



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego i kart graficznych dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.

Płock, wrzesień 2021 roku



DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock

Stary Rynek 1, 09-400 Płock

REGON 611016086

NIP 774 31 35 712

Adres poczty elektronicznej: przetargi@plock.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/um_plock ID 509567

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Znak sprawy: WZP.271.1.57.2021.DR

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS zwanej dalej „Platformą” pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_plock.
2. Wykonawca winien założyć konto użytkownika na Platformie.
3. Założenie/posiadanie konta użytkownika na Platformie oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8.



12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
13. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i kart graficznych dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

2. Zamówienie obejmuje **4 części**:

Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego – komputer jednostka centralna dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Zawody przyszłości II” realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,

Część 2. Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Zawody przyszłości II” realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Część 3. Dostawa pozostałego sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Zawody przyszłości II” realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Część 4. Dostawa kart graficznych dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

3. **CPV:**

30.21.30.00-5 – Komputery osobiste,

30.23.20.00-4 - Sprzęt peryferyjny,

30.23.71.00-0 – Części do komputerów,

48.90.00.00-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe



38.65.21.00-1 – Projektory

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II.**

5. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Dział III.**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/GWARANCJA

1. Termin dostawy przedmiotu (kryterium oceny ofert):

Część 1 - maksymalnie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

Część 2, 3, 4 - maksymalnie do 24 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Gwarancja:

Część 1- gwarancja na sprzęt co najmniej 2 lata,

Część 2- gwarancja na sprzęt co najmniej 2 lata (nie dotyczy monitorów), co najmniej 5 lat dla monitorów (kryterium oceny ofert),

Część 3- gwarancja na sprzęt co najmniej 2 lata (w przypadku routerów i switchów -przełączników zarządzalnych – kryterium oceny ofert),

Część 4- gwarancja na sprzęt co najmniej 2 lata.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj:

- 1) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);*
- 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie) ;*
- 3) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);*
- 4) *zdolności technicznej lub zawodowej (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);*

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumie-



niu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę:

1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (tj. Formularz oferty) Wykonawca dołącza:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp– **Załącznik nr 2**

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

- 2) **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (załączyć do oferty):**

Część 1

- specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia (w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem),

- wydruk potwierdzający osiągnięcie w teście PassMark CPU Mark dla procesora minimalnych wymogów, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia- konieczność potwierdzenia wydrukiem ze strony <https://www.cpubenchmark.net> (dopuszcza się dokument w języku obcym),

- wydruk potwierdzający osiągnięcie w teście PassMark - G3D Mark dla karty graficznej zintegrowanej wymogów, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia- konieczność potwierdzenia wydrukiem ze strony http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (dopuszcza się w języku obcym),

- wydruk potwierdzający osiągnięcie w teście PassMark - G3D Mark dla karty graficznej dedykowanej wymogów, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia- konieczność potwierdzenia wydrukiem ze strony http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (dopuszcza się dokument w języku obcym)

UWAGA! DWA WYDRUKI DOT. KART GRAFICZNYCH (JEDEN DLA KARTY ZINTEGROWANEJ DRUGI DLA KARTY DEDYKOWANEJ),

- certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub równoważny. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu do oferty (w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem na język polski),
- certyfikat ISO-14001 dla producenta sprzętu (lub równoważny). Zamawiający wymaga załączenia dokumentu do oferty (w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem na język polski),
- deklaracja / certyfikat zgodności CE lub równoważny. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu do oferty (w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem na język polski),
- potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu do oferty (w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem na język polski).

Część 2, Część 3, Część 4:

- specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia (w języku polskim lub języku obcym z tłumaczeniem).
2. Inne dokumenty dołączane do oferty:
 - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1
 - 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne do ich złożenia lub uzupełnienia.
 4. **Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**



- 1) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2–4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem za-



ufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7, dokonuje w przypadku:

- a) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) pełnomocnictwa – mocodawca.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, może dokonać również notariusz.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta wspólna:

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania: oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)

lub

- pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest:

a) Platforma, dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_plock i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

Uwaga! Komunikat Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.

b) przetargi@plock.eu w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie, a nie za pośrednictwem email.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie został podany w instrukcji dla Wykonawców.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: .zip .7Z.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:



Dominika Rucińska tel. 24 367 15 77.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **29.10.2021 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_plock pod nr ID 509567.
Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty będącym załącznikiem do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.



- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.09.2021 r. do godz. 10.00** za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2021 r. o godz. 10.15.**
3. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty i formularzem cenowym .
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SWZ.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Część 1

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- | | |
|---|---------------|
| 1) Cena | - 60 % |
| 2) Termin dostawy | - 20 % |
| 3) Jakość-typ zainstalowanej pamięci RAM | - 10 % |
| 4) Jakość- napęd optyczny | - 10% |

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

2. Kryterium "**Cena**"-**C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie: **C_{min}** - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Punkty w kryterium „**Termin dostawy**” - **Td** zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zgodnie z formułą:

- termin dostawy przedmiotu zamówienia **do 25 dni kalendarzowych- 100 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 26 do 33 dni kalendarzowych – 75 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 34 do 41 dni kalendarzowych – 50 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 42 do 49 dni kalendarzowych – 25 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 50 do 60 dni kalendarzowych – 0 pkt**

Maksymalny termin dostawy do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Punkty w kryterium „**Jakość: Typ zainstalowanej pamięci RAM**” - **Pr** zostaną przyznane za typ zainstalowanej pamięci RAM w sprzęcie oferowanym przez Wykonawcę, zgodnie z formułą:

- typ zainstalowanej pamięci **RAM DDR4- 100 pkt**
- typ zainstalowanej pamięci **RAM DDR3- 0 pkt**

5. Punkty w kryterium „**Jakość: napęd optyczny**” - **No** zostaną przyznane za rodzaj napędu optycznego w sprzęcie oferowanym przez Wykonawcę, zgodnie z formułą:

- **wbudowany** napęd optyczny – **100 pkt**
- **zewnątrzny** napęd optyczny – **0 pkt**



6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + Td \times 20\% + Pr \times 10\% + No \times 10\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

Td – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

Pr – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość: Typ zainstalowanej pamięci RAM”

No - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość: napęd optyczny”

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

7. Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

Część 2

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- | | |
|-------------------|--------|
| 1) Cena | – 60 % |
| 2) Termin dostawy | – 20 % |
| 3) Gwarancja | - 20 % |

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

2. Kryterium "Cena"-C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Punkty w kryterium „Termin dostawy” - Td zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zgodnie z formułą:

- termin dostawy przedmiotu zamówienia **do 14 dni kalendarzowych- 100 pkt**

- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 15 do 17 dni kalendarzowych – 75 pkt**



- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 18 do 20 dni kalendarzowych – 50 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 21 do 22 dni kalendarzowych – 25 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 23 do 24 dni kalendarzowych – 0 pkt**

Maksymalny termin dostawy do 24 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Punkty w kryterium „**Gwarancja**” - **Gm** zostaną przyznane za wydłużenie gwarancji jakości **na monitory**, podaną przez wykonawcę w formularzu oferty

Wykonawca udziela gwarancji na monitory na min. 5 lat. Jeżeli Wykonawca przedłuży gwarancję, to otrzyma następujące punkty:

- o 1 rok – 50 pkt
- o 2 lata – 100 pkt

Okres gwarancji należy proponować w pełnych latach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + Td \times 20\% + Gm \times 20\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

Td - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

Gm - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

- 6.** Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

Część 3

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1) Cena | – 60 % |
| 2) Termin dostawy | – 20 % |
| 3) Gwarancja | - 20 % |

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

2. Kryterium "**Cena**"-**C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$



gdzie: C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Punkty w kryterium „**Termin dostawy**” - **Td** zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zgodnie z formułą:

- termin dostawy przedmiotu zamówienia **do 14 dni kalendarzowych- 100 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 15 do 17 dni kalendarzowych – 75 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 18 do 20 dni kalendarzowych – 50 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 21 do 22 dni kalendarzowych – 25 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 23 do 24 dni kalendarzowych – 0 pkt**

Maksymalny termin dostawy do 24 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Punkty w kryterium „**Gwarancja**” - **Gr** zostaną przyznane za wydłużenie gwarancji jakości na **routery bezprzewodowe i swicze – przełączniki zarządzalne**, podaną przez wykonawcę w formularzu oferty

Wykonawca udziela gwarancji na routery bezprzewodowe i swicze – przełączniki zarządzalne na min. 2 lat. Jeżeli Wykonawca przedłuży gwarancję, to otrzyma następujące punkty:

- o 1 rok – 50 pkt
- o 2 lata – 100 pkt

Okres gwarancji należy proponować w pełnych latach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + Td \times 20\% + Gr \times 20\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

Td - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

Gr - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

6. Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.



Część 4

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| 1) Cena | - 60 % |
| 2) Termin dostawy | - 20 % |
| 3) Jakość- rodzaj pamięci RAM | - 10 % |
| 4) Jakość- taktowanie pamięci | - 10% |

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

2. Kryterium "Cena"-C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Punkty w kryterium „Termin dostawy” - Td zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zgodnie z formułą:

- termin dostawy przedmiotu zamówienia **do 14 dni kalendarzowych- 100 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 15 do 17 dni kalendarzowych – 75 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 18 do 20 dni kalendarzowych – 50 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 21 do 22 dni kalendarzowych – 25 pkt**
- termin dostawy przedmiotu zamówienia **od 23 do 24 dni kalendarzowych – 0 pkt**

Maksymalny termin dostawy do 24 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Punkty w kryterium „Jakość: Rodzaj pamięci RAM” - Rpr zostaną przyznane za rodzaj zainstalowanej pamięci RAM w sprzęcie oferowanym przez Wykonawcę, zgodnie z formułą:

- rodzaj zainstalowanej pamięci **GDDR6- 100 pkt**
- rodzaj zainstalowanej pamięci **GDDR5- 0 pkt**

5. Punkty w kryterium „Jakość: Taktowanie pamięci” - Tp zostaną przyznane za taktowanie pamięci w sprzęcie oferowanym przez Wykonawcę, zgodnie z formułą:

- taktowanie pamięci co najmniej **7000MHz – 100 pkt**
- taktowanie pamięci co najmniej **5000MHz – 0 pkt**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:



$$P = C \times 60\% + Td \times 20\% + Rpr \times 10\% + Tp \times 10\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

Td - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

Rpr - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość: Rodzaj pamięci RAM”

Tp - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość: Taktowanie pamięci”

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

7. Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

ROZDZIAŁ XIV

PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert dla danej części.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.



9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka
Magdalena Kucharska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia 21.09.2021 roku



FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot przetargu	Dostawa sprzętu komputerowego i kart graficznych dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
Zamawiający	Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock
Wykonawca (nazwa, adres, NIP)	NIP..... województwo
adres e - mail@.....
Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego – komputer jednostka centralna dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE pn. „Zawody przyszłości II” realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku ramach RPOWM na lata 2014 – 2020.	
Cena ofertowa za całość zamówienia w brutto zł
Termin dostawy (max. 60 dni kalendarzowych)dni
Jakość: Typ zainstalowanej pamięci RAM	<input type="checkbox"/> RAM DDR4 <input type="checkbox"/> RAM DDR3
Jakość: napęd optyczny	<input type="checkbox"/> wbudowany <input type="checkbox"/> zewnętrzny
Część 2. Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE pn. „Zawody przyszłości II” realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku ramach RPOWM na lata 2014 – 2020.	
Cena ofertowa za całość zamówienia w brutto zł
Termin dostawy (max. 24 dni kalendarzowych)dni
Gwarancja na monitory	5 lat (minimalna wymagana) przedłużona o /w latach/



Część 3. Dostawa pozostałego sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE pn. „Zawody przyszłości II” realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku ramach RPOWM na lata 2014 – 2020.	
Cena ofertowa za całość zamówienia w brutto zł
Termin dostawy (max. 24 dni kalendarzowych)dni
Gwarancja na routery bezprzewodowe i swicze – przełączniki zarządzalne	2 lata (minimalna wymagana) przedłużona o /w latach/
Część 4. Dostawa kart graficznych dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE pn. „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku” realizowanego w ramach RPOWM na lata 2014 – 2020.	
Cena ofertowa za całość zamówienia w brutto zł
Termin dostawy (max. 24 dni kalendarzowych)dni
Jakość: Rodzaj pamięci RAM	<input type="checkbox"/> GDDR6 <input type="checkbox"/> GDDR5
Jakość: Taktowanie pamięciMHz

1. Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców: *(jeżeli na etapie oferty są znani)*:

a)

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

2. Oświadczam, że jestem **mikro/ małym / średnim** przedsiębiorcą *(na potrzeby informacji o złożonych ofertach)

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy na potrzeby informacji o złożonych ofertach

Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Art. 7 ust. 1 pkt

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 1

Formularz cenowy dla Części 1

Lp	Pozycja z budżetu projektu	PRODUKT	jm	ilość	VAT	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)	PRODUCENT I MODEL
1	Zad 7 poz. 2	Komputer stacjonarny – jednostka centralna z przeznaczeniem na serwer	szt	9	0%			<ul style="list-style-type: none"> - Producent i model komputera - Producent i model oferowanego procesora - Producent i model karty graficznej zintegrowanej - Producent i model karty graficznej dedykowanej
2	Zad. 7 poz. 2	Komputer stacjonarny – jednostka centralna z przeznaczeniem na stację roboczą	szt	8	0%			<ul style="list-style-type: none"> - Producent i model komputera - Producent i model oferowanego procesora - Producent i model karty graficznej zintegrowanej - Producent i model karty graficznej dedykowanej



Załącznik nr 1

Formularz cenowy dla Części 2

Lp	Pozycja z budżetu projektu	PRODUKT	jm	ilość	VAT	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)	PRODUCENT I MODEL
1	Zad 7 poz. 1	Monitor przekątna co najmniej 22"	Szt	16	0%			
2	Zad 7 poz. 1	Zestaw: Mysz optyczna przewodowa oraz Klawiatura przewodowa z wydzieloną klawiaturą numeryczną	zestaw	16	23%			
3	Zad 7 poz. 1	Głośniki komputerowe	zestaw	1	23%			
4	Zad. 7 poz. 1	Słuchawki z mikrofonem przewodowe lub bezprzewodowe z regulacją głośności.	szt	16	23%			
5	Zad 7 poz. 1	Licencja na oprogramowanie - pakiet biurowy edukacyjny, licencja bezterminowa.	szt	16	23%			
6	Zad 7 poz. 1	System operacyjny	szt	16	23%			
7	Zad 7 poz. 1	Projektor multimedialny	szt	1	23%			



Załącznik nr 1

Formularz cenowy dla Części 3

Lp	Pozycja z budżetu projektu	PRODUKT	jm	ilość	VAT	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)	PRODUCENT I MODEL
1	Zad 7 poz. 1	Router bezprzewodowy	szt	32	0%			
2	Zad 7 poz. 1	Switch - Przełącznik zarządzalny	szt	16	0%			
3	Zad 7 poz. 1	Zestaw: Zaciskarka, Wciskacz, Tester Sieciowy	zestaw	8	23%			
4	Zad 7 poz. 1	Karta sieciowa WiFi zewnętrzna USB.	szt	16	23%			
5	Zad. 7 poz. 1	Szafa krosownicza	szt	4	23%			
6	Zad 7 poz. 1	Listwa zasilająca z wyłącznikiem do szafy krosowniczej z uchwytem do montażu w szafie	szt	4	23%			
7	Zad 7 poz. 1	Patch panel do szafy krosowniczej 19"	szt	16	23%			
8	Zad 7 poz. 1	Multimeter cyfrowy	szt	8	23%			
9	Zad 7 poz. 1	Moduł SFC S.C.	szt	12	23%			
10	Zad 7 poz. 1	Moduł SFC S.C.	szt	12	23%			
11	Zad 7 poz. 1	Patchcod światłowodowy	szt	16	23%			



Załącznik nr 1

Formularz cenowy dla Części 4

Lp	Pozycja z budżetu projektu	PRODUKT	jm	ilość	VAT	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)	PRODUCENT I MODEL
1	Zad 10 poz. 3	Karty graficzne	szt	15	23%			



Załącznik nr 2

Zamawiający:
Gmina – Miasto Płock
Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 Płock

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i kart graficznych dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020”

Część

prowadzonego przez **Gminę – Miasto Płock**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.