

Załącznik nr 2
do wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Budowa zadaszzonego boiska wielofunkcyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą przy Szkole Podstawowej w Prokowie w ramach Programu Olimpia na terenie działki 179 w Prokowie, gmina Kartuzy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej pt.: „**Budowa zadaszzonego boiska wielofunkcyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą przy Szkole Podstawowej w Prokowie**” w ramach Programu Olimpia – „Program budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich” na podstawie, której Wykonawca uzyska wymagane prawem zezwolenie/a na realizację robót oraz określi zakres robót i opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

- 1) Inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
- 2) Analizy stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację.
- 3) Koncepcji projektowej.
- 4) Mapy do celów projektowych.
- 5) Dokumentacji geotechnicznej.
- 6) Decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 7) Projektu budowlanego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.
- 8) Projektu wykonawczego – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wewnątrz.
- 9) Wizualizacji.
- 10) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- 11) Przedmiaru robót.
- 12) Kosztorysu inwestorskiego.
- 13) Nadzoru autorskiego.
- 14) Opracowania odpowiedzi na pytania
- 15) Opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

II. KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe kody CPV:

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

III. CEL I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem zamierzenia jest budowa wielofunkcyjnego boiska poliuretanowego o min. wymiarach pola gry 9x18m z zadaszaniem łukowym o konstrukcji stalowej z powłoką membranową o wymiarach min. 15x24m wraz z:

- zapleczem sanitarno-szatniowym,
- z przyłączem kablowym,
- instalacją elektryczną i oświetleniową,
- instalacją sanitarną wraz z przyłączem do sieci,
- instalacją fotowoltaiczną o mocy pokrywającej zapotrzebowanie hali,
- instalacją c. o.,
- instalacją wentylacji i klimatyzacji,
- instalacją monitoringu,
- instalacją p. poż.
- wyposażeniem sportowym,
- mobilną czterostanowiskową strzelnicą laserową,
- mobilną sceną.

Zagospodarowanie terenu przyległego z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, dojazdu, drogi pożarowej, instalacji fotowoltaicznej.

Przewidywana lokalizacja boiska powoduje konieczność usunięcia kolizji z instalacją kanalizacji sanitarnej.

Istniejące uzbrojenie terenu to sieci i instalacje: kanalizacji sanitarnej, wodociągowa, elektroenergetyczna napowietrzna, teletechniczna.

Dokumentacja musi być zgodna z regulaminem w zakresie wymogów Programu Olimpia (załącznik nr 1 do OPZ).

2. Obiekt powinien zapewniać dostępność, możliwość bezpiecznego i komfortowego użytkowania przez wszystkich użytkowników w tym osoby ze szczególnymi potrzebami, stanowić niezbędne zaplecze sportowe dla szkoły do rozwijania aktywności fizycznej dzieci i mieszkańców.

3. Szczególnie ważnym elementem projektu są rozwiązania służące aktywności fizycznej dzieci w komfortowych warunkach, wspierające zwiększenie dostępności szkoły, a także proekologiczne rozwiązania obniżające koszty utrzymania obiektów.

4. Dokumentacja opisana w p. I stanowić ma opis przedmiotu zamówienia w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

IV. PROGRAM UŻYTKOWY

Boisko wielofunkcyjne o min. wymiarach pola gry 9x18m wraz z zadaszaniem łukowym o konstrukcji łukowej z powłoką membranową o wymiarach min. 15x24m z zapleczem sanitarno-szatniowym. Wyposażenie obiektu w instalacje: elektryczne, sanitarne, teletechniczne, ogrzewania, wentylacji, p.poż., alarmową. Zagospodarowanie terenu przyległego z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, dojazdu, drogi pożarowej, instalacji fotowoltaicznej.

Przewidywana lokalizacja boiska powoduje konieczność usunięcia kolizji z instalacją kanalizacji sanitarnej. Istniejące uzbrojenie terenu to sieci i instalacje: kanalizacji sanitarnej, wodociągowa, elektroenergetyczna napowietrzna, teletechniczna.

Dokumentacja musi być zgodna z regulaminem w zakresie wymogów Programu Olimpia (załącznik nr 1 do OPZ).

V. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTU

1. Teren inwestycji wraz z budynkiem szkoły położony jest w Prokowie, gmina Kartuzy na terenie działki nr 179. Działka nr 181/2 jest drogą gminną stanowiącą dojazd do drogi powiatowej 1907G ul. Kartuskiej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem wynosi ok.0,5 ha. Teren objęty opracowaniem obejmuje skarpę ze znaczną różnicą wysokości. Na terenie znajduje się plac zabaw i garaż blaszany, który należy przewidzieć w innej lokalizacji.

Zakres opracowania zagospodarowania terenu określa załącznik nr 2 do OPZ.
Propozycję lokalizacji zadaszzonego boiska określa załącznik nr 3 do OPZ.

2. Na terenie inwestycji nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stąd konieczność pozyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Teren znajduje się na obszarze otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.

