

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY**

ZP.272.00048.2024, ZP.ZD-00538/24.

**POWIAT POZNAŃSKI**

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do trzech.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.  
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991495>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego oraz artykułów odblaskowych i oświetleniowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 3 następujące części:
  - Część nr 1 – artykuły i gadżety reklamowe- akcesoria elektroniczne,
  - Część nr 2 – artykuły i gadżety reklamowe – artykuły użytkowe,
  - Część nr 3 – artykuły odblaskowe i oświetleniowe.
 Kod CPV: 39294100-0.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) w części nr 1-3: wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
  - 2) w części nr 1-2: dostarczył artykuły i gadżety reklamowe w terminie do 20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego,
  - 3) w części nr 3: dostarczył artykuły odblaskowe i oświetleniowe w terminie do 25 dni kalendarzowych od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego (wizualizacja naniesionych na

- zamawiane artykuły logotypów Powiatu - załącznik nr 2 i 3 dla część nr 3), do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1,
- 4) udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na zaoferowane artykuły i gadzety reklamowe:
    - a) Część nr 1 – słuchawki nauszne,
    - b) Część nr 2 – plecak typu rolltop.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 5.1 – 5.3 do niniejszej SWZ, odpowiednio do danej części zadania.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie części nr 1-2 wynosi do 24 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia w zakresie części nr 3 wynosi do 36 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Faktyczny czas wykonania zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy artykułów od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej :
    - a) Część nr 1 - dwóch zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę materiałów reklamowych lub gadżetów reklamowych lub akcesoriów promocyjnych, każde o wartości minimum: 30.000,00 zł brutto;
    - b) Część nr 2 - dwóch zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę materiałów reklamowych lub gadżetów reklamowych lub akcesoriów promocyjnych, każde o wartości minimum: 120.000,00 zł brutto;
    - c) Część nr 3 - trzech zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę gadżetów lub artykułów odblaskowych, każde o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.3, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Wykaz dostaw (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991495>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991495> Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991495>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991495>

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 202 r. poz.1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv. **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) formatami niewymienionymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. rar.**
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991495>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **11.10.2024 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.10.2024 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Część nr 1-3**

**C – Cena – 60%,**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60.$$

**Część nr 1-2**

**G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wybrane artykuły i gadzety reklamowe – 39%.**

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta, w tym kryterium otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

a) Część nr 1 – słuchawki nauszne – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

b) Część nr 2 – plecak typu rollktop – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

**Część nr 3**

**T– Termin dostawy – 39 %.**

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych wynosi 10 dni kalendarzowych, maksymalny termin dostawy to 25 dni kalendarzowych. Oferty z dłuższym terminem dostawy niż 25 dni kalendarzowych, podlegają odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

Termin maksymalny – Termin zaproponowany w badanej ofercie

$$T = \frac{\text{Termin maksymalny – Termin minimalny}}{\text{Termin maksymalny – Termin minimalny}} \times 39 \text{ pkt.}$$

Termin maksymalny – Termin minimalny

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

W przypadku wskazania terminu dostawy krótszego niż 10 dni kalendarzowych, do oceny ofert przyjęty zostanie termin 10 dni kalendarzowych.

**Część nr 1-3**

**E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. Pozostałe otrzymają 0 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Część nr 1- 2: O (ocena) = C + G + E, Część nr 3: O (ocena) = C + T + E.}$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
  - 1) Część nr 1 – 500,00 zł,
  - 2) Część nr 2 – 1.800,00 zł,
  - 3) Część nr 3 – 700,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **11.10.2024 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **79 1030 1247 0000 0000 3491 6011**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **09.11.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

- c) uzupełnienia danych,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załącznika nr 1.1 – 1.3 – formularzy ofertowy).
- Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1 – akcesoria elektroniczne.**

**POWIAT POZNAŃSKI,  
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego oraz artykułów odblaskowych i oświetleniowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kabel do ładowania	300		
2	Mysz bezprzewodowa	300		
3	Pamięć USB	250		
4	Powerbank	60		
5	Słuchawki nauszne	100		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowane słuchawki nauszne udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym \*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:.....;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:  
1) ..... 2).....
- Jesteśmy\*\*\*\*:  
1) Mikroprzedsiębiorstwem,   
2) Małym przedsiębiorstwem,   
3) Średnim przedsiębiorstwem,   
4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,   
5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,   
6) inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.  
 \*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.  
 W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.  
 \*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu  
 \*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.  
 \*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
 \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....  
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2 – artykuły użytkowe****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego oraz artykułów odbłaskowych i oświetleniowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:**

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Antystresowe serduszko	1000		
2	Bambusowa podstawka do tabletu	200		
3	Butelka sportowa	400		
4	Długopis korkowy	5000		
5	Kubek ceramiczny	216		
6	Kubek termiczny	400		
7	Latawiec	400		
8	Lusterko otwierane	200		
9	Łamigłówka	600		
10	Mini apteczka	500		
11	Notes filcowy	400		
12	Notes w korkowej okładce	400		
13	Ołówek drewniany	1000		
14	Piłka plażowa	200		
15	Plecak typu rolltop	150		
16	Ponczo na deszcz	200		
17	Puzzle	300		
18	Ręcznik z mikrofibry	400		
19	Skakanka	300		
20	Smycz sznurkowa	1000		
21	Torba bawełniana ściągana sznurkiem	300		
22	Torba non woven na zakupy	600		
23	Torba z filcu na zakupy	600		
24	Wieszak na torebkę	300		
25	Zestaw do kolorowania	600		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

1. Na zaproponowany plecak typu rolltop udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
2. Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym \*\*\*;
3. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;

5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - 2) Małym przedsiębiorstwem,
  - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
  - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - 6) inny rodzaj.
10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
- \*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza proponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- \*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu
- \*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- \*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
- \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3 – artykuły odblaskowe i oświetleniowe****POWIAT POZNAŃSKI**

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego oraz artykułów odblaskowych i oświetleniowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego, z podziałem na 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. Brutto x ilość)
1	Maskotka odblaskowa	300 szt.		
2	Brelok	1000 szt.		
3	Lampka rowerowa (przednia i tylna)	300 kompletów		
4	Odblaski na szprychy	500 szt.		
5	Latarka czołowa	100 szt.		
6	Rowerowa kamizelka odblaskowa	50 szt.		
7	Opaska na ramię z diodami LED	500 szt.		
8	Samozaciskowa opaska odblaskowa	2000 szt.		
9	Worek z paskiem odblaskowym	500 szt.		
10	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych rozmiar L	500 szt.		
11	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych rozmiar XL	500 szt.		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie ..... dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych \*\*;
2. Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym \*\*\*;
3. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Jesteśmy\*\*\*\*:
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - 2) Małym przedsiębiorstwem,
  - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
  - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - 6) inny rodzaj.

10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
11. **Oświadczamy, że elementy odblaskowe wymienione w opisie przedmiotu zamówienia spełniają wykazane normy.**
12. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

- \* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- \*\* *Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy 25 dni kalendarzowych od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach..*
- \*\*\* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- \*\*\*\* *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- \*\*\*\*\* *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- \*\*\*\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).*

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH WYKORZYSTYWANYCH DO DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO ORAZ ARTYKUŁÓW ODBŁASKOWYCH I OŚWIETLENIOWYCH WYKORZYSTYWANYCH W DZIAŁANIACH PROFILAKTYCZNYCH NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO, Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
 .....  
 .....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4)  
 Część nr .....\***

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

....., dnia.....r

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

*\* Stosowanie do danej części zamówienia.*

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

## Projektowane postanowienia umowy - Część nr 1-2

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) przy ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą Skarbnika

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320).

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - a) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
  - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
  - c) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego naniesie poprawki i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy pod wskazane pomieszczenie, w terminie 20 dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

### § 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
  - a. ....
  - b. ....
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
  - a. ....
  - b. ....
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

### § 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 24 dni roboczych od daty podpisania umowy.

### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.



**§ 5**

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. Białej liście.

**§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

**§ 8**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot umowy: ....., Wykonawca udziela: ..... miesięczną gwarancję.
3. Na przedmiot umowy: ....., Wykonawca udziela: ..... miesięczną gwarancję.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu: .....
6. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 ust.1.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej nie będzie on nadal działał zgodnie z przeznaczeniem.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy z następujących przyczyn: sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy, zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w ust.2, wpływają na

należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

#### § 10

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający jako podmiot publiczny spełnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający w szczególności zapewnia w ramach dostępności przestrzeni komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych i pionowych (np. podjazdy, winda) oraz parking, urządzenia i inne środki techniczne, których celem jest wspomaganie słyszenia, wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zamawiający nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Zamawiający jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, np. wsparcie innej osoby.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji przedmiotu umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 poz. 1251) w liczbie ....., w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 11 ust. 2.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:  
**Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd,**  
**w imieniu którego działają:**

1. ....
2. ....

**z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu  
 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

**a**

.....  
**zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego artykułów odblaskowych i oświetleniowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów o których mowa w ust. 1 i ich ilość zawarta została w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Zamawiający przekaze, w terminie 2 dni od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy - Załącznik nr 2 i 3.
2. Dostawa o której mowa w § 1, ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma 5 dni na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na artykuły, o których mowa w § 1, ust. 1;
  - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną;
  - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.

### § 3

1. Artykuły zostaną dostarczone w terminie do ..... dni od daty akceptacji projektów graficznych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich certyfikowanie normami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 3 dni o terminie dostawy.
3. Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 7 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 7 na tzw. Białej liście.

#### § 4

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
  - Zamawiającego są:
    - a) .....
    - b) .....
  - Wykonawcy są:
    - a) .....
    - b) .....
2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

#### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy lub każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, ust 4 oraz ust. 5 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 7 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4.

#### § 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
  - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy;
  - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy;
 o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.

4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

#### **§ 7**

1. Wykonawca przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024, poz. 1251 ze zm.), w ilości ..... , w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289).
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

#### **§ 8**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1 - Artykuły i gadzety reklamowe – **akcesoria elektroniczne** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Kabel do ładowania	Kabel o długości w przedziale 102-106mm w kolorze niebieskim lub czarnym przeznaczony do ładowania urządzeń mobilnych wyposażony w 4 końcówki: USB, Micro USB, USB typu C oraz końcówką 2 w 1 (micro USB kompatybilną z urządzeniami iOS). Znakowanie na kablu metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x10mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	300
2	Mysz bezprzewodowa	Bezprzewodowa mysz do komputera wykonana z tworzywa sztucznego ABS i drewna bambusowego. Mysz w kolorze białym, zapakowana w pudełko prezentowe. Znakowanie na drewnianym elemencie myszy metodą grawera laserowego logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 35x15mm.	300
3	Pamięć USB	Przenośna pamięć USB o pojemności minimum 16 GB. Obudowa pamięci i osłona wykonana z drewna bambusowego w naturalnym kolorze. Znakowanie na bambusowej osłonie metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 10x20mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	250
4	Powerbank	Powerbank o pojemności akumulatora od 9500 do 10000mAh, z funkcją szybkiego ładowania min 18 W. Wyposażony w złącze USB A oraz USB C, w komplecie z kablem USB C. Powerbank w kolorze białym lub srebrnym. Znakowanie na powerbanku metodą tampodruku, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	60
5	Słuchawki nauszne	Składane bezprzewodowe słuchawki nauszne z wersją bluetooth min. 5.3 w kolorze czarnym lub granatowym wyposażone w kabel do ładowania USB typu C. Możliwy czas pracy słuchawek w przedziale godzinowym od 50 do 60 godzin, kompatybilne z asystentem głosowym: Google, Bixby, Siri. Znakowanie w kolorze białym na prawym pasku słuchawki metodą tampondruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	100

