

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

**Specyfikacja warunków zamówienia do postępowania na;
kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy
nr sprawy: TP 17 /22**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Wrocław, kwiecień 2022

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego

51-149 Wrocław

Ul. Koszarowa 5

Numer tel.: (71) 395 74 28

Adres poczty elektronicznej: estolba@szpital.wroc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

II. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3. 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, będących własnością Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Koszarowej 5, 51 – 149 Wrocław, zwanego dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w ilości i asortymencie przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ - „Formularz asortymentowo-cenowy”. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wspólny słownik zamówień CPV:
98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

98311000-6 Usługi odbierania prania

- 3.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – Czas realizacji 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- 1) Główne miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, 51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5

V. Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe , podleganie wykluczeniu

5. 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym rozdziale SWZ.

5.1.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy pzp – obligatoryjne przesłanki

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 4) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn.:**

sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej tzn.:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług obejmujących swoim zakresem świadczenia usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będących własnością Zamawiającego, o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł - zgodnie z wymogiem pkt 6.6.1) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

5.3. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

5.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie kwalifikacji i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w funkcjach: dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5.3.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5A do SWZ**.

5.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w żadnym zakresie jeżeli na etapie składania ofert tego nie wskazał.

5.4.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z warunkami i dokumentami określonych w punkcie 5.2 SWZ

5.5 Informacja na temat Podwykonawców:

5.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

5.5.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Podwykonawcę kluczowych zadań.

5.5.3 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część, zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać dane Podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony tzw. puste pole, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, tj. bez udziału Podwykonawców.

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 5.5.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia- jeżeli są już znani.
- 5.5.5 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.5.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5.7 Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 5.5.8 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 5.5.9 Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ustawy Pzp i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ
- 5.5.10 Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, dotyczą również dalszych Podwykonawców.

VI Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 6.1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 i 5a do SWZ**, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art.118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 5a do SWZ),

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 6.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
- 6.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 4.
- 6.6. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

6.6.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług obejmujących swoim zakresem świadczenia usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będących własnością Zamawiającego, o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł - **załącznik nr 8 do SWZ** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

6.6.2 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zastępuje się je w całości lub

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6.9 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Elwira Stołba
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a)** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c)** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d)** włączona obsługa JavaScript,
- e)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zatem Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 8.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) .zip

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

2) .7Z

- 8.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Oferta złożona w takich plikach podlega odrzuceniu na podstawie Art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy .
- 8.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 8.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 8.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Elwira Stołba, e-mail: estolba@szpital.wroc.pl

X. Termin związania

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **23.05.2022r.**
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta wraz z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium

XI. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 814,74 zł (słownie: trzy tysiące osiemset czternaście złotych i 74/100 PLN).
- 11.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.4 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (TJ Dz. U. z 2020 r. 0.299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego 02109023980000000148975929 z dopiskiem z dopiskiem TP 17/22 . Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w wymaganym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

11.1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

11.2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.1 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11.2 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.3 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII.Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

12.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

12.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 12.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.7 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.13 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

12.14 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo- cenowy(załącznik nr 1) i FORMULARZ OFERTY(załącznik nr 2)
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
- 5) Załącznik nr 5a - jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów
- 6) aktualne (obowiązujące na dzień składania ofert) zaświadczenie (opinię) Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla miejsca wykonania usługi prania zgłoszonej do wykonania usługi o dopuszczeniu pralni, w której będzie wykonywana usługa prania i dezynfekcji, doświadczenia usług dla szpitali i posiadaniu bariery higienicznej;
- 7) opis technologii prania, prasowania, oraz sposobu transportu czystej i brudnej odzieży roboczej personelu oraz opis technologii prania, dezynfekcji i sposobu znakowania bielizny szpitalnej, koców, poduszek, kołder i materacy;
- 8) przedstawienie wdrożonego planu higieny pralni, w której będzie świadczona usługa prania;
- 9) oświadczenie potwierdzające dopuszczenie do stosowania i obrotu na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosowanych w pralni Wykonawcy preparatów piorących i dezynfekujących;
- 10) wykaz certyfikatów i świadectw dopuszczenia stosowanych w pralni Wykonawcy preparatów piorących i dezynfekujących;
- 11) oświadczenie, że Wykonawca usługi ma dostęp do narzędzi, wyposażenia zakładu

