Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8

UMOWA

zawarta w dniu .………. 2022 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

……………………. – ……………..

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

………………….z siedzibą w ………….przy ul. …………………….. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………………………..pod nr KRS: …………………………….., kapitał zakładowy w wysokości ……………………………., NIP: ……………………..REGON: ………………………, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”.Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego jako tryb podstawowy o oznaczeniu ZP/039/22 **,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1710), zwaną dalej w treści Umowy „Pzp”. Podstawą realizacji Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ……….2022 r.

.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych UEP w terminie: od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, w związku z planowanymi konferencjami, zakończeniem lub inauguracją studiów podyplomowych, roku akademickiego, spotkań seminaryjnych, zebrań komisji, spotkaniami wigilijnymi oraz innymi wydarzeniami odbywającymi się na terenie UEP , z opcją dodatkowego zakupu usług zgodnych z postanowieniami pkt.IV, ppkt 1 SWZ za kwotę **100 000 pln brutto.**

O okolicznościach skorzystaniu z opcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie z wyprzedzeniem 30 dni. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksu do umowy.Wszystkie usługi cateringowe będą świadczone na terenie obiektów należących do Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Poznania.

1. Wykonywanie niniejszej umowy będzie polegało na przygotowaniu, dostarczeniu, wydaniu posiłków/pakietów lunchowych, zgodnie ze szczegółowym ich opisem oraz sposobem wykonania oraz usunięciu (i utylizacji) resztek pokonsumpcyjnych. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie warunkami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ oraz z ofertą Wykonawcy z dnia …………… roku.
2. Zamawiający dopuszcza organizację nie więcej niż 6 spotkań połączonych ze świadczeniem usług cateringowych tego samego dnia, maksymalnie dla 300 osób łącznie.
3. Świadczenie usług cateringowych w ramach organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o zlecenia Zamawiającego przesłane w formie elektronicznej przez pracownika Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail podany w umowie. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z terminami podanymi w ofercie Wykonawcy. Maksymalny termin określony przez Zamawiającego jako wymagany na złożenie zlecenia przed datą wydarzenia (świadczenia usługi) to:
4. …….. dni roboczych, w przypadku gdy liczba gości przekracza 40 osób;
5. ………dni roboczych, w przypadku gdy zlecenie dotyczy organizacji przerwy kawowej oraz w przypadku, gdy liczba gości wydarzenia nie przekracza 40 osób.
6. Zamawiający każdorazowo zlecając wykonanie usługi określi w szczególności: datę, miejsce, godzinę, wstępny czas trwania wydarzenia, przewidywaną liczbę uczestników, a także: szczegółowe menu, dodatkowe dyspozycje dotyczące m.in.: dostarczenia lub ustawienia stołów, rodzaju naczyń, zastawy stołowej i sztućców, dekoracji stołów, zakresu obsługi kelnerskiej.
7. Zamówienia będą realizowane w formie: bufetu szwedzkiego (bufety), stolików koktajlowych i/lub w formule restauracyjnej.
8. Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z organizatorem wydarzenia (na adres poczty elektronicznej podany w zleceniu), celem potwierdzenia otrzymania i przyjęcia do realizacji zlecenia pocztą elektroniczną oraz uzgodnienia/doprecyzowania szczegółów organizacji wydarzenia w zakresie objętym przedmiotem zlecenia.
9. Każdorazowo, w przypadku zgłoszenia stosownej potrzeby przez organizatora spotkania, po otrzymaniu informacji o charakterze uroczystości, przewidywanej liczbie uczestników, oczekiwaniach dotyczących przebiegu szeroko pojętego świadczenia wskazanej usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do pomocy w skomponowaniu optymalnego, szczegółowego menu dla całej uroczystości, z podziałem na poszczególne jej etapy (np. poszczególne przerwy kawowe, lunch/e, itd.). W tym celu Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni z podaniem aktywnego i numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) dostępnych przez 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość podanych posiłków / dostarczonych pakietów lunchowych.
11. Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego pocztą e-mail o ewentualnej zmianie liczby uczestników oraz zwiększeniu/zmniejszeniu ilości menu lub rodzaju zamawianych potraw   
    w ramach danej usługi cateringowej w terminie co najmniej 3 dni robocze przed datą wydarzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania usługi cateringowej z przyczyn od niego niezależnych, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego wydarzenia. Wykonawca nie może z tego tytułu występować wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
13. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania nieznacznych przesunięć przerw w przypadku, gdy będzie tego wymagał przebieg wydarzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
15. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników spotkań oraz szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca odpowiada za właściwe zachowanie się osób wykonujących w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy, w miejscu świadczenia usługi.
19. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie realizacji umowy, prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury oraz jakości potraw w formie degustacji.
20. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności oraz aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCAP, w skład którego wchodzi: GHP i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna i Dobra Praktyka Higieniczna - *Podstawa prawna: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020r. Nr 17 poz. 1753.*).
21. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
22. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie wytwarzany i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:

- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020, poz. 2021.);

- Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno–spożywczych (Dz. U. 2021 r., poz. 630)

-Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2020 r., poz. 1753);

-rozporządzeniem ministra zdrowia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wykazu towarów, które podlegają granicznej kontroli sanitarnej (Dz. U. 2011, Nr 272, poz. 1612) ;

-ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz produktach tradycyjnych (Dz. U. 2021, poz. 224);

-rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych;( Rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku);

-rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;

-rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;

-rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG I 89/109/EWG;

-rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015, poz. 29).

