



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Gospodarki Komunalnej

Nazwa zamówienia:

**Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta
Jastrzębie - Zdrój**

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie - Zdrój

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bpz@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnymi ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U poz. 1129 z 2021 roku z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój celem umożliwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, a także świadczenie usług dodatkowych polegających na podstawieniu pojemników na odpady na nieruchomości oraz transport odpadów z nieruchomości do punktu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do siwz.
2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) **CPV 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami**
 - 2) CPV 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
 - 3) CPV 34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
3. Opis części zamówienia - *[nie dotyczy]*
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu

wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - *[nie dotyczy]*.

5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) stanowi integralną całość, ze względu na swoją specyfikę powinno być wykonywane przez jednego wykonawcę, który dysponuje stosownym zezwoleniem oraz zapleczem technicznym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.).
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

Nie dotyczy.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8** do SWZ.
 - 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) obsługa klienta w zakresie:
 - weryfikacja zgodności przywożonych odpadów z przyjmowanymi w punkcie,
 - ustalenia masy przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o masie przywiezionych odpadów,
 - potwierdzenia przyjęcia odpadów poprzez wydanie klientowi punktu paragonu – wydruku z programu do obsługi zbliżeniowych kart PSZOK lub na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów,
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - b) utrzymywanie czystości i porządku na terenie punktu,
 - c) podstawienie pojemnika i transport odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,
 - d) sporządzanie sprawozdań, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,

- e) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz reklamacji.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
 3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania.

Zadanie realizowane jest w sposób ciągły celem zapewnienia właścicielom nieruchomości na bieżąco możliwości pozbywania się odpadów komunalnych. Rozliczenie z wykonawcą realizowane jest w systemie miesięcznym (liczony od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego). Mając na względzie obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami zarówno przez podmiot przyjmujący odpady jak i przez gminę, a także obowiązek osiągnięcia przez gminę poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za dany rok kalendarzowy, datę końcową zamówienia ustalono na dzień 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

Nie dotyczy.

Rozdział 10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11. Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Podwykonawca w przypadku powierzenia mu części zamówienia, która wymaga posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności, winien posiadać odpowiednio:
 - 1) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na obszarze/terenie, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swoim zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - 2) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym (uwaga: w formularzu ofertowym należy podać nr rejestrowy nadany przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, weryfikacja warunku z urzędu);
 - 3) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy – w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym (uwaga: w formularzu ofertowym należy podać nr rejestrowy nadany przez marszałka województwa, weryfikacja warunku z urzędu poprzez dostęp do BDO)
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy** znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Honorata Uchto
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 135 w z związku z art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie **Platformy**, dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**
 - 2) Całkowita wartość realizacji zadania – według załącznika nr 1.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika nr 2,**
 - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika 2 (jeżeli dotyczy)**

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 4** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego, *(jeżeli dotyczy)*
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 4a.** *(jeżeli dotyczy)*
- 7) Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt. 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).
Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają

- zastrzeżeniu informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich oddajaniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 11.05 2022 r., do godz. 10.45**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.05.2022 r. o godz. 11.00**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 08.08.2022 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 220 ust. 3-5 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w w/w przepisie ustawy PZP.
 3. **Działając w myśl art. 139 ust. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia i złożenia JEDZ:

- 1) JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 2) Przedłożony przez Zamawiającego wzór JEDZ jest zgodny z rozporządzeniem

Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SWZ.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:
 - a) Części II Sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - b) Części II Sekcja B;
 - c) Części II Sekcja C;
 - d) Części II Sekcja D;
 - e) Części III Sekcja A;
 - f) Części III Sekcja B;
 - g) Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:
 - Bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.;
 - Winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego;
 - Konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - Na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - Winie Wykonawcy dotyczącej poważnego wprowadzenia w błąd, przy dostarczeniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji (...)
 - h) Części III Sekcja D;
 - i) Części IV Sekcja &
 - j) Część VI.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej - Wykonawca winien udowodnić, iż posiada:
 - a. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na obszarze/terenie, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swoim zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - b. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym (uwaga: w formularzu ofertowym należy podać nr rejestrowy nadany przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, weryfikacja warunku z urzędu);
 - c. wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy – w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym.
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem i pojemnikami, co najmniej w ilości:

- Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”) –1 szt.
 - Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS – 1 szt.
 - Samochód osobowy do kontroli w terenie – 1 szt.
 - KP5 - 2 szt.,
 - KP7 - 5 szt.,
 - Big bag (1 m3) - 10 szt.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
- 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt. 2** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.
3. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust 4 ustawy PZP): w przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie, z uwzględnieniem okoliczności, iż Członek Konsorcjum będzie realizował tę część zamówienia, na którą posiada stosowne zezwolenie, o którym mowa w Rozdziale 21 pkt. 1 ppkt. 1.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (...), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (...) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 1
 - Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt. 2 ustawy PZP:
 - 1) oświadczenie wg **załącznika nr 1b do SWZ**, w którym Wykonawca podaje nr rejestrowy aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie odpadów objętych zamówieniem;
 - 2) oświadczenie wg **załącznika nr 1b do SWZ**, w którym Wykonawca podaje nr rejestrowy aktualnego wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem;
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz winien być sporządzony wg załącznika nr 6 do SWZ**Rozdział 24.****Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy

Rozdział 25.**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2022, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:
 - 1) stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.09.2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku (Dz. U. z dnia 15.09.2021 r. poz. 1690)*, która w roku 2022, w przeliczeniu na 1h/m-c, **wynosi 18,02 zł.**
(UWAGA: do wskazanej stawki należy obowiązkowo dodać obciążenia ponoszone przez pracodawcę, w związku z zatrudnieniem pracownika)”
 - 2) **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów:**
 - a. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
 - b. Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205)
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 757).
 - d. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2019.1482 z późn. zm.)
 - e. Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1433, z późn. zm.).
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 8, 9, 10 wzoru umowy.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:
 - 1) **Cena brutto „C” – 60%**
Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

- 2) **Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych- „E” – 20%**
Ocena punktowa w kryterium „udział w akcjach edukacyjnych i informacyjny” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 3 akcji edukacyjno – informacyjnych. W ramach kryterium Wykonawca może zaoferować przeprowadzenie dodatkowych akcji edukacyjno – informacyjnych, nie

więcej jednak niż 4 akcje, co łącznie zobowiąże Wykonawcę do przeprowadzenia 7 akcji edukacyjnych.

Celem akcji jest min. uświadamianie mieszkańcom o konieczności właściwego postępowania z odpadami komunalnymi, promowanie segregowania odpadów czy informowanie o zasadach funkcjonowania punktu PSZOK.

Maksymalna liczba punktów w kryterium to 20 pkt. (maksymalnie 5 pkt. za jedną 1 akcję).

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje w Formularzu Ofertowym przeprowadzenie:

- a. 4 akcji uzyska 20 pkt.
- b. 3 akcji uzyska 15 pkt.
- c. 2 akcji uzyska 10 pkt.
- d. 1 akcji uzyska 5 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje przeprowadzenia akcji, uzyska 0 pkt.

3) **Czas funkcjonowania – okres zimowy „F1” – 10%**

Kryterium „Czas funkcjonowania – okres zimowy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości godzin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie zimowym od poniedziałku do soboty ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia (minimalna ilość godzin funkcjonowania punktu w okresie zimowym od poniedziałku do soboty to 33,5 godziny).

Maksymalna liczba punktów w kryterium „czas funkcjonowania – okres zimowy” to 10 pkt (maksymalnie 2 pkt za jedną godzinę).

W niniejszym kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje:

- a) 5 h ponad wskazane minimum uzyska 10 pkt.
- b) 4 h ponad wskazane minimum uzyska 8 pkt.
- c) 3 h ponad wskazane minimum uzyska 6 pkt.
- d) 2 h ponad wskazane minimum uzyska 4 pkt.
- e) 1 h ponad wskazane minimum uzyska 2 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowych godzin ponad określone minimum uzyska 0 pkt.

4) **Czas funkcjonowania – okres letni „F2” – 10%**

Kryterium „Czas funkcjonowania – okres letni” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości godzin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie letnim od poniedziałku do soboty ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia (minimalna ilość godzin funkcjonowania punktu w okresie letnim od poniedziałku do soboty to 42 godziny).

Maksymalna liczba punktów w kryterium „czas funkcjonowania – okres zimowy” to 10 pkt (maksymalnie 2 pkt za jedną godzinę).

W niniejszym kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje:

- a) 5 h ponad wskazane minimum uzyska 10 pkt.

- b) 4 h ponad wskazane minimum uzyska 8 pkt.
- c) 3 h ponad wskazane minimum uzyska 6 pkt.
- d) 2 h ponad wskazane minimum uzyska 4 pkt.
- e) 1 h ponad wskazane minimum uzyska 2 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowych godzin ponad określone minimum uzyska 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + E + F1 + F2 / \text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będzie zlokalizowany PSZOK,
 - b) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
 - c) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 SWZ,
 - d) wykaz instalacji, miejsc przetwarzania bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych do punktu,
 - e) wykaz wszystkich pojazdów, których Wykonawca zamierza użyć przy realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
 - f) numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową,
 - g) imię i nazwisko koordynatora zadania ze strony Wykonawcy,
 - h) środki łączności : nr telefonu, fax, adres e-mail Wykonawcy,
 - i) udział procentowy cen paliw w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie:
 - a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
 - b) oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 8 do swz.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie -Zdrój”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

-
- * *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.
**„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
 (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”**

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
 e-mail służbowy.....
 tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:
 - za cenę brutto całości**
 - zadania:**
 - słownie:
 - w tym:
 - cena netto całości**
 - zadania**
 - słownie:
 - kwota podatku VAT**
 - słownie:

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam **w terminie wymaganym przez Zamawiającego.**

3. Przeprowadzę jedną*/dwie*/trzy*/cztery* dodatkową/e akcję/e edukacyjną/e i informacyjną/e na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, oprócz 3 akcji wymaganych opisem przedmiotu zamówienia.
(*niepotrzebne skreślić)
4. Deklaruję w okresie letnim dodatkowo 5*/4*/3*/2*/1* godzin/ny/nę funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
(*niepotrzebne skreślić)
5. Deklaruję w okresie zimowym dodatkowo 5*/4*/3*/2*/1* godzin/ny/nę funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

(*niepotrzebne skreślić)
6. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
7. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

8. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
9. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Spis treści
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)

CAŁKOWITA WARTOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Zakres ¹⁾	Cena jednostkowa [zł] brutto	Liczba miesięcy	Szacunkowe ilości odpadów [Mg] / Szacunkowe ilości pojemników [szt.]	Kwota łącznie [zł] brutto
	A	B	C	AxB lub AxC
za 1 m-c ³⁾		18	X	
za 1 Mg odpadów 20 02 01 ⁴⁾		X	4420 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych ⁴⁾		X	2800 ⁶⁾	
za 1 pojemnik KP5 ⁵⁾		X	32 ⁶⁾	
za 1 pojemnik KP7 ⁵⁾		X	140 ⁶⁾	
za 1 pojemnik typu Big Bag ⁵⁾		X	6 ⁶⁾	
Cena brutto: ²⁾			

- 1) W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 3) Obejmuje wszystkie koszty związane z przyjmowaniem/zbieraniem i zagospodarowaniem 1 Mg odpadów przyjętych do punktu,
- 4) Obejmuje wszystkie koszty związane z podstawieniem pojemnika na nieruchomości i transportem pojemnika wypełnionego odpadami do punktu,
- 5) Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 1b do SWZ

Oświadczenie

1. Oświadczam, iż posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

Numer rejestrowy nadany przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

.....

2. Posiadamy wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy – w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

Numer rejestrowy nadany przez Marszałka Województwa

.....

BZP.271.19.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

JEDZ

Załącznik nr 3 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**1.1. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie:**

- a) przyjmowania bioodpadów w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (20 02 01), w tym m.in. trawy, liści, drobnych gałęzi, chwastów z pielenia,
- b) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych (co najmniej odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04),
- c) transportu przyjmowanych w punkcie odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a), b), odpowiednio do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów albo instalacji i miejsc przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, celem ich dalszego zagospodarowania,
- d) usługi podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na nieruchomości usytuowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, celem zebrania przez właściciela tej nieruchomości odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a) lub w pkt. 1.1. b), oraz usługi transportu pojemnika zawierającego odpady z nieruchomości do PSZOK, na każdorazowe polecenie Zamawiającego.

1.2. Lokalizacja PSZOK:

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) winien znajdować się na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami miasta. Przez sformułowanie „dobrze skomunikowane z pozostałymi obszarami miasta” Zamawiający rozumie dojazd do nieruchomości drogą asfaltową.

1.3. Do punktu przyjmowane będą:

- a) nielimitowane ilości odpadów w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, o których mowa w pkt. 1.1. a), pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości,
- b) limitowane ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, o których mowa w pkt. 1.1. b), z nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości.
Limit ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych przyjmowanych nieodpłatnie w punkcie PSZOK określa uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- c) ponadlimitowe ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych z nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój za dodatkową opłatą uiszczaną przez właściciela nieruchomości na rzecz Zamawiającego.

