**Załącznik nr 2.4 do SWZ**

**UMOWA Nr…………………(WZÓR USŁUGA)**

**Zadanie nr 4**

zawarta w dniu ………………..….. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 895-189-79-62,
w imieniu którego działa:

……………………………………. **– Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

**a**

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.......................; NIP: …………….….; REGON: ……………,
siedzibą: …………………………………

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …………………….…....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej; NIP: ……….…….…; REGON: ……………...,
z siedzibą: .............................

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
2. świadczeniu usług związanych z przeglądem i przygotowaniem Polowych Punktów Tankowania PPT-10 AM oraz przewodów elastycznych, służby materiałów pędnych i smarów, zwanej dalej „MPS”, znajdującej się
w jednostce wojskowej będącej na zaopatrzeniu 2 WOG, do badań dozorowych Wojskowego Dozoru Technicznego, zwanych dalej „WDT”, dopuszczających do eksploatacji i odbioru przez inspektora WDT, a także otrzymanie pozytywnych decyzji wydanych przez Wojskowy Dozór Techniczny (za wyjątkiem sytuacji gdzie wystawienie negatywnej decyzji WDT spowodowane jest z przyczyn niezależnych od Wykonawcy), zgodnie
z harmonogramem i zakresem prac ujętym w załączniku nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. usunięciu niesprawności Polowych Punktów Tankowania PPT–10 AM ujawnionych podczas wykonywania usług, o których mowa w ust.1) uniemożliwiających uzyskanie pozytywnej decyzji WDT, mające na celu wykonanie w/w usługi ujętej w ust.1, każdorazowo po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niesprawności PPT-10 AM, Wykonawca zobowiązany
jest do przedstawienia Zamawiającemu na adres e-mail: z.olesinska@ron.mil.pl, lub na fax: 261-656-849, w terminie do 7 dni roboczych ekspertyzy określającej rodzaj niesprawności oraz kosztorysu usunięcia niesprawności – wg załącznika nr3 do niniejszej umowy, zawierającego między innymi ilość roboczogodzin przewidzianych na usunięcie niesprawności oraz termin przystąpienia do naprawy po otrzymaniu zamówienia.
5. Po akceptacji kosztorysu wstępnej wyceny Zamawiający prześle Wykonawcy na fax ……….….. lub na adres e-mail: ……..……… zamówienie na wykonanie naprawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Udzielenie pisemnego zamówienia (wg załącznika nr 4) na usunięcie niesprawności,
o którym mowa w ust. 1 pkt 2) uzależnione jest od pisemnej zgody Szefa Służby MPS. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie na fax ………………… lub e-mail: ………..…….…… o wyrażeniu zgody na usunięcie niesprawności
i naprawę PPT-10 AM.
7. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego i otrzymaniu zamówienia
na wykonanie naprawy , zobowiązany jest w terminie maksymalnie do 30 dni, do usunięcia niesprawności PPT-10 AM i przeprowadzenia badań dozorowych WDT, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
8. W przypadku zaistniałych niesprawności PPT-10 AM termin realizacji przedmiotu umowy, ujęty w załączniku nr 1 niniejszej umowy ulega przedłużeniu.
9. Zmiana terminu realizacji, o którym mowa w ust. 6 nie wymaga formy pisemnej
w postaci aneksu do umowy.
10. Wykonawca może odstąpić od wykonania napraw ujawnionych podczas prac,
o których mowa w ust. 1 pkt 2) jedynie w przypadku braku dostępności na rynku części zamiennych koniecznych do usunięcia niesprawności PPT–10 AM.
11. W przypadku braku dostępności na rynku części zamiennych koniecznych do usunięcia niesprawności PPT–10 AM Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia pisemnego oświadczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do naliczania marży na części zamienne
w wysokości nie wyższej niż ……. w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia.
13. Wykonawca jest zobowiązany okazać dokumenty, faktury nabycia części
i materiałów użytych do naprawy sprzętu objętego umową oraz przedstawić szczegółową kalkulację ceny wynikającej z faktury, koszt roboczogodziny, ilość roboczogodzin oraz łączny koszt roboczogodzin(w przypadku braku faktur pisemne oświadczenie Wykonawcy wraz ze szczegółową kalkulacją ceny części
i materiałów użytych do napraw).
14. Części użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, o parametrach nie gorszych od części producenta (dopuszcza się użycie zamienników).
15. Odpowiedzialnym za uzgodnienie terminu badań dozorowych PPT-10 AM
z Wojskowym Dozorem Technicznym jest **Wykonawca usługi**.
16. Termin realizacji umowy: **14 dni od podpisania umowy** – zgodnie
z harmonogramem i zakresem prac ujętym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… **miesięcznej gwarancji** na dokonaną naprawę,
o której mowa w ust. 1 pkt 2), liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi zgodnie
z Kodeksem Cywilnym.
20. Wykonawca za przejazd i przygotowanie PPT-10 AM do badań otrzyma wynagrodzenie mimo że decyzja WDT będzie negatywna.
21. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 20 %.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ..……………………………...………,tel...……………………………
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby MPS tel. 261 656-315 lub 506-036-620.
3. Do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza kierownika- magazyniera 2 WOG, ul. Obornicka 108 Wrocław, tel. 261-657-165.

