

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na dostawę szlifierki (cykliniarki) do podłóg drewnianych.

ZATWIERDZIŁA:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
/kwalifikowany podpis elektroniczny /*
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Teresa Kozłowska

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), zwanej dalej „ustawą pzp”.

Podstawa prawna: **art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.**

Rozdział III

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakońzonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w zaproszeniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do zaproszenia.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział IV

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę szlifierki (cykliniarki) do podłóg drewnianych.**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zaproszenia;
 - 2) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia.
- 3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia: 4341400-8 – szlifierki
- 4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się wykonawca w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się także wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Brak wykazania przez wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i ust.2, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem punktu VII ust. 4.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Rozdział VII

WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca **na dzień składania ofert** składa następujące dokumenty:
 - 1) **oferta** – załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - 2) **aktualny na dzień złożenia odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **oświadczenia** w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do zaproszenia*.
2. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”.
3. **Ponadto do oferty należy załączyć pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).**
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do

- reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 i 3 z zastrzeżeniem ust. 2, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
 5. Dokument, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, nie podlega uzupełnieniu. W przypadku jego niezłożenia, oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
 6. **Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem ust. 5.**
 7. **W przypadku niezpełnienia dokumentu w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.**

Rozdział VIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym pytania do treści zaproszenia, wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

- adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Milena Królikowska, Paulina Mirosz-Zygmuntowicz. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl
2. Osoby, wskazane w pkt 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa platforma zakupowa itp.).

Rozdział X

ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zaproszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na platformie zakupowej.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę (w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>.
2. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w zaproszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
5. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem VII zaproszenia.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do podpisania umowy musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w formie pisemnej lub formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
10. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z 2021 r. poz. 1655), jeżeli

wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł ofercie, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 15, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający zamknie postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku:
 - 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) braku ofert zgodnych z zaproszeniem i podlegających rozpatrzeniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) o którym mowa w ust. 16, tj. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
13. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zaproszeniem oraz jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) wykonawca, nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający (chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania) zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

15. Zamawiający (chyba że mimo ich poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania) poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział XIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> do dnia 12 września 2024 r. do godz. 12:00.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 12 września 2024 r. o godzinie 12:30.**
3. Po upływie terminu składania ofert przed otwarciem ofert zamawiający opublikuje na platformie zakupowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający opublikuje na platformie zakupowej informację o złożonych ofertach.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający może zmienić termin składania ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na platformie zakupowej.
11. Stosownie do dyspozycji art. 77(2) Kodeksu cywilnego do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w projektowych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, z zastrzeżeniem zawartym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

Cena 100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

Kryterium cena (C) – waga 100 pkt (%):

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (%)

3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. **Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

Rozdział XVI

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Rozdział XVII

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu postępowania na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>.

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób wyznaczonych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do zaproszenia. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo zamknąć postępowanie.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia.

Rozdział XX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
3. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
 - 1) formularz oferty,

- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) projektowane postanowienia umowy,
- 4) wzór obowiązku informacyjnego RODO (Załącznik do umowy),
- 5) wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

FORMULARZ OFERTY

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty **na dostawę szlifierki (cykliniarki) do podłóg drewnianych, sprawa nr 2/BSU-II/DA/24**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, zwanym dalej zaproszeniem:

Dostawa szlifierki (cykliniarki)

KRYTERIUM – CENA

Za cenę (brutto):zł

(słownie złotych:),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XIV zaproszenia „Opis sposobu obliczania ceny oferty”).