1.4. Szacunkowe ilości odpadów przewidzianych do zebrania w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2023 r.:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów [Mg]		
	VII-XII 2022r.	I-XII 2023r.	Łączna ilość

	pkt. 1.3 a), b) opz	pkt 1.3. c) opz	pkt. 1.3 a), b) opz	pkt. 1.3 c) opz	odpadów
20 02 01	1820	nd.	2600	nd.	4420
budowlane i rozbiórkowe	935	65	1700	100	2800
łącznie	2755	65	4300	100	7220

*Podane w tabeli dane są szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania. Zamawiający, określając szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, opierał się na własnym doświadczeniu.

Ilości odpadów zebrane w punkcie w 2021 r.:

Rodzaj odpadu	2021r.		
	w limicie [Mg]	w ponadlimicie [Mg]	łączna ilość odpadów [Mg]
20 02 01	2332,76	nd	2332,76
17 01 01	224,653	8,633	233,286
17 01 02	26,971	0,51	27,481
17 01 03	29,162	0,144	29,306
17 01 07	276,742	1,195	277,937
17 01 80	3,565	0	3,565
17 03 80	39,348	2,787	42,135
17 06 04	25,497	0,1	25,597
17 09 04	938,996	26,099	965,095
budowlane i rozbiórkowe razem	1564,934	39,468	1604,402

1.5. Odpady do punktu mogą być dostarczane m.in. przez:

a) Bioodpady:

- osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (odpady przywożone własnym transportem),
- firmy utrzymujące tereny zielone należące do właścicieli nieruchomości zamieszkałych (dotyczy przede wszystkim zabudowy wielolokalowej) i niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na zlecenie właściciela nieruchomości,
- osoby / podmioty transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości.

b) Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- osoby fizyczne - będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (odpady przywożone własnym transportem),
- osoby / podmioty transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości zamieszkałej.

1.6. Usługa podstawienia pojemnika na nieruchomość usytuowaną na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój oraz transportu odpadów z nieruchomości do PSZOK świadczona będzie w następujący sposób:

- Zamawiający zleca usługę Wykonawcy na podstawie pisemnego polecenia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości. Polecenie wysyłane będzie faksem.
- Termin wykonania usługi ustala Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości. O terminach wykonania usługi Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego,

przesyłając na adres e-mailowy informację w zakresie co najmniej terminu podstawienia pojemnika, terminu odbioru i transportu odpadów z nieruchomości do punktu.

- c) Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemnik na teren nieruchomości w umówionym dniu i przedziale godzinowym, w miejsce wskazane przez właściciela tej nieruchomości lub osobę reprezentującą właściciela nieruchomości. Załadowany pojemnik należy odebrać w umówionym dniu i przetransportować wraz z odpadami do PSZOK, przy czym kontener może znajdować się na terenie nieruchomości nie dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
- d) Udostępnione właścicielom nieruchomości pojemniki do zbierania bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych muszą być sprawne technicznie.
- e) Dbałość o stan techniczny i sanitarny tych pojemników pozostaje po stronie Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości potwierdzenie podstawienia pojemnika i jego odbioru. W potwierdzeniu powinna znaleźć się data podstawienia / odbioru pojemnika, rodzaj pojemnika, podpis właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości, informacja o odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie pojemnika. Potwierdzeniem Wykonawca zabezpiecza swoje roszczenia za ewentualne zniszczenia, kradzieże pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia, kradzieże pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości.
- g) Odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie mienia w trakcie realizacji zadania (np. drogi dojazdowej do posesji, ogrodzenia) pozostaje po stronie Wykonawcy.

1.7. Szacunkowe ilości usług jednorazowego podstawienia pojemnika i jego transportu do punktu:

Rodzaj pojemnika	[szt.] *		Razem
	VII-XII 2022	I-XII 2023	
KP 7	50	90	140
KP 5	12	20	32
Big Bag (1m3)	2	4	6
Razem	64	114	

**Podane w tabeli dane są szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania do wysokości środków finansowych, jakie Zamawiający zabezpieczył w umowie na realizację tego zadania. Zamawiający określając szacunkowe ilości usług bazował na dotychczasowym doświadczeniu.*

Ilości usług jednorazowego podstawienia pojemnika i jego transportu do punktu w 2021r.:

Rodzaj pojemnika	[szt.]
	2021r.
KP 7	38
KP 5	10
Big Bag (1m3)	1
Razem	49

1.8. Godziny funkcjonowania punktu PSZOK:

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i powinien być czynny co najmniej w:

- a) okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 listopada):
 - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7.30 do 17.00
 - sobota od 8.00 do 12.00
 - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wielkiego Piątku i Wielkiej Soboty,

- b) okresie zimowym (od 1 grudnia do 31 marca):
 poniedziałek od 10.00 do 17.00
 wtorek, czwartek, piątek od 7.30 do 15.00
 sobota od 8.00 do 12.00
 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii i Sylwestra.

Propozycja dodatkowych godzin funkcjonowania punktu PSZOK, w przypadku zadeklarowania ich przez Wykonawcę, zostanie dostosowana do ww. harmonogramu i podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

2.1. W zakresie organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w szczególności:

- a) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany będzie PSZOK,
- b) zapewnienie spełnienia wymagań, m.in. planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- c) zlokalizowanie PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych. W przypadku zlokalizowania punktu na nieruchomości, na której prowadzona jest również innego rodzaju działalność gospodarcza, należy teren pod PSZOK wydzielić i ogrodzić,
- d) zapewnienie minimalnego wyposażenia (zaplecze techniczne) oraz personelu punktu niezbędnego do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej:
 - obsługi PSZOK – personel winien posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolony w zakresie przepisów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, odznaczać się nienaganną kulturą osobistą w kontaktach z osobami korzystającymi z punktu,
 - kontenerów / pojemników lub wydzielonych segmentów (boksów) do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji - bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zbierane odpady winny być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, kontenery powinny być szczelne, o odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, tj. czyste i sprawne technicznie,
 - wagi towarowej oraz elektronicznej najazdowej wagi samochodowej z ważnym prawnym nadzorem metrologicznym zgodnym z Ustawą Prawo Miar, odczyt z wag musi być widoczny i czytelny dla osób przywożących odpady do punktu w momencie ważenia odpadów,
 - sprzętu i środków łączności, w tym: telefonu, faksu, komputera wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej, drukarki, aparatu cyfrowego wyposażonego w funkcję automatycznego nanoszenia na zdjęcie daty i godziny jego wykonania (funkcja elektronicznego datownika i czasomierza), drukarki paragonowej do wydruku paragonu z programu do obsługi kart PSZOK.
 - widocznej tablicy z informacjami na temat ogólnych zasad odbioru odpadów, dni i godzin otwarcia, regulaminem punktu; tablicę i regulamin Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu na terenie punktu,
 - zaplecza parkingowego dla klientów punktu oraz takiego układu architektonicznego punktu, który umożliwi klientom swobodny dojazd do pojemników / kontenerów / segmentów własnymi samochodami i rozładunek przywiezionych odpadów,
- e) dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji usługi dodatkowej:
 - pojemnikami KP5, KP7, Big Bag (1 m³),
 - sprzętem transportowym: samochód ciężarowy z zabudową hakową „hakowiec”, samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS,