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 - Artykuły i gadzety reklamowe – **artykuły użytkowe** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Antystresowe serduszko	Zabawka antystresowa w kształcie serca wykonana z poliuretanu w kolorze czerwonym. Serce w wymiarach w przedziałach, długość: 60-80mm; szerokość: 60-70mm; grubość: 50-60mm. Znakowanie: metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 20x25mm. Pakowana zbiorczo po 50-100 sztuk.	1000
2	Bambusowa podstawka do tabletu	Składana podstawka pod tablet z możliwością regulacji wykonana z drewna bambusowego. Podstawka o wymiarach w przedziałach, wysokość: 222-224mm; szerokość: 167-169mm; grubość: 40-45mm. Znakowanie: metodą grawera laserowego na przedniej stronie podstawki: logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 120x100mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	200
3	Butelka sportowa	Butelka w kolorze zielonym lub niebieskim wykonana z transparentnego tworzywa otrzymanego z recyklingu gdzie minimalny procentowy skład użytych materiałów recyklingowych wynosi 90% na wagę butelki. Butelka wyposażona w 2 nakrętki o różnych średnicach (umożliwiający spożywanie napojów i wrzucanie lodu, lub owoców). Nakrętka wyposażona w materiałowy uchwyt na rękę. Butelka o pojemności w przedziale od 600 do 700ml. Zapakowana w pudełko z kartonu kraftowego. Znakowanie na butelce metodą sitodruku w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm.	400
4	Długopis korkowy	Długopis automatyczny z korpusem wykonanym z korka. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze czarnym lub niebieskim. Przycisk długopisu i pozostałe elementy w kolorze granatowym lub czarnym lub zielonym. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	5000
5	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny w kolorze białym na zewnątrz i w kolorze niebieskim wewnątrz o pojemności w przedziale od 250 do 300ml, stożkowym kształcie zwężanym ku dołowi. Pakowany pojedynczo w pudełko z wycięciem umożliwiającym sprawdzenie zawartości. Znakowanie zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze niebieskim według projektu graficznego nr 2, wewnątrz kubka nadruk o treści „www.powiat.poznan.pl” w kolorze białym. Zamawiający uzna kubek w kolorze białym na zewnątrz i czarnym wewnątrz, ze znakowaniem zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze czarnym oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	216
6	Kubek Termiczny	Kubek wykonany ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami, zamykany plastikowym wieczkiem o pojemności w przedziale 400-500ml. Kubek w kolorach: czarny, niebieski, biały, zielony, szary. Znakowanie na kubku, metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	400
7	Latawiec	Latawiec wykonany z tkaniny poliestrowej w białym kolorze, wyposażony w 4 różnokolorowe mazaki oraz uchwyt z linką umożliwiający puszczanie latawca. Latawiec o wymiarach w przedziałach długość: 480-500mm; szerokość: 380-400mm. Znakowanie na opakowaniu latawca, w formie etykiety cyfrowej w pełnym kolorze w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 55 x 20mm.	400

