

## Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Krakowie dniu.....pomiędzy:

**Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913, reprezentowanym przez: **Kanclerza UPJPII – o. mgr Arkadiusz Maciołka**

**przy kontrasygnacie kvestora UPJP II – mgr Michaliny Betlej**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., adres siedziby:..... ,

działającym/ą na podstawie wpisu prowadzonego przez..... pod

nr ..... NIP: ....., REGON:....., reprezentowanym/ą przez :

..... ,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), Strony ustalają co następuje:

### § 1

#### Cel i przedmiot Umowy

1. Zamawiający udziela, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne dotyczące dostawy i wdrożenia nowoczesnego systemu informatycznego klasy ERP ( dalej System) wraz z oprogramowaniem zintegrowanego z Platformą Pracowniczą zgodnie z niniejszą Umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiących odpowiednio: Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2, do niniejszej Umowy.
2. Umowa wykonywana jest w ramach projektów:  
Zintegrowany Plan Rozwoju UPJP2” realizowanego przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa Nr POWR.03.05.00-00-Z032/18-00  
oraz

Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII realizowanego przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo Wyższedla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół Umowa Nr POWR.03.05.00-00-Z104/17/00.

3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Wykonania analizy przedwdrożeniowej wraz z dokumentacją przedwdrożeniową w szczególności: koncepcji realizacji przedmiotu Umowy oraz harmonogramu poszczególnych etapów prac;
  - 2) Dostarczenia Systemu w tym oprogramowania niezbędnego do prawidłowego jego funkcjonowania np: systemy operacyjne, oprogramowanie aplikacyjne, oprogramowanie bazodanowe itp.;
  - 3) Dostarczenia licencji na oferowany System (dla min. 13 równoległych użytkowników nazwanych korzystających z Systemu oraz min. 500 licencji dostępowych do portalu pracowniczego), na oprogramowania niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania tj.: systemy operacyjne, oprogramowanie aplikacyjne, oprogramowanie bazodanowe itp. Z uwagi na możliwe różne modele licencjonowania Systemu Zamawiający zastrzega możliwość doprecyzowania liczby licencji na etapie analizy przedwdrożeniowej;
  - 4) Migracji wszystkich danych kadrowo-płacowych, dla pracowników z aktualnym zatrudnieniem w 2023 oraz historycznym z lat 2021-2023 z obecnie użytkowanego systemu Simple.ERP, istotnych z punktu wdrożenia Systemu zapewniającą poprawną i bezbłędną obsługę procesów biznesowych, Zamawiający przygotuje dane do migracji, a ich zakres migrowanych danych zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej;
  - 5) Integracji Systemu z pozostałymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
    - a. USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów,
    - b. SIMPLE.ERP (w zakresie F-K),
    - c. usługa katalogowa Active Directory,
    - d. XPRIMER,
    - e. OPTicamp.
    - f. POL-on
  - 6) Dostosowania i utrzymania Systemu na bieżąco w zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie u Zamawiającego;
  - 7) Instalacji i konfiguracji Systemu na platformie Sprzętowo-Systemowej Zamawiającego;
  - 8) Uruchomienia wersji testowej, produkcyjnej i rozwojowej Systemu;
  - 9) Zdefiniowania testów na etapie analizy przedwdrożeniowej stanowiących podstawę prac odbiorowych oraz przeprowadzenie testów Systemu;
  - 10) Wdrożenia produkcyjnego Systemu;
  - 11) Sporządzenia i dostarczenia dokumentacji Systemu ( zwanej Dokumentacją ) oraz opisu wykorzystanych metod migracji i integracji z innymi systemami

- wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
- 12) Przeprowadzenia szkoleń z zarządzania i obsługi Systemu;
  - 13) Udzielenia bezpłatnej gwarancji (świadczenia bezpłatnych usług gwarancyjnych ramach udzielonej gwarancji) dla Systemu w tym oprogramowania niezbędnego do prawidłowego jego funkcjonowania np.: systemów operacyjnych, oprogramowania aplikacyjnego, oprogramowania bazodanowego itp. w okresie.... miesięcy ( okres gwarancji zgodny z ofertą, minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące) licząc od dnia odbioru końcowego Systemu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji Umowy wykonał wszystkie prace niezbędne do uruchomienia produkcyjnego Systemu w uwzględnieniu wszystkich funkcjonalności (wymogów) określonych w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia ( dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr A do SWZ , stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

Wszystkie składowe Zamawianego Systemu muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.

Zamawiający wskazuje, że poprzez Zintegrowany System Informatyczny rozumie system wspomagający zarządzanie uczelnią wyższą działającą na podstawie Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zorganizowany modułowo lub składający się z kilku zintegrowanych ze sobą systemów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawierają odpowiednio załącznik nr A do SWZ oraz załącznik nr B do SWZ stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

### Definicje

Poniższe pojęcia powołane będą w treści niniejszej Umowy w następującym znaczeniu:

**Administrator** – pracownik/-cy Zamawiającego lub inne osoby przez niego upoważnione, nadzorujące pracę Systemu, zarządzające kontami użytkowników, odpowiedzialni po stronie Zamawiającego za prace konfiguracyjne, instalacyjne lub naprawcze wynikające z użytkowania Systemu.

**Analiza przedwdrozeniowa** - harmonogram, który po jego sporządzeniu stanie się integralną częścią Umowy, określający szczegółowo zakres wdrożenia, sposób wykorzystania funkcji Systemu u Zamawiającego, integracje i zakres danych do przeniesienia oraz zawierający plan wykonania prac informatycznych związanych z wdrożeniem, a także termin realizacji poszczególnych działań.

**Awaria** – Wada Oprogramowania, uniemożliwiająca eksploatację Oprogramowania lub powodująca brak możliwości obsłużenia procesów.

**Baza danych** – należy przez to rozumieć zbiór wzajemnie powiązanych danych, przechowywanych w pamięci komputerów i wykorzystywanych przez programy użytkowe instytucji lub organizacji, której producentem w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o

ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 386) jest Zamawiający.

**Błąd (Normalny)** – Wada Oprogramowania, dająca błędne wyniki operacji podczas eksploatacji Oprogramowania, ale nie uniemożliwiająca obsłużenia procesów.

**Czas Naprawy** - czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia, zakwalifikowanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń jako Błąd, do momentu dostarczenia do Klienta Rozwiązania Docelowego lub zmiany statusu Zgłoszenia na „Zakończone”. Czas dostarczenia poprawek zależy głównie od Priorytetu Błędu.

**Czas Poprawy** - czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń, zakwalifikowanego jako Błąd, do momentu dostarczenia do Klienta Rozwiązania Zastępczego lub zmiany statusu Zgłoszenia na „Zakończone”. Czas dostarczenia poprawek zależy głównie od Priorytetu Błędu.

**Czas Reakcji** - czas od momentu przesłania Zgłoszenia (wg wytycznych zawartych na FZ) przez Zgłaszającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do wyjaśnienia Zgłoszenia. Czas reakcji liczony jest w ramach Godzin Obsługi Zgłoszeń.

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację administracyjną (podręcznik administratora), dokumentację użytkownika (podręcznik użytkownika), dokumentację techniczną w tym dotyczącą zabezpieczenia i ochrony przetwarzania danych osobowych, wdrożeniową oraz powdrożeniową, w tym dokumentację struktur baz danych oraz dokumentację licencyjną.

**Faktura** - wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami dokument księgowy, na podstawie którego dokonywana jest zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy.

**Godziny obsługi zgłoszeń** – oznaczają usługi świadczone w Dniach Roboczych w godzinach 8:00-16:00. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie zgłoszone w Systemie Obsługi Zgłoszeń poza Godzinami Obsługi, traktowane będzie jak zgłoszone o godz. 8:00 najbliższego Dnia Roboczego.

**Naprawa błędu (Rozwiązanie docelowe)** - oznacza procedurę lub zestaw procedur do zmiany struktury bazy danych lub zawartości bazy danych, a także zestaw formatek, raportów. Naprawa Błędu udostępniana jest w HF, nowej wersji Oprogramowania lub w uzasadnionych przypadkach przesyłana drogą elektroniczną do Zamawiającego.

**Oprogramowanie Aplikacyjne Systemu** – udostępniane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy oprogramowanie komputerowe, zapewniające bezpośredni kontakt użytkownika końcowego z Systemem za pośrednictwem udostępnionych formularzy ekranowych i raportów, działające na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiające pracę na różnych systemach operacyjnych z rodziny Microsoft Windows 10/11PL x86/64bit.

**Oprogramowanie bazodanowe Systemu** – oprogramowanie przeznaczone do zarządzania relacyjnymi bazami danych, służące do składowania i przetwarzania w Systemie danych opisujących transakcje Zamawiającego oraz pełnej obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego, które Wykonawca powinien dostarczyć. System powinien być wykonany z wykorzystaniem transakcyjnego serwera bazy danych, opartego o język SQL. Wymaga się aby możliwe było osadzenie dostarczonego oprogramowania na posiadanych przez Zamawiającego serwerach, platformie sprzętowo- systemowej, a administracja i zarządzanie dostarczonym oprogramowaniem powinna być możliwa z wykorzystaniem ogólnodostępnych bezpłatnych zasobów. Dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę na własny koszt dedykowanych narzędzi (oprogramowania) umożliwiających obsługę dostarczanego Oprogramowania bazodanowego.

**Platforma sprzętowo-systemowa** – sprzęt komputerowy Zamawiającego: serwery, stacje robocze, drukarki, skanery, czytniki i inne urządzenia o zalecanych parametrach technicznych ustalonych jako wyposażenie dla Systemu. Wykonawca zapewnia, że System będzie prawidłowo działał w ramach platformy sprzętowo-systemowej.

**Platforma Pracownicza, Portal Pracowniczy** – część systemu umożliwiająca pracownikom Zamawiającego dostęp do indywidualnych danych danego pracownika, przy pomocy przeglądarki internetowej.

**Poprawa (Rozwiązanie Zastępcze)** - oznacza sposób przywrócenia funkcjonalności Oprogramowania za pomocą tymczasowej poprawki, która pozwala ominąć jej nie działający fragment. Nie eliminuje przyczyn występowania Błędów, lecz eliminuje wywołane przez niego skutki. Rozwiązanie Zastępcze może być obciążone spadkiem ergonomii Oprogramowania.

**Priorytet Błędów** - oznacza kolejność według której Błędy będą rozwiązane. Ustalany jest na podstawie ich ważności i wpływu na obsługę bieżących procesów zachodzących u Zamawiającego i wspieranych przez Oprogramowanie. Rodzaje priorytetów: Awaria, Błąd Normalny, Usterka.

**Proces** – sposób i kolejność przeprowadzania czynności oraz zdarzeń, których efektem końcowym jest otrzymanie żądanego rezultatu. Przykładem procesu jest naliczanie listy płac.

**Reakcja** - oznacza wszelkie działania lub kroki podjęte przez Wykonawcę zmierzające do zweryfikowania, zidentyfikowania i zamknięcia kompletnego Zgłoszenia poprawnie dokonanego przez Zgłaszającego. W uzasadnionych przypadkach za Reakcją będzie uznawana również prośba Wykonawcy o udostępnienie Zdalnego Dostępu.

**Sugerowana waga Zgłoszenia** - oznacza stopień ważności (pilność) Zgłoszenia nadawany przez Zgłaszającego w danej chwili, oraz jego wpływ na możliwość obsługi bieżących procesów biznesowych u Klienta. Jest ona brana pod uwagę przy ustalaniu kolejności weryfikacji Zgłoszeń. Możliwe oznaczenia:

- Wysoka – brak możliwości obsłużenia procesów krytycznych w terminach krytycznych (wymienionych w Umowie) zgłoszenie uniemożliwiające obsługę procesów biznesowych, wymagające szybkiej reakcji Wykonawcy,

- Średnia – zgłoszenie utrudniające obsługę procesów biznesowych,
- Niska – zgłoszenie o małym wpływie na obsługę procesów biznesowych i małym stopniu pilności (np. literówka).

**System** - będące przedmiotem Umowy oprogramowanie (klasy ERP, wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami umożliwiającymi poprawne jego funkcjonowanie) działające na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego zapewniające obsługę funkcjonalności opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**System Obsługi Zgłoszeń (SOZ)** - oznacza miejsce, sposób i zasady zgłaszania przez stronę Zgłoszeń Partnera. Listę uprawnionych osób stanowić będzie załącznik do Umowy. Zmiana adresu pobierania aktualizacji nie wymaga podpisania aneksu.

**Rezultat** – efekt końcowy otrzymywany w ramach poprawnego przeprowadzenia procesu. Przykładem rezultatu jest obliczenie kwoty netto do wypłaty na liście płac.

**Utrzymanie** – polega na realizowaniu zgłoszeń serwisowych oraz dostarczaniu Zamawiającemu poprawek i nowych wersji Systemu, m.in. poprzez jego modernizację, a wynikających m.in. ze zmian prawnych i obowiązujących u Zamawiającego.

**Usterka** - działanie Oprogramowania, w sposób niezgodny ze Specyfikacją Oprogramowania, które nie wpływa w sposób istotny na wyniki pracy Oprogramowania.

**Użytkownik końcowy, użytkownik nazwany, użytkownik Systemu** – pracownik lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego korzystająca z całości Systemu lub wybranych jego modułów poprzez dedykowane interfejsy użytkowe.

**Wdrożenie** – zaplanowanie, zaprojektowanie, budowa, konfiguracja i uruchomienie Systemu, zgodne z Umową, SWZ, Ofertą, analizą przedwdrożeniową oraz wszelkimi koncepcjami i ustaleniami przyjętymi i zaakceptowanymi przez Strony.

**Wersja testowa Systemu** – kopia wersji produkcyjnej Systemu. Wersja, w której odbywa się pełne testowanie i implementowanie rozwiązań, poprawek i nowych funkcjonalności mające na celu weryfikację ich poprawności działania przed udostępnieniem ich w wersji produkcyjnej Systemu.

**Wersja produkcyjna Systemu** – wersja Systemu w której użytkownicy obsługują bieżące i archiwalne Procesy uzyskując poprawne Rezultaty.

**Wersja rozwojowa Systemu** – wersja Systemu do tworzenia i początkowego testowania i implementowania rozwiązań, poprawek i nowych funkcjonalności, testowanie dopuszcza niestabilną pracę tej wersji Systemu.

**Zgłoszenie** oznacza każde zapytanie Zgłaszającego skierowane do pracownika serwisu ze strony Wykonawcy lub drogą elektroniczną do Systemu Obsługi Zgłoszeń, które zakwalifikowane zostanie jako:

- Błąd – Wada Oprogramowania, dla której konieczne jest przygotowanie Rozwiązania Zastępczego lub Docelowego. Jej usunięcie wymaga najczęściej podjęcia działań

- programistycznych skutkujących zmianą w Oprogramowaniu i realizowane jest zgodnie z nadanym Priorytetem,
- o Modyfikacja - Zgłoszenie opisujące proces biznesowy występujący u Klienta a nieobsługiwany we Wspieranej Wersji Oprogramowania. Funkcjonalność umożliwiająca obsługę zgłoszonego procesu, może zostać zaimplementowana na zlecenie Zamawiającego w przyszłych wersjach Oprogramowania w terminie, za wynagrodzeniem i na warunkach ustalonych indywidualnie.

### § 3

#### Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż realizacja Umowy wymaga ich współdziałania i zobowiązują się do zaangażowania w przebieg realizacji Umowy niezbędne zasoby ludzkie i organizacyjne zgodnie z metodyką wdrożenia, która zostanie szczegółowo ustalona w trakcie wykonywania analizy przedwdrożeniowej.
2. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu efektywnej realizacji Umowy przy czym zobowiązują się współdziałać zgodnie z treścią niniejszej Umowy, z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej, dbając jednocześnie o dobre imię drugiej Strony.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami technicznymi, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że do zakresu jego podstawowej działalności należy tworzenie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem oraz instytucjami oraz świadczenie związanych z tym usług, dlatego też posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny oraz wykwalifikowanych pracowników i współpracowników posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do dostawy i wdrożenia dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie Systemu. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa do oferowanego Systemu, w szczególności autorskie prawa majątkowe lub licencje, z prawem udzielenia licencji lub sublicencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia dla realizacji przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel w ilości, o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu co najmniej jak określonych przez Zamawiającego w SWZ. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz osób (Załącznik nr 8 do Umowy) spełniających wymagania zawarte w SWZ, które stanowiąc będą personel Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb Zamawiającego,
  - 2) każda zmiana osoby, lub wyznaczenie dodatkowej osoby dopuszczalne jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego zakresu obowiązków, i wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba posiada uprawnienia, kwalifikacje doświadczenie co najmniej równoważne z doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby lub osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lub 2 , w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do jej lub ich zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W ramach Umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu na warunkach określonych niniejszą Umową oraz dostarczy Dokumentację.
  7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie elementy przedmiotu Umowy przekazywane Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, w tym oprogramowanie Systemu, Dokumentacja, licencje oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będą naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
  8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie stanowić naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
  9. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się precyzyjnie i jednoznacznie określać kierowane do Zamawiającego wnioski, pytania, prośby o udzielenie informacji, w zakresie niezbędnej współpracy Zamawiającego w realizacji Umowy.
  10. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie traktowany jak profesjonalista w zakresie przedmiotu Umowy, o poziomie porównywalnym do Wykonawcy.
  11. W chwili zawierania Umowy Wykonawca podtrzymuje jako aktualne swoje wszystkie oświadczenia złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a dotyczące m.in. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego, technicznego i ludzkiego do wykonania przedmiotu Umowy.



12. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub ich pracowników, jeżeli szkody te są skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy, jego podwykonawców lub ich pracowników.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewni właściwy nadzór i koordynację działań związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w ramach Umowy.
14. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą realizowane w trybie ustalonym przez Strony, w sposób minimalizujący zakłócenia w organizacji pracy Zamawiającego, oraz z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego tj. pomiędzy godziną 7:30 a 15:30.
15. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki informacji o stanie realizacji Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym podmiotom lub osobom. W przypadku kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, także w postaci nieukończonych.
17. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż niniejsza Umowa realizowana jest w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz, że przekazane Zamawiającemu dane osobowe dotyczące Wykonawcy/Podwykonawcy lub osób, którymi będą się oni posługiwali, mogą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot, w celu między innymi potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości.
18. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowe wykonanie przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do wykonania ewentualnych dodatkowych prac, jakie okażą się niezbędne w wyniku nieterminowej realizacji zobowiązań (np. przeprowadzenie uzupełniającej migracji danych) na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z płacenia kar umownych opisanych Umową.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie realizacji Umowy oraz na poprawienie jakości przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że świadomy jest, iż realizacja przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą i zobowiązuje się zaangażować w przebieg realizacji przedmiotu Umowy niezbędne zasoby ludzkie i organizacyjne.

3. W celu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić:
- 1) Infrastrukturę techniczną i odpowiednie warunki techniczne niezbędne do wykonywania prac informatycznych, tj.:
    - a) zapewnić platformę sprzętowo-systemową składającą się z 2 serwerów w klastrze, macierz do długoterminowego składania danych,
    - b) zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do platformy sprzętowo – systemowej i sieci Internet,
    - c) w razie konieczności zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do systemu i serwera bazy danych za pomocą uzgodnionych między Stronami narzędzi informatycznych oraz łączność z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Warunki niezbędne do przeprowadzania szkoleń, w szczególności zapewnić pomieszczenie wyposażone w stoły, krzesła, tablicę, stacje robocze adekwatne do ilości osób biorących udział w szkoleniu z wyłączeniem rzutnika, ekranu, komputera do prowadzenia prezentacji. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą o przeprowadzeniu szkolenia w formie online, Wykonawca zapewni odpowiednią platformę komunikacji online.
  - 3) Warunki organizacyjne niezbędne do wykonywania prac informatycznych, tj.:
    - a) udostępnić Wykonawcy w uzgodnionych godzinach pracy pomieszczenia, w których będą prowadzone prace informatyczne będące przedmiotem Umowy,
    - b) oddelegować i zapewnić współpracę personelu Zamawiającego, w tym swoich służb informatycznych, w uzgodnionym czasie wystarczającym na realizację wyznaczonych zadań,
    - c) zaznajomić Wykonawcę ze strukturą organizacyjną instytucji Zamawiającego w zakresie objętym pracami informatycznymi,
    - d) dostarczyć w uzgodnionym uprzednio terminie, zakresie i formie informacje, dokumenty i materiały dotyczące działalności Zamawiającego niezbędne do wykonania prac.

## § 6

### Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób pełniące funkcje:

- a) specjalisty ds. integracji z systemem personalizacji elektronicznych kart pracowniczych
- b) specjalista ds. wdrożeń systemu klasy ERP

na podstawie umowy o pracę, w ramach stosunku pracy, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1510z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na

podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia : prace wdrożeniowe i konfiguracyjne w systemach opisanych dla danego specjalisty.

3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 i 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Przed przystąpieniem do realizacji prac, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca złożą Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust. 1 i 2. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności; dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z informacjami, o których mowa w art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pzp. Oświadczenia, o których mowa powyżej winny być składane w toku realizacji Umowy przed dopuszczeniem konkretnego pracownika/pracowników do wykonywania pracy.

5. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów w tym:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

Wskazane w pkt 1) - 4) oświadczenia i dokumenty będą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi

ochrony danych osobowych.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku ujawnienia w toku kontroli większej ilości wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i 2 aniżeli ilość wskazana w oświadczeniu składanym na podstawie ust. 3, wszystkie niezgłoszone osoby zostaną potraktowane jako niezgłoszeni podwykonawcy.

## § 7

### Termin i sposób realizacji Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.12.2023 r.** co uzasadnione jest realizacją projektów, o którym mowa w § 1 ust. 2, z uwzględnieniem etapów – okresów realizacji pośrednich wskazanych w ust.2 i sposobu realizacji, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
2. Etap I – analiza przedwdrożeniowa wraz z dostawą testowej wersji Systemu oraz niezbędnego do funkcjonowania Systemu oprogramowania, oraz dokumentacji powstałej w wyniku anlizy ( dokumentacji przedwdrożeniowej), zgodnie z wymaganiami opisanymi w umowie i OPZ – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy  
Etap II – dostawa licencji – do trzech dni roboczych po zakończeniu Etapu I  
Etap III - prace wdrożeniowe i integracyjne Systemu – do 30.11.2023r.  
Etap IV – Szkolenia dla pracowników z obsługi Systemu wraz z przekazaniem Dokumentacji – do 15.12.2023r.  
Etap V – Okres gwarancji ..... miesiące ( zgodnie z ofertą, minimum 24 miesiące).
3. Strony postanawiają, że prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy zostaną zrealizowane w następujący sposób:
  - 1) Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy.
  - 2) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej wraz z dostawą testowej wersji Systemu oraz niezbędnego do funkcjonowania Systemu oprogramowania oraz dokumentacją przedwdrożeniową zostanie potwierdzone przez Zamawiającego częściowym protokołem odbioru dokumentacji przedwdrożeniowa podpisanym przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania analizy przedwdrożeniowej oraz testowej wersji Systemu i niezbędnego do funkcjonowania Systemu oprogramowania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie określonym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia/poprawienia analizy i ponownego przedstawienia jej Zamawiającemu do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń.
  - 3) Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji i odbioru analizy przedwdrożeniowej oraz dokumentacji przedwdrożeniowej w przypadku, gdy pomimo wykonywania czynności określonych w pkt 2), będzie ona wykonana nienależycie. Za nienależyte wykonanie analizy przedwdrożeniowej uważa się w szczególności

- niewzględnienie celów wdrożenia oraz warunków określonych w SWZ i niniejszej Umowie, jak również pominięcie zgłoszonych przez Zamawiającego istotnych dla niego elementów. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad pod rygorem odstąpienia od Umowy, a w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu - odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od jego upływu.
- 4) Wykonanie prac wdrożeniowych, integracji, migracji, szkoleń, przekazanie dokumentacji przedwdrożeniowej, w tym przekazanie licencji a także uruchomienie wersji testowej, produkcyjnej i rozwojowej Systemu następować będzie w terminach, które dla poszczególnych zakresów prac zostaną określone w harmonogramie, z uwzględnieniem terminu o którym mowa w ust. 1 i ram czasowych określonych w ust. 2.
  - 5) Wszelka dokumentacja przekazana zostanie Zamawiającemu w języku polskim w wersji papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych np. płyta CD, pendrive.
  - 6) Harmonogram, w tym terminy realizacji poszczególnych działań uzgodnione będą z Zamawiającym, z uwzględnieniem ust. 1 i 2.
  - 7) O terminie gotowości do odbioru danego etapu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną: mail: .....nie później niż na 3 dni robocze przed terminem odbioru.
  - 8) Przedmiotem odbioru częściowego będzie ocena prawidłowości wykonania prac w ramach danego etapu, szczegółowo określonych w harmonogramie.
  - 9) Potwierdzeniem wykonania prac obejmujących dany etap będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego.
  - 10) Przedmiotem odbioru końcowego będzie ocena prawidłowości wykonania wszystkich prac przewidzianych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 11 Umowy, w tym w zakresie spełniania wymagań funkcjonalnych Systemu, dostarczenia pełnej Dokumentacji w tym dokumentów licencyjnych.
  - 11) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 11 Umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
  - 12) W razie stwierdzenia istnienia wad w ramach przeprowadzonego odbioru zarówno częściowego jak i końcowego Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, na ich usunięcie.
  - 13) Po usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający dokona odbioru sporządzając protokół odbioru.
  - 14) Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w Umowie terminu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 -11

Umowy.

- 15) Termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze nie powoduje przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy.

## § 8

### Zarządzanie realizacją przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wyznaczy Zespół Wdrożeniowy Zamawiającego, a Wykonawca wyznaczy Zespół Wdrożeniowy Wykonawcy, w tym osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu Umowy, których zbiór zawierać będzie w szczególności harmonogram. Z każdego zespołu wyznaczony zostanie Kierownik. Postanowienia niniejsze (w szczególności powołanie Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego) nie powodują ustania lub ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji jego zobowiązań umownych.
2. W skład Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego wchodzi:
  - 1)...
  - 2)..
3. W skład Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy wchodzi:
  - 1)...
  - 2)..
  - 3)
4. Zmiana harmonogramu wymaga zgody wszystkich członków Zespołów Wdrożeniowych.
5. Zmiany w Zespołach Wdrożeniowych wymagają zgody każdej ze stron. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## § 9

### Prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy

1. Umowa realizowana będzie w następujących etapach:
  - 1) analiza przedwdrożeniowa, dostarczenie wersji testowej Systemu w tym oprogramowania niezbędnego do jego prawidłowego funkcjonowania, dokumentacji przedwdrożeniowej,
  - 2) dostawa wszystkich wymaganych licencji do Systemu oraz do oprogramowań niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
  - 3) wdrożenie Systemu, integracja Systemu, migracja,
  - 4) przeprowadzenie szkoleń, przekazanie Dokumentacji.
2. Wskazane w ust. 1 etapy zostaną szczegółowo opisane wraz z terminami ich realizacji w trakcie analizy przedwdrożeniowej z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy.

## § 10

### Analiza przedwdrożeniowa

1. Celem analizy przedwdrożeniowej jest:
  - a) opracowanie założeń realizowanego zamówienia, cel główny, cele szczegółowe, wizja Systemu, analiza interesariuszy,
  - b) opracowanie założeń architektury wdrażanego Systemu,
  - c) opis implementacji wymagań funkcjonalnych oraz niefunkcjonalnych wskazanych w dokumentach Zamawiającego,
  - d) szczegółowy harmonogram prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych,
  - e) opracowanie wytycznych integracji i migracji,
  - f) opracowanie projektu architektury technicznej (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej,
  - g) projekt architektury sprzętowo-sieciowej istotnej dla realizacji wdrożenia,
  - h) opracowanie zakresu migracji danych,
  - i) scenariusze testów, np. funkcjonalnych i wydajnościowych dla pozostałych wymagań, oraz opis ról obowiązujących w strukturze organizacyjnej projektu oraz zadań przypisanych do poszczególnych ról obowiązujących w projekcie, a także określenie wszystkich procesów i funkcji jakie będzie realizował System,
  - j) stworzenie dokumentów zawierających opis rozwiązania i architektury Systemu;
  - k) plan szkoleń.
2. Produktem analizy przedwdrożeniowej będzie dokumentacja przedwdrożeniowa składająca się z:
  - a) specyfikacji wymagań funkcjonalnych,
  - b) specyfikacji wymagań jakościowych,
  - c) projektu logicznego Systemu,
  - d) projektu infrastruktury technicznej,
  - e) opisu wymagań w zakresie integracji (reguły, usługi),
  - f) planu wdrożenia,
  - g) harmonogramu wdrożenia wraz z podziałem na etapy,
  - h) planu testów,
  - i) planu migracji,
  - j) planu szkoleń,
  - k) zakresu gwarancji,
3. Wypracowane w toku analizy przedwdrożeniowej dokumenty stają się z momentem ich zaakceptowania przez Strony załącznikami do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapozna się z systemami i programami wykorzystywanymi przez Zamawiającego i zapewni z nimi integrację Systemu.

## § 11

### Wdrożenie

#### I. Przepisy ogólne:

1. Prace wdrożeniowe będą obejmować czynności zmierzające do uruchomienia wszystkich funkcjonalności Systemu (start produkcyjny).
2. Zakres prac niezbędnych do wdrożenia Systemu zostanie szczegółowo ustalony w trakcie wykonania analizy przedwdrożeniowej.
3. Wdrożenie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i/lub w jego budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Kraków przy czym część prac w ramach wdrożenia może być wykonana w siedzibie Wykonawcy, jeśli jest to uzasadnione ze względu na ich charakter, w szczególności prace programistyczne i tworzenie dokumentacji.
4. W ramach wdrożenia powstanie wersja testowa, produkcyjna i rozwojowa Systemu.
5. Strony zgodnie ustalają, że prace wdrożeniowe zakończą się 30 listopada 2023 r. i wówczas upływa termin startu produkcyjnej wersji Systemu. Brak zakończenia prac wdrożeniowych w terminie do dnia 30 listopada 2023 r. uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z upływem tego terminu.
6. Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia Systemu był prowadzony zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Wykonawca realizujący wdrożenie musi zatem stosować sprawdzoną metodykę, której skuteczność musi być potwierdzona doświadczeniem nabytym podczas realizacji innych udanych wdrożeń. Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników systemu.
7. Wdrożenie wymagające obecności Wykonawcy u Zamawiającego lub wymagające czynnego udziału pracowników Zamawiającego, może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### II. Testy Systemu:

1. Dostarczony przez Wykonawcę System będzie podlegał testom, których pozytywny wynik stanowić będzie podstawę do odbioru kolejnych etapów wdrożenia, określonych w analizie przedwdrożeniowej.
2. Zakres testów będzie obejmował testy akceptacyjne, a także testy służące zapewnieniu jakości produkcji, które będą realizowane zgodnie z harmonogramem i realizacją danej funkcjonalności/modułu Systemu.
3. Celem testów będzie zapewnienie jakości i obejmą one:
  - a. testy akceptacyjne - testy realizowane wraz z Zamawiającym zgodnie z uzgodnionym planem testów akceptacyjnych – mające na celu zweryfikowanie możliwości odbioru Systemu,
  - b. testy integracyjne - testy mające na celu weryfikację prawidłowości realizacji





- przedmiotu Umowy oraz spójności Systemu. Testy integracyjne realizowane będą w środowisku integracyjnym (angażującym inne produkty/systemy, z którymi System powinien się integrować) mające na celu zweryfikowanie możliwości wdrożenia Systemu,
- c. testy regresyjne - testy prowadzone w celu wykrycia potencjalnych błędów powstałych wskutek wprowadzania zmian.
4. Przeprowadzenie testów Systemu nastąpi na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy testowych (w tym także testów wykonywania kopii części i całości Systemu, przywracania z kopii zapasowej części i całości Systemu), a także scenariuszy przedłożonych przez Zamawiającego.
  5. Testy prowadzone będą przez Wykonawcę przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub doradców zewnętrznych i powinny być przeprowadzone na środowisku testowym przed przeniesieniem danej funkcjonalności na środowisko produkcyjne.
  6. Wyniki testów będą dokumentowane na poszczególnych etapach realizacji Umowy.
  7. Wykonawca zdefiniuje scenariusze testowe Systemu na etapie analizy przedwdrożeniowej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  8. Dokumenty na potrzeby testów zostaną przygotowane przez Wykonawcę i będą obejmować:
    - a) plan testów,
    - b) scenariusze testów,
    - c) opis przypadków testowych,
    - d) opis scenariuszy testowych,
    - e) opis środowiska testowego,
    - f) protokoły wykonania testów,
    - g) opis niezgodności wraz z planem naprawczym.

### III Migracja

9. Wykonawca zobowiązuje się do migracji wszystkich danych kadrowo-płacowych, dla pracowników z aktualnym zatrudnieniem w 2023 oraz historycznych z lat 2021-2023 z obecnie użytkowanego systemu eksploatowanego obecnie przez Zamawiającego wg stanu na moment rozpoczęcia pracy produkcyjnej Systemu.
10. Wykonawca dokona migracji danych z baz danych użytkowanych obecnie przez Zamawiającego. Opracowanie zakresu migracji danych będzie ustalone w toku analizy przedwdrożeniowej ale jeśli potrzeba wykonania migracji wyniknie w innych etapach wdrożenia również w okresie późniejszym.
11. Zakres migracji jak i sposób testowania Systemu na testowej bazie dostarczonej przez Wykonawcę powinien opierać się na przeniesieniu niezbędnych danych, które umożliwią prawidłową pracę w Systemie.

12. Przebieg migracji powinien obejmować testową migrację danych oraz produkcyjną migrację danych. Testowanie Systemu na obecnie używanych danych musi odbyć się najpierw testowo na bazie testowej dostarczonej przez Wykonawcę, a dopiero po testach z pozytywnym wynikiem można będzie przejść na produkcyjną bazę danych.
13. Wymaga się aby w fazie migracji danych w ramach poszczególnych funkcjonalności było możliwe użytkowanie obecnie eksploatowanej wersji Systemu. Wymaga się aby możliwe było porównanie otrzymanych rezultatów poszczególnych procesów obecnie eksploatowanej wersji systemu z wdrażaną wersją systemu.
14. Migracja danych lub produkcyjna praca Systemu na testowej bazie dostarczonej przez Wykonawcę jest warunkiem niezbędnym do prawidłowego dokonania startu produkcyjnego Systemu i odbioru wykonanych prac. Migracja danych jak i testy nowego Systemu na testowej bazie dostarczonej przez Wykonawcę odbywać się będzie wg Harmonogramu.

#### **IV Szkolenia**

15. W celu zapewnienia prawidłowego użytkowania Systemu Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia 100 godzin zegarowych szkoleń dotyczących zarządzania i obsługi Systemu. Plan szkoleń powstanie na etapie analizy przedwdrożeniowej i będzie obejmował:
  - a) Szkolenia dla administratorów systemu w liczbie 3 osób 5 godzin zegarowych w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację Systemu. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności zagadnienia: konfiguracji backupów, konfigurację automatycznego uruchamiania i zatrzymywania Systemu, tworzenie nowego rodzaju dokumentów, tworzenie automatów księgowych, modyfikacji parametrów importu/ eksportu danych z systemami zewnętrznymi z którymi nastąpi integracja;
  - b) Szkolenie dla obszarów kadrowo-płacowych (max. 48 godzin zegarowych);
  - c) Szkolenia dla użytkowników Portalu Pracowniczego w liczbie ok. 500 osób w formie online w 4 grupach po 3 godziny zegarowe, oraz udostępnienie materiałów (instrukcji). Szkolenie powinno obejmować zasady obsługi Systemu w tych obszarach, do których dani użytkownicy Systemu będą mieli dostęp;
  - d) 35 godzin zegarowych indywidualnych konsultacji stanowiskowych;
  - e) liczbę grup szkoleniowych oraz czas realizacji i formę szkoleń stacjonarnych zapewniających dostateczne zapoznanie użytkowników z Systemem, potwierdzone pozytywnymi wynikami oceny kwalifikacyjnej.
16. Szczegółową tematykę oraz zakres szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później, niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia szkoleń.
17. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania liczby godzin szkolenia przewidzianej w danej kategorii szkoleń. Niewykorzystane godziny szkoleń w danej kategorii będą wykorzystane w innej kategorii.
18. Szkolenia, co do zasady, będą przeprowadzone w formie zdalnej, z wyjątkiem

- szkoleń, które strony ustalą, że mają odbyć się w siedzibie Zamawiającego. Szkolenia dla użytkowników Portalu Pracowniczego mają mieć formę szkoleń online. W przypadku szkoleń Administratorów dopuszcza się szkolenia w innym miejscu na terytorium Polski, jednakże w takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest pokryć całość kosztów szkolenia, w szczególności przejazdu, wyżywienie i noclegi.
19. Dla szkoleń grupowych Zamawiający udostępni salę oraz komputery podłączone do sieci.
  20. Szkolenia powinny się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 oraz kończyć nie później niż o godz. 15.00.
  21. O wielkości grup szkoleniowych decyduje Zamawiający w porozumieniu Wykonawcą.
  22. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
  23. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności wykładowcę, materiały szkoleniowe, opracowanie zestawu ćwiczeń i testów sprawdzających. Wykładowca powinien posiadać należyte doświadczenie szkoleniowe i zawodowe, pozwalające na realizację celów szkolenia. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać należytą wiedzę i doświadczenie w obsłudze Systemu oraz posiadać umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi Systemu.
  24. Szkolenia dla Administratorów będą certyfikowane przez producenta lub dostawcę dostarczanego Systemu.
  25. Każde szkolenie poprzedzone będzie pre-testem i zakończone post-testem, na podstawie którego zostanie przygotowany raport nabycia kompetencji.

## **V Dokumentacja**

26. Dokumentacja Systemu to wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, jak również powstała w trakcie realizacji Umowy, a także wszelkie jej zmiany i modyfikacje, w skład której wchodzi w szczególności: dokumentacja techniczna Systemu, instrukcje stanowiskowe użytkowników, a także wszelkie niezbędne instrukcje i procedury.
27. Wykonawca dostarczy pełną i kompletną Dokumentację wdrożonego Systemu w języku polskim (w wersji papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych np. płyta CD, pendrive).
28. Wyróżnia się następujące elementy dokumentacji:
  - 1) produkty zarządcze – czyli: strategie (np. strategia zarządzania komunikacją), plany (np. plan projektu, plan etapu), założenia, uzasadnienie, raporty,
  - 2) produkty specjalistyczne - oprogramowanie, dokumentacja analityczna związana z systemem informatycznym, dokumentacja związana z analizą rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w zakresie informatyzacji,
  - 3) dokumenty opisujące System, do których można zaliczyć:
    - a) dokumentację analizy i projekty,
    - b) dokumentację użytkową,
    - c) dokumentację techniczną,
    - d) dokumentację eksploatacyjną,
    - e) dokumentację szkoleniową użytkownika i administratora,
    - f) dokumentację systemu informatycznego,

g) dokumentację testów.

29. Dokumentacja umieszczona zostanie w repozytorium dokumentacji, do którego dostęp będą miały Strony.

#### **VI INTEGRACJA**

30. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić integrację Systemu ze wskazanymi systemami informatycznymi Zamawiającego, w tym z:

- systemem obsługi toku studiów USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów, wytworzony w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji MUCI), minimalnie w tym zakresie System musi zapewniać integrację i zasilenie systemu USOS w dane niezbędne do zapewniania poprawnego i aktualnego odwzorowania zatrudnienia
- systemem POLon celem eksportu między innymi danych pracowników takich jak: umowy i ich rodzaje, tytuły naukowe, wymiar etatu, liczba godzin pensum, zniżki, przepracowane godziny, wyliczane absencje.
- SIMPLE.ERP
- Integracja z systemem „szybkich płatności” wykorzystywanym przez Zamawiającego,
- Płatnikiem – w zakresie rozliczeń z ZUS-em
- usługą katalogową Active Directory Zamawiającego,
- XPRIMER – w zakresie umów cywilno-prawnych oraz raportowanie godzin do tych umów,
- OPTicamp – minimalnie w zakresie zleceń wydania Elektronicznej Karty Pracownika dla pracownika Zamawiającego.

31. Szczegółowy zakres oraz metody realizacji Integracji opracowane zostaną na etapie analizy przedwdrożeniowej.

32. Integracja ma na celu wprowadzanie konkretnej danej tylko w jednym systemie (System Źródłowy Danej). Systemem Źródłowym Danej będzie system, z którego te dane będą udostępniane dla innych systemów.

33. Poziom szczegółowości, struktura oraz częstotliwość aktualizacji integrowanych danych zostanie uszczegółowiona na etapie analizy przedwdrożeniowej.

### **§ 12**

#### **Akceptacje i odbiory**

1. Wszystkie dokumenty wytworzone w toku realizacji Umowy, a dotyczące jej przedmiotu i sposobu realizacji, a także inne dokumenty wytworzone i zaakceptowane przez Strony w toku realizacji Umowy wymagają pisemnej akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokumenty przekazywane do zatwierdzenia przez Wykonawcę będą rozpatrywane niezwłocznie i decyzja o ich zatwierdzeniu lub zgłoszeniu uwag będzie zapadała w terminie maksymalnie do 5 dni.
2. Wykonanie prac w ramach poszczególnych etapów wykonywania przedmiotu Umowy w ramach harmonogramu będzie potwierdzane przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego ze strony Zamawiającego, przy czym warunkiem niezbędnym dla odbioru etapu jest potwierdzenie wykonania wszystkich prac w jego ramach poprzez sporządzenie protokołu odbioru (odbiór częściowy).

3. Warunkiem odbioru Systemu jest potwierdzenie wykonania wszystkich prac oraz stwierdzenie wykonania wszystkich obowiązków określonych Umową i harmonogramem (odbior końcowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z usług osoby trzeciej celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Osoba trzecia wskazana przez Zamawiającego nie będzie prowadziła działalności konkurencyjnej wobec Wykonawcy (w zakresie objętym przedmiotem Umowy) oraz zobowiąże się wobec Wykonawcy do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji, które uzyska przy wykonywaniu swoich obowiązków. Osobie takiej, posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Koszty wszelkich działań w celu dokonywania własnych testów, audytu i innych wykonywanych przez Zamawiającego lub zleczanych przez Zamawiającego czynności ponosi Zamawiający. Działania takie nie mogą powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia harmonogramu wynikającymi z takich czynności. W przypadku uzgodnionego z Zamawiającego wstrzymania prac wdrożeniowych z ww. powodów, harmonogram zostanie skorygowany stosownie do czasu trwania prac.
5. Poszczególne prace podlegają odbiorowi za pomocą protokołu odbioru sporządzanego w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zgodnie z poniższymi zasadami. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela(-li) każdej ze Stron.
6. Szczegółowe warunki i kryteria odbioru poszczególnych prac, z wyłączeniem szkoleń, zostaną ustalone na etapie tworzenia analizy przedwdrożeniowej, na poziomie Zespołów Wdrażających. Warunki i kryteria muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a) odbiór prac kończy się protokołem odbioru,
  - b) Wykonawca dostarczy scenariusze testowe, wg których nastąpi weryfikacja poprawności działania Systemu/elementów Systemu, stanowiąca warunek odbioru,
  - c) scenariusze testowe muszą obejmować co najmniej: pełny zakres funkcjonalności, testy bezpieczeństwa i testy wydajności,
  - d) odbiorowi nie podlegają System/elementy Systemu, jeżeli stwierdzone zostaną niezrealizowane funkcjonalności.
7. Odbiór szkoleń nastąpi odrębnym protokołem .
8. W celu dokonania odbioru prac Strony będą stosować następującą procedurę:
  - a) po wykonaniu określonej pracy Kierownik Zespołu Wdrożeniowego po stronie Wykonawcy dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w formie pisemnego wniosku skierowanego do Kierownika Zespołu Wdrożeniowego po stronie

- Zamawiającego,
- b) Kierownik Zespołu Wdrożeniowego po stronie Zamawiającego dokona odbioru przedstawionego zakresu prac, w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru. Jeśli w tym terminie nie zgłosi uwag protokół uważa się za podpisany bez zastrzeżeń, a dany zakres prac za odebrany. Jeżeli odbiór został dokonany za pierwszym odbiorem, za datę odbioru przyjmuje się zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
  - c) w przypadku odmowy podpisania protokołu bez uwag i zastrzeżeń, Kierownik Zespołu Wdrożeniowego po stronie Zamawiającego przedstawi Wykonawcy pisemne uzasadnienie odmowy wraz z określeniem braków/wad, które muszą zostać uzupełnione w celu dokonania odbioru oraz wyznaczy termin ich realizacji. W takim przypadku Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby Wykonawca mógł w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia odmowy odbioru usunąć wszelkie przeszkody i doprowadzić do podpisania protokołu bez uwag i zastrzeżeń. Po ich wykonaniu Kierownik Zespołu Wdrożeniowego po stronie Wykonawcy ponownie zgłasza gotowość zakończenia danego zakresu prac.
9. W przypadku opóźnienia w realizacji prac, powodującego konieczność przesunięcia terminu zakończenia prac z danego etapu wdrożenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, termin realizacji zostanie przedłużony o czas trwania opóźnienia. Powyższe zdarzenia i terminy zostaną zgłoszone i zapisane w protokole podpisanym przez Kierowników Zespołu Wdrożeniowych z obu Stron.
  10. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony po odbiorze wszystkich etapów prac.
  11. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

### § 13

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy wynosi łącznie **netto**: ..... zł (słownie: ..... złotych \_\_\_/100), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych \_\_\_/100). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu Umowy oraz udzielenia licencji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Faktury z tytułu wykonania prac objętych Umową będą wystawione tytułem oraz w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) za wykonanie etapu I i II - 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 po dokonaniu odbioru dokumentacji przedwdrożeniowej, nie później niż 3 dni od dnia

odbioru.

- 2) za wykonanie etapu III i IV - 60 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 po dokonaniu odbioru wszystkich prac tj. podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później niż 3 dni od podpisania protokołu odbioru.
  2. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że kwoty wynagrodzenia wskazane w ust. 1 stanowią wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, stanowiące całość wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a ponadto, że w żadnym wypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za roszczenia przewyższające tę kwotę.
  3. Powyższe kwoty wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje podwyższenie wynagrodzenia, ani zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów lub wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  4. Zapłata wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy następować będzie na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany, zgodnie z postanowieniami Umowy, protokół odbioru.
  5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
    - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,
    - b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \*,
    - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:  
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
- Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPiI ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.
- \*niepotrzebne skreślić*
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail [faktury#upjp2.edu.pl](mailto:faktury#upjp2.edu.pl) w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
  8. Dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, a także numer umowy.
  9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 14

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem siły wyższej.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której to zdarzenie dotyczy, bezzwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej Strony będą kontynuowały wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim jest to możliwe pomimo występowania siły wyższej.
3. Wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków zdarzenia, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Przyjmuje się, iż siła wyższa, jako pojęcie obiektywne, stanowi zdarzenie zewnętrzne. Wskazuje się również na dodatkowe cechy tego zdarzenia, w tym niemożliwość jego przewidzenia oraz niemożliwość zapobieżenia jego skutkom. Siła wyższa jest też pojęciem bezwzględny, przez co musi być zdarzeniem o nadzwyczajnych rozmiarach lub zasięgu lub nawet zdarzeniem przemożnym - w momencie, w którym występuje, wymyka się spod ludzkiej kontroli.

## § 15

### Ogólne zasady odpowiedzialności

1. Z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego oraz pozostałych postanowień Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ograniczona jest do szkody rzeczywistej poniesionej przez Zamawiającego, z wyłączeniem utraconych korzyści.
2. W przypadku jednak szkody wyrządzonej przez Wykonawcę z winy umyślnej lub w wyniku rażącego niedbalstwa, jak również w przypadku szkody dotyczącej danych (informacji) udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego i odpowiedzialności wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej, odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona. Jako szkodę rzeczywistą rozumie się w tym wypadku w szczególności utratę przyznanego Zamawiającemu dofinansowania projektu ze środków UE.

## § 16

### Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danego etapu realizacji Umowy w wysokości 0,01 % wartości płatności



- częściowej wynagrodzenia brutto odpowiednio określonej w § 13 ust. 3 pkt 1) lub 2) Umowy. Wysokość kar z tego tytułu ograniczona jest do 2 % wartości płatności częściowej wynagrodzenia brutto wskazanej w § 13 ust. 3 pkt 1) lub 2) odpowiednio za etapy objęte daną częścią wykonane nieterminowo.
2. Niezależnie od innych postanowień Umowy oraz przepisów prawa, w przypadku powstania odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy lub jakiegokolwiek podmiotu za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca niezwłocznie, w terminie określonym lub wynikającym z przepisów prawa, nie później jednak niż w terminie 7 (siedem) dni od zgłoszenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia i pokryje wszelkie odsetki, kary oraz inne zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się:
    - 1) poinformować Wykonawcę o wystąpieniu roszczeń wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego żądania zrealizowania roszczenia,
    - 2) nie podejmować negocjacji z podmiotem występującym z takimi roszczeniami
    - 3) nie uznawać takich roszczeń zarówno w całości jak również w jakiegokolwiek części bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy pod rygorem zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności w zakresie przewidzianym powyżej.
  3. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 13 ust.1 Umowy.
  4. Jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, przez co rozumie się niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku określonego w Umowie, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że za termin odpowiedni do wykonania zobowiązań w rozumieniu postanowienia niniejszego ustępu rozumieją termin nie krótszy niż 5 (pięć) dni roboczych.
  5. W przypadku niedotrzymania terminu w świadczeniu usług utrzymania, dla terminów liczonych w godzinach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,0005% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 13 ust.1 Umowy.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu w świadczeniu usług utrzymania dla terminów liczonych w dniach roboczych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie

- więcej niż 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust.1 Umowy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 Umowy czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości równoważności 0,005 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust.1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 Umowy czynności.
  8. Uiszczenie przez Wykonawcę jakichkolwiek kar umownych wynikających z niniejszej Umowy nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  9. Strony zgodnie przy tym ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust.1 Umowy.
  10. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
  11. Zamawiający może potrącać kary umowne określone w niniejszej Umowie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania zobowiązania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy w całości. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że za dodatkowy odpowiedni termin w rozumieniu postanowienia niniejszego ustępu rozumieją termin nie krótszy niż 5 (pięć) dni roboczych.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę pomimo upomnienia ze strony Zamawiającego,
  - b) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust.1 Umowy.
  - c) braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym,
  - d) zaistnienia okoliczności niezależnej od woli Stron, której Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy z zachowaniem należytej staranności, uniemożliwiającej prawidłowe kontynuowanie Umowy zgodnie z jej celem,
  - e) utraty przez Zamawiającego dofinansowania,
  - f) innych przypadkach przewidzianych Umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy również na podstawie

- powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.

