za pranie oraz serwis odzieży nie będą naliczane.
 - o. Wykup niezamortyzowanej odzieży roboczej dotychczas użytkowanej przez Zamawiającego i przyjęcie jej do usługi wynajmu i serwisowania wg stanu na dzień wskazany przez zamawiającego.
 - p. Wymagania w zakresie prania odzieży w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych:
 - i. Pralnia piorąca odzież musi spełniać wymagania Polskiej normy PN EN 14065 - Tekstylnia - Tekstylnia poddawane obróbce w pralni - System kontroli skażenia biologicznego. Spełnienie tych wymagań musi być potwierdzone certyfikatem wystawionym przez uznaną jednostkę certyfikującą. Do oferty należy dołączyć kopie certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 - ii. Do prania odzieży należy stosować skuteczne środki dezynfekujące. Spełnienie tych wymagań musi być potwierdzone pozytywną opinią PZH w zakresie dezynfekcji przeciw wirusom, bakteriom i grzybom wraz

- z kartami charakterystyki tych środków dezynfekujących. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopie tych dokumentów.
2. W ramach wynajmu szafy wrzutowe na odzież brudną oraz szafy na odzież czystą- skrytki osobiste dla każdego pracownika. Indywidualny dla każdej skrytki klucz który zapewni dostęp, bezpieczeństwo i czystość odzieży. Oraz szafę na tak zwaną- odzież awaryjną. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. dostawy szaf do następujących lokalizacji na terenie gminy Goleniów:
 - i. w siedzibie Zamawiającego w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18a,
 - ii. stacja uzdatniania wody w Goleniowie przy ul. Rybacka 4,
 - iii. oczyszczalnia ścieków w Goleniowie przy ul. Matejki 17,
 - iv. oczyszczalnia ścieków w Komarowie, gmina Goleniów
 - b. zabrania szaf po zakończeniu obowiązywania umowy,
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zaginięcie odzieży, gdy znajduje się ona w jego posiadaniu podczas procesów prania, czyszczenia, prasowania, naprawy lub przechowywania sezonowego.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP].
 5. Wykonawca powinien posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania odzieży i szaf jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przechowywania odzieży w sposób odpowiedni do jej właściwości,
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za odzież i szafy w czasie gdy znajdują się one w jego posiadaniu.
3. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim a w szczególności pracownikom. Odzież robocza może być serwisowana zwłaszcza prana i konserwowana jedynie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie ma prawa bez zgody Wykonawcy zmieniać miejsca użytkowania szaf.
5. Zamawiający jest zobowiązany używać szafy na odzież roboczą zgodnie z zasadami eksploatacji tego typu urządzeń i ma obowiązek na swój koszt na bieżąco konserwować i naprawiać szafy.
6. Szafy nie mogą być przedmiotem użyczenia ani oddane w podnajem osobom trzecim.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie faktycznej ilości wynajmowanej odzieży i szaf zgodnie z cenami jednostkowymi wynajmu poszczególnych rodzajów odzieży i szaf określonymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe wynajmu poszczególnych rodzajów odzieży i szaf określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy nie ulegną zmianie.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto całości zamówienia:
 - i. w przypadku rozwiązania umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - ii. z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - b) w wysokości 0,25% wartości brutto całości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminów umownych,
 - c) w wysokości 3% wartości brutto całości zamówienia za każdy brak cotygodniowej wymiany odzieży w wyznaczonym terminie z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto całości zamówienia w przypadku rozwiązania umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. Kary umowne należne Zamawiającemu, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6. Realizacja umowy

1. Do kontaktów i przekazywania informacji związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego:
2. Ze strony Wykonawcy:
2. Reklamacje ilościowe i jakościowe Zamawiający zgłasza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres :....., do wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika - „opiekuna” Zamawiającego w osobie :
3. Reklamacje Wykonawca rozpatruje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

§ 7. Wykup odzieży i szaf

1. Zamawiający **w czasie obowiązywania umowy** zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni do wykupu:
 - a. odzieży wycofanej z użytkowania (obiegu) wskutek uszkodzenia odzieży przez Zamawiającego w sposób nie nadający się do naprawy lub zniszczenia odzieży przez Zamawiającego, wycofanie z użytkowania odzieży uszkodzonej lub zniszczonej przez Zamawiającego strony umowy ustalają protokolarnie,
 - b. odzieży zagubionej przez Zamawiającego, zagubienie odzieży przez Zamawiającego strony umowy ustalają protokolarnie,
 - c. odzieży wycofywanej z użytkowania (obiegu) wskutek wymiany na nową na pisemny wniosek Zamawiającego,
 - d. szaf wycofywanych z użytkowania z winy Zamawiającego wskutek zniszczenia lub uszkodzenia w stopniu uniemożliwiającym naprawę (wyłamania, wgniecenia), zniszczenie lub uszkodzenie uniemożliwiające naprawę strony umowy ustalają protokolarnie.
2. Z chwilą **upływu okresu obowiązywania umowy** Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni zobowiązany jest do wykupu:
 - a. odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian odzieży uszkodzonej, o której mowa w pkt 1a,
 - b. odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian odzieży zagubionej, o której mowa w pkt 1b,
 - c. odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) na pisemny wniosek Zamawiającego, o której mowa w pkt 1b,
 - d. szaf dostarczonych w zamian szaf, o których mowa w pkt 1d.
3. Z chwilą **rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia przez Zamawiającego**, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązany jest do:
 - a. wykupu odzieży będącej w użytkowaniu (obiegu), a której okres użytkowania na dzień rozwiązania umowy jest krótszy niż 36 m-cy (156 tygodni),
 - b. szaf dostarczonych w zamian szaf, o których mowa w pkt 1d.
4. Wartość wykupu poszczególnych egzemplarzy odzieży zostanie ustalona jako iloczyn stawki amortyzacji [zł/tyd.] oraz różnicy między faktycznym okresem użytkowania danej odzieży w [tygodniach] a maksymalnym okresem użytkowania wynoszącym 156 tygodni.
5. Wartość wykupu szaf zostanie ustalona jako iloczyn stawki amortyzacji [zł/tyd.] oraz różnicy między faktycznym okresem użytkowania danej szafy w [tygodniach] a maksymalnym okresem użytkowania wynoszącym 156 tygodni.
6. Zamawiający **nie jest zobowiązany** do:
 - a. wykupu odzieży i szaf w przypadku rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę,
 - b. wykupu odzieży i szaf w przypadku rozwiązania umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c. wykupu odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian za odzież, która uległa normalnemu zużyciu w czasie trwania umowy
 - d. wykupu odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian za odzież, która została uszkodzona przez Wykonawcę,
 - e. wykupu odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian za odzież, która została zagubiona przez Wykonawcę,
 - f. wykupu szaf po upływie okresie obowiązywania umowy.

§ 8. Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od daty dostarczenia odzieży.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków umowy oraz narusza postanowienia § 2 umowy.

§ 9. Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków niniejszej Umowy w trakcie jej trwania zgodnie postanowieniami zawartymi w SIWZ.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§ 10. Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2174 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
2. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY