

**UMOWA nr PR..... 2024**

Zawarta dnia .....2024 r.

pomiędzy **Gminą Mosina**, z siedzibą: Pl. 20 Października 1, 62 – 050 Mosina, NIP: 7773154370,  
Regon: 631258626,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Mosina- Dominika Michalaka,  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Justyny Kaczmarczyk,  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na wykonanie zamówienia o wartości, bez podatku od towaru i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pod nazwą „Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Mosina” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznikiem nr 3 (złożonym do postępowania formularzem ofertowym).

**§ 2**

1. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy w wersji elektronicznej niezbędne materiały graficzne umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wizualizacje znakowania produktów z zamówienia (Załącznik nr 1) , celem zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian techniki znakowania, wielkości oraz umiejscowienia oznakowania produktów z zamówienia (Załącznik nr 1) dostosowując je do wielkości zaproponowanych produktów przed ostateczną akceptacją projektów.
4. Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji wizualizacji znakowania produktów z zamówienia (Załącznik nr 1), może przystąpić do realizacji przedmiotu umowy.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy, a także o produktach będących przedmiotem dostawy np.: producenta, marki, modelu, numeru katalogowego itp.
6. Wszystkie towary składające się na przedmiot zamówienia, winny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
9. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych na poszczególnych produktach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
11. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko / nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz przedmiotu umowy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

### **§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w terminie 21 dni, jednak nie później niż do dnia 17 grudnia 2024r. Termin realizacji biegnie od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy z wniesieniem do magazynu w siedzibie Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego (7.00 – 15.00).
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez strony w protokole odbioru.

### **§ 4**

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę ..... zł brutto, (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy będącej przedmiotem umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru dostawy..
5. Faktura powinna zawierać wskazanie Nabywcy i Odbiorcy według poniższego schematu:

Nabywca – Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina NIP: 777 315 43 70

Odbiorca – Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina

6. Za dzień zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do złożenia pisemnej reklamacji wobec Wykonawcy, jeśli dostarczone produkty (Załącznik nr 1) nie spełniają warunków zamówienia.
3. Szkody transportowe, reklamacje ilościowe Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
4. Reklamacje jakościowe Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie do 3 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. Reklamacja, o której mowa w § 5 ust. 3 będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania.
6. Reklamacja, o której mowa w § 5 ust. 4 będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy dostarczony produkt jest wadliwy, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznej bezpłatnej wymiany wadliwego produktu na produkt wolny od wad.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych produktów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 6**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z żądaniem zapłaty kary umownej, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający – nie odstępując od umowy może żądać realizacji umowy, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin oraz naliczając karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 8**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

## § 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie, w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

## § 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 12

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach (1 egz. otrzymuje Wykonawca i 3 egz. Zamawiający).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....