## § 18

### Licencje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznych na System, dostarczone oprogramowania, w tym oprogramowanie aplikacyjne i bazodanowe, funkcjonalności i parametry stanowiące bazę Systemu, dokumentację przedwdrożeniową, Dokumentację oraz inne elementy niezbędne do funkcjonowania Systemu zw. dalej łącznie Utworami oraz wszelkich, późniejszych modyfikacji Utworów, które powstaną lub zostaną dostarczone w trakcie trwania niniejszej Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, na wszystkich polach eksploatacji, odpowiednio, o których mowa w art. 50 i 74 ust.4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych:
  - 1) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) wprowadzanie do pamięci dowolnej liczby komputerów,
  - 3) zapisywanie w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, dyskietkach, w chmurze, na serwerach,
  - 4) wprowadzania do sieci Internet, intranet, extranet, sieci lokalnej czy też do innej sieci umożliwiającej połączenie się co najmniej dwóch urządzeń elektronicznych, udostępnianie oraz przesyłanie oprogramowania za pomocą takich sieci,
  - 5) instalowania oraz uruchamianie na urządzeniach takich jak komputery, urządzenia mobilne, serwery, infrastruktura chmurowa, udostępnianie możliwości korzystania z programu online oraz inne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - 6) umożliwiania korzystania z oprogramowania użytkownikom, zakładanie im kont w ramach oprogramowania, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do oprogramowania w miejscu i czasie przez niego wybranym,
  - 7) dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
  - 8) modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian, tłumaczeń, poprawianie błędów, aktualizowanie, łączenie z innymi programami i adaptacji,
  - 9) łączenie dowolnych fragmentów,
  - 10) sporządzania kopii, archiwizacji,
  - 11) swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów,
  - 12) prawo do wykonywania zmian, do korzystania i rozporządzania Utworami,
  - 13) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy Użytkownik mógł z nich

- w pełni korzystać w miejscu i czasie prze siebie wybranym.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
    - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
    - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy), odpowiedniej liczby egzemplarzy.
  3. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru danego etapu udziela Zamawiającemu licencji do Utworów powstałych w danym etapie w szczególności do : oprogramowania lub jego części, dokumentacji przedwdrożeniowej, Dokumentacji lub jej części, grafik i animacji, baz danych, wszystkich nośników informacji stworzonymi/opracowanymi specjalnie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy dla Zamawiającego, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
  4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Systemu za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
  5. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemu. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Utwory są udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności.
  6. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
  7. Wykonawca nie będzie rościł sobie autorskich praw majątkowych do jakichkolwiek modyfikacji i zmian wprowadzonych w funkcjonalnościach Systemu przez Zamawiającego (zw. łącznie Utworami).
  8. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający i osoby wskazane przez Zamawiającego będą mogły korzystać z Systemu w zakresie wszystkich funkcjonalności bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, i że z tego tytułu, poza obowiązkiem zapłaty Wynagrodzenia przewidzianego Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat (kosztów) na rzecz Wykonawcy ani osób trzecich. Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową aby korzystać z Systemu w pełnym zakresie. W szczególności oznacza to, że nie będzie konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych uprawnień ani licencji poza opisanymi Umową, a korzystanie z przedmiotu Umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich uprawnień lub licencji.

9. Prawa do Systemu, które Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego będą umożliwiały Zamawiającemu:
  - 1) przyszły rozwój Systemu;
  - 2) samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu po wygaśnięciu Umowy;
  - 3) zlecenie realizacji usług utrzymania i rozwoju innemu wykonawcy po wygaśnięciu Umowy.
10. Wykonawca dostarczy Utwory na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie odbioru końcowego.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu są zgodne z wymaganiami opisanymi w Umowie oraz SWZ. Wykonawca – odpowiednio – przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie / udzieli mu licencji opisanych Umową, lub w inny sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy, celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu w sposób i z przeznaczeniem opisanym w Umowie i SWZ.
12. W przypadku, gdyby osoba trzecia wysuwała wobec Zamawiającego roszczenia z tytułu korzystania z Utworu, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia tych roszczeń bądź zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów, jakie poniósł na ich zaspokojenie, w tym kosztów ewentualnych sporów sądowych oraz rzeczywistych kosztów zastępstwa procesowego. Wszelkie ryzyka związane z ewentualnym szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
13. W ramach wynagrodzenia, o którym jest mowa w § 13 ust.1 Umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru etapu, w którym powstanie baza danych utworzona w ramach realizacji Umowy Wykonawca udzieli wyłącznych, bezterminowych licencji do utworzonych dla Zamawiającego baz danych oraz wszelkich, późniejszych modyfikacji tych baz, które powstaną w trakcie trwania niniejszej umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji udzielonych w ramach niniejszej umowy i gwarantuje, że nie zostaną wypowiedziane . W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa powyżej bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niezależnie od zakresu wypowiedzianych licencji będzie on musiał zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 100% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy.

## § 19

### Gwarancja i rękojmia

1. Gwarancja na przedmiot Umowy, wynosi ... ( okres gwarancji zgodny z oferta, minimalny okres gwarancji wynosic będzie 24 miesiące ) miesięcy.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług gwarancyjnych począwszy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad/ usterek na etapie odbioru końcowego od potwierdzenia usunięcia wad/ usterek.
3. Gwarancja obejmuje wady fizyczne i prawne, a także wady niewykryte w momencie odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności za:
  - 1) niezgodność Systemu z wymogami opisanymi w Umowie, OPZ, oraz dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego,
  - 2) każdą niesprawność uniemożliwiającą korzystanie z Systemu,
  - 3) błędy w Dokumentacji lub jej niekompletność.
4. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu i naprawy obciążają Wykonawcę.
5. Zgłaszanie Błędów do Systemu Obsługi Zgłoszeń przez Zgłaszającego jest realizowane z wykorzystaniem systemu dostępnego po zalogowaniu z poziomu przeglądarki internetowej.
6. Zamawiający zastrzega następujące Sposoby zgłaszania Błędów:
  - a. System Obsługi Zgłoszeń - 24 godz./ 7 dni w tygodniu
  - b. Poczta Elektroniczna - 24 godz./ 7 dni w tygodniu
7. Zamawiający zastrzega następujące czasy reakcji / poprawy / naprawy zgodne z poniższą tabelką:
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi gwarancji Systemu w szczególności poprzez usuwanie bieżących błędów, awarii, usterek Systemu w w sposób określony w ust. 9.
9. W przypadku zakwalifikowania Zgłoszenia jako Błąd, Wykonawca podejmie czynności serwisowe niezwłocznie, jednakże w czasie nie dłuższym, niż określono w tabeli poniżej. Maksymalny Czas Reakcji/Poprawy/Naprawy jest zależny od Priorytetu Błędu, liczony jest w ramach Godzin Obsługi Zgłoszeń i wynosi:

Czasy Reakcji (R), Poprawy (P), Naprawy (N) w zależności od Priorytetu (maksymalne czasy)			
Maksymalny czas	Awaria	Normalny	Usterka
<b>R</b>	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)
<b>P</b>	P: 8h (w formule 8hx5d)	P = 7 dni roboczych	Nie dotyczy
<b>N</b>	N=3 dni robocze	N=21 dni robocze	N=30 dni roboczych

**Formuła 8hx5d** – Dział Obsługi Klienta Wykonawcy dostępny przez 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin, w godz. 8.00-16.00.

