



Giżycko 16 marca 2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOSTAWA MATERIAŁÓW ADMINISTRACYJNO – BIUROWYCH, PAPIERU, SPRZĘTU BIUROWEGO NA RZECZ 24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO.**

(KOD GŁÓWNY CPV: 30100000-0)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**KOMENDANT  
24. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  
GOSPODARCZEGO**

**(-) płk Jarosław JASTRZĘBOWSKI**

**Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 GIŻYCKO,  
REGON: 280602118,  
NIP: 845-197-50-09,  
KONTO BANKOWE - WADIUM: NBP O/Okr./Olsztyn:  
Nr. **17 1010 1397 0020 1713 9120 2000**,  
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)  
lub przez Platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Godziny urzędowania: **pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.**

**Znak Postępowania: 11/2020**

**UWAGA! Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę 139 000 euro.

**Terminy użyte w niniejszym dokumencie:**

**Zamawiający**– 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko.

**Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

**SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Ustawa pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843 z późn. zm.),

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

**Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.),

**Platforma Zakupowa Open Nexus (dalej Platforma)** – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne

## Znak zamówienia 11/2020

i organizacyjne, co oznacza konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucza prywatnego przechowywanego np. na karcie kryptograficznej. Podmioty upoważnione do wystawiania i odnawiania e-podpisów są wpisane do rejestru dostawców usług zaufania Ministerstwa Cyfryzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

**Dokument elektroniczny** – to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Skan oferty (zawierający treść oferty) mieści się w definicji dokumentu elektronicznego w rozumieniu eIDAS i art. 3 pkt 2 „ustawy o informatyzacji”. Jednakże niezależnie od sposobu, w jaki ten dokument powstał, tj. czy zostanie wygenerowany w programie komputerowym, czy też będzie odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej musi zostać opatrzony pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób umożliwiający zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią przez osobę składającą ofertę (oświadczającą swoją wolę zgodnie z art. 65 § 1 kc). W przypadku skanu "referencji", które wykonawca uzyskał w postaci papierowej podpisanej przez podmiot wystawiający referencje, uznać je należy za „elektroniczną kopię referencji”. Opatrzanie tego zeskanowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza, że wykonawca zaświadcza, że graficzne odwzorowanie referencji (skan) w kopii elektronicznej jest tożsame z posiadanymi przez niego referencjami w postaci papierowej, czyli potwierdza podpisem kwalifikowanym zgodność kopii z oryginałem.

**Usługi** - w rozumieniu art. 2 ust. 10 Ustawy pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,

**Dostawa** – w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę:

- 1) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
- 2) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

**Przedsiębiorca** – (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2019 r, poz. 369) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

## Znak zamówienia 11/2020

- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 niniejszej ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 niniejszej ustawy,
- 4) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 niniejszej ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**Grupa kapitałowa** – (art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2019r. poz. 369) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

**Przejęcie kontroli** – (art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2019 r. poz. 369) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**Umowa o podwykonawstwo** – w rozumieniu art. 2 ust. 9b Ustawy pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której

## Znak zamówienia 11/2020

przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**Oznakowanie**– należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
  - 1) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),*
  - 2) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)*
  - 3) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2453).*
  - 4) *Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 369).*
  - 5) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).*
  - 6) *Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).*
  - 7) *Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).*

## Znak zamówienia 11/2020

- 8) *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze.*
- 9) *Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 742).*
- 10) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
- 11) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320).*

### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: materiałów administracyjno – biurowych (zadanie nr 1), papieru (zadanie nr 2) i sprzętu biurowego (zadanie nr 3) w ilościach i asortymencie wymienionym w załączniku nr 3a, 3b, 3c do SIWZ – zestawienie cenowe (załącznik nr 3 do siwz).
2. **Uwagi ogólne dotyczące dostawy:**
  - 2.1. Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do magazynu wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.
  - 2.2. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynów 24WOG (zgodnie z podziałem na sekcje/służby) od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 7<sup>30</sup> ÷ 13<sup>00</sup>. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie na min. 48 godz. przed dostawą towaru. Dostawę należy realizować w magazynach:
    - a. Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia: magazyn sprzętu sportowego i wydawnictw, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko
    - b. Sekcji Wychowawczej: magazyn sekcji wychowawczej ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko,
    - c. Służba czołgowo-samochodowa: magazyn SCzS 24 WOG w Giżycku, ul. Nowowiejska 20
    - d. Służba łączności: magazyn służby łączności ul. Nowowiejska 20;
  - 2.3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z dostawą papieru certyfikaty zgodności jakości - zgodnie z – „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.” Certyfikat Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia towaru do magazynu 24 WOG lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Dokumenty te mają być oznakowane

