

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie czteroletniego dostępu do elektronicznej bazy danych Systemu Informacji Prawnej (SIP) w trybie on-line na potrzeby Gminy Wągrowiec. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu łącznie 80 jednoczesnych dostępów on-line (licencji imiennych) na korzystanie z bazy SIP 24/h, 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy. Dostęp musi być możliwy bez względu na adres IP, z którego następuje połączenie. Dostępy w SIP będą realizowane za pomocą logowania do portalu przy użyciu sieci Internet z wykorzystaniem indywidualnego loginu i kodu lub hasła. Loginem może być adres e-mailowy użytkownika. Zamawiający dopuszcza generowanie/kreowanie hasła przez samego użytkownika. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 sierpnia 2021 r. do dnia 31 lipca 2025 r.

### **1. Baza SIP musi zawierać co najmniej:**

- 1) Kompletną ujednoliconą bazę aktów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, ocenionych co do obowiązywania (akty prawa krajowego i UE),
- 2) Komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Wojewódzkich od co najmniej 2009 r.
- 3) Prawo europejskie akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo.
- 4) Orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji (w tym również niepublikowanych),
- 5) Kompletną bazę projektów ustaw wraz z uzasadnieniami,
- 6) Komentarze dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego
- 7) Tezy z piśmiennictwa.
- 8) Wzory pism i umów.
- 9) Bazę pytań i odpowiedzi z możliwością zadawania co najmniej 75 pytań rocznie

### **2. Opis każdego z aktów prawnych powinien zawierać:**

- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
- 2) tytuł i rodzaj aktu, autor (organ wydający akt prawny),
- 3) data wydania,
- 4) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce
- 5) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).

### **3. Formy prezentacji aktów prawnych:**

- 1) Tekst-przepis źródłowy zawierający:
  - aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
  - wszystkie poprzednie wersje,

- informacje o datach i przepisach zmieniających.

2) Tekst źródłowy -tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).

#### **4. Orzecznictwo znajdujące się w bazie powinno zawierać:**

- tezę orzeczenia,

- tekst uzasadnienia,

- hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.

#### **5. Wymagania dotyczące funkcjonalności Systemu Informacji Prawnej**

1) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według identyfikatora/ sygnatury orzeczenia/ daty publikacji/ numeru druku,

2) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według rocznika,

3) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według daty wydania/opublikowania oraz początku lub końca obowiązywania,

4) wyszukanie zawartych w nim aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego,

5) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według słów zawartych w treści tych dokumentów,

6) możliwość wyszukiwania dokumentów opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych dotyczących wybranej tematyki z jednoczesną możliwością zawężenia do aktów prawnych dla wybranego województwa,

7) możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa,

8) odesłania do komentarzy i monografii z poziomu tekstu aktu prawnego,

9) wyszukiwanie komentarzy, bibliografii i monografii według podziału na dziedziny prawa lub hasła,

10) odesłania do tez/pism z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu prawnego,

11) odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego,

12) możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą,

13) możliwość śledzenia stanu prawnego wybranych aktów prawnych na wybraną datę kalendarzową,

14) możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym hasle,

15) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujący z poziomu tekstu aktu prawnego obowiązującego wraz z możliwością przeglądania ich uzasadnień,

16) identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących,

17) informacja o zakwalifikowaniu aktu prawnego do innej kategorii niż: obowiązujący, archiwalny, oczekujący wraz ze wskazaniem przyczyny kwalifikacji np. akt jednorazowy,

- 18) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu,
  - 19) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego poszczególnych jednostek redakcyjnych,
  - 20) możliwość wydruku całego aktu prawnego, jego poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
  - 21) możliwość wydruku orzeczenia bądź publikacji, poszczególnych jednostek redakcyjnych tej publikacji, zaznaczonego fragmentu orzeczenia lub publikacji, z przypisami i bez przypisów,
  - 22) możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień -kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
6. SIP musi umożliwiać korzystanie z zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów/programów na komputerach użytkowników.
  7. Zamawiający używa popularnych przeglądarek internetowych: np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge pracujących w systemach Windows (32bit i 64bit). Interfejs SIP musi być w całości w języku polskim.
  8. Dostęp on-line do SIP udzielony Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie obejmować wszelkie aktualizacje systemu w okresie obowiązywania umowy.