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia (z wyjątkiem przypadków prawem i przepisami dopuszczonymi):
2. przyjmowanie zleceń od Zamawiającego, ich weryfikacja oraz przeprowadzanie szczegółowych uzgodnień niezbędnych do prawidłowego wykonania poszczególnych zamówień;
3. dokonywanie zakupów, w szczególności: zamawianie i odbiór produktów niezbędnych do przygotowania posiłków, poczęstunków w ramach świadczonych usług cateringowych;
4. pełen proces przygotowywania dań (w szczególności: obróbka zimna i cieplna);
5. przygotowanie miejsca świadczenia usługi, wydanie, obsługa kelnerska, uprzątnięcie miejsca po wydarzeniu, transport zwrotny wyposażenia (m.in.: zastawy, sztućców, dekoracji), utylizacja lub przekazanie do utylizacji resztek pokonsumpcyjnych, czyszczenie, mycie i sterylizacja naczyń i sprzętów użytych podczas świadczenia usługi.
6. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się (w stosunku do każdej z osób biorących udział w postępowaniu) do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego stosownego Oświadczenia, iż Wykonawca, stosownie Podwykonawca zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/e wskazane w punkcie 22 czynności.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
8. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
10. przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia usługi cateringowej.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany, do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w postępowaniu, (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia). Wymóg zatrudnienia na etacie obowiązuje od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów zatrudnienia opisanych powyżej.
12. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
13. Wymogu zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.
14. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia osób opisanych powyżej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

1. W ramach realizacji poszczególnych zamówień Wykonawca zobowiązany jest do:
2. przygotowania, dostarczenia i podania wyłącznie świeżych (przygotowanych tego samego dnia co świadczenie usługi cateringowej lub terminie zapewniającym ich bezwzględną świeżość i przydatność do spożycia), charakteryzujących się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników posiłków, w terminie (dzień, godzina, czas trwania) i miejscu, w którym będzie się odbywało wydarzenie,
3. świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz posiadających w odniesieniu do produktów przetworzonych (np.: kawa, herbata, cukier, ciastka kruche, soki, woda, mleko) datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 1 miesiąc po dniu wykonania zamówionej usługi,
4. podawania dań oraz napojów gorących o odpowiedniej temperaturze w momencie podania,
5. przestrzegania aktualnych przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych.
6. W ramach świadczenia usług cateringowych z Wykonawca zobowiązany jest do:
7. wykorzystania czystych, nieuszkodzonych i wysterylizowanych białych, jednorakich podczas danego wydarzenia zastaw porcelanowych lub ceramicznych, odpowiednich naczyń szklanych, z użyciem sztućców platerowanych dla każdego z uczestników spotkania, naczyń wieloporcjowych (tace ze stali nierdzewnej, półmiski porcelanowe lub ceramiczne), dzbanków szklanych lub naczyń i sztućców cateringowych jednorazowych w 100% biodegradowalnych wg wskazań Zamawiającego przy poszczególnych zamówieniach, bemarów niezbędnych do podawania potraw ciepłych, warników lub termosów do podania kawy i herbat o pojemnościach i w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
8. jednobarwnych, wyprasowanych, bez śladów zagnieceń, wysterylizowanych obrusów wykonanych z bawełny oraz serwetek bawełnianych lub serwetek papierowych jednobarwnych lub ze wzorem wg wskazań Zamawiającego;
9. zabezpieczenia opakowań na nieskonsumowane potrawy;
10. dostarczenia (oraz obsługi technicznej: montaż, demontaż, ustawienie) w odpowiedniej ilości stołów bufetowych oraz stolików koktajlowych, a także aranżacji i dekoracji stołów (w tym również świeże kwiaty cięte), koszy na śmieci w sposób uzgodniony z Zamawiającym i odpowiadający ogólnie przyjętym standardom, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia;
11. dostarczenia niezbędnych przedłużaczy, kabli do podłączenia urządzeń grzewczych;
12. zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych niezbędnych do wykonania usługi, dania gorące będą wyłożone w naczyniach ustawionych na podgrzewaczach - zgodnie z warunkami ppoż. obowiązującymi na terenie Uczelni;
13. zapewnienia obsługi kelnerskiej, technicznej, menedżerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw, ich uzupełnianie i podanie oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu wydarzenia - w liczbie zapewniającej sprawną obsługę spotkania jak i prowadzenia ciągłego nadzoru nad realizacją zlecenia; Osoby wykonujące obsługę kelnerską będą ubrane w jednakowe, stosowne stroje, uwzględniające okoliczności świadczonej usługi, białe koszule, czarne spodnie lub spódnice, czarne fartuchy; ubrania muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone;
14. świadczenia usług z wyłącznym udziałem osób posiadających aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
15. w przypadku wydarzenia o charakterze międzynarodowym co najmniej 2 kelnerów musi posługiwać się językiem angielskim na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację z gośćmi w niezbędnym zakresie.
16. estetycznego podawania posiłków oraz na życzenie organizatora wydarzenia opisania potraw w języku polskim, angielskim, niemieckim oraz oznaczenia potraw wegetariańskich lub wegańskich;
17. zadbania, aby stoły z jedzeniem wyglądały czysto i schludnie przez cały czas trwania spotkania;
18. zebrania stołów, naczyń i resztek pokonsumpcyjnych oraz przygotowania i pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego odpowiednio zapakowanej pozostałej części pożywienia w ciągu 30 do 60 minut po zakończeniu spotkania - w zależności od charakteru wydarzenia i uzgodnień z Zamawiającym;
19. dostarczania pakietów lunchowych w czystych, estetycznych i zwrotnych - przy kolejnym świadczeniu usługi - koszach wielokrotnego użytku;
20. dbania o porządek i czystość wokół miejsca świadczenia usługi przez cały czas trwania usługi.
21. Wszelkie czynności związane z ustawieniem i uprzątnięciem cateringu w obiekcie nie mogą zakłócać prowadzenia wydarzenia, zajęć dydaktycznych oraz innych wynikających z charakteru budynku użyteczności publicznej.
22. Zamawiający w załączniku nr 2 do SWZ określił szczegółowe menu.
23. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu w menu może go dalej zamawiać na dotychczasowych zasadach, w miejsce innego asortymentu objętego niniejszą umową, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które ona opiewa.
24. Ilości wymienione w załączniku nr 2 do SWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, pkt. 5.

**§ 4**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega, iż zmiany nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie Zamawiający dopuszcza:
   1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
   2. w przypadku gdy zaistnieje istotna udokumentowana przez strony zmiana okoliczności powodująca, że bez odpowiedniej zmiany umowy strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   3. zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (np. w przypadku przedłużenia procedur przetargowych związanych z przeprowadzeniem postępowania) z zachowaniem jej terminu końcowego;
   4. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować;
   5. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie o 50 % zakresu przedmiotu zamówienia umowy oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
   6. aktualizację treści umowy:
   7. wynikającą ze zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie   
      z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   8. zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Warunki wprowadzenia zmian do umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej;
   2. wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie;
   3. złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
   4. opis propozycji zmiany,
   5. uzasadnienie zmiany,
   6. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób uprawnionych do realizacji umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
2. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

**§ 6**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług cateringowych wynikające z oferty przetargowej nie może przekroczyć: ………………….. netto złotych netto, plus należy podatek vat tj. …………………. zł brutto.
2. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wyświadczone usługi cateringowe. Wynagrodzenie za każdą należycie wykonaną usługę, co zostanie potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy), obliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w Ofercie Wykonawcy (formularz cenowy do SWZ) stanowiącym Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy oraz faktyczną ilość wydanych porcji / dostarczonych pakietów lunchowych.
3. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury, każdorazowo po wykonaniu usługi (osobne faktury dla każdego zlecenia) i po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (organizatora wydarzenia), że usługa została wykonana należycie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 30 dni fakturę wraz z podpisanym przez jednostkę zamawiającą protokołem odbioru usługi cateringowej.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego załącznik nr 4 do niniejszych projektowanych postanowień umowy tj. protokół odbioru usługi cateringowej.
6. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury albo właściwej korekty.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
8. W przypadku odwołania przez Zamawiającego danej usługi cateringowej z przyczyn od niego niezależnych, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
10. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur wraz z podpisanym przez jednostkę zamawiającą protokołem odbioru usługi cateringowej - w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej
11. z adresu mailowego Wykonawcy ………………………………………………..,
12. na następujący adres mailowy Zamawiającego: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl).

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 10 przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
3. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie mieć będzie mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
5. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
6. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. Podane w umowie wynagrodzenie netto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
9. Strony wzajemnie oświadczają, iż są podatnikami VAT.
10. NIP Zamawiającego 777-00-05-497
11. NIP Wykonawcy …………………………

**§ 7**

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł, aktualne w okresie realizacji zamówienia, którego dowód (polisę) przedłoży na żądanie Zamawiającego.
2. Do przeliczania sumy ubezpieczenia wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku, gdy okres wygaśnięcia polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom dotychczasowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia z wybranym przez siebie ubezpieczycielem, a wszystkimi kosztami zawiązanymi z zawarciem takiej umowy obciążyć Wykonawcę.

**§ 8**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia za dane zlecenie lecz nie mniej niż 100,00 zł netto. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niezapewnienie odpowiednich jakościowo usług cateringowych w miejscu, terminie oraz godzinach określonych przez Zamawiającego, uchylanie się od pomocy przy komponowaniu menu lub świadczenie usług z naruszeniem postanowień zawartych w niniejszej umowie lub w stosunku do zapisów SWZ.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przyjętego uprzednio zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust 5 (opis świadczenia usług), Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć go karą umowną zgodnie z zapisem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, odmowy udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia albo nieprzedłożenia Zamawiającemu do wglądu, w wyznaczonym terminie, umowy o pracę z osobą wykonującą usługi -Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł netto, i to za każdy przypadek.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. W razie odmowy wykonania zlecenia w miejscu, czasie lub na innych warunkach wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 5 (opis świadczenia usług), Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania tego zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić koszty i naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zlecenia przez osobę trzecią w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania od Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
2. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

**§ 10**

1. Zamawiający może natychmiastowo rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych umową, w szczególności w przypadku:
2. niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, np. gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie, czasie i miejscu spotkania odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu,
3. dwukrotnej odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
4. trzykrotnego, nienależytego wykonania usług cateringowych,
5. gdy zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, sądowe lub inne w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności wstrzymujące jej funkcjonowanie lub organ kontrolny wskaże uchybienia uniemożliwiające prowadzenie działalności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami SWZ powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.
7. W przypadkach opisanych w ust. 1, 2 Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy.
8. W okresie trwania okresu wypowiedzenia Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy bez prawa otrzymania wypłaty wynagrodzenia za ten okres.
9. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wypowiedzenie dostarczone na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczone także w przypadku nieodebrania pisma po dwukrotnym awizowaniu albo ze zwrotna adnotacją: „adresat nieznany” lub podobną.
10. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyn z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 11**

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 12**

Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy / składania zamówień są:

1. ze strony Zamawiającego:
2. Łukasz Burchardt (tel. 61/856 93 16, e-mail: lukasz.burchardt@ue.poznan.pl)
3. Sebastian Halaburda (tel. 61/856 94 80, e-mail : [sebastain.halaburda@ue.poznan.pl](mailto:sebastain.halaburda@ue.poznan.pl))
4. Maciej chudak (tel. 61/ 856 94 97, e-mail: [maciej.chudak@ue.poznan.pl](mailto:maciej.chudak@ue.poznan.pl)
5. ze strony Wykonawcy: …………….. [e-](mailto:kwyderski@event-catering.pl) mail: ……………, tel. …………

(Zamawiający zastrzega, iż z podany przez Wykonawcę ww. nr telefonu musi być aktywny 7 dni w tygodniu)

**§ 13**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

1. SWZ (Załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2),
3. Druk zlecenia usługi cateringowej (Załącznik nr 3),
4. Protokół odbioru (Załącznik nr4).

**§ 14**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 4 do umowy**

Poznań, dnia …………………. roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI CATERINGOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zlecający** | Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  61-875 Poznań, al. Niepodległości 10 |
| Jednostka/Komórka organizacyjna UEP |  |
| Imię i Nazwisko |  |
| **Wykonawca** |  |
| Data świadczenia usługi |  |
| Usługa cateringowa (rodzaj wydarzenia): |  |
| Numer zapotrzebowania/wniosku |  |

* + - 1. **Menu zgodne z zamówieniem\*:**
      2. **Menu niezgodne z zamówieniem\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Różnice ilościowe**  (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 2),  Należy wypisać wyłącznie pozycje  w których stwierdzono niedobory w stosunku do złożonego zamówienia. | Zamówione menu | | Rzeczywista liczba dostarczonych porcji | Wartość brutto zamówionego menu | Wartość  brutto  dostarczonego  menu |
| Nazwa dania/artykułu | liczba |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Inne:** | | | | |
| Wartość odliczeń |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **UWAGI**  (informacje o innych uchybieniach) |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Wartość zlecenia |  | | | | |
| Poziom odliczeń  (proponowane kary umowne – do 20% wartości zlecenia) |  | | | | |
| Finalna wartość usługi | płatna ze środków ogólnouczelnianych:  płatna ze środków wydzielonych: | | | ………………..………  …………………….… | |

\*zaznaczyć właściwe

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………………..** | **………………………………………..** |
| **(Przedstawiciel Wykonawcy)**  **data i podpis** | **Przedstawiciel Zamawiającego (Organizator wydarzenia)**  **data i podpis** |