

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami planuje się udzielenie zamówienia publicznego jakim jest **usługa organizacji obozu naukowego dla studentów drugiej i trzeciej edycji Interdyscyplinarnych Studiów Zaawansowanych wraz ze świadczeniem usługi hotelowej, wyżywienia, najmu sali szkoleniowej wraz z infrastrukturą** w ramach projektu **UNIwersytet 2.0 – STREFA KARIERY**, nr umowy: **POWR.03.05.00-00-Z064/17-00**.

### I. INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1. Grupę docelową stanowi 10 osób w tym: studenci Interdyscyplinarnych Studiów Zaawansowanych Uniwersytetu Szczecińskiego (US) – łącznie 5 osób oraz kadra dydaktyczna wraz z opiekunem i organizatorem – łącznie 5 osób.
2. Celowość realizowanego obozu: uczestnictwo w obozie naukowym w celu podniesienia przez studentów kompetencji poznawczych, społecznych i komunikacyjnych umożliwiających podjęcie ról liderów życia społecznego, kulturalnego, naukowego i gospodarczego. Obóz naukowy i przeprowadzone warsztaty powinny przyczynić się do zdobycia wiedzy i umiejętności, pozwalających na podejmowanie problemów, których rozwiązanie wymaga przyjęcia perspektywy interdyscyplinarnej.
3. Wymiar godzinowy warsztatów: łącznie 8 h dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min.) z podziałem na 1 x 6h (pierwszy dzień warsztatów) oraz 1 x 2h (drugi dzień warsztatów).

### II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przez **usługę organizacji obozu naukowego dla studentów drugiej i trzeciej edycji Interdyscyplinarnych Studiów Zaawansowanych** Zamawiający rozumie zorganizowanie obozu naukowego wg poniższego opisu szczegółowego:

1. **Usługa hotelowa** - cena zakwaterowania z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych opłat typu opłata miejscowa, klimatyczna lub inne wymagane. Zakwaterowanie obejmuje nocleg dla 5 studentów w 2 pokojach – dwuosobowym (studenci) i trzyosobowym (studentki) z łazienkami oraz dla 3 wykładowców w pojedynczych pokojach z łazienkami oraz 1 opiekuna grupy i 1 organizatora we wspólnym dwuosobowym pokoju z łazienką. Zamawiający wymaga minimalnego wyposażenia każdego pokoju w łóżko co najmniej jednoosobowe, biurko lub stół, krzesło (dla każdej osoby), miejsce na przechowanie odzieży, ewentualnie wyposażenie uzupełniające (np. telewizor, radio). Wykonawca zapewni uczestnikom szkoły letniej nieodpłatny dostęp do Internetu (Wi-Fi) oraz nieodpłatne miejsca parkingowe (5 miejsc postojowych).
2. **Wyżywienie** – cena obejmuje kolację w piątek w dniu przyjazdu, śniadanie, obiad i kolację w sobotę (kolacja w postaci ogniska lub grilla – do uzgodnienia na miejscu z opiekunem i organizatorem, jeśli warunki pogodowe pozwolą na organizację), oraz śniadanie i obiad w niedzielę dla 5 studentów ISZ i 5 osób z kadry. Koszt wyżywienia dla studentów i wykładowców będzie obejmować kolację w dniu przyjazdu oraz całodzienne wyżywienie w sobotę oraz śniadanie i obiad w niedzielę w dniu wyjazdu. Posiłek typu obiad powinien składać się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz napoju. Wykonawca zapewni serwisy kawowe każdego dnia obozu naukowego (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, ciasteczka) w

trakcie trwania warsztatów w Sali konferencyjnej. Usługa żywieniowa może być zrealizowana w formie dowożonego cateringu lub przygotowana na miejscu w ośrodku/hotelu.