10. Przez czas usunięcia awarii Zamawiający rozumie czas, w którym nastąpi przywrócenie pierwotnej funkcjonalności Systemu lub uruchomienie i wdrożenie procedur zastępczych zaproponowanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych przez Zamawiającego, gwarantujących przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu. Czas usunięcia awarii będzie liczony od dnia i godziny potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, lub w przypadku braku takiego potwierdzenia, nie później niż od upłynięcia 30 minut od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego, do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez Zamawiającego.
11. Przez czas usunięcia błędu lub usterki Zamawiający rozumie czas, w którym nastąpi konfiguracja, aktualizacja, dokonanie wszelkich zmian w Systemie lub konfiguracja nie związana z awarią. Czas usunięcia błędu lub usterki będzie liczony od dnia i godziny potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, lub w przypadku braku takiego potwierdzenia, nie później niż od upłynięcia 30 minut od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego, do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez Zamawiającego.
12. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie (nr tel.....) lub faksem (nr fax.....) lub pocztą elektroniczną pod adres e-mail..... w dni robocze.
13. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu poprawek, nowych wersji Systemu oraz aktualizacji Systemu w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego (w celu dostosowania Systemu do nowych przepisów prawa) niezwłocznie, lecz nie później niż 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów prawa, a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od ich wejścia w życie.
14. Wyłącznie w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze

- i braku skutecznej reakcji ze strony Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez Wykonawcę.
15. W okresie trwania gwarancji, w ramach wynagrodzenia określonego Umową, Wykonawca zapewni w celu kontaktu z Zamawiającym Internetową Platformę Zgłoszeń Serwisowych dostępnej w trybie 365/24/7 z następującymi funkcjonalnościami:
- 1) wskazanie procedury obsługi zgłoszenia;
  - 2) zgłoszenie problemu do Administratorów Zamawiającego;
  - 3) wewnętrzna identyfikacja problemu ;
  - 4) zgłoszenie gwarancyjne - serwis Wykonawcy ;
  - 5) podjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę;
  - 6) identyfikacja zgłoszenia;
  - 7) działania doraźne zaradcze;
  - 8) przekazanie do działu Wykonawcy odpowiadającego za obszar zgłoszenia ;
  - 9) rozwiązanie zgłoszenia przez Wykonawcę potwierdzenie naprawy przez Zamawiającego;
  - 10) wyliczanie rzeczywistych czasów obsługi zgłoszenia po stronie Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 11) wyliczanie rzeczywistych czasów nieterminowej obsługi Zgłoszenia przez Wykonawcę;
  - 12) raporty dot. ilości godzin/dni nieterminowej obsługi zgłoszeń przez Wykonawcę;
16. Wykonawca nie może odmówić świadczenia gwarancji w wyniku rozbudowy przez Zamawiającego Systemu o dodatkowe funkcjonalności, w oparciu o bazę danych Systemu (bez dokonywania zmian w jej strukturze), realizowanych poprzez oddzielne oprogramowanie wykonane na rzecz Zamawiającego przez inne podmioty lub jego personel w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę Dokumentację. W przypadku samodzielnej, tj. bez udziału Wykonawcy, modyfikacji Systemu, Wykonawca nie będzie zobowiązany do usuwania, w ramach wsparcia serwisowego i gwarancji, wad wywołanych przez podmiot trzeci lub w wyniku jego działania, bądź będących wynikiem rozbudowy Systemu bez udziału Wykonawcy.
17. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy udzielonej gwarancji.
18. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad/usterek na etapie odbioru końcowego od potwierdzenia usunięcia wad/usterek, z wyjątkiem wad prawnych, który rozpoczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.



## § 20

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

## § 21

### Poufność oraz ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy:
  - 1) wszystkich niepublikowanych informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania Umowy, do zachowania w tajemnicy niepublikowanych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie przez Strony mogłoby narazić interesy Stron, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego oraz danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego,
  - 2) wszelkich informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi w systemach informatycznych Zamawiającego, a w szczególności do nie kopiowania, drukowania i udostępniania tych danych. Wykonanie kopii przez Wykonawcę dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym i odnotowaniu w stosownym protokole podpisanym przez członka Komitetu Sterującego ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub co do których Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie,
3. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przetwarzania (w tym przetwarzania w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Strony nie mogą wykorzystywać informacji poufnych inaczej niż do celów określonych w Umowie.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 lub 3, Strona, z winy której nastąpiło naruszenie, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10.000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia. Nie ogranicza to możliwości dochodzenia przez uprawnionego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 22

### Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:
  - 1) zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy; Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa (zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy), zaistnieje okoliczność siły wyższej (w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony Umowy nie miały wpływu) powodująca konieczność dostosowania sposobu wykonania Umowy do zmienionych okoliczności, a w szczególności zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku zwłoki w realizacji Umowy, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych lub innych podmiotów, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań mających zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy ze względu na postęp technologiczny, a także wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych (zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy),
  - 3) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wymagające podpisania aneksu, zmiana może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach w szczególności z powodu śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego zakresu obowiązków np. ustanie stosunku pracy,
  - 4) w przypadku zmiany terminu realizacji umowy wskutek której okres realizacji umowy przekroczy 6 miesięcy lub 12 miesięcy odpowiednio waloryzacja lub zmiana wynagrodzenia odbywała się będzie na zasadach określonych w ust. 3
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3.1 W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 3.1, po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie tych zmian.

3.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt. 3.1, po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3.4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3.1 niniejszego paragrafu, musi zawierać:

- a) wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem,
- b) wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- c) szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia,
- d) dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania Umowy w wyniku wprowadzenia zmian przepisów prawa, wraz z objaśnieniami do tych wyliczeń.
- e) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3.

3.5 W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

3.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

3.7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 1, do wniosku, o którym mowa w pkt. 3.1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wykazujące wpływ zmian

przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania Umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy, w tym w szczególności:

3.8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2,

i/lub

3.9. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3,

i/lub

3.10. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu.

3.11. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt 3.1 niniejszego paragrafu, niespełniającego wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.

3.12. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w pkt 3.1 niniejszego paragrafu, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania Umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy.

3.13. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, część Umowy.

3.14. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.

3.15. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a następnie nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w trybie opisanym w tym

paragrafie.

- 3.16. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalny jest w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10 % od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 3.17.
- 3.17. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do ostatniego aktualnego wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.18. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść (+ /-) 3% wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
- 3.19. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie w sposób wskazany w pkt.3.20. poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.21. Strona w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem wnioskodawca pisemnie przedstawi szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli przed upływem terminu 30-dniowego, Strona nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, Stronie przeciwnej przysługuje prawo do uznania, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie miała faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia.
- 3.22. Zamawiający podda wniosek Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia analizie pod kątem zasadności.
- 3.23. Z uwzględnieniem terminów z pkt 3.15 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trybie opisanym w tym paragrafie wymaga formy pisemnego aneksu i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie oraz dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
- 3.24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących podstawę zmiany Umowy.
5. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wszelkie jej zmiany i uzupełnienia

wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zmiany nazwy, adresu, statusu firmy nie stanowią zmiany Umowy.

### § 23

1. Wykonawca oświadcza, iż ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, certyfikat potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia (na podstawie polis ubezpieczenia nr.....), wystawionej przez ....., z okresem ubezpieczenia do dnia ..... r. na kwotę minimum ..... zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia i kwoty (sumy ubezpieczenia), określonego w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zachować ciągłość ubezpieczenia i kwoty ubezpieczenia do momentu wykonania w całości przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii aktualnych polis.
4. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie przewidzianej w Prawie zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy a w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia uiszczanego przez Zamawiającego na rzecz innych wykonawców z tytułu prac, które zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami Zamawiający uprawniony był powierzyć osobom trzecim na koszt Wykonawcy,
  - 2) o zwrot innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę,
  - 3) o zapłatę kar umownych.
6. W przypadku uzgodnionego przez Strony wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio przedłużyć istniejące zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na pokrycie wydłużonego terminu wykonania Umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu do Umowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego a w przypadku stwierdzenia wad/ usterek na etapie odbioru końcowego od potwierdzenia usunięcia wad/ usterek.
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## § 26

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały uregulowane w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nieważność któregośkolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  1. Załącznik nr 1 – Oferta.
  2. Załącznik nr 2 – SWZ
  3. Załącznik nr 3 – wykaz osób.
  4. Załącznika nr 4 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych
  5. Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ - WZÓR

Usługa .....  
realizowanej na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

Usługa	Potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr.....	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr .....	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)

### Uwagi:

.....  
.....

Kraków, dnia .....

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy, pieczęć firmowa)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela zamawiającego, pieczęć imienna)