- f) dysponowanie samochodem osobowym do kontroli realizacji usługi dodatkowej,
- g) dysponowanie sprzętem służącym do transportu odpadów zebranych w PSZOK do instalacji,
- h) wszystkie pojazdy wykorzystywane do transportu odpadów powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.
- i) Wykonawca w trakcie trwania umowy winien posiadać we flocie pojazdów używanych do realizacji zadania pn. „Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój” pojazdy elektryczne i / lub pojazdy napędzane gazem ziemnym CNG lub LNG. Udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania winien wynosić co najmniej 10%, lecz nie mniej niż jeden pojazd elektryczny i / lub napędzany gazem ziemnym CNG lub LNG na każde do 10 pojazdów Wykonawcy (tzn. jeżeli flota wykorzystywana do realizacji zadania składa się z 10 lub mniej samochodów, co najmniej 1 z pojazdów floty winien spełniać warunki zapisane w ww. ustawie).
Poprzez sformułowanie „flota wykorzystywana do realizacji zadania” Zamawiający rozumie wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zadania, w tym również ciężarowe do 3,5 tony i osobowe.

2.2. W zakresie prowadzenia PSZOK:

- a) identyfikacja osób / podmiotów dostarczających odpady do punktu oraz nieruchomości, z których pochodzą odpady, odpowiednio w oparciu o:
 - zbliżeniowe karty PSZOK,
 - w wyjątkowych sytuacjach, np. w przypadku braku możliwości dokonania odczytu karty PSZOK - dokument tożsamości, oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK, które stanowi załącznik nr 2 do umowy, zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej, bazę nieruchomości uprawnionych do korzystania z punktu PSZOK, wykaz podmiotów i samochodów, którymi będą dostarczane do punktu bioodpady oraz odpady budowlane i rozbiórkowe (dla nieruchomości wielolokalowych od 7 lokali mieszkalnych wzwyż).
- b) weryfikacja przywiezionych odpadów – pracownicy PSZOK winni weryfikować zgodność przywiezionych odpadów z odbieranymi w punkcie, ewentualne zanieczyszczenie przywiezionych odpadów, weryfikować masę przywiezionych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych dodatkowo weryfikować masę w odniesieniu do obowiązującego limitu oraz służyć pomocą przy rozładunku odpadów i umieszczeniu ich w odpowiednich kontenerach / boksach zgodnie z posiadanym zezwoleniem. Odpady nie mogą być zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do punktu. Na tę okoliczność Wykonawca sporządza stosowną notatkę i dokumentację fotograficzną. Sporządzone dokumenty Wykonawca wysyła niezwłocznie na adres e-mailowy Zamawiającego wpisany do umowy. Dokumentację fotograficzną należy sporządzić i przestać niezwłocznie do Zamawiającego również w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do punktu z innych powodów.
- c) przyjmowanie wyselekcjonowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek:
 - zważyć przywiezione odpady i sporządzić odpowiednią adnotację o ich rodzaju i ilości w ewidencji z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady, poprzez wprowadzenie danych do programu do obsługi kart PSZOK lub, w przypadku przyjęcia odpadów na podstawie papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów, dokonanie wpisu w rejestrze (arkusza kalkulacyjnym),
 - poinformować Zamawiającego o przyjęciu odpadów na podstawie oświadczenia, przesyłając drogą e-mailową następnego dnia roboczego zestawienie zbiorcze za poprzedni dzień pracy.

Forma i treść zestawienia oraz inne niezbędne szczegóły w tym zakresie zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

- poinformować klienta punktu o masie przywiezionych przez niego odpadów. Dane dot. masy dostarczonych odpadów, z rozbiem na poszczególne rodzaje, należy zamieścić w programie do obsługi kart PSZOK / w oświadczeniu przed jego podpisaniem przez obie strony,
- potwierdzić przyjęcie odpadów, wydając klientowi punktu stosowny paragon (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o kartę PSZOK) / potwierdzić przyjęcie odpadów na oświadczeniu.

Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie użyje identyfikacyjnej karty PSZOK / nie uzupełni i nie podpisze oświadczenia, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów należy postąpić zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 2.2 b).

- d) przyjmowanie ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości zamieszkałych po rejestracji za pomocą karty PSZOK / na wniosek właściciela nieruchomości lub osoby reprezentującej właściciela nieruchomości, po wypełnieniu i przedłożeniu stosownego formularza oraz oświadczenia o pochodzeniu odpadów w punkcie.

Formularz stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi i winien być dostępny w PSZOK.

Uwaga: przyjmowanie odpadów w punkcie odbywa się w pierwszej kolejności przy użyciu karty PSZOK właściciela nieruchomości. W uzasadnionych sytuacjach, np. gdy odpady są transportowane do punktu w ramach usługi dodatkowej, w sytuacjach awaryjnych dopuszcza się opcję wypełnienia papierowego oświadczenia.