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

i urządzeń technicznych, które umożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia;

- 12) aktualne (obowiązujące na dzień składania ofert) zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej terenowo dla pralni zgłoszonej do wykonania usługi o spełnieniu warunków sanitarnych środków transportu zewnętrznego będących w posiadaniu Wykonawcy – wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów dopuszczonych do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej; środki transportu przeznaczone do wykonania usługi transportu zewnętrznego bielizny czystej i brudnej winny być przystosowane do przewozu kontenerów (wózków) stojących (wieszaków na ubrania);
- 13) ostatnie protokoły, dokumenty wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny podmiot upoważniony do przeprowadzania kontroli sanitarnych, tj.: udokumentowanie przeprowadzania systematycznych kontroli sanitarnych wykonywanych dotychczas usług poprzez załączenie do oferty ostatnich opinii i zaświadczeń. Ww. dokumenty powinny zawierać:
 - oświadczenie, że Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi stosownych norm, ustaw i rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567, 875, 1493 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469);
- 14) certyfikat o wdrożeniu w pralni, w której będzie świadczona usługa prania procedur ujętych w Normie PN 14065 wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
- 13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.04.2022 r., do godz. 09:00.**
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej Platformie.
- 13.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25.04.2022. godz. 09:05**

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny

15.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty.

15.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

15.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.

15.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.zm.).

15.5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15.6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

15.7. Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie **ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp)**.

15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

15.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) Cena 100%

Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 100$$

16.2 Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

16.4 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 16.6 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 16.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 16.8 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.16. 8, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienie publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Najpóźniej w terminie podpisania umowy Wykonawca dostarczy polisę OC potwierdzającą ubezpieczenie od prowadzonej działalności, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi niezwłocznie wszystkie wymagane prawem zgody, pozwolenia niezbędne do zgodnego z prawem wykonywania usługi
- 17.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 18.1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z form:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 ppkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 18.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarancja musi być gwarancją neodwołalną, bezwarunkową i płatną na każde pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy w swej treści:
- 1) nazwę dającego zlecenie /Wykonawcy/, beneficjenta gwarancji /Zamawiającego/, gwaranta/ banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/dokładne określenie nazwy zamówienia/,
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
- 18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy **0210902398000000148975929**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.6. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 18.6.1 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
- 18.6.2. 30% kwoty zabezpieczenia w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.
- 18.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, Warunkiem zapłaty Beneficjentowi kwoty roszczenia z tytułu gwarancji **NIE JEST**:
- 1) Złożenie Gwarantowi żądania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy Beneficjenta
 - 2) Potwierdzenie przez notariusza lub bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta, że podpisy widniejące na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, bądź jakakolwiek inna forma potwierdzenia autentyczności lub własnoręcznego złożenia podpisu przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta.
 - 3) Przedstawienie dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia Beneficjenta, oraz oświadczenia, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia Beneficjenta.
 - 4) Bezspornosc żądane należności.
 - 5) Uznanie przez Wykonawcę żądanej należności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XX. Załączniki do SWZ

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1-Formularz asortymentowo-ofertowy
 - 2) załącznik nr 2 -Formularz oferty
 - 3)załącznik nr 3-Wymagania dotyczące technologii prania
 - 4) załącznik nr 4- Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
 - 6)załącznik nr 5 a -Zobowiązanie podmiotu trzeciego
 - 7)załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 8) załącznik nr 7 -Istotne Warunki Umowy
 - 9)załącznik nr 8 -Wykaz wykonanych zamówień
 - 10) załącznik nr 9 - Oświadczenie – Informacja o wchodzeniu/nie wchodzeniu w skład grupy kapitałowej
 - 11) załącznik nr 10 - Protokół zdawczo-odbiorczy- Spis bielizny
 - 12) załącznik nr 11- Protokół uwag/Zniszczenia bielizny.

Formularz Oferty

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Województwo:

.....

Telefony:.....

.....**Fax:**.....

.....

mail:.....

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę prania pościeli szpitalnej i materacy TP 17/22, oferujemy wykonanie dostawy PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - określonego w dokumentacji postępowania na warunkach określonych w SWZ Oświadczamy, że usługa prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej będzie wykonywana

.....

.....

(należy podać adres i miejsce, w którym znajduje się pralnia, w której świadczona będzie przedmiotowa usługa)

2.Oferujemy wykonanie:

1) za 1 miesiąc wykonywania usługi Wykonawca oferuje wynagrodzenie w wysokości:

netto:.....zł

(słownie.....)

podatekVAT(.....zł

(słownie.....)

brutto:.....zł(słownie.....).

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

2) za cały okres tj. 12 miesięcy wykonywania usługi Wykonawca oferuje wynagrodzenie w wysokości:

netto:zł(słownie.....)

podatekVAT.....zł(słownie.....)

brutto:zł(słownie.....).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

4. Oferujemy warunki płatności - zgodnie z istotnymi warunkami umowy.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SWZ.

6. Potwierdzamy gotowość realizacji usługi na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że osobą/osobami* upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie dokumentu** -

.....
w postępowaniu jest

8. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zobowiązujemy się w najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto w formie

.....
10. Oświadczamy, iż zamówienie w całości/części* wykonamy przy pomocy podwykonawcy

.....(wskazać jaką część zamówienia powierzono podwykonawcy).

11. Działając w imieniu i z upoważnienia Zarządu firmy.....

.....,
oświadczam na podstawie art. 225 ustawy PZP, iż wybór Wykonawcy nie będzie/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* niepotrzebne skreślić

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

**** należy wpisać rodzaj dokumentu, upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej**

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający
Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny im.
J. Gromkowskiego
51-149 Wrocław
ul. Koszarowa 5

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

W zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. VI SWZ dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
4. zdolności technicznej lub zawodowej

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

..... (miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj.:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji w trybie podstawowym bez negocjacji przedmiotowego zamówienia
pn: TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

niezbędnych zasobów w zakresie*:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) zdolności technicznych;
- 3) zdolności zawodowych.

W związku z powyższym deklaruję**:

.....
.....
.....
.....
.....

* *Należy wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający udostępnia zasoby.*

** *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zawierać dane określone w rozdziale*

O ś w i a d c z a m, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1:

O ś w i a d c z a m, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....

TP 17/22 – Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

O ś w i a d c z a m, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik:

Dokumenty rejestrowe potwierdzające upoważnienie osoby składającej zobowiązanie do reprezentowania podmiotu trzeciego w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....

(podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, 51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5;
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty tradycyjnej na adres elektroniczną na adres e-mail: iodo@szpital.wroc.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Istotne warunki umowne

§1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji-Art. 275 pkt 1 ustawy PZP, nr TP 17/22- **świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Koszarowej 5, 51 – 149 Wrocław, stanowiących własność Zamawiającego, w ilości i asortymencie przedstawionym w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakres świadczonej kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, stanowiących własność Zamawiającego obejmuje:

1/ odbiór i transport bielizny szpitalnej brudnej i pozostałego asortymentu z magazynów bielizny Zamawiającego do pralni oraz transport i dostawa bielizny szpitalnej czystej i pozostałego asortymentu z pralni do magazynów bielizny Zamawiającego; transport zapewnia Wykonawca, na własny koszt i ryzyko; załadunek i rozładunek transportu bielizny brudnej i bielizny czystej oraz pozostałego asortymentu wraz z wniesieniem go do magazynu należy do Wykonawcy;

2/ pranie, dezynfekcję chemiczno-termiczną, suszenie, maglowanie, prasowanie, pakowanie, segregowanie, bieżącą reperację - „serwis bieliźniarski”: naprawę zamków błyskawicznych, nappów, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków i bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej personelu,

3/ pranie koców, pranie i dezynfekcję materacy, kołder i poduszek.

3. Realizacja usługi będzie wykonywana w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego. Podana przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy ilość bielizny przeznaczonej do prania i dezynfekcji w czasie obowiązywania umowy jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani żadne inne dodatkowe roszczenia za niewykorzystaną część umowy przez Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy w okresie jej obowiązywania. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.

§2

1. Przed pierwszą dostawą Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w odpowiednią liczbę:

1/ worki do transportu brudnej bielizny, foliowe, w kolorze białym, o odpowiedniej wytrzymałości, niezbędne do spakowania i transportu całości brudnej bielizny, jednorazowe termoplastyczne, przezroczyste, rozpuszczalne w wodzie gorącej, do prania skażonej bielizny i pościeli, o rozmiarze 84x66, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył go w pierwszym dniu obowiązywania umowy w worki rozpuszczalne w liczbie 1200 szt. oraz by dostosowywał liczbę dostarczanych w trakcie realizacji worków do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

Bielizna skażona (zakaźnie lub zanieczyszczoną insektami), to bielizna pochodząca od chorych którzy są izolowani lub objęci nadzorem sanitarno-epidemiologicznym. Do tej grupy należy bielizna pochodząca:

- a. od chorych, u których rozpoznano lub podejrzewa się chorobę zakaźną taką jak zakażenia przewodu pokarmowego, wywołane np. przez bakterie Salmonella, Shi gella, Clostridium oraz rotawirusy, a także zakażenia przenoszone drogą krwi powodowane przez np. wirusy HBV, HCV, HIV,
- b. od chorych na świerzb i zawszawionych,
- c. od chorych izolowanych w ramach prewencji z powodu wystąpienia wieloopornego czynnika alarmowego,
- d. od chorych przebywających w izolacji ochronnej,
- e. z zaistniałego ogniska epidemicznego lub innych sytuacji interwencyjnych, związanych z bezpieczeństwem epidemiologicznym,
- f. cała bielizna operacyjna oraz każda zanieczyszczona krwią,
- g. od chorych przebywających w izolacji, w tym SARS-COV-2.

2/ wózków transportowych do transportu bielizny (osiatkowane, wysokie) niezbędnych do transportu zadeklarowanej ilości bielizny brudnej i czystej oraz pozostałego asortymentu i stojaków na poszczególne oddziały dorosłych i dzieci, osobno na bieliznę czystą i na bieliznę brudną. Wózki muszą być łatwe do prowadzenia, ze skrętnymi kółkami (ww. wózki i stojaki zostaną zwrócone Wykonawcy po zakończeniu trwania umowy);

3/ druków protokołów zdawczo-odbiorczych do pralni. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§3

1. Dostarczanie bielizny czystej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia oraz wywożenie bielizny brudnej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10:00. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu czystego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia i dostarczenia go do magazynu Szpitala w dni wolne od pracy. W szczególnych przypadkach, np.: dłuższy okres dni wolnych od pracy, czas i sposób wykonania usługi będzie ustalony z Zamawiającym lub przedstawicielem Zamawiającego. Dokumentem będącym dowodem przekazania bielizny do prania i dostawy czystej bielizny będzie każdorazowo protokół zdawczo – odbiorczy /wg. wzoru określonego w załączniku nr 2/ podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dowodem stanowiącym o jakości bielizny brudnej przyjętej do prania i

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

jakości białizny czystej przyjętej po praniu będzie „Protokół uwag/Zniszczenia białizny”, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności w ramach świadczonej usługi w terminie do 24 godzin od momentu przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem:

1/ materacy, które Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego,

2/ asortymentu wymagającego konieczności wykonania „serwisu białizniarskiego” (reperacji, napraw, rozdarć białizny, itp.), który Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego. Materiały użyte do wykonania „serwisu białizniarskiego” zapewnia Wykonawca na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku napraw szwalniczych w ramach „serwisu białizniarskiego” Zamawiający może zlecić wykonanie „serwisu białizniarskiego” na koszt i ryzyko Wykonawcy poprzez dowolnie przez siebie wybranego wykonawcę zastępczego.

3. Wykonawca winien środkiem transportu dopuszczonym do transportu białizny szpitalnej (posiadającym pozytywną opinię sanitarną na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia), we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać bezpośrednio do magazynu białizny Zamawiającego białiznę czystą i asortyment objęty przedmiotem zamówienia oraz odbierać białiznę brudną i asortyment objęty przedmiotem zamówienia. Transport musi być świadczony tylko odpowiednio przygotowanymi środkami transportu spełniającymi warunki obowiązujących przepisów i wymagania w zakresie przewożenia białizny szpitalnej brudnej i czystej dopuszczony przez właściwego Inspektora Sanitarnego. Samochód musi posiadać windę lub inne rozwiązanie techniczne zapewnione przez Wykonawcę umożliwiające załadunek wózków z brudną białizną z poziomu podłoża. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania i udostępnienia środków transportu oraz do udostępnienia niezbędnych dokumentów np.: książki mycia, dezynfekcji, kontroli sanitarnej, pozytywną opinię sanitarną, itp.) dotyczące pojazdu i wózków.