## Znak zamówienia 11/2020

numerem odpowiadającym liczbie porządkowej materiału/wyrobu z arkusza ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

- 2.4. Zamówiony towar musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta.
  - 2.5. Zamówiony towar (każdy asortyment z osobna) na opakowaniach należy oznakować liczbą porządkową odpowiadającą liczbie z arkusza ofertowego ( np. : poz. nr 1 lub nr 1 + nr 2). Towar ma być pakowany zgodnie z formularzem ofertowym. Towar nieoznakowany nie będzie przyjmowany do magazynów.
  - 2.6. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru (odbioru paczek i palet) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy zgodnie z treścią punktu.
  - 2.7. **Podstawą wystawienia faktur VAT będzie pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ (wystawiony w 2 – egzemplarzach) po sprawdzeniu dostarczonego towaru do magazynu przez osoby upoważnione.**
  - 2.8. Przy dostawie materiałów Wykonawca nie może zaoferować zamiennika, który nie został zaakceptowany (dopuszczony) przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania przetargowego.
  - 2.9. Wykonawca powinien wystawić fakturę VAT po zrealizowaniu całej transzy artykułów dostarczonych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z ilością i ceną zawartą w ofercie.
3. **Inne obowiązki Wykonawcy:**
- 3.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników oraz środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Właściwej Jednostki Wojskowej lub instytucji wojskowej, na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (**załącznik nr 9 do siwz**) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców. Dane teleadresowe wraz z wykazem Pełnomocników właściwych dla wskazanych jednostek, zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Znak zamówienia 11/2020

- 3.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).

### Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na poszczególne zadania. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą cały zakres dostawy w ramach danego zadania:

**Liczba zadań 3:**

**Zadanie nr 1** – Dostawa materiałów administracyjno-biurowych.

**Zadanie nr 2** – Dostawa papieru.

**Zadanie nr 3** – Dostawa sprzętu biurowego.

2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, wobec czego może ona być złożona na jedną, kilka bądź wszystkie części zamówienia przez tego samego Wykonawcę.

### Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **minimalny: 10 dni od dnia zawarcia umowy**, zgodnie ze złożoną ofertą;
  - **maksymalny: 30 dni od dnia zawarcia umowy**, zgodnie ze złożoną ofertą.
- z zastrzeżeniem, iż:
- pozycje nr 131 – 137 załącznika nr **3a do siwz** do dnia 31.10.2020r ,
  - pozycja nr 17 załącznika nr **3b do siwz** w ilości 10 000 ryz w terminie do 30 dni kalendarzowych a 8000 ryz do dnia 30.09.2020 r.

2. Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

### Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 nie podlegają wykluczeniu.
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:



## Znak zamówienia 11/2020

- a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

- b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

- c. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże co najmniej jedną dostawę w zakresie:

**Zadanie 1** – dostawy materiałów administracyjno-biurowych,

**Zadanie 2** – dostawy papieru,

**Zadanie 3** – dostawy sprzętu biurowego,

którą wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których była wykonywana (**dla każdego zadania z osobna**), przy czym jej wartość odpowiada kwocie **co najmniej**:

**Zadanie 1** – 240 000,00 zł brutto

**Zadanie 2** – 80 000,00 zł brutto

**Zadanie 3** – 10 000,00 zł brutto

Dowodami są :

- referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana.
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Obowiązek udowodnienia niemożności uzyskania poświadczenia spoczywa na Wykonawcy oraz musi wynikać z treści oświadczenia i być poparte dowodami.

### UWAGA:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie zamówienia Wykonawca musi wykazać wartość dostaw nie mniejszą niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych zadań zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zastrzeżeniem, że przez jedną dostawę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu/umowy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części dostawy, która została wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i zostanie potwierdzona dowodem o jej należytnym wykonaniu. Z dowodu musi wynikać na jaki towar / asortyment były dostawy.

## Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 8-9 ustawy Pzp.