- e) W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi transportu odpadów z nieruchomości do PSZOK, jeżeli zamawiający usługę jest obecny przy ważeniu odpadów w punkcie PSZOK, należy postąpić w sposób, o którym mowa powyżej. Jeżeli zamawiający usługę jest nieobecny przy ważeniu odpadów, Wykonawca informację o masie odebranych odpadów zamieszcza na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK, potwierdza prawdziwość tych danych własnoręcznym podpisem oraz niezwłocznie informuje telefonicznie zamawiającego usługę o rodzaju i masie przyjętych odpadów. Fakt przekazania informacji zamawiającemu usługę Wykonawca dokumentuje stosowną adnotacją na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów, wpisując datę i godzinę rozmowy. Do kopii oświadczenia o pochodzeniu odpadów w przypadku transportu odpadów w ilości mieszczącej się w przysługującym limicie / zlecenia przyjęcia ponadlimitowej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.6. Jednocześnie każdorazowo Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumentację fotograficzną samochodu, którym zostały przywiezione odpady do PSZOK (w taki sposób, aby można było odczytać nr rejestracyjny pojazdu i zidentyfikować rodzaj podstawianego pojemnika), oraz zawartości pojemnika przed jego opróżnieniem. Dokumentacja fotograficzna winna zostać przekazana Zamawiającemu następnego dnia roboczego drogą e-mailową.
- f) w zakresie prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów Wykonawca ma obowiązek:
- prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2.3. W zakresie udziału w akcjach edukacyjnych i informacyjnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 3 akcji edukacyjno-informacyjnych obowiązkowych w trakcie obowiązywania umowy (w 2022 r. – 1 akcja, w 2023 r. – 2 akcje oraz akcji dodatkowej(ych) zadeklarowanej(ych)–przez Wykonawcę zgodnie ze

złożonym w formularzu ofertowym oświadczeniem. Celem akcji będzie m.in. uświadamianie mieszkańców o konieczności właściwego postępowania z odpadami komunalnymi, promowanie segregowania odpadów czy informowanie o zasadach funkcjonowania punktów PSZOK.

Wykonawca planuje akcje wg własnego pomysłu i organizuje je po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- b)** Propozycje dodatkowych akcji edukacyjno-informacyjnych Wykonawca winien przedłożyć do konsultacji i akceptacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w akcjach dodatkowych w trakcie obowiązywania umowy (pod warunkiem, że nowe akcje będą wpisywały się w promocję szeroko rozumianego prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnym i zapewnią większy efekt ekologiczny i społeczny).
- c)** Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie:
- do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – na 2022 r.
 - do 31.12.2022r. – na 2023 r.
- Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

- d)** Wykonawca, zobowiązany będzie w ramach akcji obligatoryjnych do:
- Przygotowania animacji lub filmiku instruktażowego dotyczącego właściwego postępowania z odpadami komunalnymi. Zaakceptowany przez Zamawiającego filmik zostanie zamieszczony na stronie internetowej miasta i rozpowszechniony wśród mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości (1 akcja).
 - Przygotowanie warsztatów recyklingowych lub plakatu dla mieszkańców miasta zachęcających do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów i wykorzystania ich ponownie w innej formie (1 akcja).
 - Przygotowanie materiałów reklamowych promujących korzystanie z punktów PSZOK lub recykling odpadów. Materiały zostaną rozpowszechnione wśród mieszkańców miasta. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania, wykonania i dostarczenia zaakceptowanych materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego (1 akcja).
- Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w akcjach obligatoryjnych, pod warunkiem że nowe akcje będą wpisywały się w promocję szeroko rozumianego prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi oraz zapewnią efekt ekologiczny i społeczny.

2.4. W zakresie sprawozdawczości:

- a)** sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9na. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b)** sporządzanie miesięcznych sprawozdań zawierających:
- rejestr nieruchomości, z których w okresie rozliczeniowym przyjęto odpady na podstawie papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów lub oświadczenia o pochodzeniu odpadów i zlecenia na wykonanie usługi dodatkowej,
 - oryginały oświadczeń o pochodzeniu odpadów oraz zleceń na wykonanie usług dodatkowych za dany miesiąc rozliczeniowy, jeżeli nie zostały wcześniej dostarczone Zamawiającemu,
 - ilość przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania,
 - rejestr numerów kart przekazania odpadów (KPO) umożliwiający Zamawiającemu weryfikację KPO w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

W przypadku braku możliwości weryfikacji danych w BDO Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu papierowej wersji KPO lub wersji zapisanej na nośniku elektronicznym.

- rejestr usług podstawienia pojemnika i transportu odpadów do punktu (z uwzględnieniem pojemności pojemnika, daty podstawienia i odbioru, rodzaju transportowanego odpadu),
- rejestr nieruchomości, z których odmówiono przyjęcia odpadów.

Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie za okres 1 miesiąca będzie stanowiło podstawę do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia usługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4. b), do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.

Zamawiający weryfikuje dostarczone dokumenty i informuje Wykonawcę drogą elektroniczną, w przypadku braku uwag, o zatwierdzeniu sprawozdania za dany miesiąc, bądź występuje o złożenie niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień do sprawozdania miesięcznego.

Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej według wzoru ustalonego z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza korespondencję e-mailową w tym zakresie.

2.5. W zakresie skarg i reklamacji:

- przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji klientów punktu oraz Zamawiającego,
- rozpatrywanie skarg i reklamacji na bieżąco a w sprawach wymagających wyjaśnień w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia,
- pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 2.5 a), np. pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego,
- na telefoniczne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania, wyjaśniania skarg bądź reklamacji.

2.6. W zakresie usługi transportu odpadów z nieruchomości do punktu i podstawienia pojemnika na teren nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego:

- Wykonawca winien dysponować odpowiednim zapleczem technicznym i zasobami ludzkimi w celu zapewnienia rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca winien dysponować pojazdami i pojemnikami co najmniej w liczbie:
 - Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”) – 1 szt.
 - Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS – 1 szt.
 - Samochód osobowy do kontroli w terenie – 1 szt.
 - Pojemnik KP5 - 2 szt.,
 - Pojemnik KP7 - 5 szt.,
 - Pojemnik typu Big Bag (1 m³) - 10 szt.

Wykaz pojazdów i pojemników stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.

- pojazdy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będące w posiadaniu Wykonawcy winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122),
- baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz.122).

2.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- Przekazywać Zamawiającemu na bieżąco informacje o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
- Okazywać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy.
- Zapewnić w godzinach pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój stały kontakt z Zamawiającym – telefoniczny, za pośrednictwem faksu i poczty elektronicznej.

