ZP.271.6.2024/07

******

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY,**

**Gmina Trąbki Wielkie,**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240001320) ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP,

na dostawę, pod nazwą:

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich na rok 2025 - produkty ogólnospożywcze.**

nr sprawy: ZP.271.6.2024

Spis treści

[I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego. 3](#_Toc182744951)

[II. Ochrona danych osobowych. 3](#_Toc182744952)

[III. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc182744953)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia. 5](#_Toc182744954)

[V. Wizja lokalna. 7](#_Toc182744955)

[VI. Podwykonawstwo. 7](#_Toc182744956)

[VII. Termin wykonania zamówienia. 7](#_Toc182744957)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu. 8](#_Toc182744958)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania. 8](#_Toc182744959)

[X. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 8](#_Toc182744960)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów. 9](#_Toc182744961)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 9](#_Toc182744962)

[XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. 9](#_Toc182744963)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ. 11](#_Toc182744964)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty. 14](#_Toc182744965)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium. 15](#_Toc182744966)

[XVII. Termin związania ofertą. 15](#_Toc182744967)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert. 16](#_Toc182744968)

[XIX. Otwarcie ofert. 16](#_Toc182744969)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 17](#_Toc182744970)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 18](#_Toc182744971)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 18](#_Toc182744972)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany. 18](#_Toc182744973)

[XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 18](#_Toc182744974)

[XXV. Spis załączników 19](#_Toc182744975)

# Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.

1. **Zamawiajacy**

Na podstawie Zarządzenia Nr 122 Wójta Gminy Trąbki Wielkie z dnia 9 grudnia 2024 r. Urząd Gminy Trąbki Wielkie z siedzibą w Trąbkach Wielkich pod adresem ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie został wskazany jako Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sprawie przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich na rok 2025 - produkty ogólnospożywcze, w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 2, 83-034 Trąbki Wielkie.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego prowadzącego postępowanie:**

Gmina Trąbki Wielkie - Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie,

NIP: 6040021514

Adres poczty elektronicznej: przetargi@trabkiw.ug.gov.pl

Strona internetowa: <https://www.trabkiw.ug.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug>

Nr telefonu: 512005159

1. **Odbiorca**

Szkoła Podstawowa im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 2,
83-034 Trąbki Wielkie

Adres poczty elektronicznej: [sp.trabkiwielkie@gmial.com](https://d.docs.live.net/d3e83f1c09653b84/UGTrW/ZP.271.6.2024%20%C5%BBywno%C5%9B%C4%87%20dla%20szk%C3%B3%C5%82/SWZ/sp.trabkiwielkie%40gmial.com)

Strona internetowa: <https://sp.trabki.szkolna.net/>

Nr telefonu: 58 6828325

1. **Adres** **strony internetowej prowadzonego postępowania**

Na stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035078> będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – w dalszej części SWZ jako „strona internetowa postępowania”.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

# Ochrona danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy.

Adres: Urząd Gminy Trąbki Wielkie, 83-034 Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Marka Czechowskiego z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@markdataprotection.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
	1. w przypadku gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub,
	2. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub,
	3. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)lub,
	4. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub jeśli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody do czasu wycofania zgody.
4. Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się sposób zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegać profilowaniu.
5. Państwa dane osobowych co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
	1. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
	2. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
	3. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. W przypadku, o którym mowa w:
	* 1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora;
		2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
		3. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 c) i d).
8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Źródłem Pani/Pana danych jest wykonawca.
10. Kategorie danych osobowych:
* dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko pracy;
* dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

# Tryb udzielania zamówienia.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich na rok 2025 - Produkty ogólnospożywcze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Podane ilości produktów w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, wobec czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Ilość zamawianych produktów będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Minimalna ilość dostaw, do jakiej zamówienia jest zobowiązany Zamawiający, została określona we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Zwiększenie zakresu realizacji zamówienia może nastąpić poprzez skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji określonego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 1448](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001448) ze zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych ([Dz.U. 2023 poz. 1980](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001980) ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 872](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000872) ze zm.) wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
4. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ([Dz.U. 2016 poz. 1154](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160001154)).
5. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008 r., z późn. zm.).
6. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
7. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
8. Każdy produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
9. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne.
10. Produkty powinny być zapakowane w materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością.
11. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego.
12. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych ([Dz.U. 2015 poz. 29](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20150000029) ze zm.). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, **wykaz i ilość składników lub kategorii składników**, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze;

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie, terminie i z wymaganą przez Zamawiającego jakością oraz wszystkie następujące po sobie fazy operacyjne, niezbędne dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiotowego zamówienia nie podzielono na części, ponieważ podział taki spowodowałby trudności organizacyjne, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

# Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

# Termin i warunki wykonania zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia sukcesywnie od dnia zwarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 02 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Dostawa produktów realizowana będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, określających ilości asortymentu oraz termin dostawy, a Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.
3. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe na podstawie warunków określonych w umowie telefonicznie lub mailowo najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12:00, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy produktów były realizowane na własny koszt Wykonawcy w dni powszednie – poniedziałek, piątek - w godzinach 7:00-8:00, z wyłączeniem dni, w których szkoła jest zamknięta, do budynku Szkoły Podstawowej im. Kunegundy Pawłowskiej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 2 83-034 Trąbki Wielkie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie dowieżć towar do placówki, rozładować go, wnieść do budynku placówki i umieścić we wskazanym pomieszczeniu magazynowym.

# Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

# Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w odniesieniu do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w:
	1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
	2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP;
	3. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000507) ze zm.);

**UWAGA!**

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt 3) powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski,

1. Wykluczenie wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
2. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 3) następuje na okres trwania tych okoliczności.

# Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania:
	1. oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
	2. oświadczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania. Oświadczenia te należy sporządzić na formularzu zgodnym co do treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.

1. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert.
2. Zamawiający **nie żąda** składania podmiotowych środków dowodowych.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2415](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002415) ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452)).

# Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Z uwagi na to, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, nie określa się wymagań dotyczących polegania na zasobach innych podmiotów.

# Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. każdy z przedsiębiorców uczestniczących w konsorcjum lub odpowiednio każdy ze wspólników spółki cywilnej..
3. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winny być podpisane być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pan Leszek Filipski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug> (dalej jako „platforma”), na stronie internetowej postępowania, której adres wskazano w [Rozdziale I](#_Nazwa,_adres_i) SWZ
3. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email przetargi@trabkiw.ug.gov.pl, przy czym ewentualna komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert w postepowaniu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452)), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
	4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	5. Standard kodowania znaków: UTF8,
	6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez e-mail). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

# Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta (formularz oferty), formularz techniczno-cenowy, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz inne składane w postepowaniu oświadczenia i dokumenty powinny być:
	1. sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wraz z załączonym tłumaczeniem na język polski, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej,
	2. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
	3. złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Wymagania mające zastosowane w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452)).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. **Składana przez Wykonawcę oferta** powinna zawierać:
	1. formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ - jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
	2. formularz asortymentowo-cenowy sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ;

Uwaga: Zamawiający zaleca zapisanie wypełnionego w arkuszu kalkulacyjnym formularza asortymentowo-cenowego w postaci pliku pdf, a następnie opatrzenie go podpisem elektronicznym wraz z innymi plikami skłądającymi się na kompletną ofertę.

* 1. oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ,

UWAGA: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (tj. każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).

* 1. dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
		1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
		2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca podał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
		3. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
		4. w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wymaganie wskazane w lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio.
		5. pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:
			1. zostało ono poświadczone przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
			2. zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.

Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców i przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” ([Dz.U. 2024 poz. 773](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000773)).
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
6. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego profilem zaufanym, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 10MB, oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 5MB.
8. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików Zamawiający zaleca:
	1. podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
	2. podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	3. wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji tak podpisanych plików.
10. Zamawiający wskazuje, że wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

# Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie ze stawkami podatku VAT wskazanymi w formularzach asortymentowo-cenowych. Ceny te będą podstawą oceny i porównania ofert. W przypadku zmian stawek VAT w stosunku do wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych w trakcie realizacji zamówienia obowiązywać będą aktualne stawki podatku VAT zgodne z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: [Dz.U. 2024 poz. 361](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000361) ze zm.).
3. Cenę, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia będący przedmiotem postępowania dla wybranej części. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru, badania jakości, ubezpieczenia, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego, użyczenie skrzynek na pojemniki. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. z krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym cło przywozowe, które są należne w kraju zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowo naliczony podatek VAT w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena oferty, to suma wartości brutto wszystkich produktów oferowanych przez Wykonawcę w danej części.
6. Ceny w ofercie wg formularza asortymentowo-cenowego (załączniki nr 3 do SWZ) należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
8. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, niewymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000361) ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli w Formularzu Oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania, której adres jest wskazany w [Rozdziale I](#_Nazwa,_adres_i) niniejszej SWZ, **do dnia 19.12.2024 r. do godziny 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

# Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.12.2024 r. o godzinie 9:05.**
2. Otwarcie ofert realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
	* 1. **Cena (C)** – waga 60%
		2. **Czas reakcji na reklamację dostaw (R)** – waga 40%
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt. Zamawiający obliczy uzyskaną przez Wykonawcę ilość punktów jako sumę punktów przyznanych w kryterium Cena i Czas reakcji na reklamację dostaw, tj.:

P = PC + PR

gdzie:

P - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie

PC - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena

PR - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Czas reakcji na reklamację dostaw

* 1. W ramach kryterium Cena, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

*PC = (Cmin / Cx) \* 60 pkt*

gdzie:

PC ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena,

Cmin najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

* 1. W ramach kryterium Czas reakcji na reklamację dostaw, o liczbie przyznanych punktów decydować będzie deklarowany czas wymiany reklamowanego asortymentu. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:
		1. deklarowany czas wymiany reklamowanego asortymentu
		następnego dnia roboczego po dniu dostawy **PR** = 0 pkt
		2. deklarowany czas wymiany reklamowanego asortymentu
		w dniu dostawy do godz. 14:00 **PD** = 20 pkt
		3. deklarowany czas wymiany reklamowanego asortymentu
		w dniu dostawy do godz. 12:00 **PD** = 40 pkt

Ocena kryterium Czas reakcji na reklamację dostaw zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty.

UWAGA: Oferty zawierające deklarację wymiany reklamowanego asortymentu w dłuższym terminie lub nie zawierające takiej deklaracji zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. Niewstawienie znaku X przy żadnej z opcji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty

1. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
			3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

# Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy– wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wzór