3. Obiekt powinien zapewniać dostęp i być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dostosowanie obejmuje takie elementy jak bezpieczeństwo i komfort użytkowania obiektu, poruszania się po obiekcie, ułatwienia w orientacji w topografii obiektu oraz dostęp do pomieszczeń. Dostęp powinien być łatwy i niewymagający pomocy osób trzecich. Zamawiający oczekuje rozwiązań zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego.

4. W projekcie zagospodarowania terenu należy uwzględnić dojścia i dojazdy do obiektów projektowanych i istniejących oraz elementy małej architektury.

5. Zamawiający przewiduje zachowanie istniejącego dojazdu od drogi powiatowej.

6. Przyjęte w projekcie rozwiązania powinny być energooszczędne, sprzyjać minimalizowaniu kosztów eksploatacji budynku, kosztów utrzymania, być trwałe niewymagające częstych zabiegów konserwatorskich i odporne na wandalizm.

7. Pod względem estetycznym, zarówno wykończenie i wyposażenie budynku, jak elementy zagospodarowania terenu muszą stanowić spójną całość i harmonijnie komponować się z zastanym obiektem i jego otoczeniem. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rozwiązań na wysokim poziomie architektonicznym, nowoczesnym i adekwatnym do celu jakiemu ma służyć obiekt. Zarówno układ funkcjonalno-przestrzenny jak rozwiązania materiałowe i kolorystyczne oraz wyposażenie obiektu poza spełnieniem wymagań funkcjonalnych, ergonomicznych, higieniczno-sanitarnych i technicznych, muszą tworzyć przyjazną dla dzieci atmosferę.

8. W projekcie koncepcyjnym, projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywołać instrukcji konkretnego producenta.

Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta z jednoczesnym zapisem „lub równoważny”.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przygotowując dokumentację Wykonawca musi wziąć pod uwagę i zastosować się do wszystkich uwarunkowań miejscowych i prawnych, wytycznych Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej oraz innych uwarunkowań, które ujawnią się na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie lub przygotowanie wszelkich dokumentów w tym np. map, uzgodnień, warunków, zgłoszeń, decyzji, pozwoleń, projektów, wypisów, wyrysów, badań, inwentaryzacji, dokumentów, oświadczeń, ocen, oraz wszelkich innych niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją (w przypadku konieczności), w tym przygotowanie kompletnych wniosków oraz innych dokumentów, które w imieniu Zamawiającego Wykonawca złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.

3. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z:

- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- Prawem Budowlanym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458 z późn. zm.)
- i innymi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 4 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2240 z późn. zm.).

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- uzgadniania na bieżąco wszystkich rozwiązań z Zamawiającym oraz udzielenie informacji o możliwościach wprowadzania rozwiązań z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i wszelkich innych;
- udzielania wszelkich informacji związanych z przygotowaniem dokumentacji;
- uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach, które będą się odbywały w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kartuzach lub on line.

5. W celu prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem inwestycji, jego otoczeniem, stanem obiektu i wszelkimi uwarunkowaniami mającymi wpływ na przyjęcie właściwych rozwiązań projektowych.

VII. HARMONOGRAM I ORGANIZACJA SPOTKAŃ

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie organizował spotkania, w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych (w zależności od zakresu tematycznego spotkania).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku składania raportów z postępu prac co 30 dni.

3. Na wstępnym etapie projektowania Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o gotowości do omówienia założeń do projektów. Zamawiający wyznaczy terminy spotkań.

4. W każdym spotkaniu ze strony Wykonawcy musi brać udział przynajmniej architekt wymieniony w umowie i w zależności od poruszanych na spotkaniu zagadnień projektanci branżowi lub inne osoby realizujące zamówienie z ramienia Wykonawcy. Decyzje o konieczności stawienia się tych osób na kolejnym spotkaniu będzie podejmował Zamawiający.

5. Pierwsze spotkanie powinno się odbyć nie później niż 21 dni od podpisania umowy. Daty i tematy kolejnych spotkań będzie wyznaczał na bieżąco Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.

6. Na pierwszym spotkaniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić harmonogram, który powinien wskazywać terminy realizacji zamówienia wynikające z zakresu poszczególnych etapów umowy i OPZ. Terminy harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę muszą być zgodne z umową. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

7. Na kolejnych spotkaniach Wykonawca ma obowiązek:

- a) Przedstawić postęp prac oraz materiał do dyskusji w formie prezentacji lub innej formie adekwatnej do zakresu tematycznego spotkania.
- b) Udzielać wyjaśnień i odpowiedzi na wszystkie pytania i wątpliwości Zamawiającego.

VIII. KONTROLA KOSZTÓW INWESTYCJI

Wraz z koncepcją Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji oszacowanie kosztów inwestycji, wynikające z przyjętych w koncepcji rozwiązań. Można je wykonać metodą wskaźnikową na podstawie informacji rynkowych oraz biuletynów cen obiektów budowlanych, ceny jednostkowe należy przyjąć na podstawie biuletynów cen robót budowlano-inwestycyjnych.