4. Środki transportu brudnej i czystej białizny winny być oddzielone lub posiadać szczelną i podzielną komorę załadunkową tak, aby białizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z białizną brudną.

5. Wykonawca zabezpiecza prawidłowy przebieg realizacji usługi w szczególności poprzez:

a) zabezpieczenie wózków do codziennego transportu białizny - codziennie zabierany jest wózek z białizną brudną, a dostarczany jest wózek z białizną czystą – liczba wózków musi być wystarczająca dla białizny czystej i brudnej,

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- b) zabezpieczenie wózków zbiorczych na brudną bieliznę do oddziałów szpitalnych,
- c) wyposażenie wózków w pokrowce zewnętrzne,
- d) zabezpieczenie stojaków,
- e) zabezpieczenie worków o odpowiedniej wytrzymałości niezbędnych do spakowania całości brudnej bielizny,
- f) zabezpieczenie worków do pakowania bielizny zakaźnej,
- g) zapewnienie worków szczelnie zamkniętych, zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem, nieuszkodzonych w chwili przekazywania do oddziałów szpitalnych/komórek oraz pakowanie bielizny,
- h) opakowanie czystych materacy w pokrowce,
- i) czysta bielizna powinna być segregowana i dostarczona na pionowych wózkach jezdnych; bielizna czysta rozliczana jest wagowo-ilościowo-asortymentowo,

6. Wykonawca odbierze brudną bieliznę w szczelnie zamkniętych workach, dostarczonych przez Wykonawcę z magazynów Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przyjęty ładunek bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania z magazynu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników wewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

§4

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi obowiązującego prawa, w tym norm, ustaw, rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 Nr 234 poz. 1570 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469) i normą PN-EN 14065 „Tekstylnia. Tekstylnia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń producentów bielizny i odzieży, zwłaszcza dotyczy to prania oraz dezynfekcji bielizny i odzieży roboczej personelu, skażonej oraz bielizny wysoko gabarytowej, np.: materace. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania gwarantującej wysoką jakość usługi oraz zapewniającej pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innymi.

3. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny. Zamawiający wymaga pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny szpitalnej, które posiadają dopuszczenie PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparat do prania bielizny z oddziałów dziecięcych.

4. Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki). Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej bielizny przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby, np. kiedy dostarczone bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz na potrzeby przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na żądanie) dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegała dostarczona bielizna lub inne dokumenty mające potwierdzać skuteczność prania i dezynfekcji przedmiotu umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zgubione.
5. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, a Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że usługa prania i dezynfekcji asortymentu objętego przedmiotem umowy będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, spełniającym wymogi Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest:

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wizytację pralni i procesów technologicznych, a także środków transportu w każdym momencie wykonywanej usługi - realizowanej umowy. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do dokonywania powyższej wizytacji.

3. Wykonawca zabezpieczy ciągłość świadczenia kompleksowej usługi pralniczej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych w miejscu świadczenia usługi podanym w ust. 1 w innym miejscu spełniającym wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na cały czas awarii.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców w sytuacji stanu wyjątkowego, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował kompleksową usługę prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy udziale odpowiednio przygotowanych do jego wykonania pracowników.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych przez siebie pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – przepisów bhp, p.poż, higieniczno – sanitarnych oraz porządkowych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – tak jak za działania i zaniechania własne. (Zapis niniejszy dotyczy w szczególności podwykonawców).

4. Wykorzystywane do realizacji usługi środki piorące i dezynfekujące winny być stosowane zgodnie z zaleceniami producenta. Środki te powinny posiadać wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty oraz gwarantować właściwą jakość prania, nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny. Środki piorące i dezynfekujące powinny posiadać odpowiednią datę przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tych dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

5. Stosowana przez Wykonawcę technologia prania musi być zgodna z wymogami obowiązującymi w jednostkach ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących szpitali. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologię (pralnia posiadająca barierę higieniczną).