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do wysokości:

netto:…………….… zł (słownie:………………..……………….……………….),

VAT:……….………zł (słownie: ……………..………………………..……….),

brutto:…….....….….zł(słownie: ………….…………………………..…….……),

w tym:

1. w zakresie przygotowania do badań dozorowych Polowych Punktów Tankowania PPT–10 AM, przewodów elastycznych oraz uzyskania decyzji WDT wydanych przez WDT – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część:

netto:………….……zł (słownie: ……………....…………………….………….),

VAT:………….……zł (słownie: ………………………………………………….),

brutto:………..…….zł(słownie: ………………..………………….…….….……),

1. w zakresie czynności związanych z usunięciem ujawnionych podczas realizacji umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niesprawności PPT-10 AM, uniemożliwiających uzyskanie pozytywnych decyzji WDT – koszt za 1 roboczogodzinę wykonywanej naprawy PPT-10 AM przez Wykonawcę wynosi:

netto:……….………zł(słownie: ………………………………...………...…….),

VAT:……….………zł(słownie: ………………………..……….…….….....….),

brutto:.………..…….zł (słownie: …………………………….……..….………),

1. Ceny brutto określone w załączniku nr 1 pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie do 14 dni
po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
4. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław,
ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62, REGON 020625701.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …..………………………………………………....…..
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnymi merytorycznym faktury VAT wraz z dokumentacją powykonawczą,
o której mowa w § 4 ust. 4.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosić będzie Wykonawca.
9. Koszty dojazdu do Zamawiającego nie wchodzą w stawkę 1 roboczogodziny.
10. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie prawidłowo sporządzony protokół odbioru (załącznik nr 2).
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów.
Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury nie biegnie.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Zakres czynności do wykonania oraz termin określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest posiadać Decyzję Dozoru Technicznego do wykonywania napraw i modernizacji zbiorników bezciśnieniowych do przewozu materiałów ciekłych zapalnych eksploatowanych
w resorcie Obrony Narodowej oraz do wytwarzania, naprawy i modernizacji przewodów elastycznych do napełnienia i opróżniania zbiorników transportowych wydaną na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1040z późn. zm.) oraz spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.
z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.). Wykonawca powinien posiadać pozwolenie na wytwarzanie odpadów na terenie zamkniętym wydane przez odpowiedni organ.
4. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu czynności, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, ujętym w załączniku nr 1 oraz w razie czynności związanych
z usunięciem niesprawności PPT–10 AM wynikłych podczas przygotowania do badań dozorowych WDT, do dostarczenia do 2 WOG wraz z fakturą VAT niezbędnej dokumentacji w postaci:
5. ekspertyzy z wykonania czynności związanych z realizacją umowy,
6. decyzji wydanych przez WDT, wystawionych na każdy sprzęt poddany badaniom przez inspektora WDT, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1), ujętych w załączniku nr 1 do umowy,
7. poświadczeń potwierdzających wykonane czynności związane z realizacją usługi,
8. podpisanego zarówno przez Wykonawcę usługi jak i przedstawiciela Zamawiającego - protokołu odbioru w przypadku wykonania prac lub
w przypadku prac związanych z usunięciem niesprawności PPT–10 AM, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie przygotowania Polowych Punktów Tankowania do badań dozorowych oraz przeprowadzenia badań dozorowych WDT – zgodnie z harmonogramem i zakresem prac ujętym w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa,
o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
12. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
13. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
14. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 8, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
15. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa
w ust. 8, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić
o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 8.
17. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
18. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.
19. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające
do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie
z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON poz. 18) .
20. W przypadku realizacji usługi z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem i zakresem prac ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Za odbiór przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest przedstawiciel Zamawiającego, zgodnie z zapisem w § 2 ust. 3.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół (załącznik nr 2), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
5. Podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 6**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2. Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa
i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku.
7. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
8. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu
i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

 **§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie
z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny
do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane
są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego
oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

 **§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr … do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
1. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. likwidacji Wykonawcy.
6. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu –
w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
7. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia
z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Zamawiający potrąci kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy
w następujących przypadkach w wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy –
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
6. za niedostarczenie Zamawiającemu w terminie kosztorysu usunięcia niesprawności wynikłej podczas prac związanych z realizacją umowy – Zamawiający za każdy dzień zwłoki naliczy karę w wysokości 50,00 zł brutto.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto zamówienia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Wykonawca.