## Znak zamówienia 11/2020

2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1- 4 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

**Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,  
POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Wraz z ofertą wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:**

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1.	Formularz ofertowy <u>w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> (załącznik nr 1 do siwz).	
2.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie <b>w formie jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> (załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. <i>- Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcy w swoim JEDZ w Części II, Sekcja D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega”.</i>	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</u> , potwierdzające brak podstaw wykluczenia <u>z postępowania</u>
3.	<b>Jeżeli wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów</b> , w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, <b>składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</b>	
5.	<b>Pełnomocnictwo</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie <b>opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</b> <i>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo</i>	

## Znak zamówienia 11/2020

	<i>podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)</i>	
<b>6.</b>	<b>DOWÓD WNIESIENIA WADIUM</b>	

- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2-3 powyższej tabeli t.j. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca w JEDZ wypełnia Część II, III oraz w Części IV „Kryteria kwalifikacji” Sekcję C.
- 1.3. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2-3 tabeli składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

### **2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno:**

- 2.1. zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2.2. zostać złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

**Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wypełnia w narzędziu znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>**

3. Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – powyższy **dokument należy zamieścić na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq>** w zakładce „Wiadomości” niniejszego postępowania.

## Znak zamówienia 11/2020

- 4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1.	<b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</u>
2.	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;</b> wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
3.	<b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,</b> że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	
4.	<b>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający,</b> że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	

## Znak zamówienia 11/2020

5.	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne</b> albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (<i>Załącznik nr 4 pkt 1 do SIWZ</i>)</p>	<p>W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólna ofertę</u></p>
6.	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne</b> (<i>Załącznik nr 4 pkt 2 do SIWZ</i>)</p>	<p>W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólna ofertę</u></p>
7.	<p><b>Wykaz dostaw (<i>Załącznik nr 8 do SIWZ</i>) z co najmniej jedną dostawą w zakresie:</b> Zadanie 1 – dostaw materiałów administracyjno-biurowych, Zadanie 2 – dostaw papieru, Zadanie 3 – dostaw sprzętu biurowego, którą Wykonawca wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których była wykonywana (dla każdego zadania z osobna), przy czym jej wartość odpowiada kwocie co najmniej: <b>240 000,00 zł brutto – dla zadania nr 1, 80 000,00 zł brutto – dla zadania nr 2 oraz 10 000,00 zł brutto – dla zadania nr 3</b>, oraz załączy dowody, określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>	

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 ppkt 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej siwz, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Znak zamówienia 11/2020

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w/w rozporządzeniu składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - 4 (tabela) składa:**
  - 10.1 informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
  - 10.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 10.3 Dokumenty te powinny być wystawione w terminach odpowiadających terminom zastępowanych dokumentów z ust. 4 pkt 1-4.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach odpowiadających terminom zastępowanych dokumentów z ust 10.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## Znak zamówienia 11/2020

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:
  - 13.1. wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest również wskazać numer postępowania, w którym zostały one złożone.

### IX. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę **spełnienia warunków** udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 „Ustawy pzp”.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

## Znak zamówienia 11/2020

- 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 4 pkt 1-6 niniejszej SIWZ.**

<p style="text-align: center;"><b>X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**
  - 1.1. W sprawach formalnych – starszy referent Sekcji Zamówień Publicznych – **Urszula KUCHARSKA,**
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> oraz poczty elektronicznej **24wog.zam@ron.mil.pl,**
  - 2.1. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym



## Znak zamówienia 11/2020

wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

- 2.2. **W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),**
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 2.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: **24wog.zam@ron.mil.pl**, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu wyżej wskazanej Platformy.
3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
  - 4.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VIII zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem opcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> na stronie postępowania. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
  - 4.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **24wog.zam@ron.mil.pl**,
  - 4.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy :  
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> jako załączniki.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

## Znak zamówienia 11/2020

i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 8., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Platformy zakupowej.
11. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni również na platformie zakupowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
15. **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
  - 15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 15.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 15.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

## Znak zamówienia 11/2020

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 15.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 15.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
  - 15.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

### Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości 25 000,00 zł (w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia).
2. Zamawiający ustala na poszczególne zadania wadium w kwotach:
  - 2.1. dla zadania nr 1 – **17 000,00 zł**,
  - 2.2. dla zadania nr 2 – **7 600,00 zł**,
  - 2.3. dla zadania nr 3 – **400,00 zł**.
3. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
  - 4.1. pieniądzu;
  - 4.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 4.3. gwarancjach bankowych;
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm).

