

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ministerstwo Obrony Narodowej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 014872806

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Niepodległości 218

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-911

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Obrona

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-2befb40a-ebb5-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00211978/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-15 16:21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Tak**3.3.) Informacje na temat sposobu udostępnienia zastrzeżonych dokumentów zamówienia**

Zamawiający na podstawie art. 280 ust. 2 ustawy pzp, z uwagi na sytuację określoną w art. 65 ust. 1 udostępnia część SWZ w sposób określony w niniejszym rozdziale. Zamawiający przewiduje udostępnienie dokumentacji (rekomendowane, ale nieobowiązkowe, na wniosek wykonawców)

1. Na wniosek wykonawcy, zamawiający udostępni dokumentację o poufnym charakterze (dalej: dokumentacja wrażliwa), będącą przedmiotem analizy i tłumaczenia: - umowa „Limited Partnership Agreement” – LPA.

3. Sposób przekazywania dokumentacji wrażliwej:

1) wykonawca zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o przekazanie dokumentacji wrażliwej. Dokumentacja zostanie przesłana drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku lub przekazana w formie papierowej wskazanej osobie w siedzibie zamawiającego,

2) w przypadku niewskazania przez wykonawcę właściwego adresu lub osoby, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania;

3) wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) nazwę i adres wykonawcy (wnioskodawcy);

b) imię i nazwisko osoby lub osób, które będą miały dostęp do dokumentacji oraz służbowy adres e-mail.

4. Do wniosku o przekazanie dokumentów wrażliwych wykonawca dołączy:

a) oświadczenie wykonawcy o nieudostępnianiu przekazanej dokumentacji wrażliwej innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty oraz ich publikacją (m. in. w Internecie),

b) zobowiązanie wykonawcy do zniszczenia wszelkich kopii i ich usunięcia z informatycznych nośników danych przekazanej dokumentacji wrażliwej na użytek (potrzebę) przygotowania przez wykonawcę oferty do dnia składania ofert.

c) zobowiązanie wykonawcy do zwrotu otrzymanej dokumentacji wrażliwej od Zamawiającego do dnia składania ofert,

d) upoważnienie wydane przez wykonawcę dla osoby odbierającej dokumentację wrażliwą od zamawiającego w przypadku określenia odbioru dokumentacji wrażliwej we wniosku w siedzibie zamawiającego.

5. Do zwracanej do dnia składania ofert dokumentacji wrażliwej (przekazanej przez zamawiającego) wykonawca dodatkowo dołączy:

a) oświadczenie wykonawcy o zniszczeniu wszelkich kopii i ich usunięciu

z informatycznych nośników danych otrzymanej dokumentacji wrażliwej;

b) potwierdzony przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.

Zamawiający zaleca, aby dostęp do wskazanego przez wykonawcę adresu e-mail, na który zostanie przesłana dokumentacja wrażliwa był ograniczony.

Zamawiający zastrzega możliwość nieprzedłużenia terminu składania ofert bez względu na datę złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej.

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”. 2. Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej: 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.; 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/damon> 3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich

nowsze wersje; 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; 4)

włączona obsługa JavaScript; 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.; 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>; 2) zapoznał i stosuje się do

Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl. 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu

Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Ochrona danych osobowych¹. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że: 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31; 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”; 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp; 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługują prawa określone w rozdziale 3 SWZ. 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługują prawa określone w rozdziale 3 SWZ. 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp. 2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ. 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. 4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych wskazanych w rozdziale 3 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 12/ZP/22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa w zakresie doradztwa prawnego oraz usługa w zakresie doradztwa podatkowego w celu ustalenia możliwości i konsekwencji prawnych przystąpienia strony polskiej do Funduszu „NATO Innovation Fund” jako Komandytariusz (Limited Partner), w tym analizy umowy inwestycyjnej (Limited Partnership Agreement - LPA) oraz dokumentacji towarzyszącej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

- 1) Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 2) Załącznik nr 4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79221000-9 - Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, może skorzystać z prawa opcji w sytuacji uzasadnionej potrzeby związanej z procesem przystąpienia do Funduszu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zwiększenia wielkości zamówienia podstawowego w ramach prawa opcji do wysokości łącznej kwoty 15 000 zł netto i liczby roboczogodzin zaproponowanych przez wykonawcę, nie mniejszej niż 10 roboczogodzin, powyżej liczby określonej w zamówieniu podstawowym.