Lp.	Asortyment	Oferowany produkt (marka / typ / model / nazwa / symbol /pozwalający na pełną identyfikację oferowanego produktu) ¹
1	Szlifierka (cykliniarka) do podłóg drewnianych	
¹ Informacja będzie służyła do oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego		

Okres gwarancji wynosi **miesiące/y** (lecz nie mniej niż 24 miesiące) zgodnie z gwarancją producenta. Gwarancja będzie liczona od daty odbioru przedmiotu zamówienia.²

²Jeżeli nie zostanie podana liczba miesięcy, zamawiający uzna, że wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załącznikach do zaproszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.
- 6) **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

- 7) **Oświadczam/Oświadczamy**, że dokument, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 zaproszenia, znajduje się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć*):

<https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl> inny rejestr (wskazać):

Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału / z udziałem*** podwykonawców:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiącą/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:.....tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

UWAGA:

1. Formularz ofertowy musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa szlifierki (cykliniarki) do podłóg drewnianych, ilość – 1 kpl.

a) Dane techniczne:

- jednofazowy silnik prądu przemiennego, napięcie 230 V~50 Hz,
- moc silnika 2200 (+/- 100) W,
- prędkość obrotowa bębna (walca) 2400-2500 obr./min,
- szerokość bębna (walca) 200 mm,
- wymiary taśmy szlifierskiej 750 mm x 203 (+/-3) mm, taśma bezkońcowa,
- waga maszyny netto 60 (+/-2) kg,
- zabezpieczenie silnika termiczne (cieplne) – w razie odcięcia dopływu prądu, urządzenie nie włączy się ponownie bez ręcznego uruchomienia,
- w celu ułatwienia transportu możliwość zdemontowania uchwytu prowadzącego oraz silnika,
- szybka wymiana taśm szlifierskich dzięki urządzeniu naprężającemu,
- system łagodnego podnoszenia bębna (walca) szlifierskiego (szlifowanie bez pozostawiania śladów),
- regulowany nacisk szlifowania ustawiany poprzez płynną regulację.

b) Ukompletowanie: szlifierka, worek na pył, kabel zasilający długości 10-12 m., klucze.

Dodatkowe wymagania:

- W ramach realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, która zawierać będzie: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, użytkowania i eksploatacji sprzętu, napraw i BHP.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Departamentu Administracyjnego MON, ul. Rakowiecka 2 w Warszawie, w godz. 7:30–14:00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
- Transport przedmiotu zamówienia wraz z załadunkiem i rozładunkiem należy do obowiązków Wykonawcy i nie jest objęty dodatkowymi opłatami.
- Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, obciąża wyłącznie Wykonawcę.
- Dostawa odebrana przez Zamawiającego, powinna być potwierdzona protokołem odbioru oraz fakturą.
- Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru przedmiotu umowy. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy
(nazwa), wyszczególnionego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, do magazynu zamawiającego, znajdującego się przy ul. Rakowieckiej 2 w Warszawie w godz. 7.30 – 14.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca o planowanej dostawie powiadomi zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany i posiadać gwarancję producenta (minimum 24 miesiące).

§ 2

Termin realizacji umowy: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2, uznaje się dostarczenie na koszt i ryzyko wykonawcy przedmiotu umowy na adres wskazany w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przedmiotu zamówienia, do momentu odebrania go przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy: będzie w stanie niekompletnym, będzie wadliwy, bądź stan techniczny zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na jego uszkodzenie. W tym przypadku będzie sporządzony protokół reklamacji dostawy.
4. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza możliwości późniejszego zgłoszenia wad przedmiotu zamówienia, w przypadku późniejszego ich wykrycia lub ujawnienia się. W przypadku stwierdzenia wad (w tym wad jakościowych) po przyjęciu przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na wolny od wad, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6.
6. Odbiór, o którym mowa w ust. 5, będzie potwierdzony podpisanym przez obie strony protokołem odbioru stwierdzającym, że przedmiot umowy jest wolny od wad, sporządzonym przez wykonawcę w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony zamawiającego: Filip Kalina, e-mail: fkalina@mon.gov.pl, tel. 261 871 596.
 - 2) ze strony wykonawcy:, e-mail:, tel.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta wymaga informacji pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi zł (*słownie złotych: xx/100 zł brutto*), w tym zł podatku VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz transport przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego, a także wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, na konto bankowe wykonawcy wskazane w fakturze VAT, wystawionej na Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej (al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NIP 525-20-95-497), w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony. Bieg terminu płatności rozpoczyna się z chwilą dostarczenia dokumentów w odpowiedniej formie i pozbawionych jakichkolwiek błędów lub pomyłek oraz w pełni odzwierciedlających stan faktyczny.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę VAT w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: fkalina@mon.gov.pl
6. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
8. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Należność z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury będzie przez zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto wykonawcy:
- nr rachunku bankowego: Bank w
Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest płatnikiem podatku VAT;
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest: Urząd Skarbowy
w
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.

12. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
13. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z gwarancją producenta, z zastrzeżeniem poniższych:
 - a. Wady i usterki wynikłe z winy producenta w okresie ważności gwarancji, muszą być usunięte w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych wad i usterek lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy – wolny od wad, w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki, w okresie ... **miesiące** (okres zgodnie z ofertą wykonawcy, minimum 24 miesiące) licząc od daty podpisania protokołu przez przedstawicieli wykonawcy i przedstawicieli zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
 - c. Transport przedmiotu umowy w ramach gwarancji należy do obowiązków wykonawcy i nie jest objęty dodatkowymi opłatami. Miejsce przekazania przedmiotu: magazyn zamawiającego, ul. Rakowiecka 2 w Warszawie, w godzinach 7:30-14:00, w dni od poniedziałku do piątku.
 - d. Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia wykonawcy o wadach przedmiotu zamówienia (zgłoszenie wady) na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
 - e. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na nowy, będzie potwierdzona protokołem odbioru.
 - f. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne lub fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy zamawiający zawiadamia wykonawcę w chwili ujawnienia wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył zamawiającemu zamiast towaru wadliwego taki sam towar nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
6. Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych lub prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.

8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych lub prawnych w dostarczonym przedmiocie umowy wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usprawni wadliwy sprzęt w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, tj.:
 - a) usunie wady w dostarczonym towarze w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu ich usprawnienia, bądź wymieni wadliwy towar na nowy,
 - b) towar wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w ust. 8 pkt 2,
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad towaru objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - 5) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
 - 6) zwróci zamawiającemu równowartość wadliwego egzemplarza towaru powiększoną o karę umowną w wysokości 10 % ich ceny oferowanej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 8 pkt 2.
9. Wykonawca powiadomi zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2,
 - 4) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za zwłokę w usunięciu wad za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 2,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez zamawiającego powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający może dochodzić od wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni po uchybieniu przez wykonawcę jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy.

5. łączna maksymalna wysokość kar umownych to 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z zawarciem umowy, w tym obowiązków wynikających z RODO.
2. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu a także osób, które będą fizycznie wykonywały dostawę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO:
 - 1) obowiązek ten, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, ustnie realizował będzie zamawiający przy pierwszym kontakcie z wykonawcą,
 - 2) zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO,
 - 3) treść klauzuli informacyjnej, którą stosuje zamawiający stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 10

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron//Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta;
 - 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr..... /2024/DA zawartej w dniu.....2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Obrony Narodowej, w imieniu którego działa Departament Administracyjny MON, Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,

a

firmą z siedzibą w xx-xxx, ul.

§ 1

Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy wolny od wad w dniu 2024 roku zgodnie z postanowieniami cytowanej umowy oraz poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Dostarczona ilość	Uwagi/numery seryjne urządzeń
1			
2			
.....			

§ 2

1. Stan faktyczny jest zgodny/nie zgodny* z przedmiotem dostawy określonym w umowie.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i podpisano w dniu2024 roku.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

*) niepotrzebne skreśli

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO informuję Panią/Pana*, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana* dane osobowe, kontaktowe / identyfikacyjne* pozyskane zostały od z siedzibą w i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nrz dniar.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w MON „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadkach wymienionych w RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo, do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.
Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
10. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

*) niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: **NIP/PESEL, KRS/CEiDG**)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa szlifierki (cykliniarki) do podłóg drewnianych**, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. **beneficjentem rzeczywistym** wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. **jednostką dominującą wykonawcy** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. ,o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Oświadczenie musi być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.