## Znak zamówienia 11/2020

5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: **NBP O/O Olsztyn 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000** z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium w post. nr 11/2020 – „dostawa materiałów administracyjno – biurowych, papieru, sprzętu biurowego na rzecz 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – zadanie nr.....”**”
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. **Do oferty należy załączyć:**
  - 7.1. Dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (*wystawców dokumentu*) potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2.-4.5. Wykonawca składa załączając na Platformie jako załącznik do Formularza oferty.
  - 7.2. Jeżeli Wykonawca posiada gwarancję wadialną lub poręczenie wadialne tylko w **formie papierowej**, zamieszcza na Platformie elektroniczną kopię dokumentu podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Ustawa pzp”

## Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 60 dni.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Znak zamówienia 11/2020

5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
6. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami winien być sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog/proceedings>.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
6. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - 6.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
  - 6.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
7. Ze względu na ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, zapisanie plików składających się na ofertę w formacie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Jeśli Wykonawca umieszcza i kompresuje pliki w jednym archiwum ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania

## Znak zamówienia 11/2020

oferty poprzez kliknięcie przycisku " Złóż ofertę" i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
11. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego z zadań.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
15. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny **zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty na platformie** zakupowej danego postępowania, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### Uwaga:

Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

## Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** na Profilu Nabywcy Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>. Ofertę należy złożyć do dnia **01.04.2020 r., godz. 08.00**.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, w dniu **01.04.2020 r. o godz. 08.30**, w Siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw budynek nr 5.

## Znak zamówienia 11/2020

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie, na której udostępniono siwz informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj Dz. U. z 2018r poz. 419), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego.

### Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. **UWAGA!**  
**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia Zestawień cenowych (załączniki nr 3a, 3b,3c do SIWZ) razem z ofertą, jednakże zaleca się dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia w tych załącznikach w celu uniknięcia omyłek rachunkowych, a następnie przeniesienie tej wartości do „Formularza Cenowego”.**
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w zestawieniu cenowym stanowiącym załącznik nr 3a i/lub 3b i/lub 3c do SIWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:  
ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,  
wartość netto + % VAT = wartość brutto.
6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

## Znak zamówienia 11/2020

8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów:

- 1) **Cena** oferty brutto – **znaczenie 70%**,
- 2) **Termin** realizacji zamówienia (min. 10 dni, max. 30 dni) – **znaczenie 30%**,

- 1.1. W przypadku kryterium nr 1:

- 1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 70 pkt,
- 2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 1.4.

- 1.2. W przypadku kryterium nr 2:

- 1) oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (min. 10 dni) otrzymuje 30 pkt.
- 2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 1.5.

- 1.3. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0 -100 pkt.

- 1.4. **Za kryterium cenowe X** (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 70$$

gdzie:  $C_n$  – cena najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – cena oferty badanej

- 1.5. **Za kryterium cenowe Y** (termin realizacji zamówienia) przyznane będą punkty wg zasady:

$$Y = (T_n : T_b) \times 30$$

gdzie:  $T_n$  – termin realizacji najkrótszy (7 dni)

$T_b$  – termin realizacji oferty badanej

- 1.6. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, który uzyska największą liczbę punktów ( $W$ ) wg zasady:

$$W = X + Y$$



**2. Sposób przyznawania punktów:**

- 2.1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 2.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej siwz.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zmawiającego, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, mailem bądź faksem.
4. **Wykonawca nie później, niż na dwa dni przed podpisaniem umowy dostarczy do Zmawiającego zestawienie(a) cenowe przedmiotu zamówienia (Załącznik 3a, 3b, 3c do SIWZ). Wartości zsumowane w kolumnie *Wartości razem brutto* (kolumna nr 8) tych zestawień, muszą być zbieżne z wartością złożonej oferty na poszczególne zadania.**
5. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZORY UMÓW – zał. nr 5, 6, 7 do SIWZ**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na podstawie art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zastrzega się dokonanie zmian treści umowy w szczególności w zakresie:
  - 2.1. wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2020r.
  - 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z umowy, przy czym wartość niewykorzystanego zobowiązania nie może być większa niż 30% wartości, określonej w § 5 ust. 1 umowy.

**Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Rozdział XXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**Rozdział XXIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ  
LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [24woq.zam@ron.mil.pl](mailto:24woq.zam@ron.mil.pl)

Adres Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq>

**Rozdział XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.

**Rozdział XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).

**Rozdział XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

## Znak zamówienia 11/2020

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705 jako właściciel Platformy Zakupowej, na której 24. Wojskowy Oddział Gospodarczy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **11/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (oddzielny plik);

**Załącznik nr 2** – Plik ESPD (oddzielny plik);

**Załącznik nr 3 (a,b,c)** – Zestawienia cenowe (oddzielny plik);

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie 24.1 (oddzielny plik);

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy – zadanie 1 (oddzielny plik);

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy – zadanie 2 (oddzielny plik);

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy – zadanie 3 (oddzielny plik);

**Załącznik nr 8** – Wykaz dostaw (oddzielny plik);

**Załącznik nr 9** – Wzór wniosku o wydanie przepustek (oddzielny plik);