- d)** Wykonywać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz miejscowego, ograniczający niedogodności dla korzystających z punktu do niezbędnego minimum.
- e)** Postępować z odpadami komunalnymi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz prawem miejscowym dotyczącym gospodarowania odpadami komunalnymi. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania tego typu odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach, bioodpady zaś do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz bioodpadów stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy.
Zasady te dotyczą Wykonawcy i Podwykonawcy.
- f)** Umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wstęp na teren PSZOK, w celu kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach prawa oraz w oparciu o zapisy umowy, bez konieczności wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o powyższym fakcie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagać się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie zostaną naliczone kary, zgodnie z zapisami umowy.
- g)** Dostarczyć Zamawiającemu aplikację WWW umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych przez monitoring pojazdu oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz zapewnić szkolenie w zakresie jego obsługi. System powinien posiadać następujące możliwości:
- trasy przejazdów mają być prezentowane w sposób graficzny (naniesione na mapę terenu, po którym poruszają się będą pojazdy odbierające i transportujące odpady komunalne), a korzystanie z map nie może pociągać za sobą konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat,
 - aplikacja powinna pozwalać na określenie zakresu prezentowanych danych w postaci filtrów na pojazdy i przedział czasu,
 - miejsca postoju, załadunku/wyładunku odpadów powinny być czytelnie oznaczone,
 - aplikacja musi pozwalać na wydruk fragmentu mapy z zaznaczoną trasą przejazdu,
 - dane powinny być dostępne przez 5 lat od momentu ich zarejestrowania.
- h)** Informować mieszkańców miasta, właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach przyjmowania odpadów do punktu.
- i)** Utrzymywać czystość i porządek na terenie punktu.
- j)** Zbierać odpady w sposób selektywny i nie dopuszczać do mieszania odpadów przyjętych w punkcie.
- k)** Zwrócić Zamawiającemu po zakończeniu umowy czytnik kart PSZOK oraz odinstalować i usunąć z komputera udostępniony przez Zamawiającego program do obsługi kart PSZOK.

3. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZANY JEST:

- a)** Po podpisaniu umowy przekazać Wykonawcy w wersji elektronicznej bazę nieruchomości uprawnionych do korzystania z punktu PSZOK. Zmiana bazy lub zmiany w obrębie istniejącej bazy będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco.
- b)** Po podpisaniu umowy dostarczyć Wykonawcy program informatyczny do obsługi kart PSZOK wraz z czytnikiem kart oraz zapewnić przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresie obsługi tego programu.
- c)** Rozpowszechniać karty PSZOK wśród właścicieli nieruchomości uprawnionych do korzystania

- z PSZOK.
- d)** Po podpisaniu umowy dostarczyć Wykonawcy wykaz podmiotów i samochodów transportujących do punktu bioodpady oraz odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z nieruchomości wielolokalowych – 7 lokali mieszkalnych i więcej po powzięciu tej informacji od właściciela nieruchomości.
 - e)** Po podpisaniu umowy określić w porozumieniu z Wykonawcą zakres zestawienia zbiorczego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.2 c) opz.
 - f)** Na bieżąco uzupełniać dane w programie do obsługi kart PSZOK w oparciu o przesłane przez Wykonawcę zestawienie oświadczeń o pochodzeniu odpadów, o czym mowa w ust. 2 pkt. 2.2 c) opz.

Załącznik nr 4 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie -Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie -Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia
pn. „Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie -Zdrój”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj.
oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.
niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn. „**Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie -Zdrój**”

usługi polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

.....

(należy wskazać dane Wykonawcy)

usługi polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

.....

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój

Wykaz samochodów, pojemników posiadanych przez Wykonawcę w zakresie minimalnym

Rodzaj sprzętu/ pojemnika	Liczba [szt.]	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania posiadany samochodem, pojemnikiem	Napęd pojazdu samochodowego (rodzaj paliwa)
Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”)	1			
Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS	1			
Samochód osobowy do kontroli w terenie	1			
Pojemnik KP5	2	-		-
Pojemnik KP7	5	-		-
Pojemnik typu Big Bag (1m ³)	10	-		-

*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany pojazd/pojemnik jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego itp.

Załącznik nr 8 do SWZ**Projekt****UMOWA nr GK.272. .2022**

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”** w zakresie:
 - a) przyjmowania bioodpadów w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (20 02 01), w tym m.in. trawy, liści, drobnych gałęzi, chwastów z pielenia,
 - b) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych (co najmniej odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04),
 - c) transportu przyjmowanych w punkcie odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a), b), odpowiednio do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów albo instalacji i miejsc przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, celem ich dalszego zagospodarowania,
 - d) usługi podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na nieruchomości usytuowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, celem zebrania przez właściciela tej nieruchomości odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a) lub w pkt. 1.1. b), oraz usługi transportu pojemnika zawierającego odpady z nieruchomości do PSZOK, na każdorazowe polecenie Zamawiającego.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany będzie na działce nr ew.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w specyfikacji warunków zamówienia. Część specyfikacji dotycząca opisu przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK stanowi **załącznik nr 2** do umowy. W przypadku zmiany treści załącznika nr 2 Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę przysyłając zmieniony załącznik. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia:

- a) 3 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych,
- b) akcji dodatkowej / dodatkowych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi objętymi umową¹⁾.

¹⁾ *Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu oferty przystąpienie do dodatkowych akcji edukacyjno-informacyjnych.*

- 6. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy wymianę pojazdów na inne niż podane w **załączniku nr 4** do umowy. W takich okolicznościach Załącznik nr 4 zostanie sporządzony niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu pisemnej informacji o konieczności wymiany pojazdów. Zmiana Załącznika nr 4 nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy. Załącznik staje się integralną częścią umowy z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony. Zmiana załącznika nr 4 nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia.
- 7. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy zmianę danych zawartych w **załączniku nr 5** do umowy w zakresie instalacji do przetwarzania bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych w punkcie. W takich okolicznościach Załącznik nr 5 zostanie sporządzony niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu pisemnej informacji o zmianie. Zmiana Załącznika nr 5 nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy. Załącznik staje się integralną częścią umowy z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony. Zmiana instalacji lub wskazanie nowej instalacji nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia.
- 8. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy zawartej z podmiotem prowadzącym instalację oraz posiadanego przez instalację zezwolenia na przetwarzanie/ zbieranie odpadów komunalnych.
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z zachowaniem należytej staranności.
- 10. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnymi pojazdami, urządzeniami oraz sprzętem do wykonania zleconych prac oraz gwarantuje ciągłość i terminowość wykonywania przedmiotu umowy.
- 11. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.
- 12. Zamawiający przeprowadzi kontrolę PSZOK pod kątem organizacji, o której mowa w pkt. 2.1. załącznika nr 1 do umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK przez Wykonawcę. Kontrola nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia działania punktu, zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W trakcie kontroli zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy dający podstawę do rozpoczęcia działalności na terenie punktu w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych.
- 13. Funkcję koordynatorów zadania ze strony Zamawiającego pełnią:
- 14. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
- 15. Środki łączności Wykonawcy:
 - a) telefon czynny w godz. 7.00 – 17.00:
 - b) fax:
 - c) e-mail:
- 16. Środki łączności Zamawiającego:
 - d) telefon:
 - e) fax:
 - f) e-mail:
- 17. W przypadku zmiany danych zawartych w ust. 14, w ust. 15 Wykonawca ma obowiązek podania ich niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
- 18. W przypadku zmiany danych zawartych w ust. 13, w ust. 16 Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 20-23 (poniżej).
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
21. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia:
 - a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
 - b) oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
22. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy realizacji zamówienia odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
23. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przyjmowania odpadów z dniem 1 lipca 2022 r.
2. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM 5 SWZ