**Załączniki:**

załącznik nr 1 na ….. str. – formularz ofertowy Wykonawcy

załącznik nr 2 na 1 str. *–*  Protokół odbioru

załącznik nr 3 na 1 str. – Wstępna wycena – kosztorys usunięcia niesprawności

załącznik nr 4 na 2 str. – Zamówienie dotyczące usunięcia niesprawności

załącznik nr 5 na 1 str. *–* Wykaz osób

załącznik nr 6 na 2 str. – Klauzula informacyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **……………………………….. ……………………………**

…………………… ………………………… ……………………….

 Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zadanie nr 4**

Spisany w dniu ………………….….

**do umowy nr ………….……....... zawartej w dniu …………………………..**

dotyczący wykonania niezbędnych czynności związanych z:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l. p.** | **Marka****i rodzaj sprzętu** | **Nr rejestracyjny pojazdu** | **Zakres wykonanych prac** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że firma ………………….……………………….…………...…………….,

/nazwa i adres firmy realizującej umowę/zamówienie/

zgodnie z umową nr ……….……… zawartą w dniu …………….…. wykonała usługę zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (formularz ofertowy Wykonawcy).

**Uzyskano pozytywną/negatywną\* decyzję WDT ………………………..……………….**

 /czytelny podpis osoby nadzorującej prace – magazyniera MPS/

Przeprowadzono **naprawę** w/w Polowych Punktów Tankowania PPT-10 AM w dniu……

Uwagi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

 ………………….…………………………. ……………….………………………

Imię, nazwisko i podpis magazyniera MPS Pieczątka i podpis firmy

 wykonującej usługę

…………………………………………

Imię, nazwisko i podpis Kierownika Grupy Zabezpieczenia

**\*niepotrzebne skreślić**

 *Załącznik nr 3 do umowy*

 ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2021 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: …………………

Praca będzie wykonywana w dni robocze ...………………… w godz. od ……………. do ………. oraz w soboty w godz. od …………. do……….…

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko**  | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd  |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. ………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………...

podpis

*Załącznik nr 4 do umowy*

…………………………………
(pieczęć Wykonawcy)

**WSTĘPNA WYCENA – KOSZTORYS USUNIĘCIA NIESPRAWNOŚCI**

**Do umowy nr …………..…………… zawartej w dniu …………….….…………….**

Nazwa i dane pojazdu: ………………………………………………..………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj niesprawności (nazwa, typ, model uszkodzonej część) | Ilość | Wartość brutto [zł] |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... | Roboczogodzina |  |  |
|  |  | **RAZEM** |  |

Opis usunięcia niesprawności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Termin przystąpienia do naprawy ……………po otrzymaniu zamówienia (zał. nr ..)**

\*Cena wymiany części/podzespołów jest ceną przybliżoną, nie wyższą,
niż przedstawiona do rozliczenia wraz z fakturą za wykonanie usługi.

……………….………………………

 Pieczątka i podpis firmy

 wykonującej usługę

*Załącznik nr 5 do umowy*

**ZAMÓWIENIE Nr ……….. Z DNIA ………………..**

**DOTYCZĄCE USUNIĘCIA NIESPRAWNOŚCI**

**Dotyczy umowy nr ………..….….. zawartej w dniu ……………………….**

Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | 2 WOG WROCŁAW |
| **Ulica:** | OBORNICKA |
| **Numer:** | 100 - 102 |
| **Miejscowość:** | WROCŁAW |
| **Kod pocztowy:** | 50-984 |
| **Województwo:** | DOLNOŚLĄSKIE |
| **NIP:** | 895-189-79-62 |
| **Numer telefonu:** | 261 656 315 |

Adresat ( Wykonawca):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** |  |
| **Imię i Nazwisko:** |  |
| **Ulica:** |  |
| **Numer:** |  |
| **Miejscowość:** |  |
| **Kod pocztowy:** |  |
| **Województwo:** |  |
| **Numer fax.:** |  |
| **e-mail:** |  |

~~Produkty~~/ Usługa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Marka****i rodzaj sprzętu, nr rejestracyjny pojazdu** | **Rodzaj niesprawności**  | **j. m.** | **ilość** | **Wartość brutto [zł]** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM DO ZAPŁATY** |  |

**Miejsce realizacji zamówienia: ……………………………………………………………..**

**Forma płatności**: przelewem do 21 dni, od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT

Termin realizacji zamówienia**: do 30 dni od dnia otrzymania zamówienia.**

**Ogólna wartość zamówienia brutto: ……………………. zł**

Upoważniamy Waszą firmę do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu

 **.......................................................**

 **Podpis Szefa Służby MPS**

**Potwierdzam przyjęcie zamówienia : .......................................................**

 **/**Data i podpis Wykonawcy

 przyjmującego zamówienie/

**PROSZĘ O ZWROTNE POTWIERDZENIE PRZYJĘTEGO ZAMÓWIENIA NR ………..**

**FAXEM NA NUMER 261 656 849,**

**E-MAIL: z.olesinska@ron.mil.pl**

*Załącznik nr 6 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez
e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych
w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty,
z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1. 1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan,
że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.