

Załącznik nr 2 do SWZ

Znak sprawy MCPS-ZP/PR/351-6/2023 TP/U

Wzór umowy

Umowa nr /MCPS/..... /2023/RPOWM/WP
zawarta 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu, którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą 1489/351/22 z dnia 27 września 2022 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Mazowsze dla Ukrainy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w związku z tym, że jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, termin wykonania umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk ulotek i plakatów oraz wykonanie kopii dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie do Zamawiającego, określonych szczegółowo w ust. 2 materiałów promocyjnych i rekrutacyjnych na potrzeby realizowanego przez Centrum projektu „Mazowsze dla Ukrainy”, tj.:
 - 1) 2 000 szt. ulotek;
 - 2) 250 szt. plakatów;
 - 3) 1 600 szt. pakietów rekrutacyjnych.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

2. Druk i kopiowanie materiałów, o których mowa w ust. 1, dotyczy parametrów określonych *Opisie przedmiotu zamówienia*.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Złożenie zamówienia rozumiane jest jako przekazanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy plików przeznaczonych do druku i kopiowania. Ostateczny kształt druku potwierdzany jest przez Zamawiającego drogą elektroniczną w porozumieniu z Wykonawcą przed rozpoczęciem wykonania usługi.
4. Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu. W takim przypadku Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wolny od wad w terminie 3 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz zgodnie z harmonogramem współpracy, określonym w § 2 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jako samorządowa jednostka organizacyjna posiada prawo do stosowania logo Marki Mazowsze na zasadach określonych w dokumencie „Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze”, przyjętym uchwałą nr 141/209/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2009 r.
8. Wykonawca, wykorzystując obowiązujące logotypy wskazane na przekazanych do druku materiałach, będzie przestrzegał wytycznych do ich prawidłowego wykorzystania:
 - 1) w przypadku Marki Mazowsze – zasad wynikających z używania Marki Mazowsze (www.mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze),
 - 2) w przypadku Marki MCPS – zasad obowiązujących dla Marki MCPS (www.mcps.com.pl/start/marka-mcps/),
 - 3) w przypadku Funduszy Europejskich Programu Regionalnego, Barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego - zasad promocji i oznakowania projektów dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od Zamawiającego akceptacji projektów dokumentacji i materiałów, o których mowa w ust. 1, przed ich wykonaniem.

§ 2.

Harmonogram, zasady współpracy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (m.in. projektu ulotki, projektu plakatu, treści merytorycznych i graficznych) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 2 w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu oraz dokonywania wiążących ustaleń związanych z realizacją umowy po stronie Wykonawcy jest :, tel.:, e-mail:

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz dokonywania wiążących ustaleń związanych z realizacją umowy są po stronie Zamawiającego są:
 - 1) Zbigniew Stanik tel.: 22 37 68 568, e-mail: zbigniew.stanik@mcps.com.pl;
 - 2) Anna Wysocka, tel.: 22 37 68 519, e-mail: anna.wysocka@mcps.com.pl.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się drogą pisemną w formie elektronicznej (e-mail).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto: (słownie:);
 - 2) VAT (wg obowiązującej stawki): (słownie:);
 - 3) brutto: (słownie:
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać numer umowy.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
6. Wykonawca gwarantuje stałą cenę przez cały czas trwania umowy.
7. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury VAT/rachunku.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

§ 4.

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy w części zrealizowanej, z której Zamawiający skorzystał.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

§ 5.

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości odpowiadającej 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z przekazanym przez Zamawiającego projektem przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z parametrami wskazanymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
3. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
7. Zamawiający będzie uprawniony do potrącania kar z bieżących należności Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 20 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w upomnieniu.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1–4, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli częściowe wykonanie umowy leży w interesie Zamawiającego i w tym zakresie z niego skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.

§ 7.

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia takich roszczeń przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia przez (*nazwa podmiotu-strony umowy*) (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane.
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.

4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, Centrum – jako administrator jej danych osobowych – spełnia obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 10.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Klauzula informacyjna Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Załącznik nr 1 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

dotyczy umowy nr/...../..... z2022 r.

na usługę druk oraz wykonanie kopii i dostarczenie materiałów promocyjnych i rekrutacyjnych na potrzeby realizowanego przez Centrum projektu „Mazowsze dla Ukrainy”

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem ww. umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem*dni, w zakresie(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
- bez usterek*/z usterkami* w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie.... dni, tj. do.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie
Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie
Wykonawcy

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis kierownika wydziału
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę
umowy

* niewłaściwe skreślić

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Klauzula informacyjna Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących*, postępowania oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie*
niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez* do Centrum, w związku z wykonaniem umowy/porozumienia, danych osobowych osób związanych z* w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy,*, postępowania zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

* nazwa podmiotu – strony umowy

Projekt „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020