3. **Sala konferencyjna** – Wykonawca zapewni korzystanie przez uczestników obozu naukowego z sali konferencyjnej w celu przeprowadzenia zajęć. Wielkość sali powinna pozwolić na to, by między 6 uczestnikami zajęć (5 studentów i 1 prowadzący) była w każdym kierunku odległość minimum 1,5 metra. Sala powinna być wyposażona w aplikator z płynem do dezynfekcji rąk. Wymagana jest możliwość zaciemnienia sali oraz wyposażenie w rzutnik multimedialny, ekran oraz flipcharty z papierem lub flipcharty z możliwością zmywania zapisów (z pisakami i gąbkami). Wykonawca zapewni stolik kawowy dla 10 osób (kawa, herbata, ciastka, woda, soki, owoce) dostępny w trakcie warsztatów. Zapewnienie sali konferencyjnej na warsztaty w wymiarze 8 h dydaktycznych (1 dzień x 6h, 1 dzień x 2h) planowanych na:
  - a) sobotę w godz. 10.00-13.15 i w godz. 16.00-17.30,
  - b) niedzielę w godz. 10.00-11.30.
4. **Liczba uczestników** – 10 osób w tym 5 studentów i 5 osób z kadry.
5. **Termin realizacji zamówienia:** 11 czerwca 2021 – 13 czerwca 2021  
Przyjazd uczestników w piątek 11.06.2021  
Wyjazd uczestników w niedzielę 13.06.2021  
Okres trwania zajęć w ramach obozu naukowego: 12.06.2021 (sobota) – 13.06.2021 (niedziela).

Obóz naukowy odbędzie się w formie 2-dniowych warsztatów trwających ogółem 8 godzin. W sobotę przewiduje się 6 godzin zajęć (1 godzina szkoleniowa = 45 minut), w niedzielę (w dniu wyjazdu) 2 godz. do obiadu.

Przewiduje się, że uczestnicy zostaną zakwaterowani w pierwszym dniu pobytu tj. w piątek w godzinach popołudniowych - około 16:00, a wykwaterowanie nastąpi po zakończeniu całego cyklu szkolenia, tj. w niedzielę w godzinach popołudniowych po obiedzie około 14:00.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
2. dysponują na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. 11-13 czerwca 2021 roku miejscem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oceny spełniania powyższego warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji oraz oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin wykonania realizacji usługi: 11 – 13 czerwca 2021 roku (piątek – niedziela). Zamawiający prześle harmonogram Wykonawcy wraz ze wskazaniem ilości uczestników i planem godzinowym warsztatów **nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem obozu naukowego.**

## **V. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Planowane rozliczenie finansowe: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po zrealizowanej usłudze.
2. Ze względu na fakt, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zapewni w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku prawo wglądu Zamawiającemu oraz wszelki instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane wykonanym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiąże się do przygotowania dokumentów lub innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pojedynczych usług, niż maksymalna wskazana w zamówieniu, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. **Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych usług po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony umowy.**

## **VI. KRYTERIA OCEN**

### **Kryterium 1 – Punkty za cenę (60%)**

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

$C_n$  – cena najniższa (brutto)

$C_b$  – cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

### **Kryterium 2 - Punkty za lokalizację obiektu (waga 40%):**

- lokalizacja obiektu do 100 km od Szczecina (siedziba US) – 40 pkt;
- lokalizacja obiektu oddalona między 101 km do 150 km od Szczecina (siedziba US) – 20 pkt;
- lokalizacja obiektu powyżej 150 km od Szczecina (siedziba US) – 0 pkt;

## **VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty można składać za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do **01.06.2021 r. do godz. 10.00** w formie podpisanego skanu formularza cenowego (załącznik).
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną (Barbara Witek, email: [barbara.witek@usz.edu.pl](mailto:barbara.witek@usz.edu.pl), Eliza Wancerz tel. 91/444 1142, email: [eliza.wancerz@usz.edu.pl](mailto:eliza.wancerz@usz.edu.pl) ) z zapytaniem o wyjaśnienie treści Opisu Przedmiotu Zamówienia lub z prośbą o przekazanie od Zamawiającego niezbędnych informacji w celu przedstawienia oferty cenowej.
3. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia wymaganych dokumentów.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- formularz ofertowy.