8	Lusterko otwierane	Składane lusterko o prostokątnym kształcie wykonane z metalu i ekoskóry w kolorze białym. Lusterko o wymiarach w przedziałach: krótszy bok w przedziale: 57-59mm; dłuższy bok w przedziale: 60-62mm; grubość: 9-11 mm. Znakowanie: metodą grawera laserowego na wierzchniej stronie lusterka: logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x25mm. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko.	200
9	Łamigłóвка	Łamigłóвка składająca się z drewnianych elementów w kształcie prostokątów i kul połączonych bawełnianym sznurkiem. Wymiar drewnianych elementów łamigłóвки w przedziałach: długość 53-56mm; szerokość: 19-22mm. Łamigłóвка zapakowana w kartonowe pudełko. Znakowanie na pudełku metodą tampodruku, logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x55mm.	600
10	Mini apteczka	Apteczka w pokrowcu wykonanym z nylonu, w kolorze niebieskim lub czerwonym, zamykana na zamek błyskawiczny. Apteczka wyposażona w pęsetę, rolkę plastra, rolkę bandażu, 2 opatrunki jałowe, chusteczkę nasączoną alkoholem, chusteczkę przeciw komarom, wacik antyseptyczny i nożyczki. Wymiary apteczki w przedziałach, długość: 100-110mm; szerokość: 110-120mm; grubość: 50-60mm. Znakowanie: metodą termotransferu: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x60mm. Pakowana zbiorczo po 50-100 sztuk.	500
11	Notes filcowy	Notes w formacie A5, zawierający od 90 do 110 białych gładkich kartek. Okładka notesu wykonana z filcu w kolorze szarym. Notes wyposażony w gumkę do zamykania. Znakowanie metodą termotransferu na notesie w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x110mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	400
12	Notes w korkowej okładce	Notes w formacie A5, zawierający od 90 do 110 białych kartek w linie. Okładka notesu wykonana z korka. Notes wyposażony w gumkę do zamykania i uchwyt na długopis. Znakowanie metodą sitodruku na notesie w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x110mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	400
13	Ołówek drewniany	Naostrzony ołówek wykonany z drewna bambusowego w naturalnym kolorze. Wyposażony w wolnościierającą grafitową końcówkę. Ołówek o wymiarach w przedziałach, długość: 130-150mm; średnica 9-10mm. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	1000
14	Piłka plażowa	Dmuchana piłka plażowa wykonana z tworzywa PVC składająca się z kolorowych paneli. Średnica piłki w przedziale 240-260mm. Piłka w kolorze biało-zielonym lub biało-niebieskim. Znakowanie na jednym z paneli piłki metodą sitodruku logotyp powiatu poznańskiego w pełnym kolorze, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 150x60mm.	200
15	Plecak typu rolltop	Plecak jednokomorowy typu rolltop w kolorze beżowym, wykonany z materiału poliester 500D. Wyposażony w regulowane pasy ramienne, posiadający dwie kieszenie boczne, kieszeń przednią zamykaną na zamek błyskawiczny, wzmocnioną tylną część wyposażoną w kieszonkę na zamek błyskawiczny z brelokiem na klucze. Plecak zamykany z przodu za pomocą plastikowej klamry. Wymiary plecaka w przedziale: wysokość 390-410mm; długość 290-310mm; szerokość: 125-135mm. Znakowanie w kolorze czarnym, na przedniej dolnej części plecaka, metodą termotransferu według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x80mm. Pakowany pojedynczo w worki foliowe. Produkt objęty gwarancją min. 12 max. 24 miesiące.	150
16	Ponczo na deszcz	Składane ponczo z kapturem, wykonane z biodegradowalnego materiału. Ponczo o wymiarach w przedziałach długość: 1270-1300mm; szerokość: 1190-1230mm. Zapakowane w woreczek strunowy wykonany z biodegradowalnego materiału. Znakowanie na woreczku: naklejka z logotypem powiatu poznańskiego w pełnym kolorze na białym tle według	200



		projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x60mm.	
17	Puzzle	Zestaw składający się z papierowych puzzli do pokolorowania oraz kredek (minimum 4 kredki w różnych kolorach). Pakowane pojedynczo w kartonik. Znakowanie na kartoniku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x70mm.	300
18	Ręcznik z mikrofibry	Ręcznik z mikrofibry o gramaturze minimum 200gr/m <sup>2</sup> , w różnych dostępnych kolorach, spakowany w materiałowe etui ściągane sznurkiem w szarym lub czarnym kolorze. Wymiary ręcznika mieszczące się w przedziałach: szerokość: 710-740mm; długość: 1370-1400mm. Znakowanie na etui: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x90mm.	400
19	Skakanka	Skakanka składająca się z drewnianych uchwytów w naturalnym kolorze oraz nylonowego sznurka (kolor sznurka dowolny). Długość sznurka w przedziale od 2500-2700mm. Znakowanie na jednym z uchwytów metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 10x60mm.	300
20	Smycz sznurkowa	Smycz wykonana z materiału poliestrowego w kolorze niebieskim lub zielonym, z dołączonym metalowym karabińczykiem i metalowym zaciskiem. Na smyczy założony dysk umożliwiający regulację. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 900mm, szerokość smyczy: 5mm. Znakowanie na jednej stronie dysku w kolorze białym metodą tampondruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 16x16mm. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm w zakresie długości smyczy oraz +3mm w zakresie szerokości spełniający pozostałe wymienione parametry.	1000
21	Torba bawełniana ściągana sznurkiem	Torba bawełniana wykonana z bawełny z recyklingu o gramaturze min. 220gr/m <sup>2</sup> . Torba wyposażona w jedną kieszeń boczną oraz bawełniane sznurki, umożliwiające zamknięcie torby i noszenie jej na plecach. Torba w kolorze czarnym lub beżowym. Wymiary torby w przedziałach: długość: 420-450mm; szerokość: 380-400mm. Znakowanie na czarnej torbie metodą termotransferu w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm. Przy torbie w kolorze beżowym znakowanie na torbie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1.	300
22	Torba non woven na zakupy	Torba w kolorze beżowym z usztywnianym dnem, wykonana z materiału non-woven. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 330-360mm; wysokość: 340-370mm; głębokość: 225-255mm. Znakowanie torby w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. metodą sitodruku, wielkość znakowania: 120x260mm. Zamawiający uzna torbę w kolorze zielonym lub granatowym ze znakowaniem w kolorze białym, spełniającą pozostałe wymienione parametry.	600
23	Torba z filcu na zakupy	Torba w kolorze grafitowym, w całości wykonana z filcu RPET. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 420-440mm; wysokość: 310-330mm; głębokość: 115-125mm. Znakowanie torby w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. metodą sitodruku, wielkość znakowania: 120x260mm.	600
24	Wieszak na torebkę	Metalowy składany uchwyt na torebkę o okrągłym kształcie w kolorze srebrnym z możliwością mocowania do blatu. Znakowanie metodą tampondruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 2. Wymiary znakowania 25x25mm. Pakowany pojedynczo w kartonik. Zamawiający uzna produkt w kolorze białym spełniający pozostałe parametry.	300

25	Zestaw do kolorowania	Zestaw do kolorowania dla dzieci składający się z różnokolorowych naostrzonych kredek ołówkowych w ilości minimum 8 sztuk oraz minimum 24 kartek. Kartki w zestawie zabezpieczone tekturową okładką, kredki umieszczone w tekturowym pudełku. Wielkość zestawu w przedziale: szerokość: 214-216mm; wysokość: 184-186mm; grubość: 10-15mm. Znakowanie na tekturowej okładce metodą sitodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 120x30mm.	600
----	-----------------------	---	-----

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 3 artykuły odblaskowe i oświetleniowe wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1.	Maskotka odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maskotka odblaskowa – miś / łoś / słoń z szalikiem koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego;</li> <li>- materiał odblaskowy certyfikowany normą CE EN 17353;</li> <li>- zapięcie na breloczek typu click;</li> <li>- wymiary: 100 x 120 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- odbicie światła: 400 cd/lux/m<sup>2</sup>;</li> <li>- znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 20 x 15 mm.</li> </ul>	300 szt.
2.	Brelok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brelok odblaskowy w kształcie misia;</li> <li>- wymiary - 120 x 50 x 5 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- materiał: plastik;</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 25 mm.</li> </ul>	1000 szt.
3.	Lampka rowerowa (przednia i tylna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampka na przód (2 diody LED białe) i tył roweru (2 diody LED czerwone);</li> <li>- Wymiary : 103x15x40mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm);</li> <li>- baterie w zestawie;</li> <li>- lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru;</li> <li>- materiał: tworzywo, silikon;</li> <li>- dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne;</li> <li>- lampki pakowane jako komplet w blister, kartonik lub woreczek foliowy;</li> <li>- znakowanie: naniesiony metodą tampodruku lub naklejki na opakowaniu (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 30x40mm</li> </ul>	300 kompletów
4.	Odblaski na szprychy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 sztuk odblasków na szprychy pakowanych w zestaw;</li> <li>- wymiary: 70 x 7 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm);</li> <li>- materiał: tworzywo sztuczne;</li> <li>- kolor: szary/srebrny;</li> <li>- znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 25 x 60 mm.</li> </ul>	500 szt.
5.	Latarka czołowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czołowa latarka LED;</li> <li>- jasność światła światła: 120 lumenów;</li> <li>- 1 płaska dioda;</li> <li>- wyposażona w zmienny kierunek strumienia światła;</li> <li>- trzy tryby świecenia: słabe światło, mocne światło, miganie;</li> <li>- materiał - plastik ABS;</li> <li>- kolor: czarny;</li> <li>- wymiar: 65 x 40 x 45 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm);</li> <li>- baterie 3 x AAA w zestawie;</li> <li>- znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 40 x 7 mm.</li> </ul>	100 szt.

6.	Rowerowa kamizelka odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kamizelka odblaskowa dla biegaczy i rowerzystów;</li> <li>- zapinana na zamek;</li> <li>- wymiary – 545 x 735 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- siateczka umieszczona na plecach i pod pachami dla zapewnienia wentylacji;</li> <li>- elementy odblaskowe zgodne z normą EN1150:1999;</li> <li>- kolor – żółty;</li> <li>- materiał - poliester 210T</li> <li>- znakowanie: termotransfer sitodrukowy logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 120 x 80 mm.</li> </ul>	50 szt.
7.	Opaska na ramię z diodami LED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opaska zakładana na ramię z diodami LED;</li> <li>- diody LED świecące w trybie ciągłym lub migającym;</li> <li>- wyposażona w baterie (wymienne);</li> <li>- zakładana na ramię, wyposażona w elastyczną gumkę;</li> <li>- materiał: tworzywo plastikowe, silikon, guma elastyczna;</li> <li>- wymiary - regulowane: min. 300 mm / max. 450 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 50 x 12 mm.</li> </ul>	500 szt.
8.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm);</li> <li>- materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356;</li> <li>- wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną;</li> <li>- spód opaski: szary flock nie brudzący ręki – materiał certyfikowany normą CE EN 71;</li> <li>- produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich;</li> <li>- kolor opaski : seledynowy / srebrny;</li> <li>- pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski;</li> <li>- wymiar nadruku , 30 x 25 mm.</li> </ul>	2000 szt.
9.	Worek z paskiem odblaskowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- worek ze sznurkiem i paskiem odblaskowym</li> <li>- wyposażony w materiał odblaskowy certyfikowany normą CE EN 13356;</li> <li>- worek zapinany na rzepy;</li> <li>- po bokach worki sznurki które umożliwiają założenie worka na plecy;</li> <li>- wymiary: 380 x 330 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm);</li> <li>- kolor: niebieski;</li> <li>- materiał: poliester;</li> <li>- znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 1) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2) o wymiarach około 240 x 100 mm.</li> </ul>	500 szt.
10.	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kamizelka odblaskowa dla dorosłych zapinana na rzep z dwoma pasami odblaskowymi;</li> <li>- kolor – żółty fluorescencyjny;</li> <li>- obszycie lamówką żółtą;</li> <li>- materiał – poliester 120 g/m2;</li> <li>- materiał na pasy odblaskowe zgodny z normą EN471;</li> <li>- kamizelka spełnia normę CE 17353, certyfikat wydany w Europie i potwierdzony przez europejską jednostkę notyfikującą;</li> <li>- rozmiar kamizelek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- L – 500 szt.</li> <li>- XL – 500 szt.</li> </ul> </li> </ul>	L – 500 szt. XL – 500 szt.