IX. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Etap I

1. Inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
2. Analizy stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację.
3. Koncepcja projektowa zawierająca wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu, w tym np. na rozwiązania dotyczące dostępności, ochrony p.poż oraz wstępne założenia instalacyjne, a także szacunkowy koszt inwestycji. Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, rzeczoznawcę p.poż.
4. Mapy do celów projektowych.
5. Dokumentacji geotechnicznej.
6. Decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Etap II

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa boiska wraz z towarzyszącą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu w zakresie:
 - a) Projekt budowlany w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.
 - b) Projekt wykonawczy – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wnętrz.
Projekt wnętrz zawierać powinien:
 - projekt lekkiej zabudowy,
 - projekt kolorystyki i rozwiązań materiałowych w zakresie wykończenia wnętrz wraz z rozwiązaniami detali,
 - projekt mebli wbudowanych,
 - projekt wyposażenia ruchomego,
 - projekt wyposażenia sportowego,
 - projekt systemu identyfikacji wizualnej,
 - projekt innych elementów niewymienionych wyżej, a które wynikają z pozostałych opracowań
 - c) Projekt zieleni zawierający gospodarkę drzewostanem, nasadzenia zieleni i zalecenia pielęgnacyjne dla istniejącej i projektowanej zieleni.
 - d) Wizualizacje – 3 ujęcia uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - f) Przedmiar robót.
 - g) Kosztorys inwestorski.

Etap III

1. Nadzór autorski.

Ponadto:

1. Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania dokumentacji na Zamawiającego.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
4. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
5. Bieżąca kontrola kosztów projektowanego zamierzenia inwestycyjnego.

X. FORMA DOKUMENTACJI

Zamawiającemu należy przekazać:

Etap I:

- 1) w wersji papierowej jako całościowe opracowanie w 1 egz. oraz w formie elektronicznej:
 - a) rysunki w postaci edytowalnej z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
 - b) opis w postaci edytowalnej z rozszerzeniem odt lub doc i pdf,
 - c) zestawienie tabelaryczne w postaci edytowalnej jako plik Excel i pdf,

Etap II:

- 1) w wersji papierowej w ilości:
 - a) projekt budowlany:
 - projekt zagospodarowania terenu – wszystkie branże wydzielone, opracione razem – 4 egz.,
 - projekt architektoniczno-budowlany – wszystkie branże wydzielone, opracione razem – 4 egz.,
 - projekt techniczny – wszystkie branże wydzielone, opracione razem - 4 egz.,
 - opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w §5 ust. 1 p.4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.) - wszystkie dokumenty opracione we wspólną teczkę opatrzone spisem dokumentów – 4 egz. w tym 1 zawierający oryginały,
 - b) projekt wykonawczy – wszystkie branże wydzielone, opracione razem – 4 egz.,
 - c) przedmiary robót – wszystkie branże opracione razem – 1 egz.,
 - d) kosztorysy inwestorskie – wszystkie branże opracione razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży oraz wartość wszystkich robót w sumie netto i brutto – 1 egz.,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – wszystkie branże opracione razem – 2 egz.,
 - f) wizualizacje – wydruk na formacie A3 – 2 egz.

Dokumentację w wersji papierowej należy złożyć w formie opracionych wydruków w formacie A4. Dokumentacja w wersji papierowej powinna być czytelna, wykonana z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD lub na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB w postaci:

- plików tekstowych w formatach odpowiednio pdf, xls, odt (doc),
- plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę) z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
- wizualizacja w formacie jpg w rozdzielczościach ustalonych z Zamawiającym w trakcie projektowania,
- kosztorysy i przedmiary – pliki ath i pdf,
- skany zatwierdzonej dokumentacji w formacie pdf (w osobnym skanie dokumenty zawierające dane osobowe takie jak np. kopie uprawnień projektantów i wpisów do izb).

3. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zachowana kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, które wchodzi w jej skład.

4. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i inne dokumenty w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających wszystkich specjalności w powyższym zakresie.

XI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji dla Etapu I i Etapu II wraz z pozytywną decyzją pozwolenia na budowę wyznacza się do 12.11.2024r., a dla Etapu III od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 10.12.2025r.

Podpisanie protokołu odbioru każdego Etapu nastąpi w ciągu 21 dni od daty złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

2. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady ukryte projektu budowlanego i projektu wykonawczego obejmuje okres trwania robót budowlanych prowadzonych na podstawie przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

3. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT z protokołem odbioru danego etapu zamówienia,

b) rozliczenie nastąpi etapowo w następujący sposób:

- należność za wykonanie Etapu I rozliczona zostanie jedną fakturą po dokonaniu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (30% wartości łącznego wynagrodzenia za etap I i II),
- należność za wykonanie Etapu II rozliczona zostanie jedną fakturą po dokonaniu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (70% wartości łącznego wynagrodzenia za etap I i II),
- należność za wykonanie Etapu III rozliczona zostanie w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie karty nadzoru autorskiego

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 – regulamin Programu Olimpia
2. Załącznik 2 – zakres opracowania zagospodarowania terenu
3. Załącznik 3 – propozycja lokalizacji zadaszzonego boiska