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu wykonywanej usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowy Inspektor Sanitarny, PIP, BHP, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za asortyment prania zgubiony lub zniszczony podczas wykonywania usługi.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę świadczonych usług w szczególności brak realizacji zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz niestosowanie się przez Wykonawcę do wszelkich zaleceń określonych niniejszą umową, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu – wykonawca zastępczy - i obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami i ryzykiem wykonania usługi (wykonanie zastępcze/awaryjne). Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów związanych ze zleceniu wykonania usługi podmiotowi trzeciemu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron, kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Strony prowadzić będą bieżącą współpracę oraz monitoring i kontrolę w zakresie oceny prawidłowości wykonywania prac wynikających z zakresu umowy.

3. Każda ze stron ma obowiązek informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej zakresu upoważnienia, zmianie danych kontaktowych. Informacja taka powinna być przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej; zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

4. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji.

5. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.

6. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§9

1. Zamawiający z tytułu wykonywania kompleksowej usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców oraz będzie płacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie. Podstawa do wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest suma wynagrodzeń:

- a. za usługę prania bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych (będącej własnością Zamawiającego), wyliczonego jako iloczyn liczby kilogramów prania i ceny za 1kg wykonania usługi prania;
- b. za usługę prania bielizny szpitalnej oddziałów dorosłych (będącej własnością Zamawiającego), wyliczonego jako iloczyn liczby kilogramów prania i ceny za 1kg wykonania usługi prania.
- c. za usługę prania i dezynfekcji materacy.

2. Tytułem wynagrodzenia za całą należycie wykonaną kompleksową usługę prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, będących własnością Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie za cały czas trwania umowy w wysokości: netto w kwocie: 000,00 zł (słownie: i 00/100 złotych) oraz obowiązujący podatek VAT (23%) w wysokości: 000,00 zł (słownie: 00/100 złotych). Łączna wartość umowy brutto wynosi: 000,00 zł (słownie: 00/100 złotych).

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

3. Należności Wykonawcy za wykonane usługi będą płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić protokoły zdawczo – odbiorcze, wg wzoru zawartego w załączniku nr 2, potwierdzające wagę i ilość otrzymanej czystej bielizny w danym miesiącu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca – data przyjęcia), wraz z protokołem rozliczenia braków. Waga bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę potwierdzana będzie każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Dowód w postaci wydruku z wagi Zamawiającego dołączany będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W przypadku opóźnienia w terminie zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

7. W razie stwierdzenia przez Kierownika Działu Logistyki i Administracji, Kierownika Sekcji Sanitarno – Epidemiologicznej Zamawiającego bądź na wniosek pielęgniarek oddziałowych Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu usługi, w szczególności w razie uzasadnionego stwierdzenia, że dostarczony asortyment nie spełnia wymagań dotyczących czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt asortymentu zastępczego na czas usunięcia nieprawidłowości następnego dnia po otrzymaniu pisemnego (dopuszczalna forma wiadomości elektronicznej wysłanej w opcji potwierdzenia przeczytania) wezwania dokonane przez Zamawiającego.

8. W razie spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub utraty asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu w takiej samej ilości, jakości i rozmiarach w terminie 14 dni od daty stwierdzenia okoliczności utraty lub zniszczenia, i/lub pokrycia kosztów zakupu nowego asortymentu przez Zamawiającego.

§10

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np.: z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

§11

1. Strony oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie nr w wysokości: 00,00 zł (słownie: złotych 10/100) i stanowi równowartość 5 % wartości brutto zamówienia (ceny oferty brutto).

2. Zabezpieczenie w pełnej kwocie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane osobom trzecim na skutek nieprawidłowego wykonania umowy.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ma ono zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty żądanej przez Zamawiającego na pierwsze żądanie oraz ma obejmować należności z tytułu kar umownych przewidzianych umową.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy.

2. Umowa obowiązuje od dnia do dnia

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający powiadomi o zamiarze odstąpienia od umowy na jeden miesiąc naprzód. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przed określonym w ust. 2 terminem jej zakończenia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

- a. obniżenia cen w stosunku do cen oferowanych przez Wykonawcę,
- b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie a cena brutto ulegnie zmianie w wysokości i w terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową ustawę; zmiana ceny w tym przypadku podpisana w drodze pisemnego aneksu przez strony umowy,
- c. zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej, itp.),
- d. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- e. nie wykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego punktu, nie więcej niż o 4 miesiące.

6. Ponadto Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy w zakresie:

- a) rodzaju i ilości bielizny szpitalnej,
- b) zmiany w zakresie ilości asortymentu własnego lub ograniczenia zakresu zamówienia przy zachowaniu wartości całej umowy i zmniejszeniu wynagrodzenia miesięcznego,

7. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Wykonawcy – w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku niedotrzymywania terminów realizacji usługi, a także rażącego naruszenia postanowień dotyczących jakości wykonywanej usługi.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania lub rozwiązać ją w drodze jednostronnego oświadczenia woli bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

- a) zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy lub otwarta jego likwidacja,
- b) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służącego wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego,
- c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,

3. Odstąpienie od umowy lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§14

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% od ceny określonej w § 9 ust.2 niniejszej umowy,
 - 2) za stwierdzone protokołem wadliwe wykonanie usługi – w wysokości 10% ceny określonej w § 9 ust.2 niniejszej umowy – za każde naruszenie,
 - 3) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za dostawę asortymentu objętego przedmiotem umowy złej jakości, w szczególności w przypadkach dostarczenia bielizny lub asortymentu: niedopranej, wilgotnej, niedoprasowanej, niewymaglowanej, przebarwionej, uszkodzonej, zniszczonej lub w przypadku stwierdzenia dodatnich wyników badań mikrobiologicznych.
2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu potwierdzającego wadliwe wykonanie usługi, Zamawiający sporządzi go samodzielnie.

§15

1. Wykonawca w trakcie realizacji kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zobowiązany jest:

1/ przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:

- a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Koszarowej 5 umowy,
- b. rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
- c. wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
- d. organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
- f. powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

2/ przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.

2. Dopuszczyć Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością Zamawiającego.

4. Zasady postępowania dla pracowników firm zewnętrznych określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§16

1. Wykonawca w trakcie realizacji kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców:

- 1) zobowiązany jest przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 a w szczególności:
 - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Koszarowej 5 ,
 - b. zmniejszać dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego,
 - c. minimalizować ilość powstających odpadów,
 - d. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usługi,
 - e. zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
- 1) nie może:
 - a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usługi dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Działem Logistyki i Administracji Zamawiającego,
 - c. myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d. spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
- 1) Zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj.: gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1-5.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

Załączniki:

1/ załącznik nr 1 „Formularz asortymentowo-cenowy”

2/ załącznik nr 2 „Spis bielizny”

3/ załącznik nr 3 „Protokół uwag/Zniszczenia bielizny”.

4/ załącznik nr 4 „Klauzula informacyjna”

5/ załącznik nr 5 „Zasady postępowania dla pracowników firm zewnętrznych”

Upoważniony Przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(data, pieczęć i podpis)

.....dnia 2022r.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

DANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

Pełna

nazwa

..

Adres

.....

Wykaz wykonanych w sposób należyty w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień na świadczenie usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będącej własnością Zamawiającego (tj. potwierdzenie należytego wykonania co najmniej dwóch zamówień na usługę – zgodnie z zakresem składanej oferty)

L.p.	Nazwa zamawiającego	Wartość zamówienia w złotych	Przedmiot zamówienia	Data realizacji zamówienia
1	2	3	4	5

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

1				
2				
3				
*				

.....

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

***wypełnić tyle razy ile to konieczne**

.....

(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

(Wypełnia Wykonawca lub pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona przez Wykonawcę osoba)

Nazwa i adres Wykonawcy (pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....
.....

Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy, nr postępowania: TP 17/22

oświadczam, co następuje:

1. **przynależę/ nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (TJ Dz. U. z 2021r. poz. 275)

*wybrać odpowiednio

2. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

3.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

TP 17/22 – kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