§ 3

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - a) obsługa klienta w zakresie:
 - weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z przyjmowanymi w punkcie,
 - ustalenia masy przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o masie przywiezionych odpadów,
 - potwierdzania przyjęcia odpadów poprzez wydanie klientowi punktu paragonu – wydruku z programu do obsługi zbliżeniowych kart PSZOK lub na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów,
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - b) utrzymywanie czystości i porządku na terenie punktu,
 - c) podstawienie pojemnika i transport odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,
 - d) sporządzanie sprawozdań, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
 - e) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz reklamacji,będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą przez co najmniejosób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osób na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Uwaga: Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), lub
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 punkt 1.1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji o Podwykonawcach.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawcy, a także do przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiany albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.
7. Podwykonawca zobowiązany jest działać na podstawie:
 - a) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie PSZOK wydanego na podstawie ustawy o odpadach, obejmującego swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - b) wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym,
 - c) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębia-Zdroju, objętych postępowaniem przetargowym adekwatnie do realizowanych zadań w ramach zamówienia.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy wynagrodzenie na podstawie poniższych cen jednostkowych brutto, wg rzeczywistego wykonania:
 - a) za 1 miesiąc prowadzenia PSZOK⁽²⁾ zł

- b) za 1 Mg bioodpadów zł
- c) za 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych zł
- d) za 1 szt. pojemnika KP5 zł
- e) za 1 szt. pojemnika KP7 zł
- f) za 1 szt. pojemnika typu Big Bag [1m³] zł

⁽²⁾ Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prowadzenie punktu w sytuacji, gdy będzie on funkcjonował przez okres krótszy niż 1 pełny miesiąc (liczony od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego). Proporcje będą liczone w następujący sposób:

kwota miesięcznego wynagrodzenia za prowadzenie punktu zostanie podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu objętych przedmiotem zamówienia i pomnożona przez faktyczną liczbę dni prowadzenia punktu.

2. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty:

netto zł VAT zł brutto

słownie:

w tym:

1. Dz.Rozdział..... §.....

nettozł VAT zł brutto

w tym płatne:

w 2022r.....

w 2023r.....

w 2024r.....

- 3. Zakup podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 4. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2.
- 6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
- 7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

- 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego - w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu miesięcznego wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część, określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 3 umowy, na rachunek nr:
- 2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych obejmujących okres 1 miesiąca.
- 4. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
- 5. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialne są:

6. W przypadku zmiany danych zawartych w ust. 5 Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
7. Płatnik:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nr 633-22-16-615.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

KLAUZULE WALORYZACYJNE

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - a) obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i dotyczą okresu wykonywania zadania w terminie umownym, w którym zadanie miało być wykonane, z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z tytułu waloryzacji wynagrodzenia określone ust. 1 w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt b), c) i d) Wykonawca jest obowiązany, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia pisemny wniosek, w którym wykaże wpływ na koszty wykonania zamówienia:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji nowego wynagrodzenia, potwierdzonego powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt.

- a dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej, nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. b) i c) należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
 - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz
 - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz
 - e) inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia, np. umowa o pracę itp.
 4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt d), należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
 - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) dowód zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.) oraz
 - c) dowód dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.).
 5. Lista, o której mowa w ust. 3 i 4 pkt a), winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym:
 - a) pełnioną funkcję,
 - b) zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
 - c) rodzaj zawartej z nią umowy,
 - d) wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego w/w okoliczności dotyczą),
 - e) wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym po dokonaniu zmiany przepisów),
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.
 7. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
 - a) żądanie będzie bezzasadne,
 - b) zmiany, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. b), c) i d), nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy,
 - c) zostaną przedstawione nierzetelne dane lub
 - d) żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń Wykonawcy w tym zakresie.
 8. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b), c) i d), może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz nie wcześniej niż od daty oraz nie

wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

§ 10

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rynkowej zmiany cen paliwa, mającej wpływ na koszty transportu ponoszone przez Wykonawcę w ramach wykonania zamówienia.
2. Wykonawca uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (podwyższenie) wynagrodzenia, jeżeli średnia miesięczna cena netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, którego producentem jest PKN Orlen S.A., w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wzrośnie o co najmniej 15 % w stosunku do średniej miesięcznej ceny netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.
3. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmian cen paliwa na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie zwiększone koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą rynkowych cen paliwa. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli średnia miesięczna cena netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, którego producentem jest PKN Orlen S.A., w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, ulegnie obniżeniu o co najmniej 15 % w stosunku do średniej miesięcznej ceny netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.
5. Cena netto oleju napędowego Ekodiesel weryfikowana będzie na stronie www.orklen.pl w zakładce Dla Biznesu - Hurtowe ceny paliwa.
6. Cena 1 m³ oleju napędowego, będącego wskaźnikiem odniesienia dla wszystkich rodzajów paliw niezbędnych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, określana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wskazuje, że waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe podane w § 6 ust.1 pkt. b-f niniejszej umowy w części dotyczącej udziału procentowego cen paliwa, wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do umowy (tabela „Udział procentowy cen paliwa w cenach

jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę”, kolumna 3) o procentowy wskaźnik wzrostu średniej miesięcznej ceny netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

8. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia), jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych to 3 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych za pełny okres rozliczeniowy, po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze stron 1 raz na 6 miesięcy w trakcie obowiązywania umowy i w przypadku gdy zmiana cen paliw na rynku ma wpływ na koszty realizacji zamówienia, co Strona wnioskującą zobowiązana jest wykazać.
11. Uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem punktu 10.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust.1, w wysokości 3 000,00 zł brutto od osoby za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za każdy przypadek nieprzestrzegania godzin otwarcia PSZOK w danym dniu, w wysokości 500,00 zł brutto,
 - c) za każdy potwierdzony przypadek niepodstawienia pojemnika w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości terminie, w wysokości 200,00 zł brutto,
 - d) za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania pojemnika i niewykonania transportu odpadów do punktu w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości terminie, a wynikającym z przedłożonej Zamawiającemu informacji, w wysokości 200,00 zł brutto,
 - e) za nierzetelnie sporządzony rejestr nieruchomości, z których dostarczono odpady, w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy potwierdzony przypadek. Z nierzetelnym prowadzeniem rejestru nieruchomości mamy do czynienia w przypadku, gdy będzie zawierał on błędy skutkujące zmianą wartości miesięcznego rozliczenia zadania (np. błędny kod odpadu, błędna waga, błędy w ewidencji ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w aspekcie obowiązującego limitu),
 - f) za każdy kolejny dzień nieusunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy ust. 2 pkt 2.7 f), w wysokości 100,00 zł brutto,
 - g) za każdy przypadek niesporządzenia i nieprzekazania w wyznaczonym terminie dokumentacji fotograficznej odpadów dostarczonych do punktu w związku z realizacją usługi jednorazowego podstawienia pojemnika i transportu do punktu, w wysokości 100,00 zł brutto,

