**ZMIANA**

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

Znak postępowania: I.272.2.2022

**DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Miński

Adres: ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Tel. + (48) 25 759 87 58

Aders e-mail: [zamowienia@powiatminski.pl](mailto:zamowienia@powiatminski.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.powiatminski.pl](http://www.powiatminski.pl)

NIP: 822-234-24-26, REGON: 711581788**,**

|  |  |
| --- | --- |
| PEŁNA NAZWA WYKONAWCY |  |
| DANE ADRESOWE WYKONAWCY | ……………………………………………………………………………………………………………………  ulica, nr budynku, kod, miejscowość/miasto, województwo |
| **UWAGA:** W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE NALEŻY PODAĆ DOKŁADNE NAZWY I ADRESY **WSZYSTKICH** **WSPÓLNIKÓW np. SPÓŁKI CYWILNEJ LUB CZŁONKÓW KONSORCJUM ZE WSKAZANIEM LIDERA I PARTNERÓW** *(w razie konieczności można zwiększyć ilość wierszy):* | |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| e-mail do kontaktu |  |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym | tel. |
| Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca\*   1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; 2. małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; 3. średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro; | * mikroprzedsiębiorstwo * małe przedsiębiorstwo * średnie przedsiębiorstwo * jednoosobowa działalność gospodarcza * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej * inny rodzaj |
| Nr konta, na który nastąpi zwrot wadium wniesionego w pieniądzu |  |
| Nr konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy |  |

1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art.275 pkt.1 Pzp, na zadanie pn.:

**ZADANIE I\* – Strategiczna rozbudowa infrastruktury sportowo – edukacyjnej w Powiecie**

**Mińskim polegająca na budowie hali sportowej w Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim**

Zadanie polega na budowie w formule „zaprojektuj i wybuduj” obiektu szkolnej hali sportowej przy Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mińsku Mazowieckim wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wewnętrznymi i zewnętrznymi instalacjami technicznymi, wyposażenie w sprzęt sportowy.

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych

w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz dokumentacji PFU:

1. za cenę ryczałtową: brutto ........................................................... zł

(słownie brutto: ...................................................................................zł).

netto..................................................................................................... zł

podatek VAT ……… %, ........................................................................... zł

2. Oferuję/oferujemy:

Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone

i wbudowane materiały oraz wyposażenie ……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.[[1]](#footnote-1)

**ZADANIE II\* - Strategiczna rozbudowa infrastruktury sportowo – edukacyjnej w Powiecie Mińskim polegająca na rozbudowie obiektu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim.**

Zadanie polega na budowie w formule „zaprojektuj i wykonaj” roboty polegające na rozbudowie budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury towarzyszącej, instalacji technicznych wewnętrznych i zewnętrznych, wyposażeniem nowych pomieszczeń w meble i sprzęt dydaktyczny;

1. za cenę ryczałtową: brutto ........................................................... zł

(słownie brutto: .................................................................................zł).

netto.................................................................................................. zł

podatek VAT ……… %, ........................................................................ zł

2. Oferuję/oferujemy:

Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały oraz wyposażenie ……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.[[2]](#footnote-2)

\**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, co dotyczy Zadania I lub Zadania II.*

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminach dla poszczególnych etapów, określonych w Rozdziale 5 SWZ.
2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej Załącznikach: Nr 1 ( PFU – Zadanie I), Nr.2 (PFU – Zadanie II).\*

*\*podkreślić odpowiednio*

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
2. siłami własnego Przedsiębiorstwa\*: ……………………………………..…………………………..…………

***UWAGA:***

*\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA) bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać* ***„nie dotyczy”.***

1. wspólnie przez\*:
   * …………………………………………………..….………………………………………..…

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

* + ………………………………………………………………………………………….………

(należy podać zakres , które wykona ww. wykonawca)

***UWAGA:***

*\* w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać* ***„nie dotyczy”.***

* + 1. z udziałem Podwykonawcy/ów\*, w zakresie / w części:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać, jaki* *zakres/jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani)*

***UWAGA:***

*\* w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać* ***„nie dotyczy”.***

1. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy, zobowiązujemy się dostarczyć, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, projekt umowy regulujący współpracę z podwykonawcą, do akceptacji przez Zamawiającego. Ponadto zobowiązujemy się dostarczyć do Zamawiającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..*

***UWAGA:***

*\* jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, skreślić „nie”, oraz wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazać stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą wykonawcy, będą miały zastosowanie.*

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w § 5 Projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty *(w razie konieczności można zwiększyć ilość wierszy):*
   1. ………………………………………………………………………………………………..
   2. ………………………………………………………………………………………………..
   3. ………………………………………………………………………………………………..
   4. ………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

***UWAGA:***

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. **Oświadczam, że zamówienie realizowane będzie** przy uwzględnieniu i z przestrzeganiem wymagań określonych i wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (w szczególności art. 68 ust. 3 tejże ustawy).

**13.** Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze

strony Wykonawcy są: ………………………………………………………..…………………………………………….…………

nr telefonu …………….………………, e-mail: ………………………………..…………………..………………………..……

**14.** Zastrzegamy, że informacje zawarte w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Dołączamy stosowne uzasadnienie, zgodne z SWZ.

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

1. *Dokumenty należy podpisać przed zaszyfrowaniem* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)*** *przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*
2. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format* ***.pdf*** *i opatrzenie ich podpisem* ***kwalifikowanym PAdES****.*
3. *Zaleca się, by* ***dokumenty składające się na ofertę zostały******wysłane w jednym pliku****. Podpisanie pliku, zgodnie z pkt. 1, oznacza podpisanie wszystkich stron w danym pliku.*

*W przypadku składania dokumentów w oddzielnych plikach, należy podpisać oddzielnie każdy plik (dokument), zgodnie z pkt. 1.*

1. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. [↑](#footnote-ref-2)