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie dodatkowych konsultacji zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacją towarzyszącą, w tym Subscription Agreement w związku z przystąpieniem zamawiającego do Funduszu i zatwierdzeniem przez Zamawiającego treści LPA i dokumentacji towarzyszącej.

Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego. Nieskorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium cena (C)

W przypadku kryterium „Cena” Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku sumę punktów wynikających z działania: $P_i(C) = [C(\min) / C(i) \times 50] + H$ gdzie:

$P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)

$C(\min)$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$ = cena oferty badanej

50 = oznacza wagę ceny

H – liczba punktów przyznanych w części dotyczącej roboczogodzin w prawie opcji

Wykonawca w kryterium „Cena” w części dotyczącej liczby roboczogodzin w prawie opcji, może otrzymać maksymalnie 5 pkt. Zamawiający przyzna 0,5 pkt za każdą roboczogodzinę konsultacji powyżej określonego minimum 10 roboczogodzin w prawie opcji. W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy informacji w zakresie dodatkowej liczby roboczogodzin powyżej określonego minimum, Zamawiający uzna że wykonawca zaoferował 10 godzin i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w kryterium „Cena” łącznie wynosi 55 pkt.

kryterium społeczne (S):

Kryterium społeczne odnosi się do osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przez Wykonawcę. W przypadku kryterium „Kryterium społeczne”

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt, gdzie:

a) Wykonawca, który nie zobowiąże się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia otrzyma 0 pkt.

b) Wykonawca, który zobowiąże się do zatrudniania 1 osoby niepełnosprawnej, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiającego otrzyma 5 pkt,

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 5 pkt

Kryterium Doświadczenie (D)

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40

Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych przez zamawiającego konieczne jest, aby osoby (Zespół) wykonawcy, wskazany w wykazie osób dysponował kompetencjami

w zakresie doradztwa prawnego opisanego w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna 10 punktów za każdy rok doświadczenia najbardziej doświadczonej osoby z zespołu z tytułem radcy prawnego lub adwokata (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych), ponad liczbę lat doświadczenia zawodowego, wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu.

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena”, kryterium „Kryterium społeczne” oraz kryterium „Doświadczenie”, zgodnie ze wzorem: $R = C + S + D$ gdzie:
 R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów
 C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”
 S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Kryterium społeczne”
 D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie”

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert znajduje się w rozdziale 24 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: kryterium prawo opcji

4.3.6.) Waga: 5,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie osób

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: kryterium społeczne

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

zdolności technicznej lub zawodowej:

1. dotyczącej wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 (dwie) usługi zakończone lub trwające nadal, z których każda wynosiła minimum 90 000 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto każda, przy czym w przypadku usług trwających nadal wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert wykonał usługi o wartości co najmniej 90 000 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto (każda z usług) polegające na:

- świadczeniu usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia

usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub
- świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, zamawiający nie dopuszcza łączenia usług i ich wartości a co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać powyższy warunek samodzielnie.

1. dotyczącej osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, składającym się z co najmniej 3 (trzech) osób, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,

w tym:

- minimum 1 (jedną) osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych) polegające na świadczeniu usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub
- minimum 1 (jedną) osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych) polegające na świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron

w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN

Przez „doświadczenie zawodowe” zamawiający rozumie lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

Spośród osób wskazanych w wykazie, wykonawca winien wskazać jedną osobę, która będzie pełnił funkcję kierownika zespołu, odpowiedzialnego za kontakt z zamawiającym oraz zastępcę kierownika zespołu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- oświadczenia w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. dotyczących wykonawcy – wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ);

2. dotyczących osób – wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;

2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ;

3) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

– pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 4 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu).

5) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 9 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Zgodnie z SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Przewidywane zmiany umowy zostały określone w SWZ, Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-06-24 12:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-06-24 13:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-07-23