- h) za każdy przypadek niesporządzenia i nieprzekazania w wyznaczonym terminie dokumentacji fotograficznej odpadów w sytuacji odmowy ich przyjęcia do punktu, w wysokości 100,00 zł brutto,
 - i) za niewykonanie akcji edukacyjnej i informacyjnej, w wysokości 2 000,00 zł od każdej niewykonanej akcji,
 - j) za opóźnienie w przekazaniu informacji o przyjęciu odpadów na podstawie oświadczenia o pochodzeniu odpadów, w wysokości 100,00 zł brutto,
 - k) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w § 11 w wysokości 1 000,00 zł brutto,
 - l) za nieterminowe złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 14, w wysokości 500,00 zł brutto,
 - m) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych np. po wykonaniu czynności kontrolnych o których mowa w § 1 ust. 22 – za każdy taki przypadek w wysokości 4000,00 zł,
 - n) brak przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności o którym mowa w § 1 ust. 21 – za każdy przypadek w wysokości 2000,00 zł,
 - o) z tytułu odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRAWA AUTORSKIE

§ 13

1. W zakresie ochrony danych Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w tym w szczególności danych osobowych, jakie Wykonawca powziął w związku i w zakresie wykonywania niniejszego zadania,
 - b) w przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - c) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. W zakresie praw autorskich:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych (w tym wyłącznych praw do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na inne osoby) do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na wszelkich polach eksploatacji znanych w czasie zawierania umowy związanych z działalnością promocyjną, marketingową i reklamową.
 - b) Wykonawca oświadcza, iż zakres prac określony w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 2.3 stanowi jego wyłączną własność i tym samym nie narusza praw osób trzecich ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 - c) Przejście praw autorskich do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, nastąpi z momentem przekazania ich Zamawiającemu.

- d) W przypadku, gdyby korzystanie przez Zamawiającego z projektów (zgodnie z postanowieniami umowy) naruszyło prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu, zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym w pkt. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a Podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy Podwykonawca,
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - c) w zakresie zmiany:
 - obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - cen paliw w ramach kosztów transportu - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - d) w zakresie zmiany przepisów prawa (krajowego, miejscowego) warunkujących funkcjonowanie punktu PSZOK.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 a) i b), kiedy podwykonawca ujawniony zostanie w trakcie realizacji umowy, warunkiem dokonania zmiany umowy będzie przedłożenie stosownych zaświadczeń, zezwoleń dotyczących tego podwykonawcy w zakresie, w jakim będzie realizował daną część zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem przypadków określonych w: § 1 ust. 4, ust. 6, ust. 7, ust. 17, ust. 18, § 5 ust. 5, § 6 ust. 4, § 7 ust. 4, ust. 6 niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 16

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca przez okres

- kolejnych 2 miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia określony w umowie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku określonym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

BZP.271.19.2022

Załącznik nr 1 do umowy
nr GK.272.....2022
z dnia.....

Opis Przedmiotu zamówienia

Kod nieruchomości

Nr karty PSZOK

Jastrzębie-Zdrój, dn.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK

Ja....., zamieszkały(a) /mający(a) siedzibę w*
(imię i nazwisko / nazwa firmy) (adres)

niniejszym oświadczam, że odpady dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]		
		W limicie	Ponad limit	Razem
20 02 01	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI			
	ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE			
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów			
17 01 02	Gruz ceglany			
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia			
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06			
17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.			
17 03 80	Odpadowa papa			
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03			
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03			
	Odpady budowlane i rozbiórkowe RAZEM			

pochodzą z**:

nieruchomości zamieszkałej – zabudowa jednorodzinna

nieruchomości zamieszkałej – zabudowa wielolokalowa

nieruchomości niezamieszkałej:

z ogródków działkowych

z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych, działka nr.....

położonej(ych) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój przy ulicy.....

(ulica, nr domu/nr lokalu / nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, nazwa firmy/instytucji, nazwa ogrodu działkowego, itp.)

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem PSZOK.

.....
(data i czytelny podpis przekazującego odpady)

**Zweryfikowano tożsamość przywoźącego
odpady na podstawie:**

Potwierdzam przyjęcie odpadów do PSZOK-u

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka przyjmującego odpady)

.....
* niepotrzebne skreślić
**zaznaczyć właściwe

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

l.p.	Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac
	1	2	3
1			
2			
3			

.....

Podpis i pieczęć osób uprawnionych
uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Zamawiającego

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykaz sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia

l.p.	Nazwa pojazdu / typ pojemnika	Liczba [szt.]	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania wymaganym pojazdem /pojemnikiem*	Napęd pojazdu samochodowego /rodzaj paliwa/
	1	2	3	4	5
1	Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”)				
2	Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS				
3	Samochód osobowy do kontroli w terenie				
4	Pojemnik KP7				-
5	Pojemnik KP5				-
6	Pojemnik typu Big Bag (1m ³)				-
7				
8				

*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany pojazd/pojemnik jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego itp.

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do umowy
nr GK.272.....2022
z dnia.....**

**Wykaz instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie odpady komunalne przyjęte w
Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych**

l.p.	Rodzaj odpadu	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją	Nazwa i adres instalacji
	1	2	3
1			
2			
3			
4			

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej(ych) do
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do umowy
nr GK.272.....2022
z dnia.....**

Udział procentowy cen paliw w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę

l.p.	Rodzaj odpadu/ rodzaj pojemnika	Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę [zł/Mg] / [zł/szt.]	Udział procentowy cen paliwa* w cenie jednostkowej brutto [%]
	1	2	3
1	1 Mg odpadów 20 02 01		
2	1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych		
3	1 szt. pojemnika KP5		
4	1 szt. pojemnika KP7		
5	1 szt. pojemnika typu Big Bag [1m ³]		

*przez cenę paliwa należy rozumieć cenę oleju napędowego, benzyny, CNG/LNG lub innych paliw niezbędnych do